



รายงานผล

การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการตรวจสอบ
ตามภารกิจของกระทรวง

โครงการอาชีวะสร้างโอกาส
ทางการศึกษาให้เยาวชน
เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ
(อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)

คำนำ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดกลไกการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ โดยให้แต่ละกระทรวง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง (ค.ต.ป.ประจำกระทรวง) เพื่อทำหน้าที่ ในการตรวจสอบและประเมินผล โดยกำกับดูแลระบบการตรวจสอบและประเมินผลของกระทรวง และหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานที่กำหนด

สำหรับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มอบหมายให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลตามภารกิจ ของกระทรวงที่สำคัญ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ มีโครงการ ที่ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล ดังนี้

1. โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. โครงการโรงเรียนคุณภาพ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำหรับรายงานฉบับนี้เป็นผลการตรวจสอบและประเมินผลโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษา ให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ซึ่ง ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงจัดทำรายงาน ผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ สำหรับการดำเนินงานโครงการตามประเด็นดังกล่าวของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำไปสู่การกำหนดนโยบาย และมาตรการ รวมทั้งรูปแบบการดำเนินงานที่พัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น ซึ่งผลสำเร็จที่ได้จากการดำเนินงานในครั้งนี้เป็นผลมาจากความร่วมมือของผู้บริหาร และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ให้การสนับสนุนข้อมูล เพื่อใช้ในการตรวจสอบและประเมินผลโครงการฯ แก่ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำกระทรวงศึกษาธิการ
กันยายน 2566

ส่วนที่ 1

บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหาร

ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลในประเด็น การตรวจสอบตามภารกิจกระทรวง : โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคน ของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความเสี่ยง พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนข้อเสนอแนะ เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน อันจะช่วยสนับสนุน ให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าใน การดำเนินงานตามภารกิจ ซึ่งการตรวจสอบและประเมินผลในครั้งนี้ ได้ดำเนินการ 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566 และระยะที่ 2 ระหว่างเดือนเมษายน - สิงหาคม 2566 รวมทั้งสิ้น 11 เดือน โดยการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากการนำเสนอข้อมูลโครงการ การสอบถาม จากหน่วยงานส่วนกลาง และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 89 แห่ง การลงพื้นที่ ณ หน่วยปฏิบัติ การสัมภาษณ์ผู้บริหารหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานโดยตรง จำนวน 7 แห่ง ได้แก่ หน่วยงาน ส่วนกลาง วิทยาลัยการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีวศึกษาพาณิชยการ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาชายฝั่ง วิทยาลัยเกษตร และเทคโนโลยีชัยภูมิ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน และวิทยาลัยเทคนิคราชสีห์ธาราม

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบและประเมินผลประเด็นการตรวจสอบตามภารกิจกระทรวง : โครงการ อาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีข้อสังเกต/ข้อค้นพบที่สำคัญ ดังนี้

1. ข้อดี

1.1 โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) เป็นโครงการที่ช่วยเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับ ผู้ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และผู้ด้อยโอกาสที่มีจำนวนมากได้กลับมาเรียนสายอาชีวะ เป็นการลดภาระ ค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง โดยให้อยู่หอพักประจำ รวมทั้งมีอาหารและโภชนาการครบ 3 มื้อ ทำให้นักเรียน ได้รับการบ่มเพาะคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สำคัญ เช่น ความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ ควบคู่กับการฝึกทักษะอาชีพอย่างจริงจังซึ่งเป็นการเสริมสร้างนักเรียนอาชีวศึกษา ให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคมและตอบโจทย์ของสถานประกอบการที่ต้องการเด็กช่าง (นักเรียน อาชีวศึกษา) ที่มีคุณภาพและมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

1.2 สถานศึกษาที่มีสภาพบริบทของพื้นที่ที่มีสถานประกอบการจำนวนมากอยู่โดยรอบ ทำให้มีโอกาสในการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาได้อย่างเข้มแข็งมากขึ้น โดยนักเรียน ในโครงการได้รับโอกาสจากสถานประกอบการในการเรียนรู้ ฝึกทักษะและประสบการณ์ที่หลากหลาย ตามความถนัดและสนใจ ทำให้มีรายได้ระหว่างเรียน และแหล่งงานรองรับเมื่อสำเร็จการศึกษา รวมทั้ง ความร่วมมือในการจัดหาทุนการศึกษาสนับสนุนนักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ทำให้นักเรียนคงอยู่ ในระบบการศึกษาและมีขวัญกำลังใจในการศึกษาให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

2. ข้อควรพัฒนา

2.1 การกำหนดนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน โครงการอาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพของหน่วยงานส่วนกลางยังขาดความชัดเจน ซึ่งเป็นประเด็นความสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติหลักการโครงการอาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ ระยะที่ 1 ซึ่งเป็นการดำเนินโครงการ 3 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 - 2567 และให้ดำเนินโครงการนำร่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ก่อน แล้วให้กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ และนำผลการประเมินเสนอคณะรัฐมนตรี ทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาความจำเป็นเหมาะสมในการขยายผลการดำเนินโครงการ ในระยะต่อไป โดยพบว่า การกำหนดนโยบายและแผนของโครงการ มีเพียงระยะสั้นเฉพาะรายปีงบประมาณ ไม่ครอบคลุมระยะ 3 ปี ทำให้สถานศึกษาเกิดความกังวลและขาดความมั่นใจถึงความต่อเนื่องและยั่งยืนของโครงการ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรัฐบาลหรือนโยบายของผู้บริหารระดับสูง ส่งผลให้บางโรงเรียน ไม่สามารถเตรียมแผนการขับเคลื่อนโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 การจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานส่วนกลางมีความล่าช้า และไม่เพียงพอ ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการโครงการของสถานศึกษา โดยเฉพาะสถานศึกษาขนาดเล็ก ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวนน้อย แต่ต้องดูแลนักเรียนในโครงการทั้งด้านอาหาร และค่าใช้จ่ายจากการใช้สาธารณูปโภคภายในหอพัก ทำให้สถานศึกษาต้องนำงบประมาณอุดหนุนรายหัวของนักเรียน ในภาพรวมมาบริหารจัดการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานอื่น ๆ ภายในสถานศึกษา นอกจากนี้ สถานศึกษาบางแห่งไม่มีงบประมาณเพียงพอต่อการปรับปรุงหอพัก อาทิ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ที่นักเรียนจะใช้ประโยชน์ร่วมกันในหอพัก เช่น โทรทัศน์ และคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ส่งผลให้ขาดความพร้อมในการรองรับและพัฒนานักเรียน

2.3 การสร้างความรู้ ความเข้าใจ พร้อมทั้งการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ทั้งในดำนนโยบาย งบประมาณ แนวปฏิบัติในการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานส่วนกลางไปสู่สถานศึกษาในพื้นที่ ยังขาดความชัดเจนและต่อเนื่อง ทำให้สถานศึกษามีความกังวลใจและไม่มั่นใจในการดำเนินงานโครงการ ส่งผลกระทบต่อการวางแผนและการบริหารจัดการโครงการ รวมทั้งการแนะนำประชาสัมพันธ์โครงการ แก่พ่อแม่ ผู้ปกครอง และชุมชน

อย่างไรก็ตาม เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน อันจะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าในการดำเนินงาน ตามภารกิจ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ มีข้อเสนอแนะดังนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.1 ควรกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการ อาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ ให้ครอบคลุมระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2565 – 2567) อย่างเป็นรูปธรรม อาทิ แนวทางการรับนักเรียน การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร รวมทั้งการติดตามประเมินผลโครงการฯ เป็นต้น เพื่อให้สถานศึกษาได้มีกรอบทิศทางดำเนินงานที่ชัดเจน สะท้อนถึงความต่อเนื่องและยั่งยืนของโครงการ ซึ่งเป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับสถานศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานโครงการ สามารถวางแผนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสื่อสารโครงการฯ ต่อสังคมได้อย่างมั่นใจ

1.2 ควรสนับสนุนปัจจัยด้านงบประมาณให้กับสถานศึกษาให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน และคำนึงถึงสถานศึกษาที่มีขนาดและบริบทที่แตกต่างกัน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งควรประสานความร่วมมือกับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา สถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ในการขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับผู้เรียนที่ขาดแคลน ทุนทรัพย์ เพื่อได้เข้าถึงโอกาสทางการศึกษาทางด้านวิชาชีพเพิ่มขึ้น

1.3 ควรถอดบทเรียนการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จ และที่ยังคงประสบปัญหา มีข้อจำกัด และอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนา เพื่อเป็นองค์ความรู้/ต้นแบบให้กับสถานศึกษาในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน

1.4 ควรศึกษาวิจัยเปรียบเทียบการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาในโครงการ อาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) และสถานศึกษาอาชีวศึกษาทั่วไป เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า ที่เกิดขึ้นจากการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทั้ง 2 รูปแบบ

2. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

2.1 ควรมีการถอดบทเรียนการดำเนินงานโครงการของสถานศึกษาอย่างรอบด้าน เพื่อให้ เกิดข้อค้นพบที่สำคัญทั้งด้านการบริหารจัดการและกระบวนการดำเนินงาน ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดปัญหา ข้อขัดข้อง และอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา สำหรับเป็นแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในระยะต่อไป อาทิ ความร่วมมือกับเครือข่ายต่าง ๆ ในพื้นที่ในการค้นหาติดตามนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย หรือการเข้าถึงนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในสถานศึกษาและชุมชน ความร่วมมือในการจัดการศึกษากับสถานประกอบการในพื้นที่ เพื่อประเมินจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้สามารถผลิตและพัฒนานักเรียนอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะการทำงานที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรมในพื้นที่ได้อย่างแท้จริง

2.2 ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่สะท้อนถึงความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะผลประโยชน์ และผลการพัฒนาที่ผู้เรียนได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ เพื่อสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในการสนับสนุนและเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา ได้มีทักษะวิชาชีพ สามารถทำงานประกอบอาชีพได้ และเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร	ข
สารบัญ	ฉ
ส่วนที่ 2 การรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	1
ความเป็นมาของการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ของ ค.ต.ป. ประจำ	2
กระทรวงศึกษาธิการ	
- วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและประเมินผล	3
- ขอบเขตของการตรวจสอบและประเมินผล	3
รายละเอียดโครงการและการดำเนินงาน	4
การดำเนินงานตรวจสอบและประเมินผลของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ	8
- ผลการวิเคราะห์จากการประเมินความเสี่ยงในภาพรวมของโครงการ	8
- การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)	10
- ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขจากความเห็นของหน่วยงานและสถานศึกษา	15
- ข้อเสนอแนะ	16
ข้อค้นพบจากการตรวจสอบและประเมินผลของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ	17
- ข้อดี	17
- ข้อควรพัฒนา	19
สภาพแวดล้อมหรือปัจจัยภายนอกที่เป็นข้อจำกัดในการดำเนินงานตามภารกิจกระทรวง	21
ต่อเป้าประสงค์ของประเด็นการตรวจสอบ	
ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบและประเมินผลของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ	21
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	21
- สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	23
สรุปประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการตรวจสอบและประเมินผล	25
ส่วนที่ 3 การลงนามรับรองรายงาน	26
ภาคผนวก	28
ภาคผนวก ก ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นประเด็นการตรวจสอบตามภารกิจ : โครงการ	29
อาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ	
(อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
ภาคผนวก ข แบบสอบถามการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ของ ค.ต.ป.	41
ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

ส่วนที่ 2

การรายงานผลการตรวจสอบ
และประเมินผลภาคราชการ

ความเป็นมาของการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) ได้เห็นชอบกรอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ และประเด็นการตรวจสอบและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง (ค.ต.ป. ประจำกระทรวง) ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลตามภารกิจหลักของกระทรวงที่สำคัญที่สอดคล้องกับภารกิจของกระทรวง ในการเป็นหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนเป้าหมายระดับแผนย่อย (จ.3) ของการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ และต้องเป็นกิจกรรมสนับสนุนเป้าหมายจากห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย (Value Chain Thailand: VCT) 140 เป้าหมายในการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่มีสถานการณ์ การบรรลุเป้าหมายอยู่ในระดับวิกฤติ (สีแดง)/ระดับเสี่ยง (สีส้ม) โดย ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคน ของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการ ส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาด้านอาชีวศึกษา และการศึกษาเพื่ออาชีพ ตลอดจนเป็นการ เปิดโอกาสให้สถานศึกษาได้ปรับเปลี่ยนบทบาท และการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพควบคู่กับปริมาณ โดยมีเป้าหมายที่ต้องการผลักดัน คือ กลุ่มเปราะบาง ได้แก่ นักเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษา หลังสำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และเยาวชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา และที่อยู่ในพื้นที่ ห่างไกลให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาสายอาชีพที่มีคุณภาพและมาตรฐาน สามารถพัฒนาตนเอง ได้เต็มตามศักยภาพ รวมถึงสามารถประกอบอาชีพมีงานทำ และมีรายได้ ซึ่งเป็นการลดความเหลื่อมล้ำ ทางสังคมแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างเท่าเทียมกับผู้อื่น

ทั้งนี้ โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนในระดับต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- (2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

แผนที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

เป้าหมายของแผนแม่บท : คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้นได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

แผนที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

เป้าหมายของแผนแม่บท : คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

- (3) แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

(3.1) การพัฒนาช่วงวัยเรียนและวัยรุ่น

(3.2) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

(4) นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ : การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ทุกช่วงวัย พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าทางการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

(5) นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 : ข้อ 3 ขยายโอกาสและความเสมอภาคทางการอาชีวศึกษา (Equity)

(6) จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 : ขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อให้การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เป็นหลักในการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและประเมินผล

1. เพื่อประเมินความเสี่ยงโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)
2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ในการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย ให้ได้รับการสนับสนุนทางด้านการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มีทักษะวิชาชีพ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ รวมถึงสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพได้ในอนาคต
3. เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการทั้งจากหน่วยงานส่วนกลาง และสถานศึกษาในระดับพื้นที่ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไข เพื่อลดความเสี่ยง/ผลกระทบในการบริหารงานโครงการ ซึ่งเป็นการสนับสนุนให้การดำเนินงานตามภารกิจบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการผลักดันโครงการฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม

ขอบเขตของการตรวจสอบและประเมินผล

ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ซึ่งแบ่งเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566 และระยะที่ 2 ระหว่างเดือนเมษายน - สิงหาคม 2566 รวมทั้งสิ้น 11 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2566) โดยมีขอบเขตของการตรวจสอบและประเมินโครงการ ดังนี้

1. การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 89 แห่ง ประกอบด้วย หน่วยงานส่วนกลาง 1 แห่ง และสถานศึกษาในสังกัด 88 แห่ง

2. การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ โดยการติดตาม ตรวจสอบ พื้นที่ปฏิบัติงาน ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการลงพื้นที่และสัมภาษณ์สถานศึกษา ในสังกัด จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ วิทยาลัยการอาชีพเสนา และวิทยาลัยการอาชีพเขาย้อย

3. การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ โดยการสัมภาษณ์ผ่านระบบ Zoom Meeting ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการสัมภาษณ์หน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัด จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพป่าซาง วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน และวิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม

รายละเอียดโครงการและการดำเนินงาน

จากนโยบายของรัฐบาล ตามคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี โดยพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ที่ได้แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 นโยบายหลักด้านที่ 8 การปฏิรูป กระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย ข้อที่ 8.6 ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา ทักษะทุกช่วงวัย ข้อย่อยที่ 8.6.3 ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และนโยบายหลักด้านที่ 9 การพัฒนา ระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม ข้อที่ 9.4 สร้างหลักประกันทางสังคมที่ครอบคลุม ด้านการศึกษา สุขภาพ การมีงานทำที่เหมาะสมกับประชากรทุกกลุ่ม โดยได้วางเป้าหมายเชิงนโยบาย ในการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และการช่วยเหลือกลุ่มคนยากจน และกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

กระทรวงศึกษาธิการ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีนุช เทียนทอง) ได้มอบนโยบายการจัดการศึกษา เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564 พร้อมทั้งได้มีนโยบายการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2564 ได้กำหนดนโยบายการเพิ่มโอกาสและเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่ม ผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เพื่อเพิ่มโอกาสและการเข้าถึง การศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ตามประเด็น 12 นโยบายหลัก 7 นโยบายเร่งด่วน) พร้อมทั้งมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาพิจารณาจัดทำโครงการที่จะเป็นการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับเยาวชนในกลุ่มที่ตกหล่น จากระบบการศึกษา และกลุ่มที่ขาดโอกาสทางการศึกษาและที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล

ผลการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ณ จังหวัดกระบี่ เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2564 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้รายงานผลการปฏิบัติราชการต่อคณะรัฐมนตรี และมีข้อสั่งการให้ (1) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินโครงการอาชีวะสร้างโอกาส ทางการศึกษา ให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศนาร่อง 6 จังหวัดอันดามัน (โครงการอาชีวะ อยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) และขยายผลไปทั่วประเทศในปี 2566 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ของประเทศ และ (2) ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ บูรณาการความร่วมมือในการ แก้ไขปัญหานักเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษาเข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

จากข้อสั่งการของรัฐมนตรีกว่ากระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) และเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อช่วยเหลือเยาวชนในกลุ่มที่ตกหล่นจากระบบการศึกษา และกลุ่มที่ขาดโอกาสทางการศึกษา ยากจน และอยู่ในพื้นที่ห่างไกลในลักษณะโรงเรียนอยู่ประจำที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในเรื่องต่าง ๆ พร้อมทั้งมีอุปกรณ์การเรียนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และจะมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมในตนเอง การใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันบนพื้นฐาน ความหลากหลายทางวัฒนธรรม อันเป็นประสบการณ์ที่สำคัญของชีวิต ลดความเสี่ยงในการถูกชักจูงไปในทางที่ไม่สมควร ซึ่งการอยู่ในความดูแลของโรงเรียนจะช่วยแก้ปัญหาได้ระดับหนึ่ง อีกทั้งนักเรียนในโครงการจะได้รับการเตรียมความพร้อมทางสังคมด้วยการเรียนรู้ทั้งการใช้ชีวิต และการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคตตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมด้วยการได้รับโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันทางการศึกษาของภาครัฐ

จากนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่มุ่งมั่นให้การลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและการสร้างโอกาสทางการศึกษา เป็นวาระสำคัญในการดำเนินงาน ผ่านการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ซึ่งสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 54 มาตรา 71 และมาตรา 74 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ รวมถึงแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการศึกษา และรวมถึงสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 6 และมาตรา 22 ที่ให้ความสำคัญกับการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา การสร้างโอกาสทางการศึกษา และการพัฒนาการศึกษาที่จะส่งผลถึงการผลิตและพัฒนาากำลังคนที่มีคุณภาพด้วย

1. วัตถุประสงค์โครงการ

1.1 เพื่อสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย และส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาศักยภาพกำลังคน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นักเรียนสายอาชีพที่มีฐานะยากจนขาดโอกาสทางการศึกษาในพื้นที่ห่างไกลให้ได้รับการสนับสนุนทางด้านการศึกษา มีทักษะวิชาชีพ สามารถทำงานประกอบอาชีพได้ และเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ

1.2 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน สร้างทางเลือกสำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีความสนใจ ในการเรียนต่อสายอาชีพเข้าสู่การศึกษาระดับอาชีวศึกษา เมื่อนักเรียนจบการศึกษาได้รับวุฒิการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และสามารถสร้างความมั่นคงในการประกอบอาชีพได้

1.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษา (หลังสำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3) กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาสายอาชีพ ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

2. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษา หลังสำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และเยาวชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา และที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล จำนวน 3,256 คน

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

นักเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษาหรือเยาวชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา และที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ได้เข้าสู่ระบบการศึกษาสายอาชีพที่มีคุณภาพและมาตรฐาน จำนวน 3,256 คน

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีทักษะวิชาชีพที่ได้มาตรฐาน มีคุณธรรมจริยธรรม และมียานทำหรือประกอบอาชีพ

4. สถานที่ดำเนินการ

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 88 แห่ง (ทั่วประเทศ) ประกอบด้วย

- 4.1 วิทยาลัยเทคนิค จำนวน 2 แห่ง
- 4.2 วิทยาลัยการอาชีพ จำนวน 39 แห่ง
- 4.3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี จำนวน 47 แห่ง

5. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุนทั่วไป) (งบกลาง) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน (30,000 บาท/คน/ปี $\times$ 3,256 คน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 97,680,000 บาท

6. กิจกรรมการขับเคลื่อนโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน 97,680,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนในโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษา ให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายของนักเรียนรุ่นที่ 1 ในโครงการฯ จำนวนเงิน 30,000 บาท/คน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้แก่ ภาคเรียนที่ 2/2565 และภาคเรียนที่ 1/2566) จำนวน 4 รายการ ดังต่อไปนี้ (1) ค่าเสื้อผ้า (2) ค่าอาหาร (3) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และ (4) ค่าอุปกรณ์ประจำตัวผู้เรียน

7. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เยาวชน ที่ขาดโอกาสทางการศึกษา มีฐานะยากจน และอยู่ในพื้นที่ห่างไกล รวมถึงนักเรียนตกหล่นจากระบบการศึกษา ได้รับการสนับสนุนทางด้านการศึกษาสายอาชีพ พัฒนตนเอง ได้เต็มตามศักยภาพ สามารถประกอบอาชีพ มียานทำ มีรายได้ จำนวน 3,256 คน

7.2 มีสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั่วประเทศ ที่จะดำเนินการโครงการอาชีวะ สร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (โครงการอาชีวะ อยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) จำนวน 88 แห่ง

7.3 ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม เน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส สามารถดำรงชีวิตได้อย่างเท่าเทียมกับผู้อื่น

8. ผลการดำเนินงานโครงการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการประชุมสร้างการรับรู้แนวทางการดำเนินงานโครงการอาชีวศึกษาสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ตามนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กับสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2566 ซึ่งจากการประชุมได้ชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2566 มีใจความสำคัญ คือ ให้สถานศึกษาที่ดำเนินโครงการอาชีวศึกษาสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) จำนวน 88 แห่ง สามารถรับนักเรียน รุ่นที่ 2 ในปีการศึกษา 2566 เมื่อมีมติคณะรัฐมนตรีให้นักเรียนใหม่ได้ โดยคำนึงถึงศักยภาพและความพร้อมของสถานศึกษาเป็นสำคัญ นอกจากนี้ดำเนินการแจ้งโอนจัดสรรงบประมาณให้นักเรียนในโครงการรุ่นที่ 1 ระดับชั้น ปวช. 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 เป็นเงิน 44,580,000 บาท และจัดสรรงบประมาณให้นักเรียนในโครงการรุ่นที่ 1 ระดับชั้น ปวช. 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เป็นเงิน 41,970,000 บาท โดยในปีการศึกษาที่ 1/2566 มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 2,737 คน จากสถานศึกษา จำนวน 87 แห่งในโครงการฯ ประกอบด้วย วิทยาลัยอาชีวศึกษา 19 แห่ง จำนวน 505 คน วิทยาลัยอาชีวศึกษาตะวันออกเฉียงเหนือ 17 แห่ง จำนวน 716 คน วิทยาลัยอาชีวศึกษาตะวันออกและกรุงเทพมหานคร 5 แห่ง จำนวน 156 คน วิทยาลัยอาชีวศึกษาใต้ 19 แห่ง จำนวน 453 คน และวิทยาลัยอาชีวศึกษาเหนือ 27 แห่ง จำนวน 907 คน โดยสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีวิธีการบริหารจัดการในภาพรวมดังนี้

(1) การจัดการเรียนการสอนเน้นสร้างวินัยและคุณธรรม

(1.1) ปลุกฝังให้นักเรียนมีความเป็นจิตสาธารณะ และร่วมกิจกรรมอาสา

(1.2) จัดกิจกรรมสวดมนต์ในหอพัก เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

(1.3) จัดการเรียนการสอนที่บูรณาการหลักคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(2) การจัดการเรียนการสอนเน้นทักษะอาชีพ

(2.1) จัดการเรียนการสอนแบบ Project Based Learning

(2.2) การสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น เช่น การทำขนม การเลี้ยงไก่ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การปลูกผักสวนครัว งานฟาร์ม เป็นต้น

(2.3) เข้าร่วมโครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และการทำงานแบบ Part-Time ในสถานประกอบการที่อยู่รอบ ๆ สถานศึกษา เพื่อให้นักเรียนในโครงการได้มีกิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียน

(2.4) เสริมสร้างทักษะทางด้านงานวิจัยและทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การดำเนินงานตรวจสอบและประเมินผลของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ

การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาชีวสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการได้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ส่วนกลาง 1 แห่ง และสถานศึกษาในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 88 แห่ง รวมทั้งสิ้น 89 แห่ง โดยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ ได้แก่ ระยะที่ 1 ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา 47 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 52.81 (ข้อมูล ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566) และระยะที่ 2 ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา 68 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 76.40 (ข้อมูล ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2566) ตลอดจนการติดตาม ตรวจสอบ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน จำนวน 2 แห่ง และสัมภาษณ์เพิ่มเติมกับผู้บริหารของสถานศึกษา และผู้ปฏิบัติงานโดยตรง ผ่านระบบ Zoom Meeting จำนวน 5 แห่ง สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยงในภาพรวมของโครงการ พบว่า มีความเสี่ยงใน 3 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ (Operational Risk) และความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการงบประมาณ (Financial Risk) สำหรับในส่วนของความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในระยะที่ 1 เท่านั้น จึงมิได้นำมาประมวลผลในภาพรวมของโครงการ ปรากฏรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

1.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ในภาพรวมการประเมินความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ความเห็นเพิ่มเติมจากระยะที่ 1 กล่าวคือ ในระยะที่ 1 สถานศึกษา ร้อยละ 59.57 ให้ความเห็นว่า ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์หรือความเสี่ยงจากการกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ และการสื่อสารนโยบายภายในที่นำไปสู่การปฏิบัติ ที่ส่งผลให้การดำเนินงานโครงการอาชีวสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ครู บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ ฯลฯ โดยมีโอกาสเกิดความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอยู่ในระดับสูง ในขณะที่ระยะที่ 2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ความเห็นว่า สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากความชัดเจนและต่อเนื่องของนโยบายรัฐบาล หน่วยงานส่วนกลาง หน่วยงานระดับพื้นที่ นำไปสู่การดำเนินงานของสถานศึกษา และการบริหารโครงการ เช่น ความรวดเร็วในการอนุมัติโครงการ การดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด รวมทั้งความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ โดยทุกประเด็นมีโอกาสดังกล่าวอยู่ในระดับน้อยมาก และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอยู่ในระดับน้อยมาก

แนวทางการแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยง : จัดประชุมสร้างความเข้าใจในการดำเนินโครงการให้กับสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ และจัดประชุมสร้างการรับรู้แนวทางการดำเนินงานโครงการตามนโยบาย และจุดเน้นการปฏิบัติราชการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ (Operational Risk)

ในภาพรวมการประเมินความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ความเห็นเพิ่มเติมจากระยะที่ 1 กล่าวคือ ในระยะที่ 1 สถานศึกษา ร้อยละ 72.34 ให้ความเห็นว่า ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการหรือความเสี่ยงจากขั้นตอนการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ที่ส่งผลให้การดำเนินงานโครงการอาชีวศึกษาสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากความพร้อมของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อรองรับการเป็นดำเนินงานโครงการฯ เช่น ความพอเพียงของครู และการดูแลนักเรียนได้ทั่วถึง โดยมีโอกาสเกิดความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอยู่ในระดับปานกลาง ในขณะที่ระยะที่ 2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ความเห็นว่า สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากความต่อเนื่องในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ โดยมีโอกาสเกิดความเสี่ยงอยู่ในระดับน้อยมาก และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอยู่ในระดับน้อยมาก

แนวทางการแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยง : ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานโครงการในแต่ละสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมรับฟังปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม และหาแนวทางการแก้ไข อันจะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.3 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการงบประมาณ (Financial Risk)

ในภาพรวมการประเมินความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ความเห็นเพิ่มเติมจากระยะที่ 1 กล่าวคือ ในระยะที่ 1 สถานศึกษา ร้อยละ 82.98 ให้ความเห็นว่า ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการงบประมาณหรือความเสี่ยงจากการบริหารจัดการงบประมาณต่อการดำเนินการ ที่ส่งผลให้การดำเนินงานโครงการอาชีวศึกษาสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจาก ความพร้อมของงบประมาณต่อการดำเนินโครงการฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เช่น ความพอเพียง ความต่อเนื่อง และความรวดเร็วในการได้รับงบประมาณ ฯลฯ โดยมีโอกาสเกิดความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอยู่ในระดับสูง ในขณะที่ระยะที่ 2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ความเห็นว่า สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีโอกาสเกิดความเสี่ยงอยู่ในระดับน้อยมาก และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอยู่ในระดับน้อยมาก

แนวทางการแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยง : ดำเนินการเร่งรัดติดตามการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

2. การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

2.1 ด้านประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการโครงการโดยรวมของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนที่กำหนด จึงทำให้ยังไม่สามารถสะท้อนได้ว่า ผลผลิต/ผลงานที่ได้ตรงตามที่กำหนดในแง่งบประมาณและเวลา เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดหรือผลลัพธ์จากปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือไม่ เนื่องจากในขณะนี้ (ไตรมาสที่ 4) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้โอนจัดสรรเงินงบประมาณให้สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม จึงทำให้สถานศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการโครงการ และยังมีสถานศึกษาบางแห่งมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ รุ่นที่ 2 ในปีการศึกษา 2566 ซึ่งจากการประชุมชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 มีความสำคัญ คือ ให้สถานศึกษาที่ดำเนินโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) สามารถรับนักเรียนรุ่นที่ 2 ได้เมื่อมติคณะรัฐมนตรีให้รับนักเรียนใหม่ได้ โดยคำนึงถึงศักยภาพและความพร้อมของสถานศึกษาเป็นสำคัญ จึงทำให้สถานศึกษาดังกล่าวต้องใช้เงินรายได้ของสถานศึกษาและเงินอุดหนุนรายหัวเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ แต่อย่างไรก็ตามยังมีสถานศึกษาบางแห่ง อาทิ วิทยาลัยการอาชีพสระบุรี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี วิทยาลัยการอาชีพพนมมณฑาจีนแม่ฮ่องสอน วิทยาลัยการอาชีพสอง วิทยาลัยเทคนิคลำปาง และวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครสวรรค์ ฯลฯ (ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2566) มีการบริหารจัดการโครงการโดยรวมแล้วเสร็จ กล่าวคือ สามารถดำเนินงานโครงการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน และมีผลการใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องเป็นไปตามรายการที่ได้รับอนุมัติ และสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

2.2 ด้านประสิทธิผล

ผลผลิต/ผลงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีมาตรฐาน และตรงตามความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้ให้บริการ ในภาพรวม พบว่า ขณะนี้สถานศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการตามแผนที่กำหนด จึงทำให้ยังไม่สามารถสะท้อนได้ว่า โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) บรรลุวัตถุประสงค์ มีมาตรฐาน และตรงตามความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้ให้บริการหรือไม่ เพียงใด อย่างไรก็ตามจากการประเมินผลลัพธ์โครงการโดยรวม พบว่า มีการกำหนดผลลัพธ์โครงการไว้ดังนี้

2.2.1 นักเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษาหรือเยาวชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา และอยู่ในพื้นที่ห่างไกลได้เข้าสู่ระบบการศึกษาสายอาชีพที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

2.2.2 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีทักษะวิชาชีพที่ได้มาตรฐาน มีคุณธรรมจริยธรรม และมีงานทำหรือประกอบอาชีพ

นอกจากนี้ จากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการในภาพรวม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า สถานศึกษาหลายแห่งมีวิธีการดำเนินงานโครงการที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) กล่าวคือ สถานศึกษามีจุดเด่นในการดำเนินงานโครงการทั้งทางด้านการพัฒนา

ผู้เรียน ด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ด้านการส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนให้แก่ผู้เรียนในโครงการ ซึ่งเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระให้แก่ครอบครัว อีกทั้งสถานศึกษายังได้จัดทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ ต่าง ๆ เพื่อรองรับนักเรียนเข้าฝึกปฏิบัติงานและต่อยอดจนถึงการสร้างอาชีพในอนาคต อาทิ วิทยาลัยเกษตร และเทคโนโลยีตาก วิทยาลัยการอาชีพเสนา และวิทยาลัยการอาชีพปากท่อ ฯลฯ

2.3 ด้านความโปร่งใส

2.3.1 การเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ การให้บริการ การจัดซื้อจัดจ้าง มีระบบสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ กล่าวคือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการประชุมสร้างการรับรู้แนวทางการดำเนินงาน โครงการอาชีวศึกษาสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ตามนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กับสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565 ซึ่งจากการประชุมได้ชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2566 มีใจความสำคัญ คือ ให้สถานศึกษาที่ดำเนินโครงการอาชีวศึกษาสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิต กำลังคนของประเทศ (อาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) จำนวน 88 แห่ง สามารถรับนักเรียน รุ่นที่ 2 ในปีการศึกษา 2566 เมื่อมีมติคณะรัฐมนตรีให้รับนักเรียนใหม่ได้ โดยคำนึงถึงศักยภาพและความพร้อม ของสถานศึกษาเป็นสำคัญ ซึ่งในขณะนี้ยังไม่มีมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าว

ในขณะที่สถานศึกษาร้อยละ 98.51 มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ การให้บริการ การจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมา คือ ร้อยละ 83.58 มีระบบสารสนเทศ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ร้อยละ 77.61 ข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ และร้อยละ 74.63 ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง ตามลำดับ กล่าวคือ สถานศึกษายังมีการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ เว็บไซต์ Line และ Facebook ฯลฯ เพื่อให้ นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่สนใจรับทราบข้อมูลข่าวสาร และสามารถเข้าถึง การให้บริการได้อย่างทั่วถึง

2.3.2 การติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีกลไกการตรวจสอบ การสอบทาน การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การตรวจสอบการดำเนินโครงการ และมีกลไกการรายงาน ผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้รับบริการ รวมทั้งมีระบบสารสนเทศในการติดตามผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและใช้งานได้จริง กล่าวคือ สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา มีการติดตามผลการดำเนินงานโดยสำนักงานติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา และ รายงานผลผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ของสำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ในขณะที่สถานศึกษาร้อยละ 92.54 มีกลไกการรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา รองลงมา คือ ร้อยละ 80.60 มีกลไกการตรวจสอบ/การสอบทาน/การตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน/การตรวจสอบการดำเนินโครงการ คิดเป็นร้อยละ 83.58 มีการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ การติดตาม/ตรวจสอบการรับบริการหรือการใช้ประโยชน์ของโครงการหลังดำเนินการแล้วเสร็จ และร้อยละ 64.18 มีระบบสารสนเทศในการติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและใช้งานได้จริง ตามลำดับ กล่าวคือ สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีการดำเนินงานโครงการตามนโยบายและข้อสั่งการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีการติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ และมีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสนอผู้บริหารเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

2.3.3 กลไกจัดการข้อร้องเรียน และการทูลจริตอย่างเหมาะสม

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไม่มีกลไกจัดการข้อร้องเรียน และการทูลจริต เนื่องจากขณะนี้โครงการดังกล่าวยังไม่มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียน

ในขณะที่สถานศึกษาร้อยละ 88.06 มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงาน และปัญหาการทุจริตระหว่างการดำเนินโครงการ รองลงมา คือ ร้อยละ 68.66 มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเรื่องปัญหาการใช้บริการ หรือการใช้ประโยชน์หลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ร้อยละ 62.69 มีการวางกลไกการติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/การทุจริตไว้อย่างเหมาะสม และมีกลไกแจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนไปยังผู้บริหาร และแจ้งกลับยังผู้ร้องเรียน ตามลำดับ กล่าวคือ สถานศึกษาที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถร้องเรียนปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น หนังสือราชการ เว็บไซต์ โทรศัพท์ และกล่องรับฟังความคิดเห็น ฯลฯ รวมทั้งมีการวางกลไกในการติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/การทุจริตไว้อย่างเหมาะสม และมีกลไกการแจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนไปยังผู้บริหาร พร้อมแจ้งผลกลับยังผู้ร้องเรียน ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวขณะนี้ยังไม่มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียน

2.4 ด้านการมีส่วนร่วม

2.4.1 การให้ข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบทั้งก่อนเริ่มดำเนินการโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และหลังดำเนินโครงการ และมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินโครงการได้มากกว่า 1 ช่องทาง กล่าวคือ โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทาง Facebook และเว็บไซต์ต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และกรมประชาสัมพันธ์ ฯลฯ นอกจากนี้การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนของนักเรียนในโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ในแต่ละครั้ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการเผยแพร่

ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวผ่านทางหนังสือราชการและเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและสามารถดำเนินการได้อย่างทันท่วงที

ในขณะที่สถานศึกษาร้อยละ 98.51 มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบทั้งก่อนเริ่มดำเนินการโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และหลังดำเนินโครงการ และร้อยละ 82.09 มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินโครงการได้มากกว่า 1 ช่องทาง ตามลำดับ กล่าวคือ สถานศึกษามีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อกำหนดแนวนโยบาย จัดประชุมผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อดำเนินการโครงการ รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการโครงการฯ ผ่านทางเว็บไซต์ Line และ Facebook นอกจากนี้ยังมีการแนะนำประชาสัมพันธ์นักเรียนในพื้นที่ห่างไกล และโรงเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน

2.4.2 การปรึกษาหารือ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนได้ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงทั้งก่อนเริ่มดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และหลังดำเนินโครงการ และมีการนำประเด็นข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนไปใช้ประกอบ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ กล่าวคือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปที่มีต่อการดำเนินโครงการ เพื่อได้รับทราบความต้องการ/ความคาดหวังที่มีต่อโครงการ การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ประโยชน์ที่ได้รับและความพึงพอใจจากการให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคและเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ได้มีการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ในงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นการประเมินผลขณะดำเนินโครงการ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของโครงการ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานให้มีความเหมาะสม และปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ระหว่างการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานโครงการในระยะต่อไป

ในขณะที่สถานศึกษาร้อยละ 98.51 มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนได้ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงทั้งก่อนเริ่มดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และหลังดำเนินโครงการ และร้อยละ 80.60 มีการนำประเด็นข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนไปใช้ประกอบ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ตามลำดับ กล่าวคือ สถานศึกษามีการจัดทำโครงการ คำสั่งมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินงาน มีการแต่งตั้งคำสั่ง คณะครูที่รับผิดชอบโครงการและครูที่ปรึกษาเพื่อดูแลและติดตามพฤติกรรมผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีการประชุมเพื่อวางแผนในการดำเนินโครงการ รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อได้มาซึ่งข้อมูลผลการดำเนินงานหรือปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นอันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานโครงการของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนได้รับการศึกษา และการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เหมาะสม

2.4.3 การเข้ามามีบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจในเรื่องการกำหนดนโยบาย การวางแผน และวิธีการปฏิบัติงาน กล่าวคือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย วางแผน และวิธีการปฏิบัติงาน กล่าวคือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด เพื่อได้รับทราบนโยบายและร่วมหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและวิธีการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนโครงการฯ ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ในขณะที่สถานศึกษาร้อยละ 82.09 มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจในเรื่องการกำหนดนโยบาย การวางแผน และวิธีการปฏิบัติงาน รองลงมา คือ ร้อยละ 74.63 จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม หรือประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะกลุ่ม เพื่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน มาร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยนความเห็นภายในกลุ่ม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง และการตัดสินใจร่วมกัน และร้อยละ 52.24 จัดให้มีคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม หรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ ตามลำดับ กล่าวคือสถานศึกษาที่มีการเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ฯลฯ เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจด้านการวางแผนและวิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการจัดประชุมร่วมกับผู้ปกครอง นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยนความเห็นเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและการตัดสินใจร่วมกันในการดำเนินงานโครงการ

2.4.4 การร่วมมือ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการนำข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนมาเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจมากที่สุดเท่าที่ทำได้ กล่าวคือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการนำข้อมูล/ข้อเสนอแนะจากผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ปกครองและประชาชน รวมทั้งผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ ของสถานศึกษา มาสู่การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานโครงการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เช่น การสนับสนุนงบประมาณในเรื่องการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เหมาะสม อาทิ การสร้างและพัฒนาหอพักเพื่อรองรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ การพัฒนาความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อรองรับนักเรียนที่ศึกษาเข้ารับการฝึกอาชีพ

ในขณะที่สถานศึกษาร้อยละ 86.57 มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนร่วมเป็น/มีบทบาทในลักษณะเข้าร่วมในการดำเนินกิจกรรมโครงการ และร่วมรับผิดชอบ/ตัดสินใจการดำเนินกิจกรรมในทุกขั้นตอน รองลงมา คือ ร้อยละ 80.60 มีการนำข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนมาเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจมากที่สุดเท่าที่ทำได้ และร้อยละ 53.73 จัดให้มีรูปแบบการดำเนินงานในลักษณะของคณะกรรมการร่วม ภาครัฐ และเอกชน/คณะที่ปรึกษา ภาคประชาชน ตามลำดับ กล่าวคือ มีการเชิญหน่วยงานในพื้นที่ เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัด ร่วมเป็นคณะทำงานในการดำเนินงานโครงการ เช่น การสื่อสารประชาสัมพันธ์

การค้นหาดูตามกลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้สถานประกอบการยังมีส่วนช่วยในการติดตามประเมินผลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2.5 ด้านความคุ้มค่า

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการทบทวน หรือติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน ในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติ ผลผลิต/ผลลัพธ์ และงบประมาณที่ใช้ กล่าวคือ โครงการอาชีวศึกษาสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวศึกษาอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) เป็นโครงการขับเคลื่อนตามนโยบายเร่งด่วน (Quick win) และนโยบายหลักของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการติดตามและประเมินผลโครงการเป็นระยะ พร้อมทั้งแจ้งให้สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการดำเนินการจัดทำแผนการเรียนการสอน การฝึกงาน การพัฒนาคุณธรรม และระเบียบวินัย นอกจากนี้ได้ดำเนินการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ในขณะที่สถานศึกษา มีการทบทวน หรือติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การกำหนดนโยบาย มากที่สุด ร้อยละ 98.51 รองลงมา คือ วิธีการปฏิบัติ ผลผลิต/ผลลัพธ์ และงบประมาณที่ใช้ มีจำนวนที่เท่ากัน ร้อยละ 97.01 และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 94.03 ตามลำดับ กล่าวคือ สถานศึกษามีการประเมินความคุ้มค่าระหว่างดำเนินโครงการ โดยมีการรายงานผลการเบิกจ่ายผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ อย่างต่อเนื่อง สำหรับการประเมินความคุ้มค่าหลังสิ้นสุดโครงการ สถานศึกษายังไม่สามารถดำเนินการประเมินความคุ้มค่าดังกล่าวได้ เนื่องจากในขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

3. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขจากความเห็นของหน่วยงานและสถานศึกษา

3.1 ปัญหาอุปสรรค

3.1.1 นโยบายการดำเนินงานโครงการ

การสื่อสารนโยบายของโครงการฯ ยังไม่ชัดเจน ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โรงเรียนในพื้นที่ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีความเข้าใจไม่ตรงกัน ทำให้การดำเนินงานตามโครงการในระดับพื้นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

3.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการของผู้ปฏิบัติงาน

บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการโครงการ

3.1.3 การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ปกครองมีความกังวลเกี่ยวกับความเป็นอยู่และความปลอดภัยในการมาอยู่หอพัก จึงไม่ส่งบุตรหลานเข้าร่วมโครงการ

3.1.4 การจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา

การโอนจัดสรรเงินงบประมาณในการบริหารจัดการโครงการมีความล่าช้า ทำให้วิทยาลัยไม่มีงบประมาณในการบริหารจัดการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเต็มคุณภาพ

3.1.5 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

3.2 แนวทางการแก้ไข

3.2.1 นโยบายการดำเนินงานโครงการ

เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้หลากหลาย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น ทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการที่มีรายละเอียดที่เข้าใจง่าย ฯลฯ

3.2.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการของผู้ปฏิบัติงาน

จัดทำคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการ เน้นย้ำผู้บริหารต้องให้ความสำคัญ

3.2.3 การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นำคณะครูโรงเรียนเครือข่าย นักเรียน ผู้ปกครองเยี่ยมชมการจัดการเรียนการสอน และสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนในโครงการ

3.2.4 การจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา

วิทยาลัยต้องใช้งบประมาณเงินรายได้ของสถานศึกษาและเงินอุดหนุนรายหัวของวิทยาลัยในการบริหารจัดการ เช่น ค่าซ่อมแซมหอพัก ค่าอาหารนักเรียน และระบบสาธารณูปโภค ฯลฯ ไปพลางก่อน

3.2.5 การจัดซื้อจัดจ้าง

ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้บุคลากรทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง

4. ข้อเสนอแนะ

4.1 ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานระดับนโยบาย

4.1.1 ควรมีการดำเนินการโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้ช่วยเหลือและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนในพื้นที่ห่างไกล และนักเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษา และเป็นการเพิ่มปริมาณผู้เรียนให้กับสถานศึกษา

4.1.2 ควรมีการจัดประชุมเพื่อกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการดำเนินโครงการให้ผู้รับผิดชอบโครงการมีแนวทางในการปฏิบัติงาน อาทิ การจัดประชุม การจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินโครงการ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณให้รวดเร็ว เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

4.1.3 ควรจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการในสถานศึกษาที่มีการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปได้อย่างราบรื่น และมีผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

4.1.4 ควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรมและแบ่งอัตราส่วนที่ชัดเจน รวมทั้งควรมีการเพิ่มงบประมาณให้กับสถานศึกษา เพื่อใช้พัฒนาและเตรียมความพร้อมในการรองรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการและจัดให้นักเรียนได้รับสวัสดิการด้านต่าง ๆ อย่างมีคุณภาพ

4.1.5 ควรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการ เป็นขั้นตอนอย่างละเอียดชัดเจน เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานให้สถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง

4.1.6 ควรมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด

4.2 ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานในระดับพื้นที่

ควรมีการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร สร้างความเข้าใจแก่ประชาชน และหน่วยงานการศึกษาในทุกสังกัดให้รับรู้รับทราบข้อมูลโครงการ

4.3 ข้อเสนอแนะต่อสถานศึกษา

4.3.1 ควรมีบทบาทและความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายสถานประกอบการในพื้นที่เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษามีงานทันที

4.3.2 ควรมีการประชาสัมพันธ์และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินโครงการให้มากขึ้น และควรจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะกลุ่ม เพื่อกำหนดนโยบาย วางแผน และวิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งใช้กระบวนการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

ข้อค้นพบจากการตรวจสอบและประเมินผลของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ

โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) เป็นโครงการที่ดี เป็นการให้โอกาสเด็กที่ด้อยโอกาสหรือขาดโอกาสทางการศึกษาในพื้นที่ห่างไกล ให้ได้รับการสนับสนุนทางการศึกษาอย่างแท้จริง อย่างไรก็ตาม จากการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการในเบื้องต้น ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการประมวลผลในภาพรวมทั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ โดยมีข้อสังเกต/ข้อค้นพบที่สำคัญ ดังนี้

1. ข้อดี

1.1 โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) เป็นโครงการที่ช่วยเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และผู้ด้อยโอกาสที่มีจำนวนมากได้กลับมาเรียนสายอาชีพ เป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง โดยให้อยู่หอพักประจำ รวมทั้งมีอาหารครบ 3 มื้อ ทำให้นักเรียนได้รับการบ่มเพาะคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สำคัญ เช่น ความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ ควบคู่กับการฝึกทักษะอาชีพอย่างจริงจังซึ่งเป็นการเสริมสร้างนักเรียนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของสังคมและตอบโจทย์ของสถานประกอบการที่ต้องการเด็กช่าง (นักเรียนอาชีวศึกษา) ที่มีคุณภาพและมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

1.2 สถานศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการได้ประสบผลสำเร็จ เกิดจากปัจจัยสำคัญ คือ

1.2.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความร่วมมือที่เข้มแข็ง และมีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการขับเคลื่อนโครงการอาชีวสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ให้ปรากฏผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการศึกษา ครูแนะแนวและครู ในสถานศึกษาสามารถเข้าถึงและให้ปรึกษาแนะนำแก่นักเรียนในหอพักได้อย่างใกล้ชิดและทั่วถึง เปรียบเสมือนพ่อแม่ ผู้ปกครอง ทำให้นักเรียนรู้สึกอบอุ่น ปลอดภัย มีความไว้วางใจ กล้าพูดคุย ซึ่งครูได้สอดแทรกบ่มเพาะคุณลักษณะอันพึงประสงค์และจิตสำนึกที่ดีให้กับนักเรียน ส่งผลให้นักเรียน มีภูมิคุ้มกันทางความคิดและทางสังคมที่พร้อมต่อการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองในทิศทางที่ดีขึ้น

1.2.2 สถานศึกษามีการวางแผนและกำหนดทิศทางการทำงานที่ชัดเจนมีการบริหารจัดการและกระบวนการทำงานเชิงรุก ทำให้ไม่ประสบปัญหาด้านงบประมาณในการดำเนินงาน และสามารถขับเคลื่อนโครงการสู่การปฏิบัติได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อาทิ บูรณาการการดำเนินงาน โครงการภายในสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน เช่น โครงการอาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ โครงการพระดาบส หรือโครงการหารายได้ระหว่างเรียน เป็นต้น และมีการติดตามการดำเนินงาน อย่างเป็นระบบ ตลอดจนประสานความร่วมมือกับเครือข่าย ในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างราบรื่น จนทำให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่กำหนด

1.2.3 สถานศึกษามีการค้นหา ติดตามนักเรียนกลุ่มเป้าหมายให้เข้าสู่ระบบการศึกษา ผ่านการประสานความร่วมมือกับเครือข่ายต่าง ๆ อย่างจริงจัง อาทิ องค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ปกครอง และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่ เป็นต้น ทำให้สามารถเข้าถึงนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างราบรื่น รวมทั้งการส่งต่อนักเรียนผ่านโครงการพาน้องกลับมาเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่ส่งผลให้นักเรียนมาเรียนในโครงการตามเป้าหมาย

1.3 สถานศึกษาที่มีสภาพบริบทของพื้นที่ที่มีสถานประกอบการจำนวนมากอยู่โดยรอบ ทำให้มีโอกาสในการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาได้อย่างเข้มแข็ง มากขึ้น โดยนักเรียนในโครงการได้รับโอกาสจากสถานประกอบการในการเรียนรู้ ฝึกทักษะ และประสบการณ์ที่หลากหลายตามความถนัดและสนใจ ทำให้มีรายได้ระหว่างเรียน และแหล่งงานรองรับ เมื่อสำเร็จการศึกษา รวมทั้งความร่วมมือในการจัดหาทุนการศึกษาสนับสนุนนักเรียนที่เรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ทำให้นักเรียนคงอยู่ในระบบการศึกษาและมีขวัญกำลังใจในการศึกษาให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

1.4 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นกลไกสำคัญในการประสานความร่วมมือ ระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่ทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์ส่งเสริม การเรียนรู้อำเภอ และสถานศึกษาในสังกัด ช่วยเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการ แก่นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพาน้องกลับมาเรียนในพื้นที่ ของหน่วยงานดังกล่าว ส่งผลให้มีเด็กตกหล่นเข้าสู่ระบบการศึกษาในโครงการเพิ่มขึ้น

2. ข้อควรพัฒนา

2.1 การกำหนดนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน โครงการอาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพของหน่วยงานส่วนกลางยังขาดความชัดเจน ซึ่งเป็นประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติหลักการโครงการอาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ ระยะที่ 1 ซึ่งเป็นการดำเนินโครงการ 3 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 - 2567 และให้ดำเนินโครงการนำร่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ก่อน แล้วให้กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ และนำผลการประเมินเสนอคณะรัฐมนตรี ทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาความจำเป็นเหมาะสมในการขยายผลการดำเนินโครงการ ในระยะต่อไป โดยพบว่า การกำหนดนโยบายและแผนของโครงการ มีเพียงระยะสั้นเฉพาะรายปีงบประมาณ ไม่ครอบคลุมระยะ 3 ปี ทำให้สถานศึกษาเกิดความกังวลและขาดความมั่นใจถึงความต่อเนื่องและยั่งยืนของโครงการ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรัฐบาลหรือนโยบายของผู้บริหารระดับสูง ส่งผลให้บางโรงเรียนไม่สามารถเตรียมแผนการขับเคลื่อนโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ จากการติดตาม ตรวจสอบด้านการประเมินความเสี่ยงโครงการของหน่วยงาน ส่วนกลางและสถานศึกษา พบว่า ยังไม่มีการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างเป็นระบบ ซึ่งส่งผลต่อการกำหนดแนวทางแก้ไขหรือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันต่อเหตุการณ์ อาจทำให้ ต้องหยุดชะงักหรือชะลอการดำเนินงานโครงการ

2.2 การจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานส่วนกลางมีความล่าช้า และไม่เพียงพอ ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการโครงการของสถานศึกษา โดยเฉพาะสถานศึกษาขนาดเล็ก ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวนน้อย แต่ต้องดูแลนักเรียนในโครงการทั้งด้านอาหาร และค่าใช้จ่ายจากการใช้สาธารณูปโภคภายใน หอพัก ทำให้สถานศึกษาต้องนำงบประมาณอุดหนุนรายหัวของนักเรียนในภาพรวมมาบริหารจัดการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานอื่น ๆ ภายในสถานศึกษา นอกจากนี้สถานศึกษาบางแห่ง ไม่มีงบประมาณเพียงพอต่อการปรับปรุงหอพัก อาทิ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่นักเรียนจะใช้ประโยชน์ ร่วมกันในหอพัก เช่น โทรทัศน์ และคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ส่งผลให้ขาดความพร้อมในการรองรับ และพัฒนานักเรียน

2.3 สถานศึกษาบางแห่ง มีนักเรียนเข้าร่วมโครงการไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายที่แท้จริง/มีจำนวน นักเรียนกลุ่มเป้าหมายต่ำกว่าแผนที่กำหนด ส่งผลต่อการขับเคลื่อนงานโครงการในภาพรวม และ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร รวมทั้งการบรรลุผลสำเร็จของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของโครงการ โดยพบว่า มีเหตุปัจจัยที่สำคัญ คือ

2.3.1 พื้นที่โดยรอบสถานศึกษา ไม่มีนักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือด้อยโอกาส ทำให้สถานศึกษาต้องปรับรูปแบบการรับนักเรียนที่มีอยู่มาเข้าร่วมโครงการ

2.3.2 ค่านิยมของผู้ปกครองและสังคม โดยเฉพาะวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี แม้มีความพร้อมในด้านหอพักที่รองรับจำนวนนักเรียน แต่กลับพบว่า จำนวนนักเรียนในโครงการน้อยกว่า แผนที่กำหนด เนื่องจาก ผู้ปกครองไม่ส่งบุตรหลานเข้าเรียนสาขาการเกษตร และค่านิยมของสังคม ไม่ยกย่องอาชีพเกษตรกร

2.3.3 ความกังวลใจของผู้ปกครองเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักเรียนเมื่ออยู่หอพักประจำ

2.3.4 ทุนการศึกษาที่จัดสรรให้กับนักเรียนอาชีวศึกษามีจำกัด ซึ่งส่งผลต่อการตัดสินใจเข้าเรียนของกลุ่มนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

2.3.5 ไม่ได้ได้รับความร่วมมือในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการแก่นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาและสถานศึกษาขยายโอกาสบางแห่ง มีความกังวลว่า หากนักเรียนมาเรียนในโครงการจำนวนมาก จะทำให้มีจำนวนนักเรียนในสถานศึกษาเดิมลดลงจนเกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา

2.4 นักเรียนอาชีวศึกษาในโครงการบางส่วน มีปัญหาความประพฤติรุนแรง ก่อให้เกิดการทะเลาะวิวาทเนื่องจาก บางคนมาจากครอบครัวที่มีปัญหา ต้องการได้รับการยอมรับและความสนใจจากเพื่อนหรือการเลียนแบบพฤติกรรมจากสื่อต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาต้องให้ครูหรือนักจิตวิทยาเข้ามาช่วยเหลือดูแลนักเรียนกลุ่มนี้อย่างใกล้ชิดในรูปแบบแตกต่างจากนักเรียนปกติทั่วไป

2.5 ระบบการติดตามและประเมินผลของโครงการภาพรวม พบว่า การกำหนดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพของโครงการ ยังไม่ครอบคลุมถึงผลลัพธ์ในด้านการมีทักษะวิชาชีพที่ได้มาตรฐาน และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่กำหนดว่า นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการรับนักเรียนเข้าทำงานของสถานประกอบการ ทำให้การประเมินผลความสำเร็จของโครงการไม่ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน

ในส่วน of สถานศึกษายังขาดความชัดเจนในการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์เชิงวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในโครงการที่แตกต่างจากนักเรียนที่เรียนในระบบปกติ ซึ่งการมีข้อมูลที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ที่ดีของนักเรียนในโครงการฯ รุ่นแรก จะส่งผลต่อการเพิ่มปริมาณนักเรียนในระยะต่อไป รวมทั้งสถานศึกษายังไม่มีสถิติและข้อมูลเชิงประจักษ์อย่างชัดเจนที่สะท้อนถึงความสำเร็จของศิษย์เก่า อันแสดงถึงคุณภาพของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการสร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนเข้าเรียนอาชีวศึกษา

2.6 สถานศึกษายังขาดการวางแผนร่วมกันในการกำหนดสัดส่วน/พื้นที่ในการรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการโครงการของสถานศึกษา แม้ว่าการรับนักเรียนเข้าร่วมโครงการของสถานศึกษาหลายแห่งในพื้นที่ จะเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกเข้าศึกษาได้ตามความสะดวก รวมทั้งยังไม่มีแผนการดำเนินงานรองรับในกรณีที่มีนักเรียนบางส่วนหลุดออกจากระบบการศึกษา/โครงการ เนื่องจาก มีปัญหาด้านการปรับตัวในการอยู่หอพัก หรือระเบียบกฎเกณฑ์ รวมทั้งการย้ายภูมิลำเนา หรือติดตามผู้ปกครอง

2.7 การสร้างความรู้ ความเข้าใจ พร้อมทั้งการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ทั้งในด้านการนโยบายงบประมาณ แนวปฏิบัติในการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานส่วนกลางไปสู่สถานศึกษาในพื้นที่ ยังขาดความชัดเจนและต่อเนื่อง ทำให้สถานศึกษามีความกังวลใจและไม่มั่นใจในการดำเนินงานโครงการ ส่งผลกระทบต่อการวางแผนและการบริหารจัดการโครงการ รวมทั้งการแนะนำประชาสัมพันธ์โครงการแก่พ่อแม่ ผู้ปกครอง และชุมชน

สภาพแวดล้อมหรือปัจจัยภายนอกที่เป็นข้อจำกัดในการดำเนินงานตามภารกิจกระทรวง ต่อเป้าประสงค์ของประเด็นการตรวจสอบ

1. การปรับเปลี่ยนนโยบายของรัฐบาล ทำให้หน่วยงานต้องจัดทำแผนงานโครงการ และงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายเฉพาะ/จุดเน้นของรัฐบาล ส่งผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการของสถานศึกษา ทำให้สถานศึกษาไม่สามารถวางแผนหรือบริหารจัดการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารหอพัก หรือการอุดหนุนค่าอาหารให้กับนักเรียน เป็นต้น
2. ความล่าช้าในการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้กับสถานศึกษา ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการโครงการ โดยเฉพาะสถานศึกษาขนาดเล็ก ซึ่งมีงบประมาณจำนวนน้อย แต่ต้องดูแลนักเรียนในโครงการทั้งด้านอาหาร และค่าใช้จ่ายจากการใช้สาธารณูปโภคภายในหอพัก ทำให้สถานศึกษาต้องนำงบประมาณอุดหนุนรายหัวของนักเรียนในภาพรวมมาบริหารจัดการ
3. ความรู้ ความเข้าใจของผู้ปกครองและชุมชนที่มีต่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของดำเนินงานโครงการ ผลประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับ รวมทั้งค่านิยมที่มีต่อการเรียนอาชีวศึกษา อาทิ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี แม้มีความพร้อมในด้านหอพักที่รองรับจำนวนนักเรียน แต่กลับพบว่า จำนวนนักเรียนในโครงการน้อยกว่าแผนที่กำหนด เนื่องจาก ผู้ปกครองไม่ส่งบุตรหลานเรียนเกษตร และค่านิยมของสังคมไม่ยกย่องอาชีพเกษตร รวมทั้งความกังวลใจของผู้ปกครองเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักเรียนเมื่ออยู่หอพักประจำ
4. ความรู้ ความเข้าใจของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่ที่มีต่อโครงการ ส่งผลต่อความร่วมมือในด้านต่าง ๆ อาทิ การมีส่วนร่วมในการค้นหาติดตามนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในชุมชน การสนับสนุนทุนการศึกษาหรือทรัพยากรทางการศึกษา รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษากับสถานศึกษาอาชีวศึกษาในพื้นที่ เป็นต้น
5. สภาวะทางเศรษฐกิจของผู้ปกครอง ส่วนใหญ่มีรายได้ต่ำ จึงต้องการให้นักเรียนทำงานเพื่อมีรายได้ช่วยเหลือครอบครัวมากกว่าการเข้าเรียนในสถานศึกษา

ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบและประเมินผลของ ค.ต.ป. ประจำ กระทรวงศึกษาธิการ

1. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.1 ควรกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการอาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ ให้ครอบคลุมระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2565 – 2567) อย่างเป็นรูปธรรม อาทิ แนวทางการรับนักเรียน การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร รวมทั้งการติดตามประเมินผลโครงการฯ เป็นต้น เพื่อให้สถานศึกษาได้มีกรอบทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน สะท้อนถึงความต่อเนื่องและยั่งยืนของโครงการ ซึ่งเป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับสถานศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานโครงการ สามารถวางแผนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสื่อสารโครงการฯ ต่อสังคมได้อย่างมั่นใจ

1.2 ควรตระหนักและให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงของโครงการที่หน่วยงานส่วนกลางรับผิดชอบ และสื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับสถานศึกษาให้มีการประเมินความเสี่ยงแบบคู่ขนาน รวมทั้งมีการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการขับเคลื่อนโครงการได้ทันเหตุการณ์

1.3 ควรสนับสนุนปัจจัยด้านงบประมาณให้กับสถานศึกษาให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน และคำนึงถึงสถานศึกษาที่มีขนาดและบริบทที่แตกต่างกัน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งควรประสานความร่วมมือกับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา สถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ในการขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับผู้เรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อได้เข้าถึงโอกาสทางการศึกษาทางด้านวิชาชีพเพิ่มขึ้น

1.4 ควรประกาศนโยบายหรือทำข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือสังกัดอื่น ๆ ในการเชื่อมประสานการดำเนินงานโครงการร่วมกัน เช่น การเปิดโอกาสให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาในพื้นที่ได้เข้าไปสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการในสถานศึกษาต่างสังกัด เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับรู้และเข้าถึงข้อมูลของโครงการได้เพิ่มขึ้น

1.5 ควรส่งเสริมและมีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการสร้างแนวคิด/แนวทางการพัฒนาใหม่ ๆ/สร้างอัตลักษณ์ที่โดดเด่นให้กับสถานศึกษา เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษา และสร้างการยอมรับจากสังคม เช่น การลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อรองรับการมีงานทำของผู้เรียนอาชีวศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการจัดสรรที่ดิน (สปก.) และเงินทุนเบื้องต้นสำหรับผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ต้องการประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม เป็นต้น

1.6 ควรกำหนดนโยบาย/แนวปฏิบัติให้สถานศึกษาในโครงการทุกแห่ง ได้ร่วมกับนักเรียนในโครงการจัดทำเส้นทางการศึกษา/เส้นทางอาชีพตามความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคล ทั้งระหว่างเรียนและภายหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายของการเรียนสู่การมีอาชีพของตนเองอย่างชัดเจน พร้อมทั้งจะเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งให้มีการติดตามผลเป็นระยะทั้งระหว่างเรียนและหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงสำหรับเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

1.7 ควรจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูจิตวิทยาหรือครูแนะแนวให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง หรือพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ด้านจิตวิทยาและการแนะแนวในการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน รวมถึงการประสานความร่วมมือกับกระทรวงสาธารณสุขในการจัดให้มีบุคลากรด้านจิตวิทยาในพื้นที่เข้าบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในสถานศึกษา ตลอดจนส่งเสริมให้สถาบันผลิตครูได้ผลิตและพัฒนาครูจิตวิทยาและการแนะแนวเพิ่มขึ้น

1.8 ควรศึกษาวิจัยเปรียบเทียบการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาในโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) และสถานศึกษาอาชีวศึกษาทั่วไป เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าที่เกิดขึ้นจากการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทั้ง 2 รูปแบบ

1.9 ควรถอดบทเรียนการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จ และที่ยังคงประสบปัญหา มีข้อจำกัด และอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนา เพื่อเป็นองค์ความรู้/ต้นแบบให้กับสถานศึกษาในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน

1.10 ควรมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาในโครงการทุกแห่งอย่างจริงจัง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครอบคลุมของตัวชี้วัดโครงการว่า มีความสอดคล้อง และสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วนหรือไม่ ตลอดจนถ่ายทอดตัวชี้วัดให้สถานศึกษาได้รับทราบและเกิดความเข้าใจตรงกัน เพื่อให้สามารถติดตาม และประเมินความสำเร็จของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง พร้อมทั้งเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

2. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

2.1 ควรตระหนักและให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงของโครงการ รวมทั้งมีการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อ การขับเคลื่อนโครงการได้ทันเหตุการณ์ พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ หากพบว่า ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการเองได้

2.2 ควรกำหนดสมรรถนะของนักเรียนในโครงการฯ ที่สะท้อนถึงความแตกต่างจากนักเรียน ที่เรียนในระบบปกติ และพัฒนาจนมีความโดดเด่น มีผลงานเชิงประจักษ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และการยอมรับจากสังคม ซึ่งจะส่งผลต่อการเพิ่มปริมาณนักเรียนอาชีวศึกษาในรุ่นต่อไป

2.3 ควรร่วมกับนักเรียนในโครงการฯ จัดทำเส้นทางการศึกษา/เส้นทางอาชีพตามความถนัด และความสนใจรายบุคคลที่เป็นรูปธรรม เพื่อได้ทราบถึงเป้าหมายของการเรียนสู่การมีอาชีพของตนเอง อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจะเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีการติดตามผล เป็นระยะทั้งระหว่างเรียนและภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงสำหรับเป็นแนวทาง ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

