



รายงานผล

การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประเด็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษา
ด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ

คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบ และประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดกลไกการตรวจสอบ และประเมินผลภาคราชการ โดยให้แต่ละกระทรวง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง (ค.ต.ป.ประจำกระทรวง) เพื่อทำหน้าที่ ในการตรวจสอบและประเมินผล โดยกำกับดูแลระบบการตรวจสอบและประเมินผลของกระทรวง และหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามคุณภาพ และมาตรฐานที่กำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ (ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ) ได้คัดเลือกประเด็นที่จะดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 2 ประเด็น ดังนี้

1. ประเด็นการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ประกอบด้วย 2 โครงการหลัก ได้แก่

1.1 โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2 โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

2. ประเด็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โดย ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ประเด็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ สำหรับการดำเนินงานโครงการตามประเด็นดังกล่าวของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำไปสู่การกำหนดนโยบาย และมาตรการ รวมทั้งรูปแบบการดำเนินงานที่พัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ซึ่งผลสำเร็จที่ได้จากการดำเนินงานในครั้งนี้เป็นผลมาจากความร่วมมือของผู้บริหาร บุคลากรในหน่วยงาน และสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้การสนับสนุนข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โครงการฯ แก่ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำกระทรวงศึกษาธิการ
กรกฎาคม 2564



บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหาร

ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลโครงการตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้พิจารณาและคัดเลือกประเด็นสำคัญที่สนับสนุนประเด็นการตรวจสอบหลัก ของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มเฉพาะกิจ คณะที่ 3 เรื่อง การพัฒนาศักยภาพของเกษตรกรเพื่อเตรียมไปสู่การเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นประเด็นที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (ongoing process) จำนวน 1 ประเด็น คือ ประเด็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ ซึ่ง ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะในการส่งเสริม สนับสนุน ผลักดันโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด โดยใช้วิธีการวิเคราะห์และสังเคราะห์จากเอกสารที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการนำเสนอของหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนการสอบถามจากหน่วยงานในพื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ และการสัมภาษณ์ผู้บริหารหน่วยงาน/สถานศึกษา และผู้ปฏิบัติงานโดยตรง จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร และวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร

ข้อค้นพบสำคัญจากการตรวจสอบและประเมินผล

“เกษตรอัจฉริยะ” เป็นหนึ่งในประเด็นทางยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศไทย ซึ่งในปัจจุบันประเทศไทยต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในหลายบริบท ทั้งที่เป็นโอกาสและข้อจำกัดต่อการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะด้านความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่หน่วยงานทางด้านการศึกษามีการเตรียมความพร้อมของคน เพื่อสร้างระบบภูมิคุ้มกันให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งในการพัฒนาทักษะการเกษตรของเยาวชนอาชีวศึกษาเกษตรกรรมรุ่นใหม่ จำเป็นต้องพัฒนาไปในเชิงเกษตรอุตสาหกรรม และปรับเปลี่ยนรูปแบบของการทำการเกษตร มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการผลิตที่หลากหลาย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในฐานะผู้รับผิดชอบในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ มาตรฐาน และปริมาณที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคการเกษตรอุตสาหกรรม ธุรกิจและบริการ และทิศทางการพัฒนาประเทศ ได้เห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ เพื่อยกระดับสถานศึกษาอาชีวศึกษาด้านเกษตรกรรมและประมงให้มีศักยภาพสูงขึ้น และมีความสามารถในการทำเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming) รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาด้านเกษตรกรรมและประมง และเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer โดยประกอบด้วย การจัดสรรครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างให้แก่ 3 วิทยาลัย โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer และโครงการยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาด้านการเกษตรกรรมและประมง ทั้งนี้ จากการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการประมวลผลในภาพรวมทั้งจากหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานในระดับภูมิภาค ซึ่งสรุปผลการตรวจสอบและประเมินผลที่สำคัญได้ดังนี้

1. ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานโครงการ

1.1 วิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนปรับปรุง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ทำให้โครงการส่วนใหญ่ต้องปรับแผนการดำเนินงานเป็นเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2564 ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้ากว่าแผนการดำเนินงาน แต่มีวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการบางแห่ง อาทิ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย และวิทยาลัยประมงสมุทรสาคร เป็นต้น มีการบริหารจัดการโครงการโดยรวมเป็นไปตามเป้าหมายด้านงบประมาณและระยะเวลาที่ใช้ไป กล่าวคือ สามารถดำเนินงานโครงการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน และมีผลการใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องเป็นไปตามรายการที่ได้รับอนุมัติ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด ส่วนด้านผลผลิตที่เกิดขึ้นเทียบกับการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดในภาพรวม เนื่องด้วยวิทยาลัยหลายแห่ง ยังอยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนที่ปรับปรุง ทำให้ไม่สามารถสะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดได้ ทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเฉพาะการดำเนินงานโครงการตามประเด็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ

1.2 ด้านผลลัพธ์เชิงคุณภาพ ผลการปฏิบัติยังไม่สามารถสะท้อนได้ว่าการดำเนินงานโครงการตามประเด็นฯ บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายของแผนการปฏิบัติงานตามงบประมาณที่ได้รับหรือไม่ เพียงใด อย่างไร เนื่องจากโครงการที่ติดตามและประเมินผล ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนที่กำหนด

2. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ

2.1 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและวิทยาลัยประมงนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการพัฒนา ควบคู่ไปกับการจัดการองค์ความรู้และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานและการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษาด้านเกษตรและเกษตรกรในพื้นที่ โดยใช้รูปแบบการบริหารจัดการเชิงพื้นที่ ซึ่งมีความสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา รวมทั้งบริบทและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เป็นหลัก ทำให้สถานศึกษาสามารถออกแบบและดำเนินงานเชิงพัฒนาในพื้นที่ให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

2.2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นำแนวคิดการพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มาเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ โดยปรับรูปแบบการดำเนินงานและเป้าหมายที่สอดคล้องกับภารกิจของอาชีวศึกษา เพื่อมุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในสาขาเกษตร และเกษตรกรในพื้นที่ให้มีศักยภาพสูงขึ้น มีองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านเกษตรกรรมแบบยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล

2.3 การบริหารจัดการโครงการโดยกระจายอำนาจให้หน่วยงาน/สถานศึกษาในพื้นที่ ได้นำเสนอโครงการและแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาและบริบทของพื้นที่ รวมทั้งให้มีการปรับแผน รูปแบบกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทำให้เกิดการขับเคลื่อนโครงการสู่การปฏิบัติอย่างเหมาะสม

2.4 ความมุ่งมั่นในการให้สถานศึกษาเป็นผู้นำด้านการเกษตร เป็นต้นแบบแก่ชุมชนและหน่วยงาน เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่ให้บริการทางวิชาการทั้งในด้านทฤษฎีและการปฏิบัติการเชิงรุกที่ตอบโจทย์ความต้องการของชุมชนในพื้นที่ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เป็นแกนนำ

ให้ความรู้ คำแนะนำ และช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่ เพื่อให้เกิดการพัฒนาสู่การเป็นเกษตรกรสมัยใหม่ที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการประกอบอาชีพ เพื่อยกระดับรายได้ให้เพิ่มขึ้น

2.5 ในระดับสถานศึกษามีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในการพัฒนาเกษตรกรและนักศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องการนำเทคโนโลยีมาใช้

3. ปัญหาอุปสรรคที่ส่งต่อการบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

3.1 การกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการยกระดับการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ มีการปรับเปลี่ยนตามการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัยของรัฐบาลหรือการบริหารงานของผู้บริหารหน่วยงาน

3.2 แผนการพัฒนาเกษตรกร เพื่อเป็น Smart Farmer ยังขาดความชัดเจน และเป็นรูปธรรม ทั้งในด้านเป้าหมายปลายทางที่ต้องการให้เกิดขึ้น ตัวชี้วัดที่เหมาะสมครอบคลุมกับวัตถุประสงค์ และการถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติในพื้นที่ เพื่อให้เกิดระบบการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง

3.3 งบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณในภาพรวมลดลง จึงต้องมีการปรับแผนงานโครงการของหน่วยงานในส่วนกลาง และพื้นที่ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ กอปรกับความล่าช้าในการจัดสรรงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินงานโครงการในพื้นที่ไม่สามารถดำเนินงาน เพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมายได้ตามแผนที่กำหนด

3.4 สถานศึกษาบางแห่งมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

3.5 ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ยังขาดข้อมูลของเกษตรกรเชิงลึก และความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ทำให้ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ของงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

3.6 เกษตรกรกลุ่มเป้าหมายมีความพร้อมด้านพื้นฐานความรู้ อายุ ประสบการณ์ หรือความสามารถพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีที่แตกต่างกัน ทำให้เกษตรกรบางส่วนยังมีทัศนคติเชิงลบหรือความไม่มั่นใจต่อการใช้เทคโนโลยี และบางคนจำเป็นต้องใช้เวลาในการเรียนรู้ กอปรกับขาดความพร้อมด้านงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์หรือเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการนำมาใช้ในการทำงาน ซึ่งบางชนิดมีราคาสูง ไม่สามารถจัดซื้อได้ ส่งผลให้เกษตรกรไม่สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม มาใช้ในพื้นที่การเกษตรของตนเองได้อย่างแท้จริง

3.7 ระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือปฏิบัติงานด้านการเกษตรมีข้อจำกัด เช่น เครื่องมือไม่ทันสมัยต่อการใช้งาน และบางชนิดมีราคาค่อนข้างสูง รวมทั้งความพร้อมของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ทำให้ไม่สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนหรือนำไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.8 ปัญหาข้อกฎหมายไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ เช่น สถานประกอบการมีความพร้อมในด้านการลงทุนและต้องการนำพื้นที่ของสถานศึกษามาใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งในทางธุรกิจและต่อการจัดการเรียนรู้ แต่ด้วยข้อจำกัดทางกฎหมายในการขอใช้พื้นที่ของหน่วยงานของรัฐ ทำให้สถานประกอบการไม่สามารถดำเนินการได้ ส่งผลให้นักเรียนนักศึกษาขาดแหล่งเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการต่อยอดประสบการณ์การเรียนรู้และการสร้างอาชีพในอนาคต

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขเชิงนโยบาย

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อการยกระดับศักยภาพของเกษตรกรและนักศึกษาด้านเกษตรและประมง ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ มีข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขเชิงนโยบาย ดังนี้

1. รัฐบาล

ควรกำหนดนโยบายให้หน่วยงานเจ้าภาพหลัก ได้บูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดเป้าหมายแผนงาน/โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการเกษตรให้ชัดเจน เพื่อตอบโจทย์เป้าหมายที่ต้องการบรรลุร่วมกัน และมีระบบการติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัดในภาพรวม และจำแนกตามภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม ส่งผลให้การพัฒนาศักยภาพด้านการเกษตรของประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความยั่งยืน

2. สำนักงานประมง

2.1 ควรจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานให้สอดคล้องกับประเภทและคุณภาพของสถาบันการอาชีวศึกษา โดยพิจารณาจากผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากการดำเนินงานที่เกิดขึ้นที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นการสนับสนุนงบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ผลิตนักศึกษาตามแผนการผลิตกำลังคนตามมาตรฐานที่กำหนด

2.2 ควรมีการพิจารณาข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ในพื้นที่ประกอบการจัดสรรงบประมาณ โดยเฉพาะงาน/โครงการที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน เพื่อให้มีการจัดสรรงบประมาณทั้งในเชิงบูรณาการและตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

3. กระทรวงศึกษาธิการ

ควรกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ระยะเร่งด่วน ระยะกลาง ระยะยาวที่ต้องดำเนินการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการเกษตรตามภารกิจที่กระทรวงรับผิดชอบ เพื่อตอบโจทย์เป้าหมายที่ต้องการบรรลุร่วมกันกับหน่วยงานเจ้าภาพหลัก และประกาศให้สาธารณชนรับทราบ พร้อมเปิดเผยข้อมูลให้มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นโยบายมีความต่อเนื่องและยั่งยืน ไม่ปรับเปลี่ยนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารองค์กร

4. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4.1 ควรกำหนดนโยบายให้มีการจัดทำหลักสูตร และรูปแบบการเรียนการสอนด้านเกษตรสมัยใหม่บรรจุในหลักสูตรการศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อปลูกฝังและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในภาคการเกษตร เพื่อให้ผู้เรียนและเกษตรกรสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพเกษตรและต่อยอดได้

4.2 ควรจัดทำแผนการดำเนินงาน เป้าหมาย ทิศทาง และตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่ชัดเจน มีกระบวนการ/ทิศทาง/นโยบาย/แนวปฏิบัติที่หลากหลาย แต่มีเอกภาพเชิงระบบ แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยง เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานที่ครอบคลุมในทุกระดับ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ควรมีส่วนร่วมกับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและวิทยาลัยประมง ในการจัดทำแผนงบประมาณ การติดตามประเมินผล และข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ในทิศทางเดียวกัน

4.3 ควรพัฒนาระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม และประเมินผลที่สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถวางแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4 ควรพัฒนาระบบและกลไกการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานให้มีความถูกต้อง ทันสมัย ครบถ้วน โดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น โดยนาระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล เพื่อเป็นฐานข้อมูลที่หน่วยงานและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ได้

5. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและวิทยาลัยประมง

5.1 ควรจัดทำกรอบแนวทางการติดตาม ประเมินผลโครงการที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายตัวชี้วัดของโครงการ และนำเสนอผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นรูปธรรม รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ

5.2 ควรวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ ที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำผลการศึกษาวิจัยมาจัดทำเป็นแผนงานบูรณาการการทำงานร่วมกัน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชนอย่างกว้างขวางและยั่งยืน รวมทั้งเป็นแบบอย่างในการเรียนรู้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ

5.3 ควรส่งเสริมแนะนำ จัดหาแหล่งทุนต่อยอดการดำเนินโครงการในพื้นที่ เพื่อให้เกษตรกรที่เข้ารับการพัฒนามีสามารถนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีไปใช้ในการยกระดับการประกอบอาชีพสู่การเป็นเกษตรกรสมัยใหม่ได้อย่างแท้จริง เช่น การสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภาคเอกชนในพื้นที่ เป็นต้น

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ข
สารบัญ	ช
สารบัญตาราง	ญ
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 รายละเอียดโครงการ	2
1.1.1 รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	4
1.1.2 โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer	5
1.1.3 โครงการยกระดับคุณภาพอาชีพศึกษาด้านการเกษตรและประมง	6
1.2 สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	9
1.2.1 รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	9
1.2.2 โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer	11
1.2.3 โครงการยกระดับคุณภาพอาชีพศึกษาด้านการเกษตรและประมง	12
ส่วนที่ 2 การรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	15
2.1 ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ	20
2.2 ความสอดคล้องกับประเด็นการตรวจสอบหลักของ อ.ค.ต.ป.	20
2.3 วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและประเมินผล	21
2.4 ขอบเขตของการตรวจสอบและประเมินผล	21
2.5 การดำเนินงานภายใต้ประเด็นการตรวจสอบหลักของ อ.ค.ต.ป.	21
2.6 สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการตรวจสอบและประเมินผลตามประเด็นการตรวจสอบ	22
2.6.1 การประเมินความเสี่ยง	22
2.6.2 การประเมินการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)	24
2.6.3 การประเมินการทำงานตามหลักวงจรคุณภาพ (PDCA cycle)	30
2.7 ข้อค้นพบจากการตรวจสอบและประเมินผลของ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวงศึกษาธิการ	31
2.8 สภาพแวดล้อมหรือปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อเป้าประสงค์ของกระทรวงตามประเด็นการตรวจสอบ (นอกเหนือจากที่กระทรวงดำเนินการซึ่งอาจเกิดจากปัญหา เช่น กลไกการทำงานที่ไม่บูรณาการ ปัญหาข้อกฎหมายของกระทรวงอื่นที่มีผลต่อการดำเนินงาน ปัจจัยการตลาด ปัจจัยเงินทุน หรือปัจจัยภายนอกอื่น ๆ เป็นต้น)	33
2.9 ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขเชิงนโยบาย ของ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวงศึกษาธิการ	34
2.10 ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ	37

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 3 การลงนามรับรองรายงาน	38
ภาคผนวก	40
ภาคผนวก ก แบบสอบถามการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	41
ภาคผนวก ข ปฏิทินการดำเนินงานตรวจสอบและประเมินผลโครงการ ของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	79
ภาคผนวก ค หน่วยงานที่ดำเนินการสุ่มตรวจสอบและประเมินผลโครงการ ของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	81

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แสดงจำนวนรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรร	5
2	แสดงรายละเอียดสถานะการดำเนินงานของรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ได้รับภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการอาชีวศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ	10
3	จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับจำแนกตามประเด็นที่กำหนด	17



ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 รายละเอียดโครงการ

จากคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีด้านการพัฒนาเกษตร และแนวคิดนโยบายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกษตรในวิทยาลัยอาชีวเกษตรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันที่มีเป้าประสงค์พัฒนาการเกษตรให้เป็นเกษตรสร้างมูลค่า เพื่อรักษาสถานะรายได้เดิมและสร้างฐานอนาคตใหม่ที่สร้างรายได้สูง ทั้งเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น เกษตรปลอดภัย เกษตรชีวิต เกษตรแปรรูป และเกษตรอัจฉริยะ เพื่อให้เกษตรมีรายได้สูง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในฐานะหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่ในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ มาตรฐาน และปริมาณที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจและบริการ และทิศทางในการพัฒนาประเทศ จึงได้ดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาอาชีวศึกษาประเภทเกษตรกรรมและเทคโนโลยี และวิทยาลัยประมง เพื่อให้เป็นผู้นำด้านการเกษตรและเป็นที่พึ่งของเยาวชน เกษตรกร และชุมชนในพื้นที่ และเป็นต้นแบบของการบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร โดยน้อมนำศาสตร์ของพระราชาด้านการบริหารจัดการน้ำ มาดำเนินการ รวมทั้งการพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ไปสู่เกษตรกรอัจฉริยะ โดยบูรณาการร่วมกับปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์การภาครัฐ เอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาภาคเกษตรให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืนต่อไปในอนาคต โดยมีสาระในภาพรวม ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมง เพื่อความยั่งยืนตามนโยบายรัฐบาล
2. เพื่อพัฒนาและยกระดับสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการศึกษาด้านเกษตรกรรมและประมง ให้มีศักยภาพสูงขึ้นและมีความสามารถในการทำเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming)
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาด้านเกษตรกรรมและประมง และเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer

เป้าหมาย

1. เกษตรกรได้รับการฝึกอบรมเพื่อเป็น Smart Farmer จำนวน 4,400 คน
2. สถานศึกษาอาชีวศึกษาเกษตรและประมงได้รับการพัฒนายกระดับเป็น Smart Farming จำนวน 51 แห่ง
3. ผู้เรียนอาชีวศึกษาด้านเกษตรและประมงได้รับการพัฒนาตามแนวทางการสร้างเกษตรกรยุคใหม่ จำนวน 300 คน
4. เกษตรกรที่เข้ารับการอบรม มีความเป็น Smart Farmer ร้อยละ 80

ผลการดำเนินงานภาพรวม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำโครงการขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมงเพื่อความยั่งยืน (ระยะเร่งด่วน) ประกอบด้วย 6 ภารกิจหลักกับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประเภทวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี และวิทยาประมง จำนวน 47 แห่ง และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร จำนวน 4 แห่ง ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการภายใต้โครงการขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมง (ระยะเร่งด่วน) ภายใต้ 6 ภารกิจ โดยมีผลการดำเนินงานสำคัญ ดังนี้

1. โครงการพัฒนาสถานศึกษาอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมงเพื่อรองรับการเป็น Smart Farming โดยมีการพัฒนาโครงการสร้างพื้นฐานงานฟาร์มเพื่อเป็นต้นแบบในการบริหารจัดการฟาร์มเกษตร ดังนี้ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านฟาร์มสัตวศาสตร์ จำนวน 26 แห่ง ด้านฟาร์มพืชศาสตร์ จำนวน 24 แห่ง ด้านระบบบริหารจัดการน้ำในฟาร์มต่าง ๆ 23 แห่ง ด้านฟาร์มประมง 20 แห่ง และอื่น ๆ 12 แห่ง และมีกลุ่มอาชีพที่ใช้ประโยชน์จากการที่สถานศึกษาพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้มากที่สุด คือ กลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา จำนวน 40 แห่ง รองลงมา กลุ่มเกษตรกร จำนวน 26 แห่ง กลุ่มครูสอน วิชาการที่มาตุงาน จำนวน 13 แห่ง

2. โครงการพัฒนาเกษตรกรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบอาชีพในชุมชน มีกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา เพื่อขีดความสามารถในการประกอบอาชีพมากที่สุด คือ เกษตรกร จำนวน 3,483 คน รองลงมาคือ ผู้เรียนอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อค.สช.) จำนวน 2,211 คน กลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ เช่น ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ ผู้ประกอบการ จำนวน 572 คน และชุมชน จำนวน 92 ชุมชน โดยมีสถานศึกษาอาชีวศึกษาถ่ายทอดความรู้และพัฒนาสมรรถนะอาชีพให้เกษตรกร ในด้านการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 34 แห่ง ด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 19 แห่ง และด้านอื่น ๆ เช่น การให้ความรู้ด้านมาตรฐานฟาร์ม ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ เป็นต้น

3. โครงการปลูกป่าเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถานศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร จำนวน 15 แห่ง ใช้พื้นที่ในการดำเนินการปลูกป่า จำนวนทั้งสิ้น 139 ไร่ พันธุ์ไม้ที่ใช้ในการปลูกจำนวนทั้งสิ้น 20,713 ต้น และประเภทของป่าที่สถานศึกษา ดำเนินการปลูกในพื้นที่ แบ่งเป็น ไม้เศรษฐกิจ จำนวน 12 แห่ง ไม้กินได้ จำนวน 12 แห่ง และประเภทป่าชายเลน จำนวน 2 แห่ง จำนวนผู้เข้าร่วมปลูกป่า เป็นนักเรียน จำนวน 3,355 คน และบุคลากรอื่น ๆ จำนวน 1,859 คน

4. โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อชุมชนในสถานศึกษา (Smart College) สถานศึกษาได้พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เพื่อชุมชนในสถานศึกษา แบ่งเป็นเกษตรอัจฉริยะ 13 แห่ง ด้านการยกระดับความรู้เกษตรอัจฉริยะแก่ผู้เรียนเกษตรและผู้สนใจ จำนวน 13 แห่ง โดยมีผู้เข้าร่วมยกระดับความรู้ด้านเกษตรอัจฉริยะ เป็นผู้เรียนอาชีวศึกษาเกษตร จำนวน 5,454 คน เกษตรกร จำนวน 2,586 คน และบุคคลอื่น ๆ จำนวน 3,330 คน รวม 11,370 คน

5. โครงการจัดทำฐานข้อมูลปราชญ์ชุมชน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน (Smart Community) เป็นการดำเนินงานภายใต้การขับเคลื่อนของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร จำนวน 4 แห่ง ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อมูลปราชญ์ชุมชน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน โดยจัดทำเป็นฐานข้อมูล และการสร้างวิดีโอคลังความรู้ด้านการเกษตรแบบแม่นยำ เผยแพร่ทางโซเชียลมีเดีย (You Tube) คือ การปลูกข้าวโพดแถวตรง การปลูกลำไยแบบส่งออก และการปลูกฟักทองเข้าแถว

6. โครงการพัฒนาศักยภาพครูมืออาชีพ (Train the trainer) เพื่อผลิตกำลังคนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ โดยดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นฐานสมรรถนะ Coding IOT Farming จำนวน 2 หลักสูตร มีหน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้ให้ความร่วมมือในการพัฒนาครูแกนนำให้มีทักษะ Coding Program และระบบควบคุม IOT Farming จำนวน 2 หน่วยงานและครูอาชีวศึกษา จำนวน 101 คน เข้ารับการอบรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer จำนวน 13,774,000 บาท แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) จึงได้ถูกตัดงบประมาณทั้งหมด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการอาชีวศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 70,343,600 บาท

ทั้งนี้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการตามประเด็นดังกล่าวข้างต้น ซึ่งประกอบด้วย รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง จำนวน 8 รายการ และโครงการหลัก 2 โครงการ คือ 1) โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer และ 2) โครงการยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาด้านเกษตรและประมง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1.1 รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการอาชีวศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ จำนวน 8 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 53,718,600 บาท เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมงให้เป็น Smart Farming ให้แก่ 3 วิทยาลัย คือ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ และวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล (รายละเอียดตามตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรร

ที่	สถานศึกษา	รายการ	รวมทั้งสิ้น	
			รายการ	จำนวนเงิน
	งบลงทุน		8	53,718,600
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		4	31,948,600
1	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	โรงเรือนสมาร์ทฟาร์มอัจฉริยะควบคุมด้วยระบบ IOT (เพาะชำกล้าไม้)	1	3,000,000
2	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	อาคารหอพักพร้อมครุภัณฑ์	1	15,443,000
3	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	อาคารอเนกประสงค์ 2 ชั้น	1	5,724,100
4	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล	หลังคาคลุมอเนกประสงค์ ขนาด 30 ม. X 40 ม.	1	7,781,500
	ค่าครุภัณฑ์			21,770,000
5	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี	เครื่องผสมอาหาร TMR ขนาด 8 ลูกบาศก์เมตร	1	850,000
6	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี	ชุดระบบดูแลสุขภาพโคเนื้อ	1	865,000
7	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี	ชุดอู่เกรตระบบรีดนมแบบ 2 x 5 Swing Over	1	1,487,500
8	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี	ชุดปฏิบัติการเทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์ (วัว) พร้อมโรงเรือน ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์	1	18,567,500

1.1.2 โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer

คณะรัฐมนตรีกำหนดนโยบาย “การพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart farmer โดยมี Smart office เป็นเพื่อนคู่คิด” กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart farmer และ Smart officer ระดับกรมและระดับจังหวัด และได้จัดทำคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart officer ตอนที่ 1 กรอบแนวทางการดำเนินงานในระยะเริ่มต้น รวมทั้งสื่อสารแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทั่วประเทศ คณะทำงานระดับจังหวัดได้ดำเนินการสำรวจและคัดกรองเกษตรกรในพื้นที่ของจังหวัดเพื่อคัดกรองจัดกลุ่มเกษตรกรตัวแทนครัวเรือนออกเป็น 3 กลุ่ม ประกอบด้วย เกษตรกรที่เป็น Smart Farmer อยู่แล้ว (Existing Smart Farmer) เกษตรกรเป้าหมายที่จะพัฒนาเป็น (Developing Smart Farmer) และเกษตรกรที่มีวิถีปฏิบัติที่ดีมีความโดดเด่นในแต่ละสาขา (Smart Farmer ต้นแบบ) ซึ่งมีเป้าหมายที่จะทำให้รู้ข้อมูลและผลการประเมินสถานภาพเกษตรกรตามนโยบาย Smart Farmer และสามารถทราบปัญหาหรือความต้องการพัฒนาในด้านใด เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาได้สอดคล้องกับความต้องการมากขึ้น การพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer ให้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดได้ จะต้องมีการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งมาตรการ โครงการ กิจกรรมของหน่วยงานทั้งในส่วนกลาง

และส่วนภูมิภาค ภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งภาคีเครือข่ายความร่วมมือต่าง ๆ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และภาคประชาชน เป็นต้น เพื่อเป็นกลไกหรือปัจจัยสนับสนุนให้เกษตรกรสามารถพัฒนาสู่ Smart Farmer ได้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในฐานะที่เป็นหน่วยงานผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในสาขาวิชาเกษตรกรรม โดยมีสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรใน 4 ภูมิภาค มีวิทยาลัยด้านการเกษตรและเทคโนโลยีในสังกัด และวิทยาลัยประมง จำนวน 47 แห่ง มีบุคลากรครูอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาเกษตร จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart farmer โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาให้เกษตรกรไทยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีรายได้เพิ่มขึ้น พัฒนาภาคการเกษตรของไทยให้เป็นอาชีพที่มีความมั่นคงและยั่งยืน เป็นเกษตรกรที่มีความโดดเด่นและมีความภาคภูมิใจในความเป็นเกษตรกร

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อฝึกอบรมหลักสูตรการเป็น Smart Farmer ให้กับเกษตรกร
2. เพื่อสร้างและพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer
3. เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น และมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความมั่นคงในอาชีพ

และมีความภาคภูมิใจในความเป็นเกษตรกร

กลุ่มเป้าหมายโครงการ

เกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเป็น Smart Farmer ตามฐานข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 5,600 คน

วิธีดำเนินการ

1. ประสานข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานเกษตรจังหวัด
2. กำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนา Smart Farmer ในระดับจังหวัด และอำเภอ
3. ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครผู้เข้าอบรม
4. ดำเนินการอบรมตามโครงการ
5. ติดตามประเมินผลและสรุปผลโครงการ

งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ 10,055,000 บาท

1.1.3 โครงการยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาด้านเกษตรและประมง

จากคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีด้านการพัฒนาเกษตร และแนวนโยบายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกษตรในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเกษตร ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ที่มีเป้าประสงค์ของการพัฒนาการเกษตร ให้เป็นการเกษตรสร้างมูลค่า เพื่อรักษารายได้เดิมและสร้างฐานอนาคตใหม่ที่สร้างรายได้สูง ทั้งเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น เกษตรปลอดภัย เกษตรชีวภาพ เกษตรแปรรูป และเกษตรอัจฉริยะ เพื่อให้เกษตรกรมีรายได้สูงขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่สำคัญในด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ มาตรฐานและปริมาณที่สอดคล้องกับความต้องการภาคการเกษตร อุตสาหกรรม ธุรกิจและบริการ และทิศทางการพัฒนาประเทศสิ่งสำคัญที่ต้องเร่งพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาของประเทศ คือ การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ กระบวนการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ด้านการเกษตร ให้แก่บุคลากรครู และผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมง ให้มีทักษะความรู้ความสามารถบริหารจัดการอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมง เพื่อพัฒนาสถานศึกษาเกษตรกรรมและประมง ให้เป็นผู้นำด้านการเกษตรเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรให้กับนักเรียน นักศึกษา เกษตรกร และชุมชนในพื้นที่ และเป็นต้นแบบของการบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตรโดยน้อมนำศาสตร์ของพระราชดำริด้านการบริหารจัดการน้ำมาดำเนินการ รวมทั้งการพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ไปสู่เกษตรอัจฉริยะ โดยบูรณาการร่วมกับปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์การภาครัฐ เอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาภาคเกษตรให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อพัฒนาระดับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมง และสถานศึกษาที่จัดการศึกษาด้านเกษตรกรรมและประมง ให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน และการฝึกอบรมวิชาชีพด้านเกษตรสู่เกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming) สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีทักษะและสมรรถนะทางอาชีพที่สูงขึ้น
3. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านเกษตรกรรมแบบยั่งยืน รวมถึงการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. เพื่อพัฒนาและยกระดับความร่วมมือในการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านเกษตรกรรมและประมงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก

กลุ่มเป้าหมายโครงการ

1. สถานศึกษาอาชีวศึกษาเกษตรและประมง จำนวน 51 แห่ง ประกอบด้วย วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี 43 แห่ง วิทยาลัยประมง 3 แห่ง วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมง 1 แห่ง วิทยาลัยการอาชีวศึกษา 1 แห่ง วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ 2 แห่ง และวิทยาลัยการอาชีพ 1 แห่ง
2. สถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการเรียนการสอนด้านเกษตรกรรมและประมง (เปิดหลักสูตรด้านการเกษตรกรรมและประมง) จำนวน 60 แห่ง
3. นักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมง และสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนด้านเกษตรกรรมและประมง ระดับ ปวช./ปวส. จำนวน 1,000 คน

วิธีดำเนินการ

1. การพัฒนาศักยภาพนักเรียนนักศึกษาเกษตรกรรมและประมงรุ่นใหม่

1.1 จัดค่ายฝึกอบรม เพื่อยกระดับความรู้และพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ดิจิทัล ด้านการเกษตรยุคใหม่ นอกเหนือจากเนื้อหาความรู้จากการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษาเกษตรตามภูมิภาค 4 ภาค

1.2 ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีด้านการเกษตรและการบริหารจัดการฟาร์มยุคใหม่ในสถานประกอบการที่มีการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมด้านการเกษตร แหล่งเรียนรู้ หรือหน่วยงานที่มีความร่วมมือ

1.3 จัดทำเครื่องมือประเมิน นิเทศ ติดตาม ประสานงาน จัดประชุม สรุป รายงาน

2. การอบรมพัฒนาผู้เรียนสู่การเป็นเกษตรสมัยใหม่

จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาเกษตรสู่การเป็นเกษตรสมัยใหม่

3. การพัฒนาผู้เรียนด้านเกษตรกรรมแบบยั่งยืน ตามแนวทางชีววิถี

3.1 จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะอาชีพและความสามารถในการทำเกษตรกรรมแบบยั่งยืนตามแนวทางชีววิถี ซึ่งเป็นการน้อมนำแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง

3.2 ติดตามผลการดำเนินงานในสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

4. การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเรื่อง ข้าว

4.1 จัดกิจกรรมค่ายข้าวอัจฉริยะ

4.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายอนุชนชาวนาไทย

4.3 จัดนิทรรศการและเข้าร่วมเวทีเสวนาในงานประชุมเวทีข้าวไทย

5. การขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ

งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ 6,570,000 บาท

1.2 สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

1.2.1 รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

ผลการดำเนินงานภาพรวมที่สำคัญ

รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของทั้ง 3 วิทยาลัย มีการใช้จ่ายงบประมาณไปทั้งสิ้น 47,429,500 บาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 53,718,600 บาท คิดเป็นร้อยละ 88.29 ซึ่งในจำนวนนี้เบิกจ่ายแล้ว จำนวน 4,906,379 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.13 ของงบประมาณทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายการครุภัณฑ์ จำนวน 4 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 21,770,000 บาท เป็นรายการครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการศึกษาและอบรมด้านสัตว์ (วัว) ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี เพชรบุรีทั้งจำนวน ประกอบด้วย

1.1 เครื่องผสมอาหาร TMR ขนาด 8 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 850,000 บาท เบิกจ่ายแล้ว 850,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งในขณะนี้ดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว

1.2 ชุดระบบดูแลสุขภาพโคเนื้อ จำนวน 865,000 บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน 865,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งในขณะนี้ดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว

1.3 ชุดอุปกรณ์ระบบรีดนมแบบ 2 x 5 Swing Over จำนวน 1,487,500 บาท ซึ่งในขณะนี้อยู่ระหว่างรอส่งมอบครุภัณฑ์

1.4 ชุดปฏิบัติการเทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์ (วัว) พร้อมโรงเรือนด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ จำนวน 18,567,500 บาท ซึ่งในขณะนี้อยู่ระหว่างรอส่งมอบครุภัณฑ์

2. รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 4 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 31,948,600 บาท ประกอบด้วย

2.1 โรงเรือนสมาร์ทฟาร์มอัจฉริยะควบคุมด้วยระบบ IOT (เพาะชำกล้าไม้) ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ จำนวน 3,000,000 บาท ใช้สำหรับเป็นโรงเรือนที่ใช้ในการจัดการศึกษาและอบรมการเพาะชำกล้าไม้ ซึ่งในขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่เนื่องจากมีผู้ทักท้วง จึงต้องดำเนินการปรับแบบรูปรายการใหม่ให้สมบูรณ์ และเตรียมดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างใหม่

2.2 อาคารหอพักพร้อมครุภัณฑ์ ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ จำนวน 15,443,000 บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน 1,172,722 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.05 ใช้สำหรับเป็นอาคารพักนักศึกษาและผู้เข้ารับการอบรมด้านการเกษตร ซึ่งในขณะนี้อยู่ระหว่างผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้าง

2.3 อาคารอเนกประสงค์ 2 ชั้น ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ จำนวน 5,724,100 บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน 851,432 บาท คิดเป็นร้อยละ 14.87 ใช้สำหรับเป็นอาคารจัดการเรียนการสอนนักศึกษาและผู้เข้ารับการอบรมด้านการเกษตร ซึ่งในขณะนี้อยู่ระหว่างผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้าง

2.4 หลังคาคลุมอเนกประสงค์ ขนาด 30 เมตร x 40 เมตร ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ จำนวน 7,781,500 บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน 1,167,225 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.00 ใช้สำหรับเป็นหลังคาคลุมลานให้กับนักศึกษาในการจัดกิจกรรมด้านเกษตร ซึ่งในขณะนี้อยู่ระหว่างผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้าง

ตารางที่ 2 แสดงรายละเอียดสถานะการดำเนินงานของรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ได้รับภายใต้
โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการอาชีวศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ

วิทยาลัยที่ ได้รับจัดสรร	รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	ก่อนนี้ ผูกพัน (PO)	เบิกจ่าย แล้ว	เงินเหลือ จ่ายจากการ จัดซื้อจัด จ้าง*	สถานะการ ดำเนินงาน
รายการครุภัณฑ์						
วิทยาลัยเกษตร และเทคโนโลยี เพชรบุรี	1. เครื่องผสมอาหาร TMR ขนาด 8 ลูกบาศก์เมตร	850,000	846,500	846,500	3,500	ส่งมอบครุภัณฑ์ เรียบร้อยแล้ว
	2. ชุดระบบดูแลสุขภาพ โคเนื้อ	865,000	863,000	863,000	2,000	ส่งมอบครุภัณฑ์ เรียบร้อยแล้ว
	3. ชุดอุปกรณ์ระบบบริดนม แบบ 2 x 5 Swing Over	1,487,500	1,485,000	-	2,500	ส่งมอบครุภัณฑ์ ในวันที่ 27 ส.ค. 64
	4. ชุดปฏิบัติการเทคโนโลยี การเลี้ยงสัตว์ (วัว) พร้อม โรงเรือนด้วยเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์	18,567,500	18,557,500	-	10,000	ส่งมอบครุภัณฑ์ สิ้นเดือน ก.ค. 64
รายการสิ่งก่อสร้าง						
วิทยาลัยเกษตร และเทคโนโลยี แพร่	5. โรงเรือนสมาร์ทฟาร์ม อัจฉริยะควบคุมด้วยระบบ IOT (เพาะชำกล้าไม้)	3,000,000	-	-	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
	6. อาคารหอพักพร้อม ครุภัณฑ์	15,443,000	13,130,000	1,172,722	2,313,000	ผู้รับจ้างดำเนินการ ก่อสร้างไปแล้ว ประมาณ 17%
	7. อาคารอเนกประสงค์ 2 ชั้น	5,724,100	4,766,000	851,432	958,100	ผู้รับจ้างดำเนินการ ก่อสร้างไปแล้ว ประมาณ 10%
วิทยาลัยเกษตร และเทคโนโลยี สตูล	8. หลังคาคลุมอเนกประสงค์ ขนาด 30 เมตร x 40 เมตร	7,781,500	7,781,500	1,167,225	-	ผู้รับจ้างดำเนินการ ก่อสร้างไปแล้ว ประมาณ 20%
รวมทั้งสิ้น		53,718,600	47,429,500	4,900,879	3,289,100	

หมายเหตุ : 1. ข้อมูล ณ วันที่ 6 กรกฎาคม 2564

2.* = สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างมาไว้ที่ส่วนกลาง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่าง
การจัดทำแผนการโอนเงินจัดสรรให้กับสถานศึกษา เพื่อแก้ปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระและสนับสนุน
การเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID - 19) พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้ได้มาตรฐาน

1.2.2 โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer

ผลการดำเนินงานภาพรวมที่สำคัญ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษา 50 แห่ง และสถานศึกษาอยู่ระหว่างฝึกอบรมหลักสูตร Smart Farmer ให้เกษตรกรแห่งละ 60 คน จำนวน 3,000 คน ซึ่งในขณะนี้สถานศึกษาที่ดำเนินการแล้ว จำนวน 24 แห่ง (ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2564) ประกอบด้วย

1. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ศิลปาชีพบางไทร ใช้จ่ายแล้ว จำนวน 65,311.91 บาท
2. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี ใช้จ่ายแล้ว จำนวน 15,000 บาท
3. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสระแก้ว ใช้จ่ายแล้ว จำนวน 63,110 บาท
4. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา ใช้จ่ายแล้ว จำนวน 87,656 บาท
5. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ ใช้จ่ายแล้ว จำนวน 89,180 บาท
6. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ใช้จ่ายแล้ว จำนวน 72,000 บาท
7. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี ใช้จ่ายแล้ว จำนวน 19,000 บาท
8. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด ใช้จ่ายแล้ว จำนวน 89,800 บาท
9. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน ใช้จ่ายแล้ว จำนวน 100,000 บาท
10. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย ใช้จ่ายแล้ว จำนวน 90,802 บาท
11. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร ใช้จ่ายแล้ว จำนวน 45,900 บาท
12. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุทัยธานี ใช้จ่ายแล้ว จำนวน 70,000 บาท
13. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครสวรรค์ ใช้จ่ายแล้ว จำนวน 100,000 บาท
14. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร ใช้จ่ายแล้ว จำนวน 44,311 บาท
15. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี ใช้จ่ายแล้ว จำนวน 94,330 บาท
16. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี ใช้จ่ายแล้ว จำนวน 100,000 บาท
17. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกระบี่ ใช้จ่ายแล้ว จำนวน 40,284 บาท
18. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช ใช้จ่ายแล้ว จำนวน 22,300 บาท
19. วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช ใช้จ่ายแล้ว จำนวน 92,245 บาท
20. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี ใช้จ่ายแล้ว จำนวน 58,800 บาท
21. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร ใช้จ่ายแล้ว จำนวน 5,872 บาท
22. วิทยาลัยประมงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ใช้จ่ายแล้ว จำนวน 32,726 บาท
23. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีปัตตานี ใช้จ่ายแล้ว จำนวน 30,455 บาท
24. วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร ใช้จ่ายแล้ว จำนวน 99,510 บาท

สำหรับสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการที่เหลืออีก 26 แห่ง อยู่ระหว่างดำเนินการกิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

1. การอบรมและพัฒนานักศึกษาและเกษตรกรตามหลักสูตร
2. การติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน

ปัญหาอุปสรรค

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ส่งผลให้วิทยาลัยไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ จึงต้องชะลอการดำเนินงานโครงการ ทำให้การดำเนินงานล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด

1.2.3 โครงการยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาด้านการเกษตรและประมง

1) การพัฒนาศักยภาพนักเรียนนักศึกษาเกษตรกรรมและประมงรุ่นใหม่

ผลการดำเนินงานภาพรวมที่สำคัญ

1. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษา 4 แห่ง ที่เป็นหน่วยจัดฝึกอบรม เมื่อเดือนมีนาคม 2564

2. เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงอนุมัติให้ปรับแผนการดำเนินโครงการฯ โดยแจ้งให้สถานศึกษาที่เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมปรับแผนการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ปรับระยะเวลาดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2564 เป็นเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2564

2.2 ปรับเป้าหมายการฝึกอบรมจากเดิม สถานศึกษาละ 10 คน เป็นการคัดเลือกเฉพาะนักเรียนแกนนำเข้ารับการฝึกอบรม สถานศึกษาละ 5 คน โดยให้สถานศึกษาทั้ง 4 แห่ง พิจารณา รูปแบบการจัดฝึกอบรมตามความเหมาะสมและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) อย่างเคร่งครัด

2.3 ปรับเพิ่มกิจกรรมการประชุมพัฒนาหลักสูตรด้านเกษตรกรรมและประมง เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษาและยกระดับสถานศึกษาเกษตรกรรมและประมง โดยใช้งบประมาณในการดำเนินงานกิจกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

3. จัดประชุมหารือเพื่อปรับปรุงเนื้อหาและพัฒนาหลักสูตรเพื่อยกระดับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาเกษตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2563 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2564) เช่น สาขางานบริหารจัดการน้ำ สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรฐานวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการธุรกิจเกษตร เป็นต้น ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรฐานวิทยาศาสตร์ ระหว่างวันที่ 21 – 22 มิถุนายน 2564

กิจกรรมที่อยู่ระหว่างเตรียมการดำเนินงาน

1. การอบรมนักเรียน นักศึกษาด้านการเกษตรและประมง 4 ภูมิภาค ได้แก่

1.1 ภาคกลางและภาคตะวันออก : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา

กลุ่มเป้าหมาย : สถานศึกษา 13 แห่ง ๆ ละ 5 คน รวม 65 คน กำหนดการฝึกอบรม 2 รุ่น รุ่นละ 3 วัน รุ่น 1 : ระหว่างวันที่ 19 – 21 กรกฎาคม 2564 และรุ่น 2 : ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน 2564 โดยใช้งบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 612,900 บาท ทั้งนี้ วิทยาลัยได้กำหนดหลักสูตรในการฝึกอบรม ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมด้านการเกษตรยุคใหม่สู่การเป็น Smart Farmer และการถอดบทเรียนการใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมด้านการเกษตรยุคใหม่สู่การเป็น Smart Farmer โดย Smart Farmer ต้นแบบ

1.2 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

กลุ่มเป้าหมาย : สถานศึกษา 12 แห่ง ๆ ละ 5 คน รวม 60 คน ครู แห่งละ 1 คน รวมทั้งหมด 72 คน กำหนดการฝึกอบรม 3 วัน ระหว่างวันที่ 3 – 5 สิงหาคม 2564 โดยใช้งบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 588,000 บาท ทั้งนี้ วิทยาลัยได้กำหนดหลักสูตรในการฝึกอบรม คือ เทคโนโลยีการผลิตผักปลอดภัย

1.3 ภาคเหนือ : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงราย

กลุ่มเป้าหมาย : สถานศึกษา 12 แห่ง ๆ ละ 5 คน รวม 60 คน กำหนดการฝึกอบรม 3 วัน ในเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2564 โดยใช้งบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 588,000 บาท ทั้งนี้ วิทยาลัยได้กำหนดหลักสูตรในการฝึกอบรม ได้แก่ (1) ความรู้เบื้องต้นและพื้นฐานเกี่ยวกับการทำการเกษตรระบบเกษตรอัจฉริยะและแม่นยำ (2) ระบบตรวจสอบย้อนกลับ (NFC) (3) หลักการและอุปกรณ์ระบบการให้น้ำแบบแม่นยำอัตโนมัติในแปลงผักระบบเปิด และการเปิดใช้งาน app location การตัดสินใจให้น้ำในแปลงผัก (ฐานการเรียนรู้) (4) หลักการและอุปกรณ์ระบบการให้น้ำแบบแม่นยำอัตโนมัติในแปลงนา และการเปิดใช้งาน app location การตัดสินใจให้น้ำในแปลงนา (ฐานการเรียนรู้) (5) หลักการและอุปกรณ์ระบบการให้น้ำโครงการ CAT เพราะพันธุ์ดี (ฐานการเรียนรู้) (6) เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ความหมาย แนวคิด และการประยุกต์ใช้งานด้านการเกษตร (7) ทฤษฎีพื้นฐานอุปกรณ์และระบบ IOT (8) หลักการทำงาน Kidbright และวิธีประยุกต์ใช้งานเซนเซอร์แบบต่าง ๆ และ (9) การจัดทำอุปกรณ์การให้น้ำระบบ SMART FARMER

1.4 ภาคใต้ : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร

กลุ่มเป้าหมาย : สถานศึกษา 14 แห่ง ๆ ละ 10 คน รวม 140 คน กำหนดการฝึกอบรม 3 วัน ระหว่างวันที่ 26 – 30 สิงหาคม 2564 โดยใช้งบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 588,000 บาท ทั้งนี้ วิทยาลัยได้กำหนดหลักสูตรในการฝึกอบรม คือ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ด้านการเกษตรและการจัดการสวนทุเรียน

2. การติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน

ปัญหาอุปสรรค

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ส่งผลให้สถานศึกษาที่เป็นหน่วยจัดอบรมไม่สามารถดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับกลุ่มเป้าหมายได้ ดังนั้น จึงมีการปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งจะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ 4

2) การพัฒนาผู้เรียนสู่การเป็นเกษตรกรสมัยใหม่

ผลการดำเนินงานภาพรวมที่สำคัญ

1. การโอนจัดสรรงบประมาณให้สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร 4 ภาค เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 955,500 บาท ประกอบด้วย

- 1.1 สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง จำนวน 240,000 บาท
- 1.2 สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ จำนวน 245,500 บาท
- 1.3 สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ จำนวน 235,000 บาท
- 1.4 สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 235,000 บาท

2. การจัดฝึกอบรมนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา โดยเน้นการใช้เทคโนโลยีการเกษตร

กิจกรรมที่อยู่ระหว่างเตรียมการดำเนินงาน

1. การฝึกอบรมนักเรียน นักศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนด
2. การติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน

ปัญหาอุปสรรค

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ส่งผลให้ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินกิจกรรมจากเดิมกำหนดให้ “จัดฝึกอบรมพัฒนาผู้เรียนสู่การเกษตร

สมัยใหม่ในสถานศึกษา 50 แห่ง ๆ ละ 100 คน ซึ่งเป็นการจัดอบรมในครั้งเดียว” ปรับแผนเป็น “สถาบัน การอาชีวศึกษาเกษตรแต่ละภาค ดำเนินการจัดฝึกอบรม”

3) การพัฒนาผู้เรียนด้านเกษตรกรรมแบบยั่งยืน ตามแนวทางชีววิถี

ผลการดำเนินงานภาพรวมที่สำคัญ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1,100,000 บาท ให้สถานศึกษา 4 แห่ง (วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสระแก้ว และวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร) ที่เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) สถานศึกษามีการปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการฝึกอบรมจากเดิมที่กำหนดให้ “วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสระแก้ว จัดฝึกอบรม นักเรียน นักศึกษา ของสถานศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ ภาคกลางที่เข้าร่วมโครงการ 111 แห่ง จำนวน 300 คน โดยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร จะติดตามประเมินผลการดำเนินงานในสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับการขยายผลองค์ความรู้” เปลี่ยนเป็น “สถานศึกษา แต่ละแห่งดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้กับนักเรียนนักศึกษา โดยศูนย์ประสานงานโครงการชีววิถี แต่ละภาค จะดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงาน”

กิจกรรมที่อยู่ระหว่างเตรียมการดำเนินงาน

1. การฝึกอบรมนักเรียน นักศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนด
2. การติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน

ปัญหาอุปสรรค

การดำเนินงานล่าช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันอย่างเคร่งครัด จึงทำให้ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการฝึกอบรม

4) การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเรื่อง ข้าว

ผลการดำเนินงานภาพรวมที่สำคัญ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร จัดนิทรรศการในการประชุมเวทีข้าวไทย ปี 2563 เรื่อง ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพจากข้าวสี เรียบร้อยแล้ว

กิจกรรมที่อยู่ระหว่างเตรียมการดำเนินงาน

1. จัดค่ายข้าวอัจฉริยะ ใน 4 ภาควิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรีวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ดวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง ภายใต้ความร่วมมือกับมูลนิธิข้าวไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
2. วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายอนุชนชาวนาไทย ภายใต้ความร่วมมือกับมูลนิธิข้าวไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ปัญหาอุปสรรค

การดำเนินงานล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด เนื่องจากยังไม่รับงบประมาณเพื่อดำเนินการ โครงการดังกล่าว



ส่วนที่ 2

การรายงานผลการตรวจสอบและ
ประเมินผลภาคราชการ

ส่วนที่ 2 การรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ประเด็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ ตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งประกอบด้วย รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง จำนวน 8 รายการ และโครงการหลัก 2 โครงการ คือ 1) โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer และ 2) โครงการยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาด้านเกษตรและประมง โดยศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ การนำเสนอของหน่วยงานต้นสังกัด การสัมภาษณ์ สอบถาม ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในระดับภูมิภาคจากการติดตามผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ Zoom Meeting โดยมีรายละเอียดของวิธีดำเนินการในการตรวจสอบและประเมินผล ดังนี้

การสร้างแบบตรวจสอบและประเมินผล

1. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อกำหนดประเด็นในแบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
2. สร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อประเมินผลโครงการ เสนอ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งประเด็นที่กำหนดในแบบสอบถามครอบคลุมการประเมินความเสี่ยง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน /ปฏิบัติการ ด้านการเงิน และด้านกฎหมาย รวมทั้งสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) 5 ด้าน ได้แก่ ด้านประสิทธิภาพ ด้านประสิทธิผล ด้านความโปร่งใส ด้านการมีส่วนร่วม ด้านความคุ้มค่า และสอดคล้องตามหลักวงจรคุณภาพ (PDCA cycle) เพื่อให้ได้รับข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการกำหนด
3. จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

การจัดเก็บข้อมูล

1. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการจากหน่วยงานส่วนกลาง

1.1 จัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (หน่วยงานส่วนกลาง) เข้าร่วมประชุม เพื่อนำเสนอรายละเอียดข้อมูลโครงการ แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานที่สำคัญของหน่วยงาน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงาน พร้อมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของหน่วยงาน เพื่อจัดเตรียมความพร้อมของข้อมูล

1.2 ดำเนินการประชุมร่วมกับหน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบรายละเอียดของโครงการที่สนับสนุนประเด็นการตรวจสอบหลัก ของ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ และเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดประเด็นการตรวจสอบและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวมทั้งเพื่อให้กระทรวงศึกษาธิการ มีข้อมูลภาพรวมของการดำเนินงานเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายให้กับฝ่ายบริหาร โดยใช้วิธีการสอบถามผู้รับผิดชอบ การตรวจเอกสาร การวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประเด็นที่กำหนด

1.3 ดำเนินการติดตามการดำเนินงานโครงการเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ ทุก 2 เดือน เพื่อให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญของหน่วยงาน แผนการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงาน เพื่อใช้ประกอบการประเมินความเสี่ยง และแนวโน้มความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งสัญญาณเตือนหรือชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามภารกิจซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ โดยเป็นการตรวจสอบในเชิงป้องกัน อันจะนำไปสู่ความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานตามภารกิจของรัฐ โดยวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร

1.4 จัดส่ง (ร่าง) รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (หน่วยงานส่วนกลาง) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นรับรอง (ร่าง) รายงานผลการตรวจสอบฯ โดยจัดทำหนังสือตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษร

2. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการจากแบบสอบถาม

2.1 จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน/วิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบสอบถามการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ

2.2 จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงาน/วิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และกำหนดระยะเวลาในการตอบกลับคืนทางไปรษณีย์ ซึ่งได้รับแบบสอบถามกลับคืน จำนวน 22 ฉบับ จากที่ส่งไปทั้งหมด 30 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 73.33

ตารางที่ 3 จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับจำแนกตามประเด็นที่กำหนด

ประเด็น	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน แบบสอบถาม ที่จัดส่ง	จำนวน แบบสอบถาม ที่ได้รับ
1. รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	1. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ส่วนกลาง) 2. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี (แพร่ เพชรบุรี และสตูล)	4 ฉบับ	2 ฉบับ (50.00%)
2. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer	1. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ส่วนกลาง) 2. วิทยาลัยด้านเกษตรและประมง ที่เข้าร่วมโครงการ โดยส่งวิทยาลัยในพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละสถาบันอาชีวศึกษาทั้ง 4 ภาค ๆ ละ 5 แห่ง	21 ฉบับ	17 ฉบับ (80.95%)

ตารางที่ 3 จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับจำแนกตามประเด็นที่กำหนด (ต่อ)

ประเด็น	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนแบบสอบถามที่จัดส่ง	จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับ
3. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนนักศึกษาเกษตรกรรมและประมงรุ่นใหม่	1. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ส่วนกลาง) 2. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีที่เป็นหน่วยจัดฝึกอบรม	5 ฉบับ	3 ฉบับ (60.00%)
รวมทั้งสิ้น		30 ฉบับ	22 ฉบับ (73.33%)

2.3 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้รับคืนมา

3. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการในระดับภูมิภาค

3.1 จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่จะดำเนินการติดตามฯ พร้อมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของหน่วยงาน เพื่อจัดเตรียมความพร้อมของข้อมูล

3.2 ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลโครงการในระดับภูมิภาค เพื่อติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในเชิงลึก ในวันที่ 30 มิถุนายน 2564 โดยเชิญวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร และวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร เข้าร่วมประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ Zoom Meeting (รายละเอียดตามภาคผนวก ข และ ค)

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. การตรวจสอบและประเมินผลโครงการในระดับภูมิภาค วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) แล้วนำมาสรุป เสนอผลการดำเนินงาน ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะเบื้องต้นในรูปแบบคำบรรยาย

2. การตรวจสอบและประเมินผลโครงการจากแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การแจกแจงความถี่ และค่าร้อยละ รวมทั้งใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) แล้วนำมาสรุปและเสนอผลเบื้องต้นในรูปแบบคำบรรยายตามหมวดหมู่

การรายงานผล

- ศึกษาข้อมูลรายละเอียดแต่ละโครงการที่ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล จำนวน
- โครงการหลัก ประกอบด้วย 1) โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer และ 2) โครงการยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาด้านเกษตรและประมง

2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการติดตามหน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในระดับภูมิภาค จำนวน 2 ครั้ง จากหน่วยงาน/สถานศึกษาที่สุ่มคัดเลือก พร้อมทั้งข้อมูลจากแบบตรวจสอบและประเมินผล สรุปข้อมูลเบื้องต้นให้สอดคล้องกับแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
3. ประสานงาน รวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพิ่มเติมจากหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ข้อมูลยังไม่ครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนด
4. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฉบับสมบูรณ์ เสนอ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ลงนามนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
5. จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ อ.ค.ต.ป. กลุ่มเฉพาะกิจ คณะที่ 3 สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

การรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผล

ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตาม**ประเด็น** การพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ ประกอบด้วย

1. รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง จำนวน 8 รายการ
2. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer
3. โครงการยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาด้านเกษตรและประมง ประกอบด้วย 4 โครงการ/กิจกรรมย่อย
 - 3.1 โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนนักศึกษาเกษตรกรรมและประมงรุ่นใหม่
 - 3.2 กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้เรียนสู่การเป็นเกษตรกรสมัยใหม่
 - 3.3 กิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนด้านเกษตรกรรมแบบยั่งยืน ตามแนวทางชีววิถี
 - 3.4 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเรื่อง ข้าว

โดยการวิเคราะห์และสังเคราะห์จากเอกสารที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการนำเสนอของหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนการสัมภาษณ์ สอบถามผู้บริหารหน่วยงาน/วิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ และผู้ปฏิบัติงานโดยตรง

2.1 ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

แผนแม่บทที่ 3 : การเกษตร

ประเด็นย่อย : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางสังคมให้สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตและส่งเสริมศักยภาพของประชาชนอย่างเต็มรูปแบบ

2.2 ความสอดคล้องกับประเด็นการตรวจสอบหลักของ อ.ค.ต.ป.

ประเด็นการตรวจสอบเรื่อง การพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ ของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ สอดคล้องกับประเด็นการตรวจสอบหลักเรื่อง พัฒนาศักยภาพของเกษตรกรเพื่อเตรียมไปสู่การเป็นผู้ประกอบการ ของ อ.ค.ต.ป. คณะที่ 3 (เฉพาะกิจ)

2.3 วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและประเมินผล

- 1) เพื่อตรวจสอบและประเมินผลความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานของโครงการตามประเด็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ
- 2) เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะในระดับพื้นที่ในการผลักดันให้การพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น
- 3) เพื่อให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐบาลในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ

2.4 ขอบเขตของการตรวจสอบและประเมินผล

ประเมินความเสี่ยงและติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง การดำเนินงานพัฒนาเกษตรให้เป็น Smart Farmer และการยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาด้านเกษตรและประมง โดย ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลโครงการต่าง ๆ ตามประเด็นการตรวจสอบที่คัดเลือกระหว่างเดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนมิถุนายน 2564 รวมทั้งสิ้น 9 เดือน

2.5 การดำเนินงานภายใต้ประเด็นการตรวจสอบหลักของ อ.ค.ต.ป.

ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ โดยมีแนวทางในการดำเนินงานภายใต้ประเด็นการตรวจสอบหลักของ อ.ค.ต.ป. ดังนี้

1. ศึกษารายละเอียดของโครงการ พร้อมทั้งกำหนดวัตถุประสงค์ และประเด็นในการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ
2. หน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบนำเสนอรายละเอียดและผลการดำเนินงานของโครงการต่อ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการเป็นระยะ
3. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และกำหนดแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางและวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการในระดับภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แบบสอบถาม จำนวน 22 ฉบับ
5. สุ่มตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในระดับภูมิภาค จำนวน 3 แห่ง โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ การตรวจเอกสาร และการวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้ง (ร่าง) จัดทำรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประเด็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ

7. จัดส่ง (ร่าง) รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้หน่วยงานส่วนกลาง พิจารณาให้ความเห็นรับรอง (ร่าง) รายงานผลการตรวจสอบฯ เพื่อให้รายงานผลการตรวจสอบฯ มีความครบถ้วน สามารถสะท้อนผลการดำเนินงาน และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบโครงการได้

8. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประเด็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ ฉบับสมบูรณ์ เสนอ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวงศึกษาธิการ ลงนาม พร้อมทั้งนำเรียนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

9. จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประเด็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ ฉบับสมบูรณ์ ให้ อ.ค.ต.ป. เฉพาะกิจ คณะที่ 3 สำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2.6 สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการตรวจสอบและประเมินผลตามประเด็นการตรวจสอบ

การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวงศึกษาธิการ ได้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี และวิทยาลัยประมงที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา ร้อยละ 73.33 รวมทั้งใช้วิธีการสัมภาษณ์/สอบถามจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบส่วนกลาง สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมของโครงการ ดังนี้

2.6.1 การประเมินความเสี่ยง

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

1.1) นโยบายรัฐบาลหรือผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน มีจุดเน้นเชิงนโยบายที่เปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย เช่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มุ่งเน้นอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมงเพื่อความยั่งยืนแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มุ่งเน้นนโยบาย 1 ไร่ 1 แสน ในการสร้างต้นแบบทุกอาชีพะเกษตรทั่วประเทศ ฯลฯ ขณะที่งบประมาณที่ได้รับจัดสรร มุ่งเน้นการพัฒนาเกษตรกรรมรุ่นใหม่ให้เป็นเกษตรกรอัจฉริยะ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและการได้รับงบประมาณของหน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งขาดความชัดเจนและต่อเนื่องในการดำเนินงาน

ในการแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยง รัฐบาลหรือผู้บริหารระดับสูง ควรกำหนดนโยบายให้มีความชัดเจน และควรมีความต่อเนื่อง เป็นไปในทิศทางทางเดียวกัน รวมทั้งมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

1.2) บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจในนโยบาย ที่มีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากการสื่อสารและสร้างการรับรู้ภายในองค์กรของหน่วยปฏิบัติไม่ทั่วถึงและในบางครั้งนโยบายที่เปลี่ยนแปลงไม่สอดคล้องกับแนวทางในการปฏิบัติงาน เช่น นโยบาย 1 ไร่ 1 แสน เป็นนโยบายที่ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แต่นโยบายดังกล่าวไม่มีการจัดตั้งงบประมาณรองรับ รวมทั้งมิได้ปรากฏในเอกสาร พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานงบประมาณ จึงทำให้หน่วยงานต้องมีการปรับเปลี่ยนบางโครงการ เพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวที่ต้องดำเนินการหลายขั้นตอน ทำให้การดำเนินงานล่าช้า ส่งผลให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดในเอกสาร พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานงบประมาณ อาจไม่สามารถสะท้อนผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมตามที่กำหนดไว้ได้

ในการแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยง หน่วยงานควรมีการสื่อสารประชุมชี้แจงนโยบายที่ปรับเปลี่ยน ให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบอย่างทั่วถึง

2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ (Operational Risk)

2.1) กระบวนการทำงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การอนุมัติและการจัดสรรงบประมาณของโครงการต้องรอผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสำนักนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งผลของการเปลี่ยนจุดเน้นของนโยบาย ส่งผลให้การดำเนินงานโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด กอปรกับจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินกิจกรรมกับกลุ่มเป้าหมายได้

ในการแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยง หน่วยงานควรพิจารณาการโอนจัดสรรงบประมาณให้ทันตามเวลา เนื่องจากส่งผลกระทบต่อโครงการและการเบิกจ่าย/จัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะในส่วนของงบลงทุน

2.2) การปฏิบัติงานของบุคลากร/อัตรากำลังของบุคลากร

2.2.1) สถานศึกษาบางแห่งมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน กอปรกับกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมมีความหลากหลาย และรูปแบบการจัดอบรมไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด นอกจากนี้ระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน/การจัดการเรียนการสอนขาดความทันสมัย ไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน

ในการแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาควรมีการจัดสรรอัตรากำลังให้สอดคล้องเหมาะสมและเพียงพอต่อภารกิจงานในสถานศึกษามีการคัดเลือกบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและตรงตามความต้องการและบทบาทภารกิจของสถานศึกษา และมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม รวมทั้งควรสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อ/จัดหาครุภัณฑ์ที่ทันสมัยต่อการปฏิบัติงาน/การจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้ ควรมีการปรับรูปแบบกิจกรรม/วิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น การจัดอบรมแบบ Online โดยใช้แพลตฟอร์มที่เหมาะสมกับเนื้อหาการอบรมหรือการจัดทำคลิปวิดีโอให้ความรู้ หรือการจัดอบรมแบบ Onsite โดยมีการจำกัดจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและเพิ่มจำนวนครั้งในการจัดอบรมเพิ่มขึ้น ฯลฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

2.2.2) ครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรไม่สามารถจัดซื้อได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากบางรายการมีการนำเข้าจากต่างประเทศ แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ส่งผลให้การส่งมอบล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด

ในการแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยง หน่วยงานควรประสานผู้ขายให้ดำเนินการจัดส่งให้ทันภายในกำหนดเวลา แต่หากด้วยสถานการณ์ดังกล่าว ไม่สามารถจัดส่งได้ทัน วิทยาลัยควรให้ผู้ขายจัดทำหนังสือขอขยายระยะเวลาการส่งมอบเป็นลายลักษณ์อักษร

3) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย (Compliance Risk)

กฎหมายบางฉบับไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ เช่น กรณีวิทยาลัยมีสถานที่สำหรับให้นักเรียน นักศึกษาใช้เป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน แต่เนื่องจากวิทยาลัยไม่ได้รับงบประมาณในการจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็น จึงไม่สามารถจัดทำเป็นแหล่งเรียนรู้ได้ ในขณะที่สถานประกอบการมีความพร้อมทางด้านเงินทุน และต้องการนำพื้นที่ของวิทยาลัยมาใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งในทางธุรกิจและการเรียนรู้จากสถานที่จริงสำหรับนักเรียน นักศึกษา แต่ด้วยข้อจำกัดทางกฎหมายในการขอใช้พื้นที่ของหน่วยงานของรัฐ จึงทำให้สถานประกอบการไม่สามารถขอใช้พื้นที่ดังกล่าวได้ ส่งผลให้นักเรียน นักศึกษาขาดแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนที่เป็นประโยชน์ต่อการต่อยอดประสบการณ์ในการเรียนรู้ และการสร้างอาชีพในอนาคต ฯลฯ

ในการแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ควรสื่อสารทำความเข้าใจกับสถานศึกษาเกี่ยวกับการขอใช้พื้นที่ของหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการจัดการศึกษานอกห้องเรียน เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน นักศึกษา รวมทั้งเสนอให้หน่วยงานส่วนกลางปรับกฎระเบียบให้เอื้อต่อการดำเนินงาน

2.6.2 การประเมินการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

1) ด้านประสิทธิภาพ (Efficiency)

1.1) การบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่คุ้มค่าเมื่อเทียบกับเป้าหมายงบประมาณ และเวลาที่ใช้ไป ภาพรวมจากการตรวจสอบและประเมินผล พบว่า หน่วยงานให้ข้อมูลว่า การบริหารจัดการโครงการโดยรวม วิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ที่ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนที่กำหนด จึงทำให้ยังไม่สามารถสะท้อนได้ว่า การดำเนินงานโครงการมีการบริหารจัดการเป็นไปอย่างคุ้มค่า เมื่อเทียบกับเป้าหมายงบประมาณ และระยะเวลาที่ใช้ไปหรือไม่ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ทำให้โครงการส่วนใหญ่ต้องปรับ แผนการดำเนินงานเป็นเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2564 ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้ากว่าแผนการดำเนินงานด้วย แต่มีวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการบางแห่ง อาทิ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย และวิทยาลัยประมงสมุทรสาคร เป็นต้น มีการบริหารจัดการโครงการโดยรวมเป็นไปอย่างมีคุ้มค่า เมื่อเทียบกับเป้าหมายงบประมาณ และระยะเวลาที่ใช้ไป กล่าวคือ สามารถดำเนินงานโครงการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน และมีผลการใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องเป็นไปตามรายการที่ได้รับอนุมัติ และสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

1.2) มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นหลักสำคัญในการบริหารงาน

ภาพรวมจากการตรวจสอบและประเมินผล พบว่า หน่วยงานให้ข้อมูลว่า มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน โดยเฉพาะข้อมูลจำนวนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเป็น Smart Farmer โดยการประสานขอข้อมูลจากระบบสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อนำมาใช้ในการคัดเลือกและพิจารณากลุ่มเป้าหมายในการจัดฝึกอบรม นอกจากนี้ยังมีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนเกี่ยวกับการจัดการองค์กร และการบริหารงานบุคคล รวมถึงนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจ เพื่อเลือกแนวทาง/ทางเลือกที่ดีที่สุดในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.3) การเสนอแนะแนวทาง/แก้ไขปัญหาการทำงาน หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

ภาพรวมจากการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยการสัมภาษณ์ สอบถาม ผู้รับผิดชอบ และการประมวลผลจากแบบสอบถาม พบว่า โครงการส่วนใหญ่เป็นการจัดฝึกอบรม ให้ความรู้กับเกษตรกรและนักเรียน นักศึกษาในวิทยาลัยเกษตรกรรมและประมงกลุ่มเป้าหมาย แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ยังไม่คลี่คลาย ส่งผลให้วิทยาลัยทุกแห่งไม่สามารถดำเนินการได้ ซึ่งจากสถานการณ์ดังกล่าวสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หน่วยงานจัดฝึกอบรม และวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการได้มีการปรับรูปแบบการดำเนินงานใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาทิ

1.3.1) โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer วิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการบางแห่งมีการปรับรูปแบบการจัดฝึกอบรมจากเดิม “ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กลุ่มเป้าหมายในคราวเดียวกันทั้งหมด” เปลี่ยนเป็น “ดำเนินการจัดฝึกอบรมโดยแบ่งผู้เข้ารับการอบรมออกเป็นกลุ่มย่อย ๆ รวมทั้งจัดให้มีมาตรการคัดกรอง ตรวจเช็คผู้เข้ารับการอบรมทุกครั้ง เพื่อคัดกรองกลุ่มเสี่ยง” นอกจากนี้ วิทยาลัยบางแห่ง ได้ดำเนินการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นแบบอย่าง เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่เกษตรกรและคนในชุมชน เข้ามาเรียนรู้ สอบถาม และใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ แทนการจัดฝึกอบรมกลุ่มใหญ่

1.3.2) โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษาเกษตรกรรมและประมงรุ่นใหม่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณให้กับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีที่เป็นหน่วยจัดฝึกอบรม จำนวน 4 แห่ง เพื่อดำเนินโครงการฯ ให้กับนักเรียน นักศึกษาในวิทยาลัยเกษตรกรรมและประมงตามภูมิภาค จำนวน 51 แห่ง ๆ ละ 10 คน รวมทั้งสิ้น 510 คน แต่เนื่องจากสถานการณ์ดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้อนุมัติให้วิทยาลัยที่เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมทั้ง 4 แห่ง ปรับแผนการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ โดยวิทยาลัยทั้ง 4 แห่ง ได้ดำเนินการดังนี้

(1) ปรับระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ จากเดิม “เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2564” เปลี่ยนเป็น “เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2564”

(2) ปรับเป้าหมายการฝึกอบรม จากเดิม “สถานศึกษาในพื้นที่ที่รับผิดชอบแห่งละ 10 คน” เปลี่ยนเป็น “การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาแกนนำเข้ารับการฝึกอบรม สถานศึกษาละ 5 คน โดยให้หน่วยจัดฝึกอบรม จะพิจารณารูปแบบการจัดฝึกอบรมตามความเหมาะสม และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) อย่างเคร่งครัด”

(3) หน่วยจัดฝึกอบรม รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นระยะ ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

1.3.3) กิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนด้านเกษตรกรรมแบบยั่งยืน ตามแนวทางชีววิถี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณให้วิทยาลัย จำนวน 4 แห่ง ที่เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากสถานการณ์ดังกล่าว จึงทำให้หน่วยงานต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการฝึกอบรมใหม่ จากเดิม “หน่วยจัดฝึกอบรมทั้ง 4 แห่ง ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 300 คน” เปลี่ยนเป็น “สถานศึกษาแต่ละแห่ง ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้กับนักเรียน นักศึกษา โดยศูนย์ประสานงานโครงการชีววิถี แต่ละภาค จะดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานในภายหลัง”

1.4) ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายของประเด็นการตรวจสอบ

ภาพรวมจากการตรวจสอบและประเมินผล ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมาย พบว่า โครงการส่วนใหญ่ที่ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนที่กำหนด จึงทำให้ยังไม่สามารถสะท้อนได้ว่า การดำเนินงานโครงการตามประเด็นการพัฒนาศักยภาพ การจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ แต่จากการประมวลผลลัพธ์โครงการโดยรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า มีการกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จโครงการไว้ดังนี้

1.4.1) มีหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาตามแนวทางการสร้างเกษตรกรยุคใหม่

1.4.2) เกษตรกรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเป็น Smart Farmer

1.4.3) ผู้เรียนอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมงได้รับการพัฒนา

1.4.4) ผู้เรียนอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมงทุกระดับได้รับความรู้ ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมเกี่ยวกับเกษตรกรรมