



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์ (ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น) สังกัดศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๒๙ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และมติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์ (ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น) สังกัดศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์ (ประเภทอำนวยการ ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ สป ๔ สังกัดศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

และ

๒.๓ มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ให้สมัครตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๓.๒ รายงานข้อมูลและจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ตรงตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากรายงานไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด หรือใช้รูปแบบรายงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะไม่รับเอกสารหลักฐานเพิ่มภายหลัง (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

๔. กำหนดการ...

๔. กำหนดการและวิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์ www.moe.go.th หรือ <https://ops.moe.go.th> หรือ <https://bga.moe.go.th> หรือ <https://hrops.moe.go.th> และดำเนินการยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารตามที่กำหนด โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ สมัครทางเว็บไซต์ job.moe.go.th ระหว่างวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ในระบบรับสมัครให้ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบเอกสารการสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF

๔.๒ จัดส่งเอกสารการสมัครและไฟล์เอกสารการสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF ใส่แผ่นซีดีหรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด แนบมาพร้อมเอกสารการสมัคร ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ผ่านบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ และระบุที่มุมซองให้ชัดเจนว่า “สมัครคัดเลือก รอง ผอ.ศค.จชต.” ในระหว่างวันที่ ๒ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยเอกสารที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากหลังวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ จะไม่ได้รับการพิจารณา

ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดไม่สมัครทางเว็บไซต์ job.moe.go.th ภายในวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับคัดเลือกฯ

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร

๕.๓ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ (ก.พ. ๗) ที่ลงรายการครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ รับรองสำเนา

๕.๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

๕.๕ ประวัติ ประสบการณ์ทางการบริหาร ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด ที่กำหนด

๕.๖ บทสรุปของนักบริหารเกี่ยวกับผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการบริหารและเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว

๕.๗ ความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๕ ข้อ

๕.๘ วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนาศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ไว้ด้วย

๕.๙ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครทั้งหมดให้รวมอยู่ในเล่มเดียวกัน และระบุหมายเลขหน้าของเอกสารทุกฉบับ โดยเริ่มหน้าที่ ๑ จากเอกสารใบสมัครหน้าแรก ไปจนถึงเอกสารหน้าสุดท้ายของเล่มการสมัคร ตามลำดับ และให้ติดสลิปรูปเล่มเอกสารการสมัครตามแนวทางที่กำหนด (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓) จัดส่งตามจำนวน ดังนี้

๑) เล่มต้นฉบับ...

- ๑) เล่มต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด
- ๒) สำเนาจากเล่มต้นฉบับอีกจำนวน ๕ ชุด โดยไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓) สแกนไฟล์เล่มต้นฉบับรูปแบบไฟล์ PDF ตั้งชื่อไฟล์ว่า “สมัครคัดเลือก รอง ผอ.ศค.จชต. (ระบุชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร)” ใส่แผ่นซีดี หรือ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด แนบมาพร้อมเอกสารการสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมวัน เวลา และสถานที่สอบ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเว็บไซต์ www.moe.go.th www.moe.go.th หรือ <https://ops.moe.go.th> หรือ <https://bga.moe.go.th> หรือ <https://hrops.moe.go.th>

๗. การประเมิน

การคัดเลือก ใช้วิธีการประเมิน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒) ดังนี้

- | | | |
|-----|--|-----------------------|
| ๗.๑ | ประวัติ ประสิทธิภาพทางการบริหาร และผลงาน | (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) |
| ๑) | ประวัติ ประสิทธิภาพทางการบริหาร | (๕๐ คะแนน) |
| ๒) | ผลงาน | (๕๐ คะแนน) |
| ๗.๒ | ความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ | (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) |
| ๗.๓ | ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) |
| ๑) | วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนา | (๒๐ คะแนน) |
| | ศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ | |
| ๒) | สัมภาษณ์ | (๓๐ คะแนน) |

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านการประเมินตามข้อ ๗. ในแต่ละข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เรียงตามลำดับผลการประเมินเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ เสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกจำนวนไม่เกิน ๕ คน แต่ไม่น้อยกว่า ๒ คน เว้นแต่มีผู้สมัครหรือผู้ผ่านการประเมินรายเดียว พร้อมเหตุผลต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณา

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์ (ประเภทอำนวยการ ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ สป ๔ สังกัดศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๐. เงื่อนไข

ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ (ประเภทอำนวยการ ระดับต้น) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จึงจะขอย้ายได้

ทั้งนี้ ในกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครบุคคลใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการศูนย์ (ประเภทอำนวยการ ระดับต้น) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) หรือหากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุ และแต่งตั้ง จะเรียกครองสิทธิใดๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--

ติดรูปถ่าย ขนาด
1 นิ้ว x 1.5 นิ้ว
1 รูป
(ใช้รูปถ่ายจริง
ห้ามใช้รูป Scan)

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์
(ประเภทอำนวยการ ระดับต้น)
สังกัดศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(ตำแหน่งเลขที่ สป ๔)



๑. ชื่อ.....สกุล.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....วิทยฐานะ/ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
เงินเดือน.....บาท เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)บาท
หน่วยงาน/สถานศึกษา.....สังกัด.....
๔. เริ่มรับราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
๕. ที่อยู่ของผู้สมัครที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....
เบอร์โทรศัพท์..... โทรสาร (FAX)
e-mail โดยได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบใบสมัคร ดังต่อไปนี้
- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร
- ๕.๒ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ (ก.พ. ๗) ที่ลงรายการครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยให้หัวหน้าหน่วยงาน รับรองสำเนา
- ๕.๓ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- ๕.๔ ประวัติ ประสบการณ์ทางการบริหาร ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด ที่กำหนด
- ๕.๕ บทสรุปของนักบริหารเกี่ยวกับผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการบริหาร และเป็นที่ประจักษ์
ในความสามารถมาแล้ว
- ๕.๖ ความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๕ ข้อ
- ๕.๗ วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนาศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๖. ประสพการณ์...

๖. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ตำแหน่ง	ระดับ/วิทยฐานะ	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง/ปฏิบัติงาน	รวมระยะเวลา
๑.			
๒.			
๓. ฯลฯ			

๗. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา				
	ชื่อปริญญา		สาขา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
	ชื่อเต็ม	ชื่อย่อ			
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					

หมายเหตุ คุณวุฒิที่ระบุจะต้องได้รับการรับรองเท่านั้น

๘. ประวัติการรับราชการ (ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่งประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็น อำนวยการ/วิชาการ/ทั่วไป/หรือตำแหน่งอื่น ๆ)

ดำรงตำแหน่งในอดีต			
ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๙. ประสบการณ์การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานในระดับต่างๆ

คณะกรรมการ/คณะทำงาน	ระดับ	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
๑.			ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบด้วย
๒.			
๓. ฯลฯ			

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. การรักษาวินัย...

๑๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่เคยถูกลงโทษเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณของวิชาชีพ และได้รับการ
ล้างมลทินตามกฎหมายว่าด้วยการล้างมลทิน (ระบุเรื่องที่ถูกลงโทษดำเนินการทางวินัย และ
โทษทางวินัยที่ได้รับ)
- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๑๒. ประวัติผลงานที่ประสบความสำเร็จ และเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว

วัน เดือน ปี ที่ได้รับ	รางวัล/โล่/เกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่อง	ชื่อ ผลงาน	หน่วยงาน/สถาบัน/บุคคลที่มอบรางวัล (ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบด้วย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ และข้อความ
ที่ข้าพเจ้าเขียนไว้ในใบสมัครถูกต้องตามความเป็นจริง ทั้งนี้ ในกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้าพเจ้า
เป็นผู้มีความประพฤติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าข้าพเจ้า
เป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงที่สมัครเข้ารับการศึกษา หรือหากได้รับการบรรจุ
และแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง จะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ (กรณีข้าราชการส่วนราชการอื่น ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่
ยินยอมให้ออน พร้อมเหตุผล ด้วย)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน พ.ศ.

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด คะแนนประเมิน และวิธีการประเมินฯ

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์ (ประเภทผู้อำนวยการ ระดับต้น)

สังกัดศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน ประเมิน	วิธีการประเมิน
ประวัติ ประสบการณ์ ทางการบริหาร และผลงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๑. ประวัติ และประสบการณ์ทางการบริหาร ประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน ที่กำหนด ดังนี้ ๑) อายุราชการ ๑.๑) มากกว่า ๓๐ ปีขึ้นไป ๑.๒) ๒๐ – ๓๐ ปี ๑.๓) ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๕๐ คะแนน (๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	พิจารณาถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย ตามเอกสารทางราชการ
	๒) สถานที่ในการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงาน ในปัจจุบัน ๒.๑) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัด ชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอเทพา อำเภอสบไชย อำเภอนาหวี และอำเภอจะนะ) ๒.๒) นอกเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัด ชายแดนภาคใต้	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๕	พิจารณาถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย ตามเอกสารทางราชการ หรือเอกสาร หลักฐานที่แนบประกอบ
	๓) คุณวุฒิ ๓.๑) ปริญญาเอก ด้านการบริหารการศึกษา ๓.๒) ปริญญาโท ๓.๓) ปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ ๓ ๑	พิจารณาจาก ๑. คุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. รับรอง และให้แนบเอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณา ๒. กรณีคุณวุฒิการศึกษาต่างประเทศ ให้แนบบติ ก.ค.ศ. ที่รับรองคุณวุฒิ ๓. กรณีที่คุณวุฒิไม่ระบุชัดเจนว่า เป็นคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ด้านการบริหารการศึกษา ต้องมีเอกสาร หลักฐานรับรองจากสถาบันอุดมศึกษา
	๔) วินัยและจรรยาบรรณ ๔.๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่เคย ถูกดำเนินการเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ ๔.๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเคย ถูกดำเนินการความผิดทางประพฤติผิด จรรยาบรรณของวิชาชีพ แต่ได้รับการล้างมลทิน ตามกฎหมายว่าด้วยการล้างมลทินแล้ว ๔.๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเคย ถูกดำเนินการเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๖ ๑	พิจารณาถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย ตามเอกสารทางราชการ

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน ประเมิน	วิธีการประเมิน
	๕) ประสพการณ์การได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ/คณะทำงานในระดับต่าง ๆ ๕.๑) ระดับกระทรวง (รัฐมนตรีว่าการ) ๕.๒) ระดับกรม (องค์กรหลัก) ๕.๓) ระดับสำนักงาน (สกร./ก.ค.ศ./สช.) ๕.๔) ระดับพื้นที่ (ศธจ./ศจอ./สบอ./ สพท./โรงเรียน) ๕.๕) ไม่มี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๐	พิจารณาจากคำสั่ง/โล่/เกียรติบัตร หรือ เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็น คณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่สูงสุด เพียงระดับเดียว และให้แนบเอกสาร หลักฐานประกอบ
	๖) ประสพการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องสำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร การศึกษา หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๖.๑) มากกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป ๖.๒) ๕ – ๑๐ ปี ๖.๓) ต่ำกว่า ๕ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖	๑. พิจารณาจากระยะเวลา ตามประวัติการรับราชการ หรือคำสั่ง และเอกสารหลักฐานทางราชการที่ได้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมี การปฏิบัติงานจริง ๒. พิจารณาถึงวันรับสมัคร วันสุดท้ายตามเอกสารทางราชการ
	๒. ผลงาน บทสรุปของนักบริหารเกี่ยวกับผลงานที่ประสบ ผลสำเร็จทางการบริหาร และเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถมาแล้ว โดยให้จัดทำเอกสาร มีความยาวไม่เกิน ๒๐ หน้ากระดาษ A4 รวมเอกสารหลักฐานประกอบด้วย	๕๐ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน ที่ได้รายงานและนำมายื่นด้วยตนเอง รวมเอกสารหลักฐานประกอบด้วย
ความเหมาะสม กับการปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)	ประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้ ๑. การมีภาวะผู้นำ ๒. การอุทิศเวลาให้ราชการ ๓. ขยัน อดทน รับผิดชอบ ๔. ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ๕. มีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน สังคม โดยให้จัดทำเอกสารตามตัวชี้วัด ๕ ข้อ ดังกล่าวข้างต้น มีความยาวไม่เกิน ๒๕ หน้า กระดาษ A4 รวมเอกสารหลักฐานประกอบด้วย	๕๐ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน ที่ได้รายงานและนำมายื่นด้วยตนเอง รวมเอกสารหลักฐานประกอบด้วย
ความเหมาะสม กับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐คะแนน)	๑. วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนาศูนย์ ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 และ ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน ที่ได้รายงานและนำมายื่นด้วยตนเอง และไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐาน ประกอบ
	๒. สัมภาษณ์ พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา การวางตัว ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไว ในการตอบ ทักสนคดี และ แรงจูงใจ มีจิตสำนึกรักชาติ เข้าใจและภาคภูมิใจ ในประวัติศาสตร์ของชาติไทย และยึดมั่นสถาบัน สำคัญของชาติ และคุณธรรมจริยธรรม	๓๐ คะแนน	พิจารณาจากการสัมภาษณ์

รูปแบบการติดสลิปเล่มเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์ (ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น) สังกัดศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

แนวทางการติดสลิปเล่มเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์ (ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น) สังกัดศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้

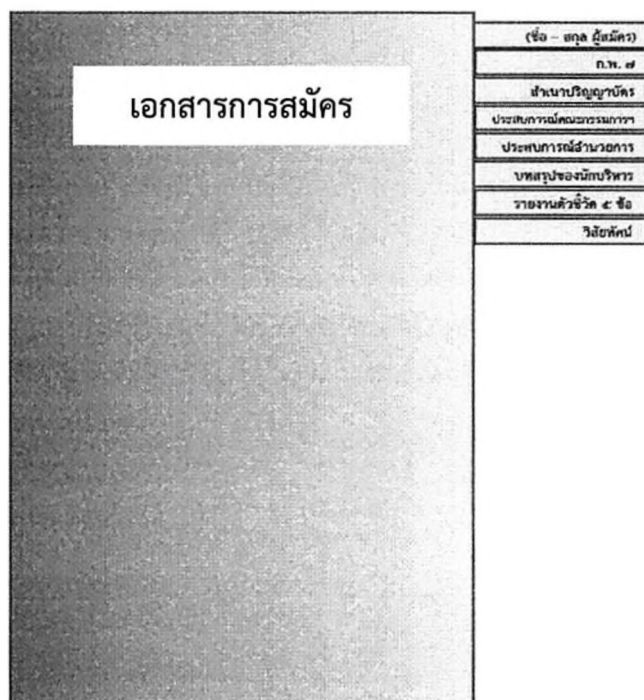
๑. ติดสลิปรายละเอียดดังนี้

- ๑) ชื่อ - สกุล ของผู้สมัคร (ติดที่หน้าแรกของใบสมัคร)
- ๒) ก.พ. ๗
- ๓) สำเนาปริญญาบัตร
- ๔) ประสบการณ์คณะกรรมการฯ (องค์ประกอบ ประวัติฯ ข้อ ๕)
- ๕) ประสบการณ์อำนวยการ (องค์ประกอบ ประวัติฯ ข้อ ๖)
- ๖) บทสรุปของนักบริหาร (องค์ประกอบ ประวัติฯ ข้อ ๒)
- ๗) รายงานตัวชีวิต ๕ ข้อ (องค์ประกอบ ความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่)
- ๘) วิสัยทัศน์ (องค์ประกอบ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ข้อ ๑)

๒. รูปแบบสลิป แบบอักษร TH Sarabun ตัวหนา ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์

๓. รูปแบบการติด ให้ติดสลิปที่หน้าแรกของแต่ละเอกสาร บริเวณมุมบนด้านขวาของเล่มเอกสารการสมัคร รายละเอียดตามรูปที่แนบ

๔. ให้ผู้สมัครระบุหมายเลขหน้าของเอกสารทุกฉบับ โดยเริ่มหน้าที่ ๑ จากเอกสารใบสมัคร หน้าแรก ไปจนถึงเอกสารหน้าสุดท้ายของเล่มการสมัคร ตามลำดับ



ภาพแสดงตัวอย่างรูปแบบการติดสลิป