2.4 ควรให้ความสำคัญกับศิษย์เก่า ซึ่งเป็นกลไกในการร่วมส่งเสริม และพัฒนาสถานศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับจากสังคมได้อีกช่องทางหนึ่ง รวมถึงการสนับสนุนทุนการศึกษาและการประกอบอาชีพ แก่รุ่นน้อง โดยการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในด้านต่าง ๆ การเชิญศิษย์เก่ามาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์การเรียนและการทำงานกับรุ่นน้อง รวมถึงการเปิดโอกาสให้รุ่นน้องได้ฝึกประสบการณ์ การทำงานในสถานประกอบการของศิษย์เก่า อันเป็นการสร้างแรงจูงใจและเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ให้นักเรียนมีความสนใจเรียนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น

2.5 ควรประสานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐกิจ ในการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนโครงการ อาชีวสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) สู่การปฏิบัติ เช่น กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนโครงการไว้ในแผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด หรือแผนอื่น ๆ

รวมถึงความร่วมมือในการค้นหา ติดตามนักเรียนกลุ่มเป้าหมายให้เข้าสู่สถานศึกษา ความร่วมมือในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ เป็นต้น

2.6 ควรมีการถอดบทเรียนการดำเนินงานโครงการของสถานศึกษาอย่างรอบด้าน เพื่อให้เกิดข้อค้นพบที่สำคัญทั้งด้านการบริหารจัดการและกระบวนการดำเนินงาน ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดปัญหา ข้อขัดข้อง และอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา สำหรับเป็นแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในระยะต่อไป อาทิ ความร่วมมือกับเครือข่ายต่าง ๆ ในพื้นที่ในการค้นหาติดตามนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย หรือการเข้าถึงนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในสถานศึกษาและชุมชน ความร่วมมือในการจัดการศึกษากับสถานประกอบการในพื้นที่ เพื่อประเมินจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้สามารถผลิตและพัฒนานักเรียนอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะการทำงานที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรมในพื้นที่ได้อย่างแท้จริง

2.7 ควรพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการของสถานศึกษา ให้ชัดเจน โดยมีการติดตามและประเมินที่ครอบคลุมผลผลิต ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการในภาพรวม รวมทั้งสถานศึกษาอาจกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถประเมินผลสำเร็จของโครงการได้ครบทุกมิติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และมีข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยเฉพาะตัวชี้วัดผลลัพธ์ในด้านการมีทักษะวิชาชีพที่ได้มาตรฐาน และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การมีคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการมีงานทำของนักเรียน และผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้เรียน โดยมีผลการประเมินที่เป็นที่ยอมรับ สามารถสะท้อนได้ว่าการดำเนินงานโครงการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร มีปัญหาอุปสรรค หรือปัจจัยใดที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

2.8 ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่สะท้อนถึงความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะผลประโยชน์ และผลการพัฒนาที่ผู้เรียนได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ เพื่อสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในการสนับสนุนและเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษาได้มีทักษะวิชาชีพ สามารถทำงานประกอบอาชีพได้ และเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ

สรุปประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการตรวจสอบและประเมินผล

1. เยาวชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา มีฐานะยากจน และอยู่ในพื้นที่ห่างไกล รวมถึงนักเรียนตกหล่นจากระบบการศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายของโครงการแท้จริง ได้เข้าถึงโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพ เพื่อการพัฒนาตนเอง ตามความถนัด และความสนใจได้เต็มตามศักยภาพ รวมทั้งการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เหมาะสม ให้มีความพร้อมสู่การประกอบอาชีพและมีงานทำ
2. หน่วยงานและสถานศึกษาได้มีแนวทางการพัฒนาระดับคุณภาพการดำเนินงานสถานศึกษา ให้มีความเข้มแข็ง ได้ทราบถึงข้อดี ข้อควรพัฒนา รวมทั้งข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนา ดำเนินการโครงการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
3. ประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชนได้รับการกระตุ้นให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสถานศึกษาเพิ่มขึ้นและทำให้ทราบว่า การดำเนินงานโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึงการดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลหรือไม่ อย่างไร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการส่งบุตรหลานเข้าศึกษา หรือการมีส่วนร่วมสนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2

การลงนามรับรองรายงาน

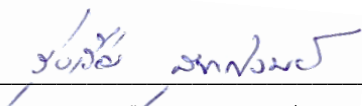
ลงชื่อ



(นางพานิตย์ มีสุนทร)

ประธานกรรมการ

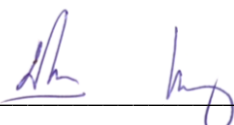
ลงชื่อ



(นางรุ่งเรือง สุขากิรัมย์)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นายปัญญา แก้วกียูร)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นายสุวิทย์ มูลคำ)

กรรมการ

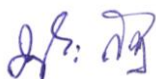
ลงชื่อ



(นายวสันต์ นาวเหนียว)

กรรมการ

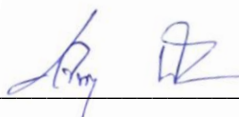
ลงชื่อ



(นายประสพ กันจู)

กรรมการและเลขานุการ

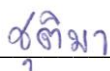
ลงชื่อ



(นางสาวเจนจิรา รัชตถุงการสกุล)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ



(นางสาวชุติมา ศรีสันติเวศน์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็น

โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน
เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็น
ประเด็นการตรวจสอบตามภารกิจ
โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ
(อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบตามภารกิจกระทรวง : โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวงศึกษาธิการ ได้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดที่ดำเนินงานตามโครงการ จำนวน 88 แห่ง รวมทั้งสิ้น 89 แห่ง ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา จำนวน 68 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 76.40 ประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด 67 แห่ง ทั้งนี้ สำหรับการตรวจสอบและประเมินผลโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ในระยะที่ 2 ได้ดำเนินการสำรวจ 2 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นการประเมินความเสี่ยง เป็นการสำรวจความคิดเห็นเฉพาะสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเท่านั้น และประเด็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามหลัก Good Governance เป็นการสำรวจความคิดเห็นจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล (ข้อมูล ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2566) ได้ดังนี้

1. ผลสรุปการวิเคราะห์ความคิดเห็นจากการประเมินความเสี่ยงในภาพรวมของโครงการ
พบว่า มีความเสี่ยงใน 3 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ (Operational Risk) และความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการงบประมาณ (Financial Risk) มีสาระสำคัญโดยสรุปดังนี้

1.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ความเห็นว่า ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หรือความเสี่ยงจากการกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ และการสื่อสารนโยบายภายในที่นำไปสู่การปฏิบัติ ที่ส่งผลให้การดำเนินงานโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากความชัดเจนและต่อเนื่องของนโยบายรัฐบาล หน่วยงานส่วนกลาง หน่วยงานระดับพื้นที่ นำไปสู่การดำเนินงานของสถานศึกษา และการบริหารโครงการ เช่น ความรวดเร็วในการอนุมัติโครงการ การดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด รวมทั้งความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ โดยทุกประเด็นมีโอกาสเกิดความเสี่ยงอยู่ในระดับน้อยมาก และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอยู่ในระดับน้อยมาก

แนวทางการแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยง : จัดประชุมสร้างความเข้าใจในการดำเนินโครงการให้กับสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ และจัดประชุมสร้างการรับรู้แนวทางการดำเนินงานโครงการตามนโยบาย และจุดเน้นการปฏิบัติราชการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ (Operational Risk)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ความเห็นว่า ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการหรือความเสี่ยงจากขั้นตอนการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ที่ส่งผลให้การดำเนินงานโครงการอาชีวศึกษาสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากความต่อเนื่องในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ โดยมีโอกาสเกิดความเสี่ยงอยู่ในระดับน้อยมาก และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอยู่ในระดับน้อยมาก

แนวทางการแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยง : ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานโครงการในแต่ละสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมรับฟังปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม และหาแนวทางการแก้ไข อันจะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.3 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการงบประมาณ (Financial Risk)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ความเห็นว่า ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการงบประมาณหรือความเสี่ยงจากการบริหารจัดการงบประมาณต่อการดำเนินการ ที่ส่งผลให้การดำเนินงานโครงการอาชีวศึกษาสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีโอกาสเกิดความเสี่ยงอยู่ในระดับน้อยมาก และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอยู่ในระดับน้อยมาก

แนวทางการแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยง : ดำเนินการเร่งรัดติดตามการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

2. การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามหลัก Good Governance

2.1 ด้านประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการโครงการโดยรวมของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนที่กำหนด จึงทำให้ยังไม่สามารถสะท้อนได้ว่า ผลผลิต/ผลงานที่ได้ตรงตามที่กำหนดในแง่งบประมาณและเวลา เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดหรือผลลัพธ์จากปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือไม่ เนื่องจากในขณะนี้ (ไตรมาสที่ 4) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้โอนจัดสรรเงินงบประมาณให้สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม จึงทำให้สถานศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการโครงการ และยังมีสถานศึกษาบางแห่งมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ รุ่นที่ 2 ในปีการศึกษา 2566 ซึ่งจากการประชุมชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 มีใจความสำคัญ คือ ให้สถานศึกษาที่ดำเนินโครงการอาชีวศึกษาสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) สามารถรับนักเรียนรุ่นที่ 2 ได้เมื่อมติคณะรัฐมนตรีให้รับนักเรียนใหม่ได้ โดยคำนึงถึงศักยภาพและความพร้อมของสถานศึกษาเป็นสำคัญ จึงทำให้สถานศึกษาดังกล่าวต้องใช้เงินรายได้ของสถานศึกษาและเงินอุดหนุนรายหัว เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ แต่อย่างไรก็ตามยังมีสถานศึกษาบางแห่ง อาทิ วิทยาลัยการอาชีพสระบุรี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน วิทยาลัยการอาชีพสอง วิทยาลัยเทคนิคลำปาง และวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครสวรรค์ ฯลฯ (ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2566) มีการบริหารจัดการโครงการโดยรวมแล้วเสร็จ

กล่าวคือ สามารถดำเนินงานโครงการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน และมีผลการใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องเป็นไปตามรายการที่ได้รับอนุมัติ และสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

2.2 ด้านประสิทธิผล

ผลผลิต/ผลงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีมาตรฐาน และตรงตามความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้ให้บริการ ในภาพรวม พบว่า ขณะนี้สถานศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการตามแผนที่กำหนด จึงทำให้ยังไม่สามารถสะท้อนได้ว่า โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) บรรลุวัตถุประสงค์ มีมาตรฐาน และตรงตามความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้ให้บริการหรือไม่ เพียงใด อย่างไรก็ตาม จากการประเมินผลลัพธ์โครงการโดยรวม พบว่า มีการกำหนดผลลัพธ์โครงการไว้ดังนี้

2.2.1 นักเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษาหรือเยาวชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา และอยู่ในพื้นที่ห่างไกลได้เข้าสู่ระบบการศึกษาสายอาชีพที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

2.2.2 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีทักษะวิชาชีพที่ได้มาตรฐาน มีคุณธรรมจริยธรรม และมีงานทำหรือประกอบอาชีพ

นอกจากนี้ จากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการในภาพรวม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า สถานศึกษาหลายแห่งมีวิธีการดำเนินงานโครงการที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) กล่าวคือ สถานศึกษามีจุดเด่นในการดำเนินงานโครงการทั้งทางด้านการพัฒนาผู้เรียน ด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ด้านการส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนให้แก่ผู้เรียนในโครงการ ซึ่งเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระให้แก่ครอบครัว อีกทั้งสถานศึกษายังได้จัดทำความร่วมมือกับสถานประกอบการต่าง ๆ เพื่อรองรับนักเรียนเข้าฝึกปฏิบัติงานและต่อยอดจนถึงการสร้างอาชีพในอนาคต อาทิ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก วิทยาลัยการอาชีพเสนา และวิทยาลัยการอาชีพปากท่อ ฯลฯ

2.3 ด้านความโปร่งใส

2.3.1 การเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ การให้บริการ การจัดซื้อจัดจ้าง มีระบบสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ในส่วน of สถานศึกษาส่วนใหญ่ จำนวน 66 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 98.51 มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ การให้บริการ การจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมา คือ มีระบบสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร คิดเป็นร้อยละ 83.58 ข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ คิดเป็นร้อยละ 77.61 และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง คิดเป็นร้อยละ 74.63 ตามลำดับ (รายละเอียดตามตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 การประเมินด้านความโปร่งใส : การเปิดเผยข้อมูล ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากลุ่มเป้าหมาย

n = 67 แห่ง

การดำเนินงาน	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	66	98.51
1.1 การดำเนินโครงการ	65	98.48
1.2 การให้บริการ	60	90.91
1.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	58	87.88
2. มีระบบสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	56	83.58
3. ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง	50	74.63
4. ข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	52	77.61

หมายเหตุ : ในแต่ละประเด็นย่อย หน่วยงานสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

2.3.2 การติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีกลไกการตรวจสอบ การสอบทาน การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การตรวจสอบการดำเนินโครงการ และมีกลไกการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้รับบริการ รวมทั้งมีระบบสารสนเทศในการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและใช้งานได้จริง

ในส่วน of สถานศึกษาส่วนใหญ่ จำนวน 62 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 92.54 มีกลไกการรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา รองลงมา คือ มีกลไกการตรวจสอบ/การสอบทาน/การตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน/การตรวจสอบการดำเนินโครงการ คิดเป็นร้อยละ 83.58 มีการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ การติดตาม/ตรวจสอบการรับบริการหรือการใช้ประโยชน์ของโครงการหลังดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 80.60 และมีระบบสารสนเทศในการติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและใช้งานได้จริง คิดเป็นร้อยละ 64.18 ตามลำดับ (รายละเอียดตามตารางที่ 2)

ตารางที่ 2 การประเมินด้านความโปร่งใส : การติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากลุ่มเป้าหมาย

n = 67 แห่ง

การดำเนินงาน	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
1. มีกลไกการตรวจสอบ/การสอบทาน/การตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน/การตรวจสอบการดำเนินโครงการ	56	83.58
2. ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ การติดตาม/ตรวจสอบการรับบริการหรือการใช้ประโยชน์ของโครงการหลังดำเนินการแล้วเสร็จ	54	80.60

การดำเนินงาน	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
3. มีกลไกการรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา	62	92.54
4. มีระบบสารสนเทศในการติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและใช้งานได้จริง	43	64.18

หมายเหตุ : ในแต่ละประเด็นย่อย หน่วยงานสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

2.3.3 กลไกจัดการข้อร้องเรียน และการทุจริตอย่างเหมาะสม

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไม่มีกลไกจัดการข้อร้องเรียน และการทุจริต สาเหตุเนื่องจากโครงการดังกล่าวขณะนี้ยังไม่มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียน

ในส่วนของสถานศึกษาส่วนใหญ่ จำนวน 59 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 88.06 มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงาน และปัญหาการทุจริตระหว่างการดำเนินโครงการ รองลงมา คือ มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเรื่องปัญหาการใช้บริการ หรือการใช้ประโยชน์หลังดำเนินโครงการ แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 68.66 มีการวางกลไกการติดตามแก้ไขข้อร้องเรียน/การทุจริตไว้อย่างเหมาะสม และมีกลไกการแจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนไปยังผู้บริหาร และแจ้งกลับยังผู้ร้องเรียน มีจำนวนที่เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 62.69 ตามลำดับ (รายละเอียดตามตารางที่ 3)

ตารางที่ 3 การประเมินด้านความโปร่งใส : กลไกจัดการข้อร้องเรียน และการทุจริตอย่างเหมาะสม
ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากลุ่มเป้าหมาย

n = 67 แห่ง

การดำเนินงาน	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
1. มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงาน และปัญหา การทุจริตระหว่างการดำเนินโครงการ	59	88.06
2. มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเรื่องปัญหาการใช้บริการ หรือการใช้ประโยชน์ หลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ	46	68.66
3. มีการวางกลไกการติดตามแก้ไขข้อร้องเรียน/การทุจริตไว้อย่างเหมาะสม	42	62.69
4. มีกลไกการแจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนไปยังผู้บริหาร และแจ้งกลับยัง ผู้ร้องเรียน	42	62.69

หมายเหตุ : ในแต่ละประเด็นย่อย หน่วยงานสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

2.4 ด้านการมีส่วนร่วม

2.4.1 การให้ข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบทั้งก่อนเริ่มดำเนินการโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และหลังดำเนินโครงการ และมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินโครงการได้มากกว่า 1 ช่องทาง

ในส่วนของสถานศึกษาส่วนใหญ่ จำนวน 66 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 98.51 มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบทั้งก่อนเริ่มดำเนินการโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และหลังดำเนินโครงการ และมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินโครงการได้มากกว่า 1 ช่องทาง คิดเป็นร้อยละ 82.09 ตามลำดับ (รายละเอียดตามตารางที่ 4)

ตารางที่ 4 การประเมินด้านการมีส่วนร่วม : การให้ข้อมูลข่าวสาร ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากลุ่มเป้าหมาย

n = 67 แห่ง

การดำเนินงาน	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	66	98.51
1.1 ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ	65	98.48
1.2 ระหว่างดำเนินโครงการ	63	95.45
1.3 หลังดำเนินโครงการ	59	89.39
2. มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินโครงการได้มากกว่า 1 ช่องทาง	55	82.09

หมายเหตุ : ในแต่ละประเด็นย่อย หน่วยงานสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

2.4.2 การปรึกษาหารือ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนได้ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงทั้งก่อนเริ่มดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และหลังดำเนินโครงการ และมีการนำประเด็นข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนไปใช้ประกอบ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

ในส่วนของสถานศึกษาส่วนใหญ่ จำนวน 66 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 98.51 มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนได้ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงทั้งก่อนเริ่มดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และหลังดำเนินโครงการ และมีการนำประเด็นข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนไปใช้ประกอบ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ คิดเป็นร้อยละ 80.60 ตามลำดับ (รายละเอียดตามตารางที่ 5)

ตารางที่ 5 การประเมินด้านการมีส่วนร่วม : การปรึกษาหารือ ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากลุ่มเป้าหมาย

n = 67 แห่ง

การดำเนินงาน	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
1. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนได้ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง	66	98.51
1.1 ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ	65	98.48
1.2 ระหว่างดำเนินโครงการ	63	95.45
1.3 หลังดำเนินโครงการ	55	83.33
2. นำประเด็นข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนไปใช้ประกอบ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนิน โครงการ	54	80.60

หมายเหตุ : ในแต่ละประเด็นย่อย หน่วยงานสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

2.4.3 การเข้ามามีบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจในเรื่องการกำหนดนโยบาย การวางแผน และวิธีการปฏิบัติงาน

ในส่วนของสถานศึกษาส่วนใหญ่ จำนวน 55 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 82.09 มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจในเรื่องการกำหนดนโยบาย การวางแผน และวิธีการปฏิบัติงาน รองลงมา คือ จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะกลุ่ม เพื่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน มาร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยนความเห็นภายในกลุ่ม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง และการตัดสินใจร่วมกัน คิดเป็นร้อยละ 74.63 และจัดให้มีคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม หรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ คิดเป็นร้อยละ 52.24 ตามลำดับ (รายละเอียดตามตารางที่ 6)

ตารางที่ 6 การประเมินด้านการมีส่วนร่วม : การเข้ามามีบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนที่เกี่ยวข้อง ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากลุ่มเป้าหมาย

n = 67 แห่ง

การดำเนินงาน	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
1. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมหรือ เกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจในเรื่อง	55	82.09
1.1 การกำหนดนโยบาย	46	83.64
1.2 การวางแผนและวิธีการปฏิบัติงาน	53	96.36

การดำเนินงาน	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
2. จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม หรือประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะกลุ่ม เพื่อให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน มาร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยนความเห็นภายในกลุ่ม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง และการตัดสินใจร่วมกัน	50	74.63
3. จัดให้มีคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม หรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ	35	52.24

หมายเหตุ : ในแต่ละประเด็นย่อย หน่วยงานสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

2.4.4 การร่วมมือ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการนำข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนมาเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจมากที่สุดเท่าที่ทำได้

ในส่วนของสถานศึกษาส่วนใหญ่ จำนวน 58 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 86.57 มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนร่วมเป็น/มีบทบาทในลักษณะเข้าร่วมในการดำเนินกิจกรรมโครงการ และร่วมรับผิดชอบ/ตัดสินใจการดำเนินกิจกรรมในทุกขั้นตอน รองลงมา คือ มีการนำข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนมาเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจมากที่สุดเท่าที่ทำได้ คิดเป็นร้อยละ 80.60 และจัดให้มีรูปแบบการดำเนินงานในลักษณะ ของคณะกรรมการร่วม ภาครัฐ และเอกชน/คณะที่ปรึกษา ภาคประชาชน คิดเป็นร้อยละ 53.73 ตามลำดับ (รายละเอียดตามตารางที่ 7)

ตารางที่ 7 การประเมินด้านการมีส่วนร่วม : การร่วมมือ ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากลุ่มเป้าหมาย

n = 67 แห่ง

การดำเนินงาน	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
1. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนร่วมเป็น/มีบทบาทในลักษณะ	58	86.57
1.1 เข้าร่วมในการดำเนินกิจกรรมโครงการ	57	98.28
1.2 ร่วมรับผิดชอบ/ตัดสินใจการดำเนินกิจกรรมในทุกขั้นตอน	42	72.41
2. นำข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนมาเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจมากที่สุดเท่าที่ทำได้	54	80.60
3. จัดให้มีรูปแบบการดำเนินงานในลักษณะ ของคณะกรรมการร่วม ภาครัฐ และเอกชน/คณะที่ปรึกษา ภาคประชาชน	36	53.73

หมายเหตุ : ในแต่ละประเด็นย่อย หน่วยงานสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

2.5 ด้านความคุ้มค่า

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการทบทวน หรือติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน ในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติ ผลผลิต/ผลลัพธ์ และงบประมาณ ที่ใช้

ในส่วน of สถานศึกษาส่วนใหญ่ จำนวน 66 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 98.51 มีการทบทวน หรือติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน ในเรื่อง การกำหนดนโยบาย มากที่สุด รองลงมา คือ วิธีการปฏิบัติ ผลผลิต/ผลลัพธ์ และงบประมาณที่ใช้ มีจำนวนที่เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 97.01 และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 94.03 ตามลำดับ (รายละเอียดตามตารางที่ 8)

ตารางที่ 8 การประเมินด้านความคุ้มค่า ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา กลุ่มเป้าหมาย

n = 67 แห่ง

ความคุ้มค่าของโครงการ	ผลการดำเนินงาน	
	มี	ไม่มี
ในการดำเนินโครงการ หน่วยงานมีการทบทวน หรือติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน ในเรื่อง		
1. การกำหนดนโยบาย	66 (98.51)	1 (1.49)
2. วิธีการปฏิบัติ	65 (97.01)	2 (2.99)
3. ผลผลิต/ผลลัพธ์	65 (97.01)	2 (2.99)
4. งบประมาณที่ใช้	65 (97.01)	2 (2.99)
5. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	63 (94.03)	4 (5.97)

หมายเหตุ : ในแต่ละประเด็นย่อย หน่วยงานสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

3. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

3.1 ปัญหาอุปสรรค

3.1.1 นโยบายการดำเนินงานโครงการ

การสื่อสารนโยบายของโครงการฯ ยังไม่ชัดเจน ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โรงเรียนในพื้นที่ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีความเข้าใจไม่ตรงกัน ทำให้การดำเนินงานตามโครงการ ในระดับพื้นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

3.1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการของผู้ปฏิบัติงาน

บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการโครงการ

3.1.3 การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ปกครองมีความกังวลเกี่ยวกับความเป็นอยู่และความปลอดภัยในการมาอยู่หอพัก จึงไม่ส่งบุตรหลานเข้าร่วมโครงการ

3.1.4 การจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา

การโอนเงินงบประมาณในการบริหารจัดการโครงการมีความล่าช้า ทำให้วิทยาลัยไม่มีงบประมาณในการบริหารจัดการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเต็มคุณภาพ

3.1.5 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

3.2 แนวทางการแก้ไข

3.2.1 นโยบายการดำเนินงานโครงการ

เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้หลากหลาย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น ทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการที่มีรายละเอียดที่เข้าใจง่าย ฯลฯ

3.2.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการของผู้ปฏิบัติงาน

จัดทำคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการ เน้นย้ำผู้บริหารต้องให้ความสำคัญ

3.2.3 การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นำคณะครูโรงเรียนเครือข่าย นักเรียน ผู้ปกครองเยี่ยมชมการจัดการเรียนการสอน และสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนในโครงการ

3.2.4 การจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา

ใช้งบประมาณของวิทยาลัย (เงินรายได้ของสถานศึกษาและเงินอุดหนุนรายหัว) ในการบริหารจัดการ เช่น ค่าซ่อมแซมหอพัก ค่าอาหารนักเรียน และระบบสาธารณูปโภค

3.2.5 การจัดซื้อจัดจ้าง

ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้บุคลากรทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง

4. ข้อเสนอแนะ

4.1 ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานระดับนโยบาย

4.1.1 ควรมีการดำเนินการโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้ช่วยเหลือและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนในพื้นที่ห่างไกล และนักเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษา และเป็นการเพิ่มปริมาณผู้เรียนให้กับสถานศึกษา

4.1.2 ควรมีการจัดประชุมเพื่อกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการดำเนินโครงการให้ผู้รับผิดชอบโครงการมีแนวทางในการปฏิบัติงาน อาทิ การจัดประชุม การจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินโครงการ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณให้รวดเร็ว เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

4.1.3 ควรจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการในสถานศึกษาที่มีการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปได้อย่างราบรื่น และมีผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

4.1.4 ควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม และแบ่งอัตราส่วนที่ชัดเจน รวมทั้งควรมีการเพิ่มงบประมาณให้กับสถานศึกษา เพื่อใช้พัฒนา และเตรียมความพร้อมในการรองรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการและจัดให้นักเรียนได้รับสวัสดิการ ด้านต่าง ๆ อย่างมีคุณภาพ

4.1.5 ควรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการ เป็นขั้นตอน อย่างละเอียดชัดเจน เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานให้สถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง

4.1.6 ควรมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด

4.2 ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานในระดับพื้นที่

ควรมีการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร สร้างความเข้าใจแก่ประชาชน และหน่วยงาน การศึกษาในทุกสังกัดให้รับรู้รับทราบข้อมูลโครงการ

4.3 ข้อเสนอแนะต่อสถานศึกษา

4.3.1 ควรมีบทบาทและความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายสถานประกอบการในพื้นที่เมื่อ ผู้เรียนสำเร็จการศึกษา มีงานทันที

4.3.2 ควรมีการประชาสัมพันธ์และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประชาชน ได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินโครงการให้มากขึ้น และควรจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ในลักษณะกลุ่ม เพื่อกำหนดนโยบาย วางแผน และวิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งใช้กระบวนการตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

ของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบสอบถาม
การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประเด็นตามภารกิจกระทรวง
โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน
เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบการประเมินความเสี่ยง ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามกรอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง (ค.ต.ป. ประจำกระทรวง) ทุกกระทรวงดำเนินการ ซึ่ง ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลในประเด็นตามภารกิจกระทรวง โดยได้คัดเลือกโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ซึ่งเป็นนโยบายหลักของกระทรวงศึกษาธิการ ในการสร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย ให้ได้รับการสนับสนุนทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มีทักษะวิชาชีพ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ รวมทั้งเป็นภารกิจสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทที่ 11 : การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และแผนแม่บทที่ 12 : การพัฒนาการเรียนรู้ โดยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ คือ **ระยะที่ 1 : ก่อนเริ่มโครงการและระหว่างดำเนินการจนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นการตรวจสอบและประเมินผลโครงการในครั้งนี้** ส่วนระยะที่ 2 จะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ 3 (พฤษภาคม – มิถุนายน 2566) ต่อไป

2. กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสอบถาม : ผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ส่วนที่ 3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ส่วนที่ 4 ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ (ข้อมูลตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 จนถึงปัจจุบัน)

ส่วนที่ 5 ปัญหาอุปสรรคที่สำคัญของโครงการและแนวทางการแก้ไข

ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

4. ช่องทางและระยะเวลาการจัดส่งแบบสอบถาม

ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบสอบถามได้ที่ <https://shorturl.asia/lqghC> หรือสแกน QR Code ตามที่แนบ เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว โปรดจัดส่งถึงกลุ่มตรวจสอบภายใน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ audited@sueksa.go.th ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

5. หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมโปรดติดต่อฝ่ายเลขานุการ นางเจนจิรา รัชศุงการสกุล หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) 09 0154 1514 และนางสาวชุติมา ศรีสันติเวศน์ หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) 08 6704 4172



ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง : ขอให้ท่านโปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน และระบุข้อความในช่องว่าง

1. หน่วยงานผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ☐ ผู้บริหารของหน่วยงาน
 - ☐ หัวหน้ากลุ่ม/สำนัก
 - ☐ ผู้รับผิดชอบโครงการ
 - ☐ บุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมาย โปรดระบุ
3. ระยะเวลาดำเนินการของทั้งโครงการ (ระบุวันเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ)
4. สถานภาพการดำเนินโครงการ
 - ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
 - ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - ☐ เสร็จสิ้นโครงการ

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

2.1 ความสำคัญของการประเมินความเสี่ยง

2.1.1 ความเสี่ยง หมายถึง ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์หนึ่งอาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

2.1.2 ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุ ควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

2.1.3 การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการประเมินถึงโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และความรุนแรงของผลกระทบจากการเกิดความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานนั้น ๆ

- ▶ โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง
- ▶ ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

2.1.4 การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการหรือแนวทางที่ใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสียหาย หรือความรุนแรงของผลกระทบจากการเกิดความเสี่ยงลดลง อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

ทั้งนี้ การประเมินความเสี่ยงในครั้งนี้ เป็นกระบวนการสำคัญในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) โดยเป็นการนำความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงที่หน่วยงานระบุไว้ มาประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งจะทำให้หน่วยงานได้ทราบถึงระดับความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลให้การดำเนินงานโครงการฯ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกัน และจะช่วยให้หน่วยงานสามารถกำหนดแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงนั้น ๆ ด้วยการตรวจสอบมาตรการที่มีอยู่ รวมไปถึงการกำหนดแผนการควบคุมความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานโครงการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.2 การประเมินความเสี่ยงของโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินโครงการโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ 2566

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	☐ มีการประเมินความเสี่ยง	☐ ไม่มีการประเมินความเสี่ยง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	☐ มีการประเมินความเสี่ยง	☐ ไม่มีการประเมินความเสี่ยง

*****การประเมินความเสี่ยงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ และเป็นการส่งสัญญาณเตือน (warning signal) เพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดหรือลดผลกระทบในวงกว้างจากการดำเนินงานโครงการ จึงขอความกรุณาหน่วยงานของท่านทั้งที่เคยมีการประเมินความเสี่ยง และยังไม่มีการประเมินความเสี่ยง ได้ศึกษาคำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินความเสี่ยง (หน้า 4 - 6) และตอบแบบประเมินความเสี่ยง (หน้า 7 - 9)*****

คำชี้แจง

1. ขอให้ท่านศึกษาแบบประเมินความเสี่ยง หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดความเสียหาย รวมทั้งตัวอย่างการประเมินความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ก่อนดำเนินการประเมินความเสี่ยงในโครงการที่รับผิดชอบ

2. การประเมินความเสี่ยงการดำเนินงานโครงการ โปรดดำเนินการดังนี้

2.1 เลือกประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานโครงการ ในด้านที่คาดว่าจะมีความเสี่ยงเกิดขึ้นอย่างน้อย 2 ด้านขึ้นไป จากการประเมินความเสี่ยงใน 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน และ 4) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ

2.2 ปัจจัยเสี่ยงให้ระบุสาเหตุต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างการบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ปัจจัยความเสี่ยง พิจารณาได้จาก

(1) ปัจจัยภายใน เช่น ความเสี่ยงทางนโยบายกลยุทธ์ ระบบการทำงาน กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร ประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ ฯลฯ

(2) ปัจจัยภายนอก เช่น ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย ภัยคุกคามทางธรรมชาติ ฯลฯ

2.3 ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ได้กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ตั้งแต่ระดับ 1 ถึงระดับ 5 ซึ่งในแต่ละปัจจัยเสี่ยงให้เลือกได้เพียง 1 ระดับ

2.4 ระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ตั้งแต่ระดับ 1 ถึงระดับ 5 ซึ่งในแต่ละปัจจัยเสี่ยงให้เลือกได้เพียง 1 ระดับ

2.5 แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ระบุวิธีการที่หน่วยงานของท่านสามารถบริหารจัดการ เพื่อลดความเสี่ยงต่าง ๆ ให้หมดไป หรือลดความเสี่ยงให้มีระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ

โอกาสที่จะเกิด	องค์ประกอบที่พิจารณา	ระดับ
สูงมาก	มีโอกาสเกิดเกือบทุกครั้ง (บ่อยมาก)	5
สูง	มีโอกาสเกิดค่อนข้างสูง (บ่อย)	4
ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง (ปานกลาง)	3
น้อย	มีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง (ไม่บ่อย)	2
น้อยมาก	มีโอกาสเกิดน้อยมากหรือกรณียกเว้น (แทบไม่มีโอกาสที่จะเกิด)	1

หลักเกณฑ์การให้คะแนนระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ

ผลกระทบที่จะเกิด	องค์ประกอบที่พิจารณา	ระดับ
สูงมาก	หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น มีโอกาสเกิดผลกระทบได้เกือบทุกครั้ง (บ่อยมาก)	5
สูง	หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น มีโอกาสเกิดผลกระทบค่อนข้างสูง (บ่อย)	4
ปานกลาง	หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น มีโอกาสเกิดผลกระทบในบางครั้ง (ปานกลาง)	3
น้อย	หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น มีโอกาสเกิดผลกระทบแต่นาน ๆ ครั้ง (ไม่บ่อย)	2
น้อยมาก	หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น มีโอกาสเกิดผลกระทบน้อยมาก หรือกรณียกเว้น (แทบไม่มีโอกาสที่จะเกิด)	1

ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยง

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ โอกาส ที่จะเกิด ความเสี่ยง (1 - 5)	ระดับของ ผลกระทบ ที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (1 - 5)	แนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
☒ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ได้แก่ ความเสี่ยงจากการกำหนดนโยบาย ความเสี่ยงจากการบริหารงาน ความเสี่ยงจากการนำนโยบาย/กลยุทธ์ไปปฏิบัติ และความเสี่ยงจากความสามารถในการปรับตัวตามการเปลี่ยนนโยบาย ฯลฯ			
ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านกลยุทธ์)			
☐ ความชัดเจนและต่อเนื่องของนโยบายรัฐบาล/หน่วยงานส่วนกลางเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ (โปรดอธิบาย)			
☐ ความสอดคล้องระหว่างนโยบายการดำเนินงานโครงการฯ กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
☐ การบริหารโครงการ เช่น ความรวดเร็วในการอนุมัติโครงการ การดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด (โปรดอธิบาย)			
☐ การบรรลุผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนด (โปรดอธิบาย)			
☐ ความชัดเจน/ต่อเนื่องในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
☒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ (โปรดอธิบาย) การสื่อสารนโยบาย โครงการฯ จากส่วนกลางไปยังสถานศึกษายังไม่ทั่วถึงทุกพื้นที่ ทำให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจไม่ตรงกัน ส่งผลให้การดำเนินงานโครงการในระดับพื้นที่ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	4	4	- จัดทำคู่มือ/แนวทางในการปฏิบัติงานให้สถานศึกษาในฐานะผู้ปฏิบัติ เพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางการดำเนินโครงการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน - เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้หลากหลาย สอดคล้องเหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น จัดทำคลิปวิดีโอ ฯลฯ
☐ การให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการดำเนินโครงการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ชุมชนเกี่ยวกับโครงการฯ ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ โอกาส ที่จะเกิด ความเสี่ยง (1 - 5)	ระดับของ ผลกระทบ ที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (1 - 5)	แนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
☒ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ (Operational Risk) ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากรหรืออัตรากำลัง ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน และความเสี่ยงที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ			
ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ)			
☐ ความพร้อมของบุคลากร เพื่อรองรับการดำเนินโครงการฯ (โปรดอธิบาย)			
☐ ความพร้อมของระบบข้อมูลสารสนเทศในการดำเนินโครงการฯ เช่น ความครบถ้วน/เป็นปัจจุบันของข้อมูลต่าง ๆ ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
☒ ความพร้อมของเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการโครงการฯ เช่น ความพอเพียงและความทันสมัย ฯลฯ (โปรดอธิบาย)ทรัพยากรที่จัดสรรให้สถานศึกษา เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และโต๊ะทำกรมนาน ฯลฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการยังไม่เพียงพอส่งผลให้การดำเนินงานโครงการขาดความต่อเนื่อง			- สนับสนุนอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ส่วนกลางของหอพักเพิ่มเติม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะทำกรมนาน รวมถึงเครื่องใช้ไฟฟ้า ในครัวเรือน ได้แก่ ตู้เย็น ตู้น้ำร้อน เครื่องซักผ้า และเครื่องครัว ฯลฯ - ประสานหน่วยงานอื่น ๆ (ภาคเอกชน และสถานประกอบการ ฯลฯ) ร่วมให้การสนับสนุนงบประมาณหรือวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม
☐ ความชัดเจนของกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ (โปรดอธิบาย)			
☐ ความต่อเนื่องในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ (โปรดอธิบาย)			
☐ ประเด็นอื่น ๆ (โปรดอธิบาย)			

แบบประเมินความเสี่ยง

- คำชี้แจง :** 1. โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ และ ☐ เฉพาะความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง พร้อมคำอธิบาย
ในประเด็นที่ท่านคิดว่าอาจเกิดขึ้นตั้งแต่ช่วงเดือนตุลาคม 2565 ถึงปัจจุบัน ซึ่งส่งต่อการขับเคลื่อน
การดำเนินงานโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ
(อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ให้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
2. ระบุหมายเลข (1 - 5) ที่แสดงระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะ
เกิดขึ้นระบุแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงตามประเด็นปัจจัยเสี่ยงที่ท่านเลือก

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ โอกาส ที่จะเกิด ความเสี่ยง (1 - 5)	ระดับของ ผลกระทบ ที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (1 - 5)	แนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
☐ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ได้แก่ ความเสี่ยงจากการกำหนดนโยบาย ความเสี่ยงจากการบริหารงาน ความเสี่ยงจากการนำนโยบาย/กลยุทธ์ไปปฏิบัติ และความเสี่ยงจากความสามารถในการปรับตัวตามการเปลี่ยนนโยบาย ฯลฯ			
ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านกลยุทธ์)			
☐ ความชัดเจนและต่อเนื่องของนโยบายรัฐบาล/หน่วยงานส่วนกลาง/สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ (โปรดอธิบาย)			
☐ ความสอดคล้องระหว่างนโยบายการดำเนินงานโครงการฯ กับความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
☐ การบริหารโครงการ เช่น ความรวดเร็วในการอนุมัติโครงการ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนที่กำหนด (โปรดอธิบาย)			
☐ การบรรลุผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนด (โปรดอธิบาย)			
☐ ความชัดเจน/ต่อเนื่องในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
☐ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
☐ การให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการดำเนินโครงการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ชุมชนเกี่ยวกับโครงการฯ ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
☐ ประเด็นอื่น ๆ (โปรดอธิบาย)			

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ โอกาส ที่จะเกิด ความเสี่ยง (1 - 5)	ระดับของ ผลกระทบ ที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (1 - 5)	แนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
☐ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ (Operational Risk) ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากรหรืออัตรากำลัง ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน และความเสี่ยงที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ			
ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ)			
○ ความพร้อมของบุคลากร เพื่อรองรับการดำเนินโครงการฯ เช่น ความพอเพียงของบุคลากร ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
○ ความพร้อมของระบบข้อมูลสารสนเทศในการดำเนินโครงการฯ เช่น ความครบถ้วนเป็นปัจจุบันของข้อมูลต่าง ๆ ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
○ ความพร้อมของเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการโครงการฯ เช่น ด้านความพอเพียงและความทันสมัยของเทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการดำเนินโครงการฯ (โปรดอธิบาย)			
○ ความชัดเจนของกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ (โปรดอธิบาย)			
○ ความต่อเนื่องในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ (โปรดอธิบาย)			
○ ประเด็นอื่น ๆ (โปรดอธิบาย)			
☐ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ได้แก่ ความเสี่ยงจากงบประมาณที่ได้รับ และการใช้จ่ายงบประมาณ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกที่กระทบการใช้จ่ายงบประมาณ และความเสี่ยงด้านศักยภาพด้านการเงิน			
ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านการเงิน)			
○ ความพร้อมของงบประมาณต่อการดำเนินโครงการฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เช่น ความพอเพียง ความต่อเนื่อง และความรวดเร็วในการได้รับงบประมาณ ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
○ ผลกระทบทางสถานะทางเศรษฐกิจต่องบประมาณที่ได้รับ (โปรดอธิบาย)			
○ ความสอดคล้องระหว่างกิจกรรมที่ดำเนินการกับงบประมาณที่ได้รับ (โปรดอธิบาย)			
○ การบรรลุเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด (โปรดอธิบาย)			
○ ประเด็นอื่น ๆ (โปรดอธิบาย)			

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ โอกาส ที่จะเกิด ความเสี่ยง (1 - 5)	ระดับของ ผลกระทบ ที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (1 - 5)	แนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
☐ ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ (Compliance Risk) ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกิดจากการขัดข้องในการดำเนินงานตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง และความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย			
ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ)			
☐ การขัดข้องในการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การของบประมาณ ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
☐ ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (โปรดอธิบาย)			
☐ ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (โปรดอธิบาย)			
☐ ประเด็นอื่น ๆ (โปรดอธิบาย)			

ส่วนที่ 3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

- คำชี้แจง** 1. ขอให้ท่านประเมินการดำเนินโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) โดยยึดหลักธรรมาภิบาล 5 ด้าน ประกอบด้วย (1) ประสิทธิภาพ (2) ประสิทธิผล (3) ด้านความโปร่งใส (4) ด้านการมีส่วนร่วม และ (5) ด้านความคุ้มค่า
2. ขอให้ท่านโปรดระบุข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง
3. การประเมินผลโครงการครั้งนี้ เป็นการประเมินระยะที่ **1 : ก่อนเริ่มโครงการและระหว่างดำเนินการจนถึงปัจจุบัน**

3.1 การประเมินประสิทธิภาพ : ผลผลิต/ผลการดำเนินงานที่ได้ตรงตามที่กำหนดในแง่ของงบประมาณและเวลาเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

1) การใช้จ่ายงบประมาณ : การเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับกับงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน

งบประมาณ (บาท)				หมายเหตุ
งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย (บาท)		
		ณ วันที่		
		จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	

2) การดำเนินงานตามแผนตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน : เปรียบเทียบระยะเวลาดำเนินงานตามแผนกับระยะเวลาดำเนินงานจริง

ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน	การดำเนินงาน			
	การแก้ไขแผน		ระยะเวลาที่ปรับแผน	หมายเหตุ (เหตุผลที่ปรับแผน)
	ไม่มี	มี		

3.2 การประเมินประสิทธิผลของโครงการ : การประเมินผลลัพธ์เทียบกับการบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

- 1) ผลผลิต/ผลการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการอาชีพสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีพอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ อย่างไร (ประเมินผลการปฏิบัติงานถึง ณ ปัจจุบัน)

ระยะเวลาดังแต่ตุลาคม 2565 จนถึงปัจจุบัน		
กิจกรรมการขับเคลื่อน การดำเนินงานโครงการฯ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		☐ เป็นไปตามเป้าหมาย (โปรดอธิบาย) ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก
		☐ เป็นไปตามเป้าหมาย (โปรดอธิบาย) ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก
		☐ เป็นไปตามเป้าหมาย (โปรดอธิบาย) ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก

3.3 การประเมินความโปร่งใส : กระบวนการทำงานมีการเปิดเผย ตรวจสอบได้ และสามารถชี้แจงได้ เมื่อมีข้อสงสัย และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง และข้อมูลมีความถูกต้องหรือไม่ อย่างไร

คำชี้แจง : ขอให้ท่านโปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) และระบุข้อความในช่องว่าง

ความโปร่งใส ในการดำเนินโครงการ	การดำเนินงาน
1) การเปิดเผยข้อมูล	☐ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ☐ การดำเนินโครงการ ☐ การให้บริการ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ มีระบบสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ☐ ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง ☐ ข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ☐ ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล เนื่องจาก
2) การติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล	☐ มีกลไกการตรวจสอบ/การสอบทาน/การตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน/การตรวจสอบการดำเนินโครงการ ☐ ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ การติดตาม/ตรวจสอบการรับบริการ หรือการใช้ประโยชน์ของโครงการหลังดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ มีกลไกการรายงานผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานผู้รับบริการ ☐ มีระบบสารสนเทศในการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและใช้งานได้จริง ☐ ไม่มีการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล เนื่องจาก
3) มีกลไกจัดการข้อร้องเรียน และการทุจริตอย่างเหมาะสม	☐ มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงาน และปัญหาการทุจริตระหว่างการดำเนินโครงการ ☐ มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเรื่องปัญหาการใช้บริการ หรือการใช้ประโยชน์หลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ☐ มีการวางกลไกการติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/การทุจริตไว้อย่างเหมาะสม ☐ มีกลไกการแจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนไปยังผู้บริหาร และแจ้งกลับยังผู้ร้องเรียน ☐ ไม่มีกลไกจัดการข้อร้องเรียน และการทุจริต เนื่องจาก

3.4 การประเมินการมีส่วนร่วม : มีการเปิดโอกาส/ช่องทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมในการรับรู้ ทำความเข้าใจ มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และกระบวนการแก้ไข ปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องหรือไม่

คำชี้แจง : ขอให้ท่านโปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) และระบุข้อความในช่องว่างให้ชัดเจน

การมีส่วนร่วม	การดำเนินงาน
1) การให้ข้อมูลข่าวสาร	☐ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ ☐ ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ ☐ ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ หลังดำเนินโครงการ ☐ มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินโครงการได้มากกว่า 1 ช่องทาง ☐ ไม่มีการให้ข้อมูลข่าวสาร เนื่องจาก
2) การปรึกษาหารือ	☐ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนได้ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ☐ ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ ☐ ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ หลังดำเนินโครงการ ☐ นำประเด็นข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนไปใช้ประกอบ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น จากการดำเนินโครงการ ☐ ไม่มีการปรึกษาหารือ เนื่องจาก
3) การเข้ามามีบทบาท	☐ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้อง ในกระบวนการตัดสินใจในเรื่อง ☐ การกำหนดนโยบาย ☐ การวางแผนและวิธีการปฏิบัติงาน ☐ จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม หรือประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะกลุ่ม เพื่อให้ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน มาร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยนความเห็น ภายในกลุ่ม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง และการตัดสินใจร่วมกัน ☐ จัดให้มีคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม หรือเกี่ยวข้อง ในกระบวนการตัดสินใจ ☐ ไม่มีการเข้ามามีบทบาท เนื่องจาก

การมีส่วนร่วม	การดำเนินงาน
4) การร่วมมือ	☐ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนร่วมเป็น/มีบทบาทในลักษณะ ☐ เข้าร่วมในการดำเนินกิจกรรมโครงการ ☐ ร่วมรับผิชอบ/ตัดสินใจการดำเนินกิจกรรมในทุกขั้นตอน ☐ นำข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนมาเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจมากที่สุดเท่าที่ทำได้ ☐ จัดให้มีรูปแบบการดำเนินงานในลักษณะ ของคณะกรรมการร่วม ภาครัฐ และเอกชน/คณะที่ปรึกษา ภาคประชาชน ☐ ไม่มีการร่วมมือ เนื่องจาก

3.5 การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ : มีกระบวนการทบทวน หรือติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน โครงการหรือไม่ ทั้งในส่วนของกำหนดยุทธศาสตร์ วิธีการปฏิบัติ งบประมาณที่ใช้ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คำชี้แจง : การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ขอให้ท่านประเมินตนเองว่าท่านได้ดำเนินการตามประเด็นต่าง ๆ ที่กำหนดหรือไม่ อย่างไร

ความคุ้มค่าของโครงการ	ระบุรายละเอียดผลการดำเนินงาน
1) ในการดำเนินโครงการ หน่วยงานมีการทบทวน หรือติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของ การกำหนดยุทธศาสตร์ วิธีการปฏิบัติ งบประมาณที่ใช้ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่ อย่างไร	☐ มี โดยดำเนินการการ ☐ ไม่มี เนื่องจาก
2) ในการดำเนินโครงการ หน่วยงานมีการประเมิน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบของโครงการหรือไม่ อย่างไร	☐ มี โดยดำเนินการการ ☐ ไม่มี เนื่องจาก

ส่วนที่ 4 ความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ (ข้อมูลตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 จนถึงปัจจุบัน)

- คำชี้แจง : 1. การรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการอาชีวสร้างโอกาสทางการศึกษา
ให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)
2. ขอให้ท่านโปรดระบุข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง

1) ความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในภาพรวมของหน่วยงาน (โปรดระบุ
ผลการดำเนินงานโดยละเอียด พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง)

ที่	กิจกรรมตามแผน (ไตรมาส)	เป้าหมาย	รายละเอียด/ ขั้นตอนในการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการ ดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะจาก การดำเนิน กิจกรรม
กิจกรรมตามแผน ณ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 65)						

2) แผนการดำเนินงานโครงการของไตรมาสที่ 2 – 4 ในภาพรวมของหน่วยงาน (โปรดแนบเอกสารประกอบ
ที่เกี่ยวข้อง)

ที่	กิจกรรมตามแผน (ไตรมาส)	เป้าหมาย	รายละเอียด/ขั้นตอน ในการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
กิจกรรมตามแผน ณ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม 66)					
กิจกรรมตามแผน ณ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน 66)					
กิจกรรมตามแผน ณ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน 66)					

ส่วนที่ 5 ปัญหาอุปสรรคที่สำคัญของโครงการและแนวทางแก้ไข

คำชี้แจง : ขอให้ท่านโปรดระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขเฉพาะด้านที่เกิดขึ้น

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1) กลยุทธ์ (นโยบาย/การบริหารงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด/การประเมินผล)		
2) การปฏิบัติงาน (กระบวนการขั้นตอน/การบริหารจัดการ/เทคโนโลยี)		
3) ทรัพยากร (การบริหารเงินงบประมาณ/บุคลากร/วัสดุครุภัณฑ์/อาคารสถานที่/เวลา)		
4) กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ (ข้อขัดข้อง/ปัญหาการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง)		
5) การมีส่วนร่วมของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
6) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019		
7) สภาพแวดล้อมหรือปัจจัยภายนอก (นอกเหนือจากที่กระทรวงดำเนินการ)		
8) อื่น ๆ (โปรดระบุ)		

ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

1) ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานระดับนโยบาย

.....

.....

.....

2) ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานในระดับพื้นที่

.....

.....

.....

3) ข้อเสนอแนะต่อสถานศึกษา

.....

.....

.....

4) ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

5) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล

ตำแหน่ง

ณ วันที่

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง

ณ วันที่

หมายเหตุ : ผู้รับรองข้อมูล คือ ผู้บริหารหน่วยงาน/กลุ่มงาน/สำนัก

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ
โทร. 0 2628 6167

แบบสอบถาม
การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประเด็นตามภารกิจกระทรวง
โครงการอาชีวสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน
เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบการประเมินความเสี่ยง ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามกรอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง (ค.ต.ป. ประจำกระทรวง) ทุกกระทรวงดำเนินการ ซึ่ง ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลในประเด็นตามภารกิจกระทรวง โดยได้คัดเลือกโครงการอาชีวสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ซึ่งเป็นนโยบายหลักของกระทรวงศึกษาธิการ ในการสร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย ให้ได้รับการสนับสนุนทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มีทักษะวิชาชีพ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ รวมทั้งเป็นภารกิจสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทที่ 11 : การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และแผนแม่บทที่ 12 : การพัฒนาการเรียนรู้ โดยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ คือ **ระยะที่ 1 : ก่อนเริ่มโครงการและระหว่างดำเนินการจนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นการตรวจสอบและประเมินผลโครงการในครั้งนี้** ส่วนระยะที่ 2 จะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ 3 (พฤษภาคม – มิถุนายน 2566) ต่อไป

2. กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสอบถาม : ผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบโครงการอาชีวสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ส่วนที่ 3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ส่วนที่ 4 ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ (ข้อมูลตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 จนถึงปัจจุบัน)

ส่วนที่ 5 ปัญหาอุปสรรคที่สำคัญของโครงการและแนวทางการแก้ไข

ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

4. ช่องทางและระยะเวลาการจัดส่งแบบสอบถาม

ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบสอบถามได้ที่ <https://shorturl.asia/5CXJ7> หรือสแกน QR Code ตามที่แนบ เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว โปรดจัดส่งถึงกลุ่มตรวจสอบภายใน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ audited@sueksa.go.th ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

5. หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมโปรดติดต่อฝ่ายเลขานุการ นางเจนจิรา ธัชศฤงคารสกุล หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) 09 0154 1514 และนางสาวชุติมา ศรีสันติเวศน์ หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) 08 6704 4172



ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง : ขอให้ท่านโปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน และระบุข้อความในช่องว่าง

1. สถานศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ☐ ผู้บริหารสถานศึกษา
 - ☐ ผู้รับผิดชอบโครงการ
 - ☐ บุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมาย โปรดระบุ
3. ระยะเวลาดำเนินการของทั้งโครงการ (ระบุวันเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ)
4. สถานภาพการดำเนินโครงการ
 - ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
 - ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - ☐ เสร็จสิ้นโครงการ

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

2.1 ความสำคัญของการประเมินความเสี่ยง

2.1.1 ความเสี่ยง หมายถึง ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์หนึ่งอาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

2.1.2 ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุ ควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

2.1.3 การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการประเมินถึงโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และความรุนแรงของผลกระทบจากการเกิดความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของสถานศึกษานั้น ๆ

- ▶ โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง
- ▶ ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

2.1.4 การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการหรือแนวทางที่ใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสียหาย หรือความรุนแรงของผลกระทบจากการเกิดความเสี่ยงลดลง อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

ทั้งนี้ การประเมินความเสี่ยงในครั้งนี้ เป็นกระบวนการสำคัญในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการอาชีวศึกษาสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) โดยเป็นการนำความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงที่สถานศึกษาระบุไว้ มาประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งจะทำให้สถานศึกษาได้ทราบถึงระดับความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลให้การดำเนินงานโครงการฯ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกัน และจะช่วยให้สถานศึกษาสามารถกำหนดแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงนั้น ๆ ด้วยการตรวจสอบมาตรการที่มีอยู่ รวมไปถึงการกำหนดแผนการควบคุมความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานโครงการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.2 การประเมินความเสี่ยงของโครงการอาชีวศึกษาสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)

โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินโครงการอาชีวศึกษาสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ 2566

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	☐ มีการประเมินความเสี่ยง	☐ ไม่มีการประเมินความเสี่ยง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	☐ มีการประเมินความเสี่ยง	☐ ไม่มีการประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ และเป็นการส่งสัญญาณเตือน (warning signal) เพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดหรือลดผลกระทบในวงกว้างจากการดำเนินงานโครงการ จึงขอความกรุณาสถานศึกษาของท่านทั้งที่เคยมีการประเมินความเสี่ยง และยังไม่มีการประเมินความเสี่ยง ได้ศึกษาคำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินความเสี่ยง (หน้า 4 - 6) และตอบแบบประเมินความเสี่ยง (หน้า 7 - 9)

คำชี้แจง

1. ขอให้ท่านศึกษาแบบประเมินความเสี่ยง หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดความเสียหาย รวมทั้งตัวอย่างการประเมินความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ก่อนดำเนินการประเมินความเสี่ยงในโครงการที่รับผิดชอบ

2. การประเมินความเสี่ยงการดำเนินงานโครงการ โปรดดำเนินการดังนี้

2.1 เลือกประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานโครงการ ในด้านที่คาดว่าจะมีความเสี่ยงเกิดขึ้น อย่างน้อย 2 ด้านขึ้นไป จากการประเมินความเสี่ยงใน 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน และ 4) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ

2.2 ปักจี้ความเสี่ยงให้ระบุสาเหตุต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างการบริหารงานโครงการ/กิจกรรม
ปักจี้ความเสี่ยง พิจารณาได้จาก

(1) ปักจี้ภายใน เช่น ความเสี่ยงทางนโยบายกลยุทธ์ ระบบการทำงาน กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร ประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ ฯลฯ

(2) ปักจี้ภายนอก เช่น ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย ภัยคุกคามทางธรรมชาติ ฯลฯ

2.3 ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ได้กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ตั้งแต่ระดับ 1 ถึงระดับ 5 ซึ่งในแต่ละปักจี้เสี่ยงให้เลือกได้เพียง 1 ระดับ

2.4 ระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ตั้งแต่ระดับ 1 ถึงระดับ 5 ซึ่งในแต่ละปักจี้เสี่ยงให้เลือกได้เพียง 1 ระดับ

2.5 แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ระบุวิธีการที่สถานศึกษาของท่านสามารถบริหารจัดการ เพื่อลดความเสี่ยงต่าง ๆ ให้หมดไป หรือลดความเสี่ยงให้มีระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ

โอกาสที่จะเกิด	องค์ประกอบที่พิจารณา	ระดับ
สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง (บ่อยมาก)	5
สูง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นค่อนข้างสูง (บ่อย)	4
ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบางครั้ง (ปานกลาง)	3
น้อย	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นแต่เนิ่น ๆ ครั้ง (ไม่บ่อย)	2
น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยมากหรือกรณียกเว้น (แทบไม่มีโอกาสที่จะเกิด)	1

หลักเกณฑ์การให้คะแนนระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ

ผลกระทบที่จะเกิด	องค์ประกอบที่พิจารณา	ระดับ
สูงมาก	หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น มีโอกาสเกิดผลกระทบได้เกือบทุกครั้ง (บ่อยมาก)	5
สูง	หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น มีโอกาสเกิดผลกระทบค่อนข้างสูง (บ่อย)	4
ปานกลาง	หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น มีโอกาสเกิดผลกระทบในบางครั้ง (ปานกลาง)	3
น้อย	หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น มีโอกาสเกิดผลกระทบแต่นาน ๆ ครั้ง (ไม่บ่อย)	2
น้อยมาก	หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น มีโอกาสเกิดผลกระทบน้อยมาก หรือกรณียกเว้น (แทบไม่มีโอกาสที่จะเกิด)	1

ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยง

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (1 - 5)	ระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (1 - 5)	แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
☒ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ได้แก่ ความเสี่ยงจากการกำหนดนโยบาย ความเสี่ยงจากการบริหารงาน ความเสี่ยงจากการนำนโยบาย/กลยุทธ์ไปปฏิบัติ และความเสี่ยงจากความสามารถในการปรับตัวตามการเปลี่ยนนโยบาย ฯลฯ			
ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านกลยุทธ์)			
☐ ความชัดเจนและต่อเนื่องของนโยบายรัฐบาล/หน่วยงานส่วนกลาง/หน่วยงานระดับพื้นที่/สถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ (โปรดอธิบาย)			
☐ ความสอดคล้องของนโยบายการดำเนินโครงการฯ กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ครู ผู้ปกครอง ชุมชน (โปรดอธิบาย)			
☐ ความชัดเจนของแผนการดำเนินงานโครงการฯ (โปรดอธิบาย).....			
☐ การบริหารโครงการ เช่น ความรวดเร็วในการอนุมัติโครงการ การดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด (โปรดอธิบาย)			
☒ การบรรลุผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของแผน เช่น จำนวนนักเรียนในโครงการ การส่งเสริมการเรียนรู้ระหว่างเรียน (โปรดอธิบาย) จำนวนนักเรียนในโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจาก หอพักยังอยู่ระหว่างการซ่อมแซมปรับปรุง ทำให้ผู้ปกครองไม่มั่นใจในด้านความปลอดภัย จึงไม่ส่งนักเรียนเข้าร่วมโครงการ			มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และร่วมหาแนวทางแก้ไข
☒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ (โปรดอธิบาย) .การสื่อสารนโยบายโครงการฯ ของผู้บริหารสถานศึกษาไปยังผู้รับผิดชอบยังไม่ชัดเจน ทำให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจไม่ตรงกัน ส่งผลให้การดำเนินงานโครงการในระดับพื้นที่ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	4	4	- จัดทำคู่มือ/แนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางการดำเนินโครงการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน - เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้หลากหลาย สอดคล้องเหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น จัดทำคลิปวิดีโอ ฯลฯ

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ โอกาส ที่จะเกิด ความเสี่ยง (1 - 5)	ระดับของ ผลกระทบ ที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (1 - 5)	แนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
☒ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ (Operational Risk) ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากรหรืออัตรากำลัง ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน และความเสี่ยงที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ			
ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ)			
○ ความพร้อมของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อรองรับการเป็นการทำงานโครงการฯ เช่น ความพอเพียงของครู และการดูแลนักเรียนได้ทั่วถึง (โปรดอธิบาย)			
○ ความพร้อมของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ เช่น การอยู่หอพัก การได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก (โปรดอธิบาย)			
○ ความพร้อมของระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน เพื่อรองรับการดำเนินโครงการฯ เช่น ความครบถ้วน/เป็นปัจจุบันของข้อมูลผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา (โปรดอธิบาย)			
☒ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ครู บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ (โปรดอธิบาย) ผู้ปกครองบางส่วนมีความกังวลใจเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักเรียนในการมาอยู่หอพักของโรงเรียน จึงไม่ส่งบุตรหลานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	4	4	- ประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ปกครอง นักเรียน ทราบถึงประโยชน์ของโครงการอย่างต่อเนื่อง - นำผู้ปกครอง นักเรียน เข้ามามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนและสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนในโครงการ
○ ประเด็นอื่นๆ (โปรดอธิบาย)			

แบบประเมินความเสี่ยง

- คำชี้แจง :** 1. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และ ○ เฉพาะความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง พร้อมคำอธิบาย
ในประเด็นที่ท่านคิดว่าอาจเกิดขึ้นตั้งแต่ช่วงเดือนตุลาคม 2565 ถึงปัจจุบัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน
การดำเนินงานโครงการอาชีวศึกษาสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ
(อาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ให้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
2. ระบุหมายเลข (1-5) ที่แสดงระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะ
เกิดขึ้นระบุแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงตามประเด็นปัจจัยเสี่ยงที่ท่านเลือก

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ โอกาส ที่จะเกิด ความเสี่ยง (1 - 5)	ระดับของ ผลกระทบ ที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (1 - 5)	แนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
☐ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ได้แก่ ความเสี่ยงจากการกำหนดนโยบาย ความเสี่ยงจากการบริหารงาน ความเสี่ยงจากการนำนโยบาย/กลยุทธ์ไปปฏิบัติ และความเสี่ยงจากความสามารถในการปรับตัวตามการเปลี่ยนนโยบาย ฯลฯ			
ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านกลยุทธ์)			
○ ความชัดเจนและต่อเนื่องของนโยบายรัฐบาล/หน่วยงานส่วนกลาง/หน่วยงาน ระดับพื้นที่/สถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ (โปรดอธิบาย)			
○ ความสอดคล้องของนโยบายการดำเนินโครงการฯ กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เช่น ครู ผู้ปกครอง ชุมชน (โปรดอธิบาย)			
○ ความชัดเจนของแผนการดำเนินงานโครงการฯ (โปรดอธิบาย)			
○ การบริหารโครงการ เช่น ความรวดเร็วในการอนุมัติโครงการ การดำเนินกิจกรรมตามแผน ที่กำหนด (โปรดอธิบาย)			
○ การบรรลุผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของแผน เช่น จำนวนนักเรียน ในโครงการ ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
○ ความชัดเจน/ต่อเนื่องในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (โปรดอธิบาย)			
○ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ครู บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
○ ประเด็นอื่น ๆ (โปรดอธิบาย)			

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ โอกาส ที่จะเกิด ความเสี่ยง (1 - 5)	ระดับของ ผลกระทบ ที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (1 - 5)	แนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
☐ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ (Operational Risk) ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากรหรืออัตราค่าจ้าง ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน และความเสี่ยงที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ			
ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ)			
○ ความพร้อมของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อรองรับการเป็นกรดำเนินงานโครงการฯ เช่น ความพอเพียงของครู และการดูแลนักเรียนได้ทั่วถึง (โปรดอธิบาย)			
○ ความพร้อมของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ เช่น การอยู่หอพัก การได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก (โปรดอธิบาย)			
○ ความพร้อมของระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน เพื่อรองรับการดำเนินโครงการฯ เช่น ความครบถ้วน/เป็นปัจจุบันของข้อมูลผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา (โปรดอธิบาย)			
○ ความพร้อมของอาคารสถานที่//ห้องเรียน/สื่อการเรียนการสอน/เทคโนโลยี/หอพัก/สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เช่น ด้านความพอเพียง ความปลอดภัย ความทันสมัย ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
○ ความชัดเจน/ยุ่งยากของกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงาน เช่น การปรับปรุงหอพัก ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
○ ความต่อเนื่องในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ (โปรดอธิบาย)			
○ ประเด็นอื่น ๆ (โปรดอธิบาย)			
☐ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ได้แก่ ความเสี่ยงจากงบประมาณที่ได้รับ และการใช้จ่ายงบประมาณ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกที่กระทบการใช้จ่ายงบประมาณ และความเสี่ยงด้านศักยภาพด้านการเงิน			
ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านการเงิน)			
○ ความพร้อมของงบประมาณต่อการดำเนินโครงการฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เช่น ความพอเพียง ความต่อเนื่อง และความรวดเร็วในการได้รับงบประมาณ ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
○ ผลกระทบทางสถานะทางเศรษฐกิจต่องบประมาณที่ได้รับ เช่น ค่าสื่อการเรียนการสอน ค่าอาหาร สิ่งอำนวยความสะดวก ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
○ ความสอดคล้องระหว่างกิจกรรมที่ดำเนินการกับงบประมาณที่ได้รับ (โปรดอธิบาย)			
○ ประเด็นอื่น ๆ (โปรดอธิบาย)			

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ โอกาส ที่จะเกิด ความเสี่ยง (1 - 5)	ระดับของ ผลกระทบ ที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (1 - 5)	แนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
☐ ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ (Compliance Risk) ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกิดจากการขัดข้องในการดำเนินงานตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ			
ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ)			
☐ การขัดข้องในการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง และการของบประมาณ (โปรดอธิบาย)			
☐ ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (โปรดอธิบาย)			
☐ ความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรในด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (โปรดอธิบาย)			
☐ ประเด็นอื่นๆ (โปรดอธิบาย)			

ส่วนที่ 3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

- คำชี้แจง** 1. ขอให้ท่านประเมินการดำเนินโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) โดยยึดหลักธรรมาภิบาล 5 ด้าน ประกอบด้วย (1) ประสิทธิภาพ (2) ประสิทธิผล (3) ด้านความโปร่งใส (4) ด้านการมีส่วนร่วม และ (5) ด้านความคุ้มค่า
2. ขอให้ท่านโปรดระบุข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง
3. การประเมินผลโครงการครั้งนี้ เป็นการประเมินระยะที่ 1 : ก่อนเริ่มโครงการและระหว่างดำเนินการจนถึงเดือนปัจจุบัน

3.1 การประเมินประสิทธิภาพ : ผลผลิต/ผลการดำเนินงานที่ได้ตรงตามที่กำหนดในแง่ของงบประมาณและเวลาเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

1) การใช้จ่ายงบประมาณ : การเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับกับงบประมาณที่เบิกจ่ายจริงตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน

งบประมาณ (บาท)				หมายเหตุ
งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย (บาท)		
		ณ วันที่		
		จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	

2) การดำเนินงานตามแผนตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน : เปรียบเทียบระยะเวลาดำเนินงานตามแผนกับระยะเวลาดำเนินงานจริง

ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน	การดำเนินงาน			
	การแก้ไขแผน		ระยะเวลาที่ปรับแผน	หมายเหตุ (เหตุผลที่ปรับแผน)
	ไม่มี	มี		

3.2 การประเมินประสิทธิผลของโครงการ : การประเมินผลลัพธ์เทียบกับการบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

1) ผลผลิต/ผลการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ อย่างไร (ประเมินผลการปฏิบัติงานถึง ณ ปัจจุบัน)

ระยะเวลาดังแต่ตุลาคม 2565 จนถึงปัจจุบัน		
กิจกรรมการขับเคลื่อน การดำเนินงานโครงการฯ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		☐ เป็นไปตามเป้าหมาย (โปรดอธิบาย) ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก
		☐ เป็นไปตามเป้าหมาย (โปรดอธิบาย) ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก
		☐ เป็นไปตามเป้าหมาย (โปรดอธิบาย) ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก

3.3 การประเมินความโปร่งใส : กระบวนการทำงานมีการเปิดเผย ตรวจสอบได้ และสามารถชี้แจงได้ เมื่อมีข้อสงสัย และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง และข้อมูลมีความถูกต้องหรือไม่ อย่างไร

คำชี้แจง : ขอให้ท่านโปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) และระบุข้อความในช่องว่าง

ความโปร่งใส ในการดำเนินโครงการ	การดำเนินงาน
1) การเปิดเผยข้อมูล	☐ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ☐ การดำเนินโครงการ ☐ การให้บริการ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ มีระบบสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ☐ ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง ☐ ข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ☐ ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล เนื่องจาก
2) การติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล	☐ มีกลไกการตรวจสอบ/การสอบทาน/การตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน/การตรวจสอบการดำเนินโครงการ ☐ ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ การติดตาม/ตรวจสอบการรับบริการ หรือการใช้ประโยชน์ของโครงการหลังดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ มีกลไกการรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ☐ มีระบบสารสนเทศในการติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและใช้งานได้จริง ☐ ไม่มีการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล เนื่องจาก
3) มีกลไกจัดการข้อร้องเรียน และการทุจริตอย่างเหมาะสม	☐ มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงาน และปัญหาการทุจริตระหว่างการดำเนินโครงการ ☐ มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเรื่องปัญหาการใช้บริการ หรือการใช้ประโยชน์หลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ☐ มีการวางกลไกการติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/การทุจริตไว้อย่างเหมาะสม ☐ มีกลไกการแจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนไปยังผู้บริหาร และแจ้งกลับยังผู้ร้องเรียน ☐ ไม่มีกลไกจัดการข้อร้องเรียน และการทุจริต เนื่องจาก

3.4 การประเมินการมีส่วนร่วม : มีการเปิดโอกาส/ช่องทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมในการรับรู้ ทำความเข้าใจ มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และกระบวนการแก้ไข ปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องหรือไม่

คำชี้แจง : ขอให้ท่านโปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) และระบุข้อความในช่องว่างให้ชัดเจน

การมีส่วนร่วม	การดำเนินงาน
1) การให้ข้อมูลข่าวสาร	☐ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ ☐ ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ ☐ ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ หลังดำเนินโครงการ ☐ มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินโครงการได้มากกว่า 1 ช่องทาง ☐ ไม่มีการให้ข้อมูลข่าวสาร เนื่องจาก
2) การปรึกษาหารือ	☐ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนได้ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ☐ ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ ☐ ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ หลังดำเนินโครงการ ☐ นำประเด็นข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนไปใช้ประกอบ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น จากการดำเนินโครงการ ☐ ไม่มีการปรึกษาหารือ เนื่องจาก
3) การเข้ามามีบทบาท	☐ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้อง ในกระบวนการตัดสินใจในเรื่อง ☐ การกำหนดนโยบาย ☐ การวางแผนและวิธีการปฏิบัติงาน ☐ จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม หรือประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะกลุ่ม เพื่อให้ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน มาร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยนความเห็น ภายในกลุ่ม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง และการตัดสินใจร่วมกัน ☐ จัดให้มีคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม หรือเกี่ยวข้อง ในกระบวนการตัดสินใจ ☐ ไม่มีการเข้ามามีบทบาท เนื่องจาก

การมีส่วนร่วม	การดำเนินงาน
4) การร่วมมือ	☐ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนร่วมเป็น/มีบทบาทในลักษณะ ☐ เข้าร่วมในการดำเนินกิจกรรมโครงการ ☐ ร่วมรับผิชอบ/ตัดสินใจการดำเนินกิจกรรมในทุกขั้นตอน ☐ นำข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนมาเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจมากที่สุดเท่าที่ทำได้ ☐ จัดให้มีรูปแบบการดำเนินงานในลักษณะ ของคณะกรรมการร่วม ภาครัฐ และเอกชน/คณะที่ปรึกษา ภาคประชาชน ☐ ไม่มีการร่วมมือ เนื่องจาก

3.5 การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ : มีกระบวนการทบทวน หรือติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน โครงการหรือไม่ ทั้งในส่วนของกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย วิธีการปฏิบัติ งบประมาณที่ใช้ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คำชี้แจง : การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ขอให้ท่านประเมินตนเองว่าท่านได้ดำเนินการตามประเด็นต่าง ๆ ที่กำหนดหรือไม่ อย่างไร

ความคุ้มค่าของโครงการ	ระบุรายละเอียดผลการดำเนินงาน
1) ในการดำเนินโครงการ สถานศึกษามีการทบทวน หรือติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของ การกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย วิธีการปฏิบัติ งบประมาณที่ใช้ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่ อย่างไร	☐ มี โดยดำเนินการการ ☐ ไม่มี เนื่องจาก
2) ในการดำเนินโครงการ สถานศึกษามีการประเมิน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบของโครงการหรือไม่ อย่างไร	☐ มี โดยดำเนินการการ ☐ ไม่มี เนื่องจาก

ส่วนที่ 4 ความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ (ข้อมูลตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 จนถึงปัจจุบัน)

- คำชี้แจง : 1. การรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษา
ให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)
2. ขอให้ท่านโปรดระบุข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง

1) ความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในภาพรวมของสถานศึกษา (โปรดระบุ
ผลการดำเนินงานโดยละเอียด พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง)

ที่	กิจกรรมตามแผน (ไตรมาส)	เป้าหมาย	รายละเอียด/ ขั้นตอนในการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการ ดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ จากการดำเนิน กิจกรรม
กิจกรรมตามแผน ณ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 65)						

2) แผนการดำเนินงานโครงการของไตรมาสที่ 2 – 4 ในภาพรวมของสถานศึกษา (โปรดแนบเอกสารประกอบ
ที่เกี่ยวข้อง)

ที่	กิจกรรมตามแผน (ไตรมาส)	เป้าหมาย	รายละเอียด/ขั้นตอน ในการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
กิจกรรมตามแผน ณ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม 66)					
กิจกรรมตามแผน ณ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน 66)					
กิจกรรมตามแผน ณ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน 66)					

ส่วนที่ 5 ปัญหาอุปสรรคที่สำคัญของโครงการและแนวทางแก้ไข

คำชี้แจง : ขอให้ท่านโปรดระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขเฉพาะด้านที่เกิดขึ้น

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1) กลยุทธ์ (นโยบาย/การบริหารงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด/การประเมินผล)		
2) การปฏิบัติงาน (กระบวนการขั้นตอน/การบริหารจัดการ/เทคโนโลยี)		
3) ทรัพยากร (การบริหารเงินงบประมาณ/บุคลากร/วัสดุครุภัณฑ์/อาคารสถานที่/เวลา)		
4) กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ (ข้อขัดข้อง/ปัญหาการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง)		
5) การมีส่วนร่วมของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
6) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019		
7) สภาพแวดล้อมหรือปัจจัยภายนอก (นอกเหนือจากที่กระทรวงดำเนินการ)		
8) อื่น ๆ (โปรดระบุ)		

ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

1) ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานระดับนโยบาย

.....

.....

.....

2) ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานในระดับพื้นที่

.....

.....

.....

3) ข้อเสนอแนะต่อสถานศึกษา

.....

.....

.....

4) ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

5) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล

ตำแหน่ง

ณ วันที่

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง

ณ วันที่

หมายเหตุ : ผู้รับรองข้อมูล คือ ผู้บริหารสถานศึกษา

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ
โทร. 0 2628 6167

แบบสอบถาม

การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประเด็นตามภารกิจกระทรวง
ระยะที่ 2 ระหว่างดำเนินการจนถึงปัจจุบัน (มีนาคม - กรกฎาคม 2566)

โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน
เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามกรอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง (ค.ต.ป. ประจำกระทรวง) ทุกกระทรวงดำเนินการ ซึ่ง ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลในประเด็นตามภารกิจกระทรวง โดยได้คัดเลือกโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ซึ่งเป็นนโยบายหลักของกระทรวงศึกษาธิการในการสร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย ให้ได้รับการสนับสนุนทางด้านการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มีทักษะวิชาชีพ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ รวมทั้งเป็นภารกิจสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทที่ 11 : การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และแผนแม่บทที่ 12 : การพัฒนาการเรียนรู้ โดยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 : ก่อนเริ่มโครงการและระหว่างดำเนินการ (ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566) ซึ่ง ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลโครงการกับหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ส่วน **ระยะที่ 2 ระหว่างดำเนินการจนถึงปัจจุบัน (มีนาคม - กรกฎาคม 2566) ซึ่งเป็นการตรวจสอบและประเมินผลโครงการในครั้งนี้**

2. กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสอบถาม : ผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ส่วนที่ 3 ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ (ข้อมูลตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 จนถึงปัจจุบัน)

ส่วนที่ 4 ปัญหาอุปสรรคที่สำคัญของโครงการและแนวทางการแก้ไข

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

4. ช่องทางและระยะเวลาการจัดส่งแบบสอบถาม

ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบสอบถามได้ที่ <https://shorturl.asia/7gOAL> หรือสแกน QR Code ตามที่แนบ เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว โปรดจัดส่งถึงกลุ่มตรวจสอบภายใน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ audited@sueksa.go.th ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2566

5. หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมโปรดติดต่อฝ่ายเลขานุการ นางเจนจิรา รัชศฤงคารสกุล หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) 09 0154 1514 และนางสาวชุติมา ศรีสันติเวศน์ หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) 08 6704 4172



ส่วนที่ 1 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

1.1 ความสำคัญของการประเมินความเสี่ยง

1.1.1 ความเสี่ยง หมายถึง ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์หนึ่งอาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

1.1.2 ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุ ควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

1.1.3 การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการประเมินถึงโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และความรุนแรงของผลกระทบจากการเกิดความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานนั้น ๆ

- ▶ โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง
- ▶ ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

1.1.4 การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการหรือแนวทางที่ใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสียหาย หรือความรุนแรงของผลกระทบจากการเกิดความเสี่ยงลดลง อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

ทั้งนี้ การประเมินความเสี่ยงในครั้งนี้ เป็นกระบวนการสำคัญในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) โดยเป็นการนำความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงที่หน่วยงานระบุไว้ มาประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งจะทำให้หน่วยงานได้ทราบถึงระดับความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลให้การดำเนินงานโครงการฯ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกัน และจะช่วยให้หน่วยงานสามารถกำหนดแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงนั้น ๆ ด้วยการตรวจสอบมาตรการที่มีอยู่ รวมไปถึงการกำหนดแผนการควบคุมความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานโครงการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.2 การประเมินความเสี่ยงของโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินโครงการโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ 2566

- | | | |
|----------------------|---|--|
| ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | ☐ มีการประเมินความเสี่ยง | ☐ ไม่มีการประเมินความเสี่ยง |
| ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | ☐ มีการประเมินความเสี่ยง | ☐ ไม่มีการประเมินความเสี่ยง |

*****การประเมินความเสี่ยงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ และเป็นการส่งสัญญาณเตือน (warning signal) เพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดหรือลดผลกระทบในวงกว้างจากการดำเนินงานโครงการ จึงขอความกรุณาหน่วยงานของท่านทั้งที่เคยมีการประเมินความเสี่ยง และยังไม่มีการประเมินความเสี่ยง ได้ศึกษาคำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินความเสี่ยง (หน้า 3 - 5) และตอบแบบประเมินความเสี่ยง (หน้า 6 - 8)*****

คำชี้แจง

1. ขอให้ท่านศึกษาแบบประเมินความเสี่ยง หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดความเสียหาย รวมทั้งตัวอย่างการประเมินความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ก่อนดำเนินการประเมินความเสี่ยงในโครงการที่รับผิดชอบ

2. การประเมินความเสี่ยงการดำเนินงานโครงการ โปรดดำเนินการดังนี้

2.1 เลือกประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานโครงการ ในด้านที่คาดว่าจะมีความเสี่ยงเกิดขึ้น อย่างน้อย 2 ด้านขึ้นไป จากการประเมินความเสี่ยงใน 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน และ 4) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ

2.2 ปัจจัยเสี่ยงให้ระบุสาเหตุต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างการบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ปัจจัยความเสี่ยง พิจารณาได้จาก

(1) ปัจจัยภายใน เช่น ความเสี่ยงทางนโยบายกลยุทธ์ ระบบการทำงาน กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร ประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ ฯลฯ

(2) ปัจจัยภายนอก เช่น ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย ภัยคุกคามทางธรรมชาติ ฯลฯ

2.3 ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ได้กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ตั้งแต่ระดับ 1 ถึงระดับ 5 ซึ่งในแต่ละปัจจัยเสี่ยงให้เลือกได้เพียง 1 ระดับ

2.4 ระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ตั้งแต่ระดับ 1 ถึงระดับ 5 ซึ่งในแต่ละปัจจัยเสี่ยงให้เลือกได้เพียง 1 ระดับ

2.5 แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ระบุวิธีการที่หน่วยงานของท่านสามารถบริหารจัดการ เพื่อลดความเสี่ยงต่าง ๆ ให้หมดไป หรือลดความเสี่ยงให้มีระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ

โอกาสที่จะเกิด	องค์ประกอบที่พิจารณา	ระดับ
สูงมาก	มีโอกาสเกิดเกือบทุกครั้ง (บ่อยมาก)	5
สูง	มีโอกาสเกิดค่อนข้างสูง (บ่อย)	4
ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง (ปานกลาง)	3
น้อย	มีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง (ไม่บ่อย)	2
น้อยมาก	มีโอกาสเกิดน้อยมากหรือกรณียกเว้น (แทบไม่มีโอกาสที่จะเกิด)	1

หลักเกณฑ์การให้คะแนนระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ

ผลกระทบที่จะเกิด	องค์ประกอบที่พิจารณา	ระดับ
สูงมาก	หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น มีโอกาสเกิดผลกระทบได้เกือบทุกครั้ง (บ่อยมาก)	5
สูง	หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น มีโอกาสเกิดผลกระทบค่อนข้างสูง (บ่อย)	4
ปานกลาง	หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น มีโอกาสเกิดผลกระทบในบางครั้ง (ปานกลาง)	3
น้อย	หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น มีโอกาสเกิดผลกระทบแต่นาน ๆ ครั้ง (ไม่บ่อย)	2
น้อยมาก	หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น มีโอกาสเกิดผลกระทบน้อยมาก หรือกรณียกเว้น (แทบไม่มีโอกาสที่จะเกิด)	1

ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยง

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ โอกาส ที่จะเกิด ความเสี่ยง (1 - 5)	ระดับของ ผลกระทบ ที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (1 - 5)	แนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
☒ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ได้แก่ ความเสี่ยงจากการกำหนดนโยบาย ความเสี่ยงจากการบริหารงาน ความเสี่ยงจากการนำนโยบาย/กลยุทธ์ไปปฏิบัติ และความเสี่ยงจากความสามารถในการปรับตัวตามการเปลี่ยนนโยบาย ฯลฯ			
ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านกลยุทธ์)			
☐ ความชัดเจนและต่อเนื่องของนโยบายรัฐบาล/หน่วยงานส่วนกลางเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ (โปรดอธิบาย)			
☐ ความสอดคล้องระหว่างนโยบายการดำเนินงานโครงการฯ กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
☐ การบริหารโครงการ เช่น ความรวดเร็วในการอนุมัติโครงการ การดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด (โปรดอธิบาย)			
☐ การบรรลุผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนด (โปรดอธิบาย)			
☐ ความชัดเจน/ต่อเนื่องในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
☒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ (โปรดอธิบาย) การสื่อสารนโยบาย โครงการฯ จากส่วนกลางไปยังสถานศึกษายังไม่ทั่วถึงทุกพื้นที่ ทำให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจไม่ตรงกัน ส่งผลให้การดำเนินงานโครงการในระดับพื้นที่ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	4	4	- จัดทำคู่มือ/แนวทางในการปฏิบัติงานให้สถานศึกษาในฐานะผู้ปฏิบัติ เพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางการดำเนินโครงการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน - เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้หลากหลาย สอดคล้องเหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น จัดทำคลิปวิดีโอ ฯลฯ
☐ การให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการดำเนินโครงการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ชุมชนเกี่ยวกับโครงการฯ ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ โอกาส ที่จะเกิด ความเสี่ยง (1 - 5)	ระดับของ ผลกระทบ ที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (1 - 5)	แนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
☒ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ (Operational Risk) ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากรหรืออัตรากำลัง ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน และความเสี่ยงที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ			
ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ)			
☐ ความพร้อมของบุคลากร เพื่อรองรับการดำเนินโครงการฯ (โปรดอธิบาย)			
☐ ความพร้อมของระบบข้อมูลสารสนเทศในการดำเนินโครงการฯ เช่น ความครบถ้วน/เป็นปัจจุบันของข้อมูลต่าง ๆ ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
☒ ความพร้อมของเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการโครงการฯ เช่น ความพอเพียงและความทันสมัย ฯลฯ (โปรดอธิบาย)ทรัพยากรที่จัดสรรให้สถานศึกษา เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และโต๊ะทำการบิน ฯลฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการยังไม่เพียงพอส่งผลให้การดำเนินงานโครงการขาดความต่อเนื่อง	3	4	- สนับสนุนอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ส่วนกลางของหอพักเพิ่มเติม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะทำการบิน รวมถึงเครื่องใช้ไฟฟ้า ในครัวเรือน ได้แก่ ตู้เย็น ตู้น้ำร้อน เครื่องซักผ้า และเครื่องครัว ฯลฯ - ประสานหน่วยงานอื่น ๆ (ภาคเอกชน และสถานประกอบการ ฯลฯ) ร่วมให้การสนับสนุนงบประมาณหรือวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม
☐ ความชัดเจนของกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ (โปรดอธิบาย)			
☐ ความต่อเนื่องในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ (โปรดอธิบาย)			
☐ ประเด็นอื่น ๆ (โปรดอธิบาย)			

แบบประเมินความเสี่ยง

- คำชี้แจง :** 1. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และ ☐ เฉพาะความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง พร้อมคำอธิบาย
ในประเด็นที่ท่านคิดว่าอาจเกิดขึ้น ซึ่งส่งต่อการขับเคลื่อน การดำเนินงานโครงการอาชีพสร้างโอกาส
ทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีพอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ให้ไม่บรรลุ
ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
2. ระบุหมายเลข (1 - 5) ที่แสดงระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะ
เกิดขึ้นระบุแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงตามประเด็นปัจจัยเสี่ยงที่ท่านเลือก

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ โอกาส ที่จะเกิด ความเสี่ยง (1 - 5)	ระดับของ ผลกระทบ ที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (1 - 5)	แนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
☐ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ได้แก่ ความเสี่ยงจากการกำหนดนโยบาย ความเสี่ยงจากการบริหารงาน ความเสี่ยงจากการนำนโยบาย/กลยุทธ์ไปปฏิบัติ และความเสี่ยงจากความสามารถในการปรับตัวตามการเปลี่ยนนโยบาย ฯลฯ			
ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านกลยุทธ์)			
☐ ความชัดเจนและต่อเนื่องของนโยบายรัฐบาล/หน่วยงานส่วนกลาง/สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ (โปรดอธิบาย)			
☐ ความสอดคล้องระหว่างนโยบายการดำเนินงานโครงการฯ กับความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
☐ การบริหารโครงการ เช่น ความรวดเร็วในการอนุมัติโครงการ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนที่กำหนด (โปรดอธิบาย)			
☐ การบรรลุผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนด (โปรดอธิบาย)			
☐ ความชัดเจน/ต่อเนื่องในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
☐ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
☐ การให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการดำเนินโครงการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ชุมชนเกี่ยวกับโครงการฯ ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
☐ ประเด็นอื่น ๆ (โปรดอธิบาย)			

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ โอกาส ที่จะเกิด ความเสี่ยง (1 - 5)	ระดับของ ผลกระทบ ที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (1 - 5)	แนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
☐ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ (Operational Risk) ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากรหรืออัตรากำลัง ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน และความเสี่ยงที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ			
ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ)			
○ ความพร้อมของบุคลากร เพื่อรองรับการดำเนินโครงการฯ เช่น ความพอเพียงของบุคลากร ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
○ ความพร้อมของระบบข้อมูลสารสนเทศในการดำเนินโครงการฯ เช่น ความครบถ้วนเป็นปัจจุบันของข้อมูลต่าง ๆ ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
○ ความพร้อมของเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการโครงการฯ เช่น ด้านความพอเพียงและความทันสมัยของเทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการดำเนินโครงการฯ (โปรดอธิบาย)			
○ ความชัดเจนของกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ (โปรดอธิบาย)			
○ ความต่อเนื่องในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ (โปรดอธิบาย)			
○ ประเด็นอื่น ๆ (โปรดอธิบาย)			
☐ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ได้แก่ ความเสี่ยงจากงบประมาณที่ได้รับ และการใช้จ่ายงบประมาณ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกที่กระทบการใช้จ่ายงบประมาณ และความเสี่ยงด้านศักยภาพด้านการเงิน			
ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านการเงิน)			
○ ความพร้อมของงบประมาณต่อการดำเนินโครงการฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เช่น ความพอเพียง ความต่อเนื่อง และความรวดเร็วในการได้รับงบประมาณ ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
○ ผลกระทบทางสถานะทางเศรษฐกิจต่องบประมาณที่ได้รับ (โปรดอธิบาย)			
○ ความสอดคล้องระหว่างกิจกรรมที่ดำเนินการกับงบประมาณที่ได้รับ (โปรดอธิบาย)			
○ การบรรลุเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด (โปรดอธิบาย)			
○ ประเด็นอื่น ๆ (โปรดอธิบาย)			

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ โอกาส ที่จะเกิด ความเสี่ยง (1 - 5)	ระดับของ ผลกระทบ ที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (1 - 5)	แนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
☐ ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ (Compliance Risk) ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกิดจากการขัดข้องในการดำเนินงานตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ			
ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ)			
☐ การขัดข้องในการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การของบประมาณ ฯลฯ (โปรดอธิบาย)			
☐ ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (โปรดอธิบาย)			
☐ ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (โปรดอธิบาย)			
☐ ประเด็นอื่น ๆ (โปรดอธิบาย)			

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

คำชี้แจง ขอให้ท่านโปรดระบุข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง

2.1 การประเมินประสิทธิภาพ : ผลผลิต/ผลการดำเนินงานที่ได้ตรงตามที่กำหนดในด้านงบประมาณและเวลา เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

1) การใช้จ่ายงบประมาณ : การเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับกับงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน

งบประมาณ (บาท)					เหตุผลที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ สูงหรือต่ำกว่าแผนที่กำหนด
งบประมาณ ที่ได้รับ	แผนการใช้จ่าย (ต.ค. 65 - มิ.ย. 66)		ผลการเบิกจ่าย วันที่		
	จำนวน (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	
					☐ สูงกว่าแผน เนื่องจาก ☐ ต่ำกว่าแผน เนื่องจาก

2) การดำเนินงานตามแผนตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน : เปรียบเทียบระยะเวลาดำเนินงานตามแผนกับระยะเวลาดำเนินงานจริง

กิจกรรมตามแผน	ระยะเวลาตามแผน	การดำเนินงาน		
		การแก้ไขแผน		เหตุผลที่ปรับแผน
		ไม่มี	มี (ระบุระยะเวลาที่ปรับแผน)	

2.2 การประเมินประสิทธิผลของโครงการ : ผลผลิต/ผลงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีมาตรฐาน และตรงตามความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้ให้บริการ

1) ผลผลิต/ผลการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัด/เป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ อย่างไร (ประเมินผลการปฏิบัติงานถึง ณ ปัจจุบัน)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดผลผลิต 1. 2.		☐ เป็นไปตามเป้าหมาย (โปรดอธิบาย) ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ 1. 2.		☐ เป็นไปตามเป้าหมาย (โปรดอธิบาย) ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก

2.3 การประเมินความโปร่งใส : กระบวนการทำงานมีการเปิดเผย ตรวจสอบได้ และสามารถชี้แจงได้ เมื่อมีข้อสงสัย และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง และข้อมูลมีความถูกต้องหรือไม่ อย่างไร

คำชี้แจง : ขอให้ท่านโปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) และระบุข้อความในช่องว่าง

ความโปร่งใส ในการดำเนินโครงการ	การดำเนินงาน
1. การเปิดเผยข้อมูล	☐ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ☐ การดำเนินโครงการ ☐ การให้บริการ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ มีระบบสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ☐ ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง ☐ ข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ☐ ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล เนื่องจาก
2. การติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล	☐ มีกลไกการตรวจสอบ/การสอบทาน/การตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน/การตรวจสอบการดำเนินโครงการ ☐ ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ การติดตาม/ตรวจสอบการรับบริการ หรือการใช้ประโยชน์ของโครงการหลังดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ มีกลไกการรายงานผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานผู้รับบริการ ☐ มีระบบสารสนเทศในการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและใช้งานได้จริง ☐ ไม่มีการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล เนื่องจาก
3. มีกลไกจัดการข้อร้องเรียน และการทุจริตอย่างเหมาะสม	☐ มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงาน และปัญหาการทุจริตระหว่างการดำเนินโครงการ ☐ มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเรื่องปัญหาการใช้บริการ หรือการใช้ประโยชน์หลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ☐ มีการวางกลไกการติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/การทุจริตไว้อย่างเหมาะสม ☐ มีกลไกการแจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนไปยังผู้บริหาร และแจ้งกลับยังผู้ร้องเรียน ☐ ไม่มีกลไกจัดการข้อร้องเรียน และการทุจริต เนื่องจาก

2.4 การประเมินการมีส่วนร่วม : มีการเปิดโอกาส/ช่องทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมในการรับรู้ ทำความเข้าใจ มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และกระบวนการแก้ไข ปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องหรือไม่

คำชี้แจง : ขอให้ท่านโปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) และระบุข้อความในช่องว่างให้ชัดเจน

การมีส่วนร่วม	การดำเนินงาน
1. การให้ข้อมูลข่าวสาร	☐ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ ☐ ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ ☐ ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ หลังดำเนินโครงการ ☐ มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินโครงการได้มากกว่า 1 ช่องทาง ☐ ไม่มีการให้ข้อมูลข่าวสาร เนื่องจาก
2. การปรึกษาหารือ	☐ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนได้ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ☐ ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ ☐ ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ หลังดำเนินโครงการ ☐ นำประเด็นข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนไปใช้ประกอบ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น จากการดำเนินโครงการ ☐ ไม่มีการปรึกษาหารือ เนื่องจาก
3. การเข้ามามีบทบาท	☐ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้อง ในกระบวนการตัดสินใจในเรื่อง ☐ การกำหนดนโยบาย ☐ การวางแผนและวิธีการปฏิบัติงาน ☐ จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม หรือประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะกลุ่ม เพื่อให้ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน มาร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยนความเห็น ภายในกลุ่ม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง และการตัดสินใจร่วมกัน ☐ จัดให้มีคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม หรือเกี่ยวข้อง ในกระบวนการตัดสินใจ ☐ ไม่มีการเข้ามามีบทบาท เนื่องจาก

การมีส่วนร่วม	การดำเนินงาน
4. การร่วมมือ	☐ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนร่วมเป็น/มีบทบาทในลักษณะ ☐ เข้าร่วมในการดำเนินกิจกรรมโครงการ ☐ ร่วมรับผิดชอบ/ตัดสินใจการดำเนินกิจกรรมในทุกขั้นตอน ☐ นำข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนมาเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจมากที่สุดเท่าที่ทำได้ ☐ จัดให้มีรูปแบบการดำเนินงานในลักษณะ ของคณะกรรมการร่วม ภาครัฐ และเอกชน/คณะที่ปรึกษา ภาคประชาชน ☐ ไม่มีการร่วมมือ เนื่องจาก

2.5 การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ : มีกระบวนการทบทวน หรือติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน โครงการหรือไม่ ทั้งในส่วนของกำหนดยุทธศาสตร์ วิธีการปฏิบัติ ผลผลิต/ผลลัพธ์ งบประมาณที่ใช้ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คำชี้แจง : การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ขอให้ท่านประเมินตนเองว่าท่านได้ดำเนินการตามประเด็นต่าง ๆ ที่กำหนดหรือไม่ อย่างไร

ความคุ้มค่าของโครงการ	ระบุรายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. ในการดำเนินโครงการ หน่วยงานมีการทบทวน หรือติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร	
1.1 การกำหนดนโยบาย	☐ มี โดยดำเนินการ ☐ ไม่มี เนื่องจาก
1.2 วิธีการปฏิบัติ	☐ มี โดยดำเนินการ ☐ ไม่มี เนื่องจาก
1.3 ผลผลิต/ผลลัพธ์	☐ มี โดยดำเนินการ ☐ ไม่มี เนื่องจาก
1.4 งบประมาณที่ใช้	☐ มี โดยดำเนินการ ☐ ไม่มี เนื่องจาก
1.5 กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	☐ มี โดยดำเนินการ ☐ ไม่มี เนื่องจาก

ความคุ้มค่าของโครงการ	ระบุรายละเอียดผลการดำเนินงาน
2. ในการดำเนินโครงการ หน่วยงานมีการประเมินผลกระทบของโครงการหรือไม่ อย่างไร	☐ มี โดยดำเนินการ ☐ ไม่มี เนื่องจาก
2.1 ผลกระทบเชิงบวกที่เกิดขึ้น	โปรดระบุผลกระทบที่เกิดขึ้น
2.2 ผลกระทบเชิงลบที่เกิดขึ้น	โปรดระบุผลกระทบที่เกิดขึ้น

ส่วนที่ 3 ความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ (ข้อมูลตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 จนถึงปัจจุบัน)

- คำชี้แจง : 1. การรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)
2. ขอให้ท่านโปรดระบุข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง

1) ความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของไตรมาสที่ 2 – 3 ในภาพรวมของหน่วยงาน (โปรดระบุผลการดำเนินงานโดยละเอียด พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง)

ที่	กิจกรรมตามแผน (ไตรมาส)	เป้าหมาย	รายละเอียด/ขั้นตอนในการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะจากการดำเนินการ

2) แผนการดำเนินงานโครงการของไตรมาสที่ 4 ในภาพรวมของหน่วยงาน (โปรดแนบเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง)

ที่	กิจกรรมตามแผน (ไตรมาส)	เป้าหมาย	รายละเอียด/ขั้นตอนในการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ

3) สถานศึกษาใดบ้างที่มีวิธีการดำเนินงานโครงการที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) และสามารถเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นที่เข้าร่วมโครงการได้ โปรดยกตัวอย่างสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ จำนวน 3 แห่ง พร้อมบรรยายละเอียดและปัจจัยความสำเร็จ

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหาอุปสรรคที่สำคัญของโครงการและแนวทางแก้ไข

คำชี้แจง : ขอให้ท่านโปรดระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขที่เกิดขึ้น

ประเด็น	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. นโยบายการดำเนินงานโครงการ		
2. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ การดำเนินงานโครงการของผู้ปฏิบัติงาน		
3. การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
4. การจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา		
5. การติดตามผลการดำเนินงาน		
6. อื่น ๆ โปรดระบุ		

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

1) ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานระดับนโยบาย

.....

.....

.....

2) ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานในระดับพื้นที่

.....

.....

.....

3) ข้อเสนอแนะต่อสถานศึกษา

.....

.....

.....

4) ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล

ตำแหน่ง

ณ วันที่

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง

ณ วันที่

หมายเหตุ : ผู้รับรองข้อมูล คือ ผู้บริหารหน่วยงาน/กลุ่มงาน/สำนัก

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ
โทร. 0 2628 6167

แบบสอบถาม
การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประเด็นตามภารกิจกระทรวง
ระยะที่ 2 ระหว่างดำเนินการจนถึงปัจจุบัน (มีนาคม - กรกฎาคม 2566)
โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน
เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามกรอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง (ค.ต.ป. ประจำกระทรวง) ทุกกระทรวงดำเนินการ ซึ่ง ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลในประเด็นตามภารกิจกระทรวง โดยได้คัดเลือกโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ซึ่งเป็นนโยบายหลักของกระทรวงศึกษาธิการ ในการสร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย ให้ได้รับการสนับสนุนทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มีทักษะวิชาชีพ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ รวมทั้งเป็นภารกิจสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทที่ 11 : การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และแผนแม่บทที่ 12 : การพัฒนาการเรียนรู้ โดยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 : ก่อนเริ่มโครงการและระหว่างดำเนินการ (ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566) ซึ่ง ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลโครงการกับหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ส่วนระหว่างดำเนินการจนถึงปัจจุบัน (มีนาคม - กรกฎาคม 2566) ซึ่งเป็นการตรวจสอบและประเมินผลโครงการในครั้งนี้

2. กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสอบถาม : ผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ส่วนที่ 2 ความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ

ส่วนที่ 3 ปัญหาอุปสรรคที่สำคัญของโครงการและแนวทางการแก้ไข

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

4. ช่องทางและระยะเวลาการจัดส่งแบบสอบถาม

ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบสอบถามได้ที่ <https://shorturl.asia/2gV5F> หรือสแกน QR Code ตามที่แนบ เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว โปรดจัดส่งถึงกลุ่มตรวจสอบภายใน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ audited@sueksa.go.th ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2566

5. หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมโปรดติดต่อฝ่ายเลขานุการ นางเจนจิรา อัครสูงคารสกุล หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) 09 0154 1514 และนางสาวชุติมา ศรีสันติเวศน์ หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) 08 6704 4172



ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

คำชี้แจง ขอให้ท่านโปรดระบุข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง

1.1 การประเมินประสิทธิภาพ : ผลผลิต/ผลการดำเนินงานที่ได้ตรงตามที่กำหนดในด้านงบประมาณและเวลาเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

1) การใช้จ่ายงบประมาณ : การเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับกับงบประมาณที่เบิกจ่ายจริงตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน

1.1) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากส่วนกลาง

งบประมาณ (บาท)					เหตุผลที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ สูงหรือต่ำกว่าแผนที่กำหนด
งบประมาณ ที่ได้รับ	แผนการใช้จ่าย (ต.ค.65 - มิ.ย. 66)		ผลการเบิกจ่าย วันที่		
	จำนวน (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	
					☐ สูงกว่าแผน เนื่องจาก ☐ ต่ำกว่าแผน เนื่องจาก

1.2) งบประมาณจากแหล่งอื่น ๆ ที่นำมาใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการ เช่น งบประมาณจากโครงการพระดาบส การสนับสนุนของเอกชน

แหล่งงบประมาณ
 จำนวน (กรณีระบุงบประมาณได้) บาท เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับ

2) การดำเนินงานตามแผนตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน : เปรียบเทียบระยะเวลาดำเนินงานตามแผนกับระยะเวลาดำเนินงานจริง

กิจกรรมตามแผน	ระยะเวลาตามแผน	การดำเนินงาน		
		การแก้ไขแผน		เหตุผลที่ปรับแผน
		ไม่มี	มี (ระบุระยะเวลาที่ปรับแผน)	

1.2 การประเมินประสิทธิผลของโครงการ : ผลผลิต/ผลงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีมาตรฐาน และตรงตามความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้ใช้บริการ

1) ผลผลิต/ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ อย่างไร (ประเมินผลการปฏิบัติงานถึง ณ ปัจจุบัน)

ตัวชี้วัด	กิจกรรมตามแผน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดผลผลิต นักเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษาหรือเยาวชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษาและอยู่ในพื้นที่ห่างไกล ได้เข้าสู่ระบบการศึกษาสายอาชีพที่มีคุณภาพและมาตรฐาน จำนวน คน			☐ เป็นไปตามเป้าหมาย (โปรดอธิบาย)..... ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ 1. 2.			☐ เป็นไปตามเป้าหมาย (โปรดอธิบาย)..... ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก

1.3 การประเมินความโปร่งใส : กระบวนการทำงานมีการเปิดเผย ตรวจสอบได้ และสามารถชี้แจงได้ เมื่อมีข้อสงสัย และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง และข้อมูลมีความถูกต้องหรือไม่ อย่างไร

คำชี้แจง : ขอให้ท่านโปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) และระบุข้อความในช่องว่าง

ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ	การดำเนินงาน
1. การเปิดเผยข้อมูล	☐ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ☐ การดำเนินโครงการ ☐ การให้บริการ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ มีระบบสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ☐ ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง ☐ ข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ☐ ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล เนื่องจาก

ความโปร่งใส ในการดำเนินโครงการ	การดำเนินงาน
2. การติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล	☐ มีกลไกการตรวจสอบ/การสอบทาน/การตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน/ การตรวจสอบการดำเนินโครงการ ☐ ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ การติดตาม/ตรวจสอบการให้บริการ หรือการใช้ประโยชน์ของโครงการหลังดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ มีกลไกการรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ☐ มีระบบสารสนเทศในการติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและใช้งานได้จริง ☐ ไม่มีการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล เนื่องจาก
3. มีกลไกจัดการข้อร้องเรียน และการทุจริต อย่างเหมาะสม	☐ มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงาน และปัญหา การทุจริตระหว่างการดำเนินโครงการ ☐ มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเรื่องปัญหาการใช้บริการ หรือการใช้ประโยชน์ หลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ☐ มีการวางกลไกการติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/การทุจริตไว้อย่างเหมาะสม ☐ มีกลไกการแจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนไปยังผู้บริหาร และแจ้งกลับยัง ผู้ร้องเรียน ☐ ไม่มีกลไกจัดการข้อร้องเรียน และการทุจริต เนื่องจาก

1.4 การประเมินการมีส่วนร่วม : มีการเปิดโอกาส/ช่องทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมในการรับรู้ ทำความเข้าใจ
มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และกระบวนการแก้ไข ปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องหรือไม่

คำชี้แจง : ขอให้ท่านโปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
และระบุข้อความในช่องว่างให้ชัดเจน

การมีส่วนร่วม	การดำเนินงาน
1. การให้ข้อมูลข่าวสาร	☐ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ ☐ ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ ☐ ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ หลังดำเนินโครงการ ☐ มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินโครงการได้มากกว่า 1 ช่องทาง ☐ ไม่มีการให้ข้อมูลข่าวสาร เนื่องจาก

การมีส่วนร่วม	การดำเนินงาน
2. การปรึกษาหารือ	☐ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนได้ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ☐ ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ ☐ ระหว่างดำเนินโครงการ ☐ หลังดำเนินโครงการ ☐ นำประเด็นข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนไปใช้ประกอบเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ☐ ไม่มีการปรึกษาหารือ เนื่องจาก
3. การเข้ามามีบทบาท	☐ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจในเรื่อง ☐ การกำหนดนโยบาย ☐ การวางแผนและวิธีการปฏิบัติงาน ☐ จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม หรือประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะกลุ่ม เพื่อให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน มาร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยนความเห็นภายในกลุ่ม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง และการตัดสินใจร่วมกัน ☐ จัดให้มีคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม หรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ ☐ ไม่มีการเข้ามามีบทบาท เนื่องจาก
4. การร่วมมือ	☐ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนร่วมเป็น/มีบทบาทในลักษณะ ☐ เข้าร่วมในการดำเนินกิจกรรมโครงการ ☐ ร่วมรับผิดชอบ/ตัดสินใจการดำเนินกิจกรรมในทุกขั้นตอน ☐ นำข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนมาเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจมากที่สุดเท่าที่ทำได้ ☐ จัดให้มีรูปแบบการดำเนินงานในลักษณะ ของคณะกรรมการร่วม ภาครัฐ และเอกชน/คณะที่ปรึกษา ภาคประชาชน ☐ ไม่มีการร่วมมือ เนื่องจาก

1.5 การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ : มีกระบวนการทบทวน หรือติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน โครงการหรือไม่ ทั้งในส่วนของกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย วิธีการปฏิบัติ ผลผลิต/ผลลัพธ์ งบประมาณที่ใช้ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คำชี้แจง : การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ขอให้ท่านประเมินตนเองว่าท่านได้ดำเนินการตามประเด็นต่าง ๆ ที่กำหนดหรือไม่ อย่างไร

ความคุ้มค่าของโครงการ	ระบุรายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. ในการดำเนินโครงการ หน่วยงานมีการทบทวน หรือติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร	
1.1 การกำหนดยุทธศาสตร์	☐ มี โดยดำเนินการ ☐ ไม่มี เนื่องจาก
1.2 วิธีการปฏิบัติ	☐ มี โดยดำเนินการ ☐ ไม่มี เนื่องจาก
1.3 ผลผลิต/ผลลัพธ์	☐ มี โดยดำเนินการ ☐ ไม่มี เนื่องจาก
1.4 งบประมาณที่ใช้	☐ มี โดยดำเนินการ ☐ ไม่มี เนื่องจาก
1.5 กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	☐ มี โดยดำเนินการ ☐ ไม่มี เนื่องจาก
2. ในการดำเนินโครงการ หน่วยงานมีการประเมินผล กระบวนการของโครงการหรือไม่ อย่างไร	☐ มี โดยดำเนินการ ☐ ไม่มี เนื่องจาก
2.1 ผลกระทบเชิงบวกที่เกิดขึ้น	โปรดระบุผลกระทบที่เกิดขึ้น
2.2 ผลกระทบเชิงลบที่เกิดขึ้น	โปรดระบุผลกระทบที่เกิดขึ้น

ส่วนที่ 2 ความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ

1) ในปัจจุบันการดำเนินงานโครงการอาชีวศึกษาสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคน ของประเทศ (อาชีวศึกษาประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) มีความก้าวหน้าอย่างไรบ้าง และสถานศึกษามีความคาดหวัง ใดสำหรับการดำเนินโครงการดังกล่าว

.....

.....

.....

2) ปัจจัยเกื้อหนุนใดบ้างที่ส่งผลให้การดำเนินงานโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ประสบความสำเร็จ และสามารถเป็นแบบอย่างให้กับสถานศึกษาอื่นที่เข้าร่วมโครงการได้

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ปัญหาอุปสรรคที่สำคัญของโครงการและแนวทางแก้ไข

คำชี้แจง : ขอให้ท่านโปรดระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขที่เกิดขึ้น

ประเด็น	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. นโยบายการดำเนินงานโครงการ		
2. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการของผู้ปฏิบัติงาน		
3. การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
4. การจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา		
5. การจัดซื้อจัดจ้าง		
6. อาคารสถานที่/วัสดุอุปกรณ์		
7. อื่น ๆ โปรดระบุ		

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

1) ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานระดับนโยบาย

.....

.....

.....

2) ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานในระดับพื้นที่

.....

.....

.....

3) ข้อเสนอแนะต่อสถานศึกษา

.....

.....

.....

4) ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล

ตำแหน่ง

ณ วันที่

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง

ณ วันที่

หมายเหตุ : ผู้รับรองข้อมูล คือ ผู้บริหารสถานศึกษา

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ
โทร. 0 2628 6167



คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

319 ถนนราชดำเนินนอก ดุสิต กทม. 10300

โทร/โทรสาร 02 628 6167 Website : <https://audit.moe.go.th/>