

ตอนที่ ๒ ผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน

เรื่องที่.....

ชื่อเรื่อง.....

สรุปรายละเอียด

๑. ความเป็นมาและความสำคัญของผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์/เป้าหมายของผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๓. วิธีดำเนินการ/วิธีการปฏิบัติงาน/วิธีแก้ไข

.....
.....
.....

๔. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (แสดงถึงปริมาณ คุณภาพ ความรวดเร็ว ความประหยัด ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร)

.....
.....
.....

๕. สรุป/ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

หมายเหตุ ผลงานต้องแสดงให้เห็นถึงทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์



ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน
ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)
ได้ตรวจสอบผลงานของ.....
ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ
ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนัก/เทียบเท่า)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

- หมายเหตุ ๑. จำนวน ๓ เรื่อง โดยมีความยาวเรื่องละ ๒ - ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์
๒. หากจัดทำเนื้อหาความยาวน้อยกว่าที่กำหนด จะไม่พิจารณา และหากจัดทำเนื้อหาความยาวมากกว่าที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น
๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ในภาคผนวก

