



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วย อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ประกอบมติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ศึกษาธิการจังหวัด
๑	กพ๑๐๐๑	กำแพงเพชร
๒	นฐ๑๐๐๑	นครปฐม
๓	พป๑๐๐๑	เพชรบุรี
๔	มส๑๐๐๑	มัยย่งสอน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร (ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เดิม) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒) ตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ ตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ มีดังนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่งที่ ก.พ. เทียบเท่ากับตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๒) ข้าราชการ...

(๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการภารกิจ หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือผู้อำนวยการศูนย์ แล้วแต่กรณี ซึ่งมีใช้ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานภายใต้สายการบังคับบัญชาของตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

และ

๒.๓ มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์ <https://www.moe.go.th/> และ <https://ops.moe.go.th/> โดยให้ยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ ๒ วิธี ดังนี้

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมังคลาภิเษก ๑ ชั้น ๙ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ภาควิชาเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ พร้อมนำเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครตามที่กำหนด มายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก และจัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ไปยัง E - mail : hrops@sueksa.go.th

๓.๒ สมัครทางเว็บไซต์ <https://job.moe.go.th> ระหว่างวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. พร้อมทั้งแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ตามที่กำหนด หลังจากยืนยันการสมัครเข้ารับการคัดเลือกผ่านระบบแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมได้

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นสมัครทางเว็บไซต์จัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกผ่านบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมังคลาภิเษก ๑ ชั้น ๙ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐” และระบุที่มุมซองให้ชัดเจนว่า “สมัครคัดเลือกตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด” ทั้งนี้ เอกสารที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับรับฝากหลังวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ จะไม่ได้รับการพิจารณา

หมายเหตุ

๑) เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ที่เป็นรูปเล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกัน

๒) กรณีที่เอกสารสมัครที่เป็นรูปเล่มไม่ตรงกับเอกสารการสมัครในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) จะถือว่าเอกสารที่สมัครที่เป็นรูปเล่มเป็นเอกสารการสมัคร

๓) กรณีจัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านประสงค์จะเสนอข้อมูลการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเท่าที่มีอยู่เท่านั้น

๔) กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดำเนินการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

๓.๓ รายงานข้อมูลและจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ตรงตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากรายงานไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน หรือใช้รูปแบบการรายงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะไม่รับเอกสารหลักฐาน เพิ่มเติมภายหลัง

๓.๔ การสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องรับรองตนเองด้วยว่าในวันบรรจุและแต่งตั้งตนเองไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีผู้สมัครที่ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษ เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ต้องรับรองตนเองด้วยว่า หากตนเองเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันบรรจุ และแต่งตั้งต้องไม่ติดเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือเงื่อนไขอื่นใด ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. การยื่นใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๒ สำเนาประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖) ที่มีข้อมูลครบถ้วนและชัดเจน และรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติราชการ

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร

๔.๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๔.๕ สำเนาคำสั่งและเอกสารหลักฐานทางราชการที่แสดงถึงการดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัด

๔.๖ สำเนาคำสั่งและเอกสารหลักฐานทางราชการที่แสดงถึงการมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติจริง

๔.๗ ประวัติ และประสบการณ์ทางการบริหาร ตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด

๔.๘ บทสรุปของนักบริหารเกี่ยวกับผลงานที่ประสบผลสำเร็จที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ได้รายงานและนำมายื่นในวันสมัคร โดยมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (หากเกินจำนวน ๒ หน้า จะไม่พิจารณา) ไม่นับรวมเอกสารหลักฐานประกอบ

๔.๙ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาในจังหวัด ตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน ที่กำหนด โดยมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (หากเกินจำนวน ๒ หน้า จะไม่พิจารณา) ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ

หมายเหตุ

๑) เอกสารตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ ให้จัดทำเป็นเล่มเดียวกัน จำนวน ๖ เล่ม (ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๕ เล่ม) และระบุหมายเลขหน้าของเอกสารทุกแผ่น โดยเริ่มจากหน้า ๑ ไปจนถึงเอกสารหน้าสุดท้าย

๒) เอกสารรายงานตามข้อ ๔.๗ - ๔.๙ ให้จัดทำแยกเล่มในแต่ละข้อ จำนวนข้อละ ๖ เล่ม (ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๕ เล่ม) โดยในแต่ละเล่มให้ระบุเลขหน้าของเอกสารทุกแผ่น โดยเริ่มจากหน้า ๑ ไปจนถึงเอกสารหน้าสุดท้าย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบ ภาค ก

ประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ ภาค ก การสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการนำไปใช้ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน) พร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ <https://www.moe.go.th/> และ <https://ops.moe.go.th/>

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และภาค ข

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร เพื่อเข้ารับการคัดเลือกภาค ค พร้อมวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ระเบียบการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ ระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ <https://www.moe.go.th/> และ <https://ops.moe.go.th/>

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ภาค ค การสัมภาษณ์

ประกาศวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ภาค ค การสัมภาษณ์ พร้อมกับประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาค ก และ ภาค ข ทางเว็บไซต์ <https://www.moe.go.th/> และ <https://ops.moe.go.th/>

๘. หลักสูตรการคัดเลือก

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกทางเว็บไซต์ <https://www.moe.go.th/> และ <https://ops.moe.go.th/>

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และจะประกาศรายชื่อโดยเรียงลำดับตามตัวอักษร เพื่อเข้ารับการประเมิน ภาค ค

๑๐.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนน ภาค ค ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

๑๐.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และจะประกาศรายชื่อโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด โดยเรียกมารายงานตัวตามลำดับที่เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามจำนวนตำแหน่งว่าง และให้ได้รับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้มีการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. เงื่อนไข...

๑๒. เงื่อนไข

๑๒.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ต้องได้รับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๒.๒ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเอง และปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด จะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยดำเนินการสั่งย้ายหรือเกลี้ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือเทียบเท่าซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดได้ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ๑ ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

๑๒.๓ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่กำหนด

๑๒.๔ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกครองสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด
(ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ใช้รูปถ่ายจริง
ห้ามใช้รูป Scan)

๑. ชื่อ.....สกุล.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี เกษียณอายุราชการ พ.ศ.
ภูมิลำเนา.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....วิทยฐานะ/ระดับ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
เงินเดือน.....บาท สังกัด.....กรม.....
๔. เริ่มรับราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
๕. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด
และมีการปฏิบัติงานจริง
- ๕.๑ มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
- ๕.๒ มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องสำหรับตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ☐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่งที่ ก.พ. เทียบเท่ากับตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ. รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
- ☐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่า
ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการภารกิจ หรือผู้อำนวยการกลุ่ม
หรือผู้อำนวยการศูนย์แล้วแต่กรณี ซึ่งมีใช้ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานภายใต้สายการบังคับบัญชาของตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
- (กรณีมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ.
กำหนด มากกว่า ๑ ช่วงระยะเวลา สามารถระบุช่วงระยะเวลาเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ ตามช่วงระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน
ดังกล่าวจริง)

๖. ที่อยู่ของผู้สมัครที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... หมายเลขโทรสาร (FAX)
e-mail

โดยได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบใบสมัคร ดังต่อไปนี้

- ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- ☐ สำเนาปริญญาบัตร หรือใบรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา
- ☐ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาคำสั่งและเอกสารหลักฐานทางราชการที่แสดงถึงการดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด

เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติจริงด้วย (กรณีผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ตามประกาศรับสมัครฯ ข้อ ๒.๒ (๑) และ (๒) ต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ)

☐ สำเนาคำสั่งและเอกสารหลักฐานทางราชการที่แสดงถึงการมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติจริง

☐ ประวัติ และประสบการณ์ทางการบริหาร ตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด

☐ บทสรุปของนักบริหารเกี่ยวกับผลงานที่ประสบผลสำเร็จ

☐ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด

๗. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา		สาขา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
	ชื่อเต็ม	ชื่อย่อ			
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

หมายเหตุ คุณวุฒิที่ระบุจะต้องได้รับการรับรองเท่านั้น

๘. ประวัติการรับราชการ (ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่งประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็น อำนวยการ/วิชาการ/ทั่วไป/หรือตำแหน่งอื่น ๆ)

ดำรงตำแหน่งในอดีต			
ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๙. ประสบการณ์



๙. ประสบการณ์การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานในระดับต่าง ๆ

คณะกรรมการ/คณะทำงาน	ระดับ	ช่วงเวลา	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงาน
๑.			
๒.			
๓. ฯลฯ			

๑๐. การฝึกอบรม/หลักสูตรสำคัญ ๆ

ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา

๑๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับภาคทัณฑ์
- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัยตัดเงินเดือน
- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัยลดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน หรือเคยประพฤติผิดจรรยาบรรณ

ในระดับถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัยสูงกว่าลดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน

๑๒. ประสิทธิภาพงานด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วัน เดือน ปี	รางวัล/โล่/เกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่อง	ชื่อผลงาน	หน่วยงาน/สถาบัน/บุคคลที่มอบรางวัล (ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบด้วย)

๑๓. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดในแต่ละตระกูล

- ☐ มงกุฎไทย ชั้นตรา..... ได้รับพระราชทานเมื่อปี พ.ศ.
- ☐ ข้างเผือก ชั้นตรา..... ได้รับพระราชทานเมื่อปี พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ และข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ในใบสมัครรวมทั้งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ยื่นประกอบการสมัคร ถูกต้องตามความเป็นจริง

๒. ในวันบรรจุและแต่งตั้ง ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ฯ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าข้าพเจ้าหมดสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและการบรรจุและแต่งตั้ง และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือก
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ (กรณีเป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอให้ระบุความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุว่า ยินยอม หรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

[illegible]

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิสัยทัศน์

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ภาค ก ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ การวิเคราะห์กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการนำไปใช้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย ในเรื่องดังนี้

๑. วิชาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วยเรื่อง ดังนี้

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๑.๒ แนวโน้มการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๑.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับปัจจุบัน

๑.๔ นโยบาย ยุทธศาสตร์ของรัฐบาล และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๕ การประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๗ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๑.๘ การบริหารงาน ด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านบริหาร

ทรัพยากรและงบประมาณ

๑.๙ การนิเทศการศึกษา

๑.๑๐ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑๑ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ของผู้บริหารการศึกษา

๒. วิชาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการนำไปใช้ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วยเรื่อง ดังนี้

๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๒ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปการศึกษา

๒.๓ กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

๒.๔ กฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

๒.๕ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๖ กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๗ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๘ กฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา

๒.๙ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑๐ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง



- ๒.๑๑ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ๒.๑๒ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๒.๑๓ กฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
- ๒.๑๔ กฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
- ๒.๑๕ กฎหมายว่าด้วยลูกเสือ
- ๒.๑๖ กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก
- ๒.๑๗ กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
- ๒.๑๘ กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
- ๒.๑๙ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ๒.๒๐ กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ
- ๒.๒๑ กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๒.๒๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ
- ๒.๒๓ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด ดังนี้

๑. ประวัติ และประสบการณ์ทางการบริหาร (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้รายงานและนำมายื่นในวันสมัคร

๒. ผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

บทสรุปของนักบริหารเกี่ยวกับผลงานที่ประสบผลสำเร็จที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้รายงานและนำมายื่นในวันสมัคร โดยมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมเอกสารหลักฐานประกอบ

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาในจังหวัด (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาในจังหวัด ตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ

๒. การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนประเมิน และวิธีการประเมิน

ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนนประเมิน	วิธีการประเมิน
ภาค ข ความสามารถ ทางการบริหาร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๑ ประวัติ และประสบการณ์ทางการบริหาร ประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน ที่กำหนด ดังนี้ ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาเอก ด้านการบริหารการศึกษา ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี	๕๐ คะแนน (๕ คะแนน) ๕ ๓ ๑	พิจารณาจาก ๑. คุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. รับรอง และให้แนบเอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณา ๒. กรณีคุณวุฒิการศึกษา ต่างประเทศให้แนบบมติ ก.ค.ศ. ที่รับรองคุณวุฒิ ๓. กรณีที่คุณวุฒิไม่ระบุ ชัดเจนว่าเป็นคุณวุฒิระดับ ปริญญาเอก ด้านการบริหาร การศึกษา ต้องมีเอกสาร หลักฐานรับรอง จากสถาบันอุดมศึกษา
	๑.๒ อายุราชการ ๑) มากกว่า ๓๐ ปีขึ้นไป ๒) ๒๐ - ๓๐ ปี ๓) ต่ำกว่า ๒๐ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาถึงวันรับสมัคร วันสุดท้าย ตามเอกสาร ทางราชการ (ระยะเวลาเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี)
	๑.๓ การดำรงตำแหน่ง ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร (ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เดิม) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ ๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร (ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เดิม) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และมีวิทยฐานะ ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ ๓) รองศึกษาธิการจังหวัด หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๙ ๘	พิจารณาถึงวันรับสมัคร วันสุดท้าย ตามเอกสาร ทางราชการ



องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน ประเมิน	วิธีการประเมิน
ภาค ข ความสามารถ ทางการบริหาร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๑.๔ ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องสำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๑) มากกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ๕ - ๑๐ ปี ๓) ต่ำกว่า ๕ ปี	(๕ คะแนน) ๕ ๓ ๑	๑. พิจารณาจากระยะเวลา ตามประวัติการรับราชการ หรือคำสั่งและเอกสารหลักฐาน ทางราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ อย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการ ปฏิบัติงานจริง ๒. พิจารณาถึงวันรับสมัคร วันสุดท้ายตามเอกสาร ทางราชการ (ระยะเวลาเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี)
	๑.๕ วินัยและจรรยาบรรณ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่เคย ประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเคย ประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษทางวินัยตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน หรือเคยประพฤติผิดจรรยาบรรณ ในระดับถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๕) เคยถูกลงโทษทางวินัยสูงกว่าลดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๐	พิจารณาถึงวันรับสมัคร วันสุดท้าย ตามเอกสาร ทางราชการ
	๑.๖ ประสบการณ์การในการเป็นคณะกรรมการ/ คณะทำงาน ในระดับต่าง ๆ ๑) ระดับกระทรวง (ลงนามโดยรัฐมนตรีว่าการ/ รัฐมนตรีช่วยว่าการ) หรือระดับชาติ (ลงนามโดยผู้ดำรง ตำแหน่งซึ่งนอกเหนือจากรัฐมนตรีว่าการ/รัฐมนตรีช่วยว่าการ) ๒) ระดับองค์กรหลัก (ลงนามโดยผู้บริหาร องค์กรหลัก) ๓) ระดับกรม หรือเทียบเท่า (ลงนามโดย เลขาธิการ ก.ค.ศ./เลขาธิการ กช./อธิบดี สกร.) หรือองค์การในกำกับ/องค์การมหาชน (ลงนามโดย ผู้บริหารองค์การในกำกับ/ผู้บริหารองค์การมหาชน) ๔) ระดับภาค (ลงนามโดยศึกษาธิการภาค) ระดับจังหวัด (ลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด) ๕) ระดับพื้นที่ (ลงนามโดยศึกษาธิการ จังหวัด/ผอ.ศค.จขต./ผอ.สพท./ผอ.สกร.จังหวัด/ ผอ.สกร.กทม./ผอ.สข.จังหวัด) ๖) ไม่มี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐	พิจารณาจากคำสั่ง/โล่/ เกียรติบัตร หรือเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าเป็น คณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว และให้แนบเอกสารหลักฐาน ประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนนประเมิน	วิธีการประเมิน
ภาค ข ความสามารถ ทางการบริหาร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๒. ผลงาน บทสรุปของนักบริหารเกี่ยวกับผลงาน ที่ประสบผลสำเร็จ ที่สะท้อนความเป็นผู้นำ การพัฒนาการศึกษา การบริหารจัดการ และการพัฒนาองค์กร การบริหาร การเปลี่ยนแปลง เชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ในเชิงพื้นที่	๕๐ คะแนน	พิจารณาจาก ๑. เอกสารหลักฐาน ที่ได้รายงานและนำมา ยื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องได้รับการรับรองจาก ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ๒. เอกสารมีความยาว ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (หากเกินจำนวน ๒ หน้า จะไม่พิจารณา) ไม่นับรวม เอกสารหลักฐานประกอบ

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่กำหนดใหม่	หมายเหตุ
๑. วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาในจังหวัด (๕๐ คะแนน) ประเมินจากวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาการศึกษา ที่สะท้อนความเป็นผู้นำ การพัฒนาการศึกษา การบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร การบริหารการเปลี่ยนแปลง เชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมในเชิงพื้นที่ ซึ่งแสดงถึงความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อปฏิบัติการกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการ การบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด	เอกสารมีความยาว ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (หากเกินจำนวน ๒ หน้า จะไม่พิจารณา) ไม่ต้องมี เอกสารหลักฐานประกอบ
๒. การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา การวางตัว ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไว ในการตอบ ทศนคติ และแรงจูงใจ มีจิตสำนึกรักชาติ เข้าใจและภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย และยึดมั่นสถาบันสำคัญของชาติ และคุณธรรมจริยธรรม	



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่
เพื่อพัฒนาการศึกษาของศึกษาธิการจังหวัด ในระยะเวลา ๑ ปี

๑. หลักการและแนวทางการประเมิน

๑.๑ ประเมินแบบองค์รวม ทั้งกระบวนการและผลลัพธ์

๑.๒ ประเมินโดยการเก็บรวบรวมข้อมูล ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพด้วยวิธีการที่หลากหลาย
จากหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

๒. องค์ประกอบ

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านแผนงาน (๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การวางแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ การนำแผนสู่การปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การกำกับ ติดตาม และประเมินผลแผน

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านบริหารงาน (๔๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย
วัตถุประสงค์ และระเบียบ กฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๒ การประสานงานกับหน่วยงานการศึกษา หน่วยงานอื่น ภาคเอกชน
และประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และคณะอนุกรรมการ
อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจราชการ

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (๑๕ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปกครอง บังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การมอบหมายงานและการพัฒนาข้าราชการและลูกจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการและลูกจ้าง

องค์ประกอบที่ ๔ ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ (๑๕ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การบริหารทรัพยากรและงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลสอดคล้องกับนโยบายและบริบทของจังหวัด
และของกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ บริหารทรัพยากรและงบประมาณได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๓ บูรณาการการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ร่วมกับหน่วยงาน
ทางการศึกษาอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินและระดับคุณภาพ

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับปรับปรุง

๓.๑ เกณฑ์การให้คะแนน

องค์ประกอบ	ระดับคุณภาพ	ร้อยละ
องค์ประกอบที่ ๑ ด้านแผนงาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๓๐)	ดีมาก (๔)	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
องค์ประกอบที่ ๒ ด้านบริหารงาน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๔๐)	ดี (๓)	ร้อยละ ๗๐ - ๘๙
องค์ประกอบที่ ๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๑๕)	พอใช้ (๒)	ร้อยละ ๕๐ - ๖๙
องค์ประกอบที่ ๔ ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๑๕)	ปรับปรุง (๑)	ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๓.๒ ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ปรับปรุง (๑)	ผลการประเมินด้านกระบวนการและผลลัพธ์ของการบริหารจัดการ ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ทุกองค์ประกอบ
พอใช้ (๒)	ผลการประเมินด้านกระบวนการและผลลัพธ์ของการบริหารจัดการ ได้คะแนนร้อยละ ๕๐ - ๖๙ ทุกองค์ประกอบ
ดี (๓)	ผลการประเมินด้านกระบวนการและผลลัพธ์ของการบริหารจัดการ ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๘๙ ทุกองค์ประกอบ
ดีมาก (๔)	ผลการประเมินด้านกระบวนการและผลลัพธ์ของการบริหารจัดการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ทุกองค์ประกอบ

๔. เกณฑ์การตัดสินการผ่านโดยภาพรวม

น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (คุณภาพระดับดีขึ้นไป) คะแนน ๗๐ - ๑๐๐ คะแนน

๕. ระยะเวลาการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินทำการประเมินเป็น ๒ ระยะ คือ ระยะที่ ๑ ให้ทำการประเมินเมื่อครบ ๖ เดือนแรก หลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว แจ้งผลการประเมินให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาธิการจังหวัดทราบ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงตนเอง พร้อมรายงานให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ระยะที่ ๒ ให้ทำการประเมินเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง หลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว หากผลการประเมินไม่ผ่านหรืออยู่ในระดับปรับปรุงทุกองค์ประกอบ ให้รายงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาสั่งการต่อไป



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษาธิการจังหวัด

ระหว่าง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กับ

นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....นามสกุล.....

ตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด.....

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กับ นาย/นาง/นางสาว/ยศ
.....นามสกุล..... ตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยมีข้อตกลง ดังนี้

ข้อ ๑) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด.....ตามแผนการปฏิบัติงาน
ที่ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา
ตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ
ที่มอบหมาย และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา
๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๒) ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดทุกประการ
โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๑) ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ให้ข้อตกลง

ลงชื่อ
(.....)

ผู้รับข้อตกลง

ลงชื่อ
(.....)

พยาน

ลงชื่อ
(.....)

พยาน

