**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

**ติดรูปถ่าย**

**ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ**

**ตำแหน่ง.............................................................................**

 **ตำแหน่งเลขที่ ..................... สังกัด..............................................**

**สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

**ข้อมูลบุคคล**

**๑. ชื่อ**  **นามสกุล**

 เลขประจำตัวประชาชน .

 ภูมิลำเนา

 วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

 วัน เดือน ปีบรรจุเข้ารับราชการ อายุราชการ ปี เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

 เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ.

**๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง** ข้าราชการพลเรือนสามัญ

 ตำแหน่ง ระดับ

 เงินเดือนปัจจุบัน บาท กลุ่ม/ฝ่าย

 สำนัก กรม

 โทรศัพท์ (สำนักงาน) โทรสาร

 มือถือ e – mail

 **ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท** (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

 □ 1. อำนวยการ ระดับต้น หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตั้งแต่วันที่

 ถึงวันที่ รวม..............ปี............เดือน

 □ 2. วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตั้งแต่วันที่

 ถึงวันที่ รวม..............ปี............เดือน

 **การดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการประเมิน (สายงานทรัพยาบุคคล สายงานวิชาการศึกษา แล้วแต่กรณีว่าสมัครตำแหน่งใด)**

 ○ เคย ตั้งแต่..........................................ถึง..........................................รวม..............ปี............เดือน

 ○ ไม่เคย

 **การขอนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล (ถ้ามี)**

 ○ ไม่ต้องขอนับ

 ○ ขอนับระยะเวลาเกื้อกูล ตั้งแต่...................... ถึง.........................รวม............ปี............เดือน

 (จัดทำตามแบบที่กำหนด)

**๓. ประวัติการศึกษา**...

**๓. ประวัติการศึกษา** (คุณวุฒิที่ระบุต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ. แล้วเท่านั้น)

|  |
| --- |
| **วุฒิการศึกษา** |
| **ระดับการศึกษา** | **ชื่อปริญญา** | **ชื่อย่อ** | **สาขา/วิชาเอก** | **สถาบัน** | **ประเทศ** | **ปีที่สำเร็จการศึกษา** |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |  |  |
| การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ |  |  |  |  |  |  |

**๔. ประวัติการรับราชการ** (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

**วัน เดือน ปี ตำแหน่ง/ระดับ กอง/สำนัก กรม**

………………………. …………..……. …………………. ……………………..

………………………. …………..……. …………………. ……………………..

………………………. …………..……. …………………. ……………………..

**๕. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปี พ.ศ.** | **รอบการประเมิน** | **ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ** |
| **ดีเด่น** | **ดีมาก** | **ดี** | **พอใช้** | **ต้องปรับปรุง** |
| ๒๕๖7 | ครั้งที่ 1 (๑ เม.ย. ๖7) |  |  |  |  |  |
| ๒๕๖6 | ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖6) |  |  |  |  |  |
| ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖6) |  |  |  |  |  |
| ๒๕๖5 | ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖5) |  |  |  |  |  |
| ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖5) |  |  |  |  |  |

**๖. ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน** (เฉพาะการฝึกอบรมที่ได้รับวุฒิบัตร) (ไม่ต้องแนบเอกสารประกอบ)

 **ปี ระยะเวลา หลักสูตร หน่วยงานที่จัด**

…………… …………..……. ………………….................................... ……………....................………..

…………… …………..……. ………………….................................... ……………....................………..

…………… …………..……. ………………….................................... ……………....................………..

**๗. ประสบการณ์ในการทำงาน** (เคยปฏิบัติงานอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๔ เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ วิทยากร ฯลฯ) (ไม่ต้องแนบเอกสารประกอบ)

**๘. ผลงานที่ภาคภูมิใจ**...

**๘. ผลงานที่ภาคภูมิใจ /เรื่องที่ได้รับเกียรติยศชื่อเสียง/ประกาศเกียรติบัตร** (ไม่ต้องแนบเอกสารประกอบ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผลงาน** | **ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ** | **รางวัลที่ได้รับ** |
|  |  |  |

**๙. ประวัติสุขภาพ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่** | **ความดันโลหิตสูง** | **หัวใจ** | **เบาหวาน** | **ไต** | **ไมเกรน** | **อื่นๆ** |
| เป็น |  |  |  |  |  |  |
| ไม่เป็น |  |  |  |  |  |  |

**๑๐. ประวัติการลาและความประพฤติ**

|  |  |
| --- | --- |
| **จำนวนวันลา** | **หมายเหตุ** |
| **จำนวนครั้งที่ลา** | **ลาป่วย** | **ลากิจ** | **ลาอุปสมบท** | **ลาคลอดบุตร** | **ลาศึกษาต่อ** | **รวมวันลา** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**การถูกดำเนินการทางวินัย** □ไม่เคย

 □ เคย (ระบุเรื่องที่ถูกดำเนินการทางวินัย และโทษทางวินัยที่ได้รับ)

 ระบุ

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน ให้ระบุการถูกการดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทิน)

 ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัคร และเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

 ลงชื่อ ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

 ( )

 (ตำแหน่ง)

 (วันที่) / /

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

 ลงชื่อ

 ( )

 (ตำแหน่ง)

 (วันที่) / /