



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วย อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ว่าง

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ มติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์จังหวัด จำนวน ๘ ตำแหน่ง ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่งเลขที่ | ศึกษานิเทศก์จังหวัด |
|-----|---------------|---------------------|
| ๑   | บก๑๐๐๑        | บึงกาฬ              |
| ๒   | ฉช๑๐๐๑        | ฉะเชิงเทรา          |
| ๓   | พป๑๐๐๑        | เพชรบุรี            |
| ๔   | ลป๑๐๐๑        | ลพบุรี              |
| ๕   | สท๑๐๐๑        | สิงห์บุรี           |
| ๖   | ตร ๑๐๐๑       | ตราด                |
| ๗   | นฐ ๑๐๐๑       | นครปฐม              |
| ๘   | สภ ๑๐๐๑       | สระแก้ว             |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร (สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ก.ค.ศ. กำหนดตำแหน่งรองศึกษานิเทศก์จังหวัด เป็นประเภทอำนวยการ ระดับต้น และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๓/๔๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ก.พ. ให้เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการหรือประเภททั่วไป หรือ

/ (๒) ตำแหน่ง...

(๒) ตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด

โดยคุณสมบัติในส่วนของตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก.ค.ศ. ได้กำหนดตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๒.๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่งที่ ก.พ. เทียบเท่ากับตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๒.๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการภารกิจหรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือผู้อำนวยการศูนย์ แล้วแต่กรณี ซึ่งมีใช้ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานภายใต้สายการบังคับบัญชาของตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

และ

๒.๓ มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด

### ๓. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์ [moe.go.th](http://moe.go.th) และ [ops.moe.go.th](http://ops.moe.go.th) โดยให้ยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ ๒ วิธี ดังนี้

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมิ่งคลาสิค ๑ ชั้น ๙ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ฯ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ สมัครทางเว็บไซต์ [job.moe.go.th](http://job.moe.go.th) ระหว่างวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. และให้จัดส่งเอกสารการสมัครผ่านบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมิ่งคลาสิค ๑ ชั้น ๙ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ฯ ๑๐๓๐๐ และระบุที่มุมของให้ชัดเจนว่า “สมัครคัดเลือกตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด” เอกสารที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากหลังวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จะไม่ได้รับการพิจารณา

เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ให้จัดทำในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) และจัดส่งพร้อมใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และหลังจากยืนยันการจัดส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมได้ หากจัดส่งเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านประสงค์จะเสนอข้อมูลการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเท่าที่มีอยู่เท่านั้น

อนึ่ง กรณีที่จัดส่งเอกสารรูปแบบทางไปรษณีย์ไม่ตรงกับเอกสารที่ยื่นสมัครทางเว็บไซต์ จะถือเอกสารที่สมัครทางเว็บไซต์เป็นเอกสารการสมัคร

๓.๓ รายงานข้อมูลและจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ตรงตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากรายงานไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน หรือใช้รูปแบบการรายงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะไม่รับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายหลัง

๓.๔ การสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องรับรองตนเองด้วยว่าในวันบรรจุและแต่งตั้ง ตนเองไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีผู้สมัครที่ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ต้องรับรองตนเองด้วยว่า หากตนเองเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันบรรจุและแต่งตั้ง ต้องไม่ติดเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

#### ๔. การยื่นใบสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
- ๔.๒ สำเนาประวัติข้าราชการ ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่มีข้อมูลครบถ้วนและชัดเจนและรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติราชการ
- ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร
- ๔.๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
- ๔.๕ สำเนาคำสั่งและเอกสารหลักฐานทางราชการที่แสดงถึงการดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด
- ๔.๖ สำเนาคำสั่งและเอกสารหลักฐานทางราชการที่แสดงถึงการมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติจริง
- ๔.๗ ประวัติ และประสบการณ์ทางการบริหาร ตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด
- ๔.๘ บทสรุปของนักบริหารเกี่ยวกับผลงานที่ประสบผลสำเร็จที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้รายงานและนำมายื่นในวันสมัคร โดยมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (หากเกินจำนวน ๒ หน้า จะไม่พิจารณา) ไม่รวมเอกสารหลักฐานประกอบ
- ๔.๙ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาในจังหวัด ตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (หากเกินจำนวน ๒ หน้า จะไม่พิจารณา) ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ

##### หมายเหตุ

- ๑) เอกสารตามข้อ ๔.๑ – ๔.๖ ให้จัดทำเป็นเล่มเดียวกัน จำนวน ๖ เล่ม ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๕ เล่ม
  - ๒) เอกสารรายงานตามข้อ ๔.๗ – ๔.๙ ให้จัดทำแยกชุด จำนวน ๖ เล่ม ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๕ เล่ม
- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่สอบ ภาค ก

ประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ ภาค ก การสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการนำไปใช้ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน) พร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ [moe.go.th](http://moe.go.th) และเว็บไซต์ [ops.moe.go.th](http://ops.moe.go.th) หัวข้อ “ข่าวรับสมัคร”

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และภาค ข

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร เพื่อเข้ารับการคัดเลือก ภาค ค พร้อมวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ระเบียบการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ ระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ [moe.go.th](http://moe.go.th) และเว็บไซต์ [ops.moe.go.th](http://ops.moe.go.th) หัวข้อ “ข่าวรับสมัคร”

#### ๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ภาค ค การสัมภาษณ์

ประกาศวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ภาค ค การสัมภาษณ์ พร้อมกับประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาค ก และภาค ข ทางเว็บไซต์ [moe.go.th](http://moe.go.th) และเว็บไซต์ [ops.moe.go.th](http://ops.moe.go.th) หัวข้อ “ข่าวรับสมัคร”

#### ๘. หลักสูตรการคัดเลือก

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

#### ๙. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกทางเว็บไซต์ [moe.go.th](http://moe.go.th) และเว็บไซต์ [ops.moe.go.th](http://ops.moe.go.th) หัวข้อ “ข่าวรับสมัคร”

#### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศรายชื่อโดยเรียงลำดับตามตัวอักษร เพื่อเข้ารับการประเมิน ภาค ค

๑๐.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนน ภาค ค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๑๐.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศรายชื่อโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด โดยเรียกมารายงานตัวตามลำดับที่เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามจำนวนตำแหน่งว่าง และให้ได้รับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้มีการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๑๒. เงื่อนไข

๑๒.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือก ฯ ต้องได้รับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๒.๒ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด จะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยดำเนินการสั่งย้ายหรือเกลี้ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือเทียบเท่าซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด

/ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดได้ออกจากราชการ ก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ๑ ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

๑๒.๓ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่กำหนด

๑๒.๔ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

.....

ภาค ก ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ การวิเคราะห์กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการนำไปใช้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังนี้

๑. วิชาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วยเรื่อง ดังนี้

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ๒) แนวโน้มการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับปัจจุบัน
- ๔) นโยบาย ยุทธศาสตร์ของรัฐบาล และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๕) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖) การวิจัยทางการศึกษา นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๗) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- ๘) การบริหารงาน ด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ
- ๙) การนิเทศการศึกษา
- ๑๐) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑๑) คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ของผู้บริหารการศึกษา

๒. วิชาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการนำไปใช้ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วยเรื่อง ดังนี้

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปการศึกษา
- ๓) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
- ๔) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
- ๕) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๖) กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๗) กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๘) กฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๙) กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๑๐) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- ๑๑) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ๑๒) กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

/๑๓) กฎหมาย



- ๑๓) กฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
- ๑๔) กฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
- ๑๕) กฎหมายว่าด้วยลูกเสือ
- ๑๖) กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก
- ๑๗) กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
- ๑๘) กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
- ๑๙) กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ๒๐) กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ
- ๒๑) กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๒๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ
- ๒๓) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด ดังนี้

๑. ประวัติ และประสบการณ์ทางการบริหาร (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้รายงานและนำมายื่นในวันสมัคร

๒. ผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

บทสรุปของนักบริหารเกี่ยวกับผลงานที่ประสบผลสำเร็จที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้รายงานและนำมายื่นในวันสมัคร โดยมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่รวมเอกสารหลักฐานประกอบ

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาในจังหวัด (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาในจังหวัด ตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ

๒. การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด

  
/องค์ประกอบ...

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนประเมิน และวิธีการประเมิน

ภาค ข ความสามารถทางการบริหาร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

| องค์ประกอบ                                                      | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนนประเมิน                                          | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาค ข<br>ความสามารถ<br>ทางการบริหาร<br>(คะแนนเต็ม<br>๑๐๐ คะแนน) | ๑. ประวัติ และประสบการณ์ทางการบริหาร<br>ประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบ<br>การประเมินที่กำหนด ดังนี้<br>๑.๑ คุณวุฒิ<br>๑) ปริญญาเอก ด้านการบริหาร<br>การศึกษา<br>๒) ปริญญาโท<br>๓) ปริญญาตรี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๕๐ คะแนน<br><br>(๕ คะแนน)<br>๕<br><br>๓<br>๑          | พิจารณาจาก<br>๑. คุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ.<br>รับรอง และให้แนบเอกสาร<br>หลักฐานประกอบการพิจารณา<br>๒. กรณีคุณวุฒิการศึกษา<br>ต่างประเทศให้แนบมติ<br>ก.ค.ศ. ที่รับรองคุณวุฒิ<br>๓. กรณีที่คุณวุฒิไม่ระบุ<br>ชัดเจนว่าเป็นคุณวุฒิระดับ<br>ปริญญาเอก ด้านการ<br>บริหารการศึกษา ต้องมี<br>เอกสารหลักฐานรับรอง<br>จากสถาบันอุดมศึกษา |
|                                                                 | ๑.๒ อายุราชการ<br>๑) มากกว่า ๓๐ ปีขึ้นไป<br>๒) ๒๐ - ๓๐ ปี<br>๓) ต่ำกว่า ๒๐ ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (๑๐ คะแนน)<br>๑๐<br>๗<br>๔                            | พิจารณาถึงวันรับสมัคร<br>วันสุดท้าย ตามเอกสาร<br>ทางราชการ                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                 | ๑.๓ การดำรงตำแหน่ง<br>๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม<br>การศึกษานอกระบบและการศึกษา<br>ตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร<br>(ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้<br>ประจำจังหวัด) ผู้อำนวยการสำนักงาน<br>การศึกษาเอกชนจังหวัด และมีวิทยฐานะ<br>ไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ<br>๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม<br>การศึกษานอกระบบและการศึกษา<br>ตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร<br>(ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้<br>ประจำจังหวัด) ผู้อำนวยการสำนักงาน<br>การศึกษาเอกชนจังหวัด และมีวิทยฐานะ<br>ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ | (๑๐ คะแนน)<br>๑๐<br><br><br><br><br><br><br><br><br>๗ | พิจารณาถึงวันรับสมัคร<br>วันสุดท้าย ตามเอกสาร<br>ทางราชการ                                                                                                                                                                                                                                                               |

| องค์ประกอบ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คะแนน<br>ประเมิน                             | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | ๓) รองศึกษาธิการจังหวัด หรือ<br>ตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๔                                            |                                                                                                                                                                                                                                       |
|            | ๑.๔ ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง<br>สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ<br>ประเภทบริหารการศึกษา หรือตำแหน่ง<br>อย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด<br>๑) มากกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป<br>๒) ๕ - ๑๐ ปี<br>๓) ต่ำกว่า ๕ ปี                                                                                                                                                                        | (๕ คะแนน)<br><br>๕<br>๓<br>๑                 | ๑. พิจารณาจาก<br>ระยะเวลาตามประวัติ<br>การรับราชการ หรือคำสั่ง<br>และเอกสารหลักฐาน<br>ทางราชการที่ได้ปฏิบัติ<br>หน้าที่อย่างชัดเจน รวมทั้ง<br>ต้องมีการปฏิบัติงานจริง<br>๒. พิจารณาถึง<br>วันรับสมัครวันสุดท้าย<br>ตามเอกสารทางราชการ |
|            | ๑.๕ วินัยและจรรยาบรรณ<br>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย<br>หรือไม่เคยถูกดำเนินการเพราะประพฤติผิด<br>จรรยาบรรณของวิชาชีพ<br>๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือ<br>เคยถูกดำเนินการความผิดทางประพฤติผิด<br>จรรยาบรรณของวิชาชีพ แต่ได้รับการล้าง<br>มลทินตามกฎหมายว่าด้วยการล้างมลทิน<br>แล้ว<br>๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเคย<br>ถูกดำเนินการเพราะประพฤติผิด<br>จรรยาบรรณของวิชาชีพ | (๑๐ คะแนน)<br>๑๐<br><br>๖<br><br>๑           | พิจารณาถึงวันรับสมัคร<br>วันสุดท้าย ตามเอกสาร<br>ทางราชการ                                                                                                                                                                            |
|            | ๑.๖ ประสบการณ์การได้รับแต่งตั้งเป็น<br>คณะกรรมการ/คณะทำงานในระดับต่าง ๆ<br>๑) ระดับกระทรวง (รัฐมนตรีว่าการ)<br>๒) ระดับกรม (องค์กรหลัก)<br>๓) ระดับสำนักงาน (สกร./ก.ค.ศ./สช.)<br>๔) ระดับพื้นที่ (ศธภ./ศจจ./ศอ.บต/<br>สพท./โรงเรียน)<br>๕) ไม่มี                                                                                                                      | (๑๐ คะแนน)<br><br>๑๐<br>๘<br>๖<br>๔<br><br>๐ | พิจารณาจากคำสั่ง/โล่/<br>เกียรติบัตร หรือเอกสาร<br>หลักฐานที่แสดงว่าเป็น<br>คณะกรรมการ/คณะทำงาน<br>ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว<br>และให้แนบเอกสาร<br>หลักฐานประกอบ                                                                       |



/ภาค ข...

| องค์ประกอบ                                                      | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                            | คะแนน<br>ประเมิน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาค ข<br>ความสามารถ<br>ทางการบริหาร<br>(คะแนนเต็ม<br>๑๐๐ คะแนน) | ๒. ผลงาน<br>บทสรุปของนักบริหารเกี่ยวกับผลงาน<br>ที่ประสบผลสำเร็จ ที่สะท้อนความเป็นผู้นำ<br>การพัฒนาการศึกษา การบริหารจัดการ<br>และการพัฒนาองค์กร การบริหาร<br>การเปลี่ยนแปลง เชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม<br>ในเชิงพื้นที่ | ๕๐ คะแนน         | พิจารณาจาก<br>๑. เอกสารหลักฐาน<br>ที่ได้รายงานและนำมายื่น<br>สมัครเข้ารับการคัดเลือก<br>ต้องได้รับการรับรองจาก<br>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป<br>๑ ระดับ<br>๒. เอกสารมีความยาว<br>ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4<br>แบบอักษร TH SarabunPSK<br>ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์<br>(หากเกินจำนวน ๒ หน้า<br>จะไม่พิจารณา) ไม่รวม<br>เอกสารหลักฐานประกอบ |

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

| ตัวชี้วัดที่กำหนดใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หมายเหตุ                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาในจังหวัด (๕๐ คะแนน)<br>ประเมินจากวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาการศึกษา ที่สะท้อนความเป็น<br>ผู้นำการพัฒนาการศึกษา การบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร การบริหาร<br>การเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมในเชิงพื้นที่<br>ซึ่งแสดงถึงความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและทักษะที่จำเป็นสำหรับ<br>การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อปฏิบัติภารกิจของ<br>กระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด | เอกสารมีความยาว<br>ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ<br>A4 แบบอักษร TH<br>SarabunPSK ขนาด<br>อักษร ๑๖ พอยท์<br>(หากเกินจำนวน ๒ หน้า<br>จะไม่พิจารณา) ไม่ต้อง<br>มีเอกสารหลักฐาน<br>ประกอบ |
| ๒. การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)<br>พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงท่า วาจา การวางตัว ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br>เขาวนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไว ในการตอบ ทศนคติ และแรงจูงใจ มีจิตสำนึก<br>รักชาติ เข้าใจและภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย และยึดมั่นสถาบันสำคัญ<br>ของชาติ และคุณธรรมจริยธรรม                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |



/องค์ประกอบ...

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่  
เพื่อการพัฒนาการศึกษาของศึกษาธิการจังหวัด ในระยะเวลา ๑ ปี

.....

๑. หลักการและแนวทางการประเมิน

๑.๑ ประเมินแบบองค์รวม ทั้งกระบวนการและผลลัพธ์

๑.๒ ประเมินโดยการเก็บรวบรวมข้อมูล ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพด้วยวิธีการที่หลากหลาย  
จากหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

๒. องค์ประกอบ

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านแผนงาน (๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การวางแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด  
ตัวชี้วัดที่ ๒ การนำแผนสู่การปฏิบัติ  
ตัวชี้วัดที่ ๓ การกำกับ ติดตาม และประเมินผลแผน

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านบริหารงาน (๔๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์  
และระเบียบ กฎหมาย  
ตัวชี้วัดที่ ๒ การประสานงานกับหน่วยงานการศึกษา หน่วยงานอื่น ภาคเอกชน และ  
ประชาชน  
ตัวชี้วัดที่ ๓ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และคณะอนุกรรมการ  
อย่างมีประสิทธิภาพ  
ตัวชี้วัดที่ ๔ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจราชการ

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (๑๕ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปกครอง บังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้าง  
ตัวชี้วัดที่ ๒ การมอบหมายงานและการพัฒนาข้าราชการและลูกจ้าง  
ตัวชี้วัดที่ ๓ การสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการและลูกจ้าง

องค์ประกอบที่ ๔ ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ (๑๕ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การบริหารทรัพยากรและงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
และประสิทธิผลสอดคล้องกับนโยบายและบริบทของจังหวัด  
และของกระทรวงศึกษาธิการ  
ตัวชี้วัดที่ ๒ บริหารทรัพยากรและงบประมาณได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย  
ตัวชี้วัดที่ ๓ บูรณาการการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษา  
อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

  
/ศ. เกษนธ์...

### ๓. เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินและระดับคุณภาพ

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ ระดับดีมาก ระดับ ดี ระดับพอใช้ และระดับปรับปรุง

#### (๑) เกณฑ์การให้คะแนน

| องค์ประกอบ                                                                  | ระดับคุณภาพ  | ร้อยละ           |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|
| องค์ประกอบที่ ๑ ด้านแผนงาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๓๐)                    | ดีมาก (๔)    | ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป |
| องค์ประกอบที่ ๒ ด้านบริหารงาน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๔๐)                 | ดี (๓)       | ร้อยละ ๗๐ - ๘๙   |
| องค์ประกอบที่ ๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๑๕)       | พอใช้ (๒)    | ร้อยละ ๕๐ - ๖๙   |
| องค์ประกอบที่ ๔ ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๑๕) | ปรับปรุง (๑) | ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ |

#### (๒) ระดับคุณภาพ

| ระดับคุณภาพ  | คำอธิบายระดับคุณภาพ                                                                           |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปรับปรุง (๑) | ผลการประเมินด้านกระบวนการและผลลัพธ์ของการบริหารจัดการ ได้คะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ ทุกองค์ประกอบ |
| พอใช้ (๒)    | ผลการประเมินด้านกระบวนการและผลลัพธ์ของการบริหารจัดการ ได้คะแนนร้อยละ ๕๐ - ๖๙ ทุกองค์ประกอบ    |
| ดี (๓)       | ผลการประเมินด้านกระบวนการและผลลัพธ์ของการบริหารจัดการ ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๘๙ ทุกองค์ประกอบ    |
| ดีมาก (๔)    | ผลการประเมินด้านกระบวนการและผลลัพธ์ของการบริหารจัดการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ทุกองค์ประกอบ  |

### ๔. เกณฑ์การตัดสินการผ่านโดยภาพรวม

น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (คุณภาพระดับดีขึ้นไป) คะแนน ๗๐ - ๑๐๐ คะแนน

### ๕. ระยะเวลาการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินทำการประเมินเป็น ๒ ระยะ คือ ระยะที่ ๑ ให้ทำการประเมินเมื่อครบ ๖ เดือนแรก หลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว แจ้งผลการประเมินให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาธิการจังหวัดทราบ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงตนเอง พร้อมรายงานให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ระยะที่ ๒ ให้ทำการประเมินเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง หลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว หากผลการประเมินไม่ผ่านหรืออยู่ในระดับปรับปรุงทุกองค์ประกอบ ให้รายงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาสั่งการต่อไป



/บันทึก...



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษาธิการจังหวัด  
ระหว่าง  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กับ

นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด.....  
.....

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กับ นาย/นาง/นางสาว/ยศ  
.....นามสกุล..... ตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยมีข้อตกลง ดังนี้

ข้อ ๑) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด.....ตามแผนการปฏิบัติงาน  
ที่ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา  
ตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ  
ที่มอบหมาย และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา  
๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๒) ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดทุกประการ  
โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๑) ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปรับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้ให้ข้อตกลง

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้รับข้อตกลง

ลงชื่อ .....  
(.....)  
พยาน

ลงชื่อ .....  
(.....)  
พยาน



เลขประจำตัวสอบ

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด  
(ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
(ใช้รูปถ่ายจริง  
ห้ามใช้รูป Scan)

๑. ชื่อ.....สกุล.....  
หมายเลขประจำตัวประชาชน
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี เกษียณอายุราชการ พ.ศ. ....  
ภูมิลำเนา.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....วิทยฐานะ/ระดับ.....  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน  
เงินเดือน.....บาท สังกัด.....กรม.....
๔. เริ่มรับราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
ถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
๕. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
และมีการปฏิบัติงานจริง
- ๕.๑ มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในตำแหน่ง.....  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
- ๕.๒ มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องสำหรับตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ☐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่งที่ ก.พ. เทียบเท่ากับตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ. .... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
- ☐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่า  
ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการภารกิจ หรือผู้อำนวยการ  
กลุ่ม หรือผู้อำนวยการศูนย์แล้วแต่กรณี ซึ่งมีใช้ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานภายใต้สายการบังคับบัญชาของ  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....  
พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน  
(กรณีมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ.  
กำหนด มากกว่า ๑ ช่วงระยะเวลา สามารถระบุช่วงระยะเวลาเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ ตามช่วงระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน  
ดังกล่าวจริง )



๖. ที่อยู่ของผู้สมัครที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....  
 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... หมายเลขโทรสาร (FAX) .....  
 e-mail .....

โดยได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบใบสมัคร ดังต่อไปนี้

- ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- ☐ สำเนาปริญญาบัตร หรือใบรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา
- ☐ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาคำสั่งและเอกสารหลักฐานทางราชการที่แสดงถึงการดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด

เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย (กรณีผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ตามประกาศรับสมัครฯ ข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ ต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ)

☐ สำเนาคำสั่งและเอกสารหลักฐานทางราชการที่แสดงถึงการมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริง

☐ ประวัติ และประสบการณ์ทางการบริหาร ตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด

☐ บทสรุปของนักบริหารเกี่ยวกับผลงานที่ประสบผลสำเร็จ

☐ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด

#### ๗. ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา                | ชื่อปริญญา |         | สาขา | สถาบัน | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|------------------------------|------------|---------|------|--------|---------------------|
|                              | ชื่อเต็ม   | ชื่อย่อ |      |        |                     |
| ปริญญาตรี                    |            |         |      |        |                     |
| ปริญญาโท                     |            |         |      |        |                     |
| ปริญญาเอก                    |            |         |      |        |                     |
| การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ |            |         |      |        |                     |

หมายเหตุ คุณวุฒิที่ระบุจะต้องได้รับการรับรองเท่านั้น

๘. ประวัติการรับราชการ (ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่งประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็น อำนวยการ/วิชาการ/ทั่วไป/หรือตำแหน่งอื่น ๆ )

| ดำรงตำแหน่งในอดีต  |               |                        |                    |
|--------------------|---------------|------------------------|--------------------|
| ชื่อตำแหน่ง/สังกัด | ประเภทตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
|                    |               |                        |                    |
|                    |               |                        |                    |
|                    |               |                        |                    |



๙. ประสบการณ์การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/ คณะทำงานในระดับต่าง ๆ

| คณะกรรมการ/คณะทำงาน | ระดับ | ช่วงเวลา | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/<br>คณะทำงาน |
|---------------------|-------|----------|---------------------------------------|
| ๑.                  |       |          |                                       |
| ๒.                  |       |          |                                       |
| ๓. ฯลฯ              |       |          |                                       |

๑๐. การฝึกอบรม/ หลักสูตรสำคัญ ๆ

| ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา |
|--------------------------|----------------|-------------|----------|
|                          |                |             |          |

๑๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่เคยถูกดำเนินการเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยถูกดำเนินการความผิดทางประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ แต่ได้รับการล้างมลทินตามกฎหมายว่าด้วยการล้างมลทินแล้ว
- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยถูกดำเนินการเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๑๒. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

| วัน เดือน ปี | รางวัล/โล่/เกียรติคุณ<br>ที่ได้รับการยกย่อง | ชื่อผลงาน | หน่วยงาน/สถาบัน/บุคคลที่มอบรางวัล<br>(ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบด้วย) |
|--------------|---------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|
|              |                                             |           |                                                                      |



๑๓. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดในแต่ละตระกูล

- ☐ มงกุฎไทย ชั้นตรา..... ได้รับพระราชทานเมื่อปี พ.ศ. ....
- ☐ ข้างเผือก ชั้นตรา..... ได้รับพระราชทานเมื่อปี พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ และข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ในใบสมัครรวมทั้งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ยื่นประกอบการสมัคร ถูกต้องตามความเป็นจริง

๒. ในวันบรรจุและแต่งตั้ง ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ฯ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าข้าพเจ้าหมดสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและการบรรจุและแต่งตั้ง และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือก  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ (กรณีเป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอให้ระบุความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุว่า ยินยอม หรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล)

.....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....



[illegible]

ขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้สมัครคัดเลือกจริง

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ไม่รวมเอกสารหลักฐานประกอบ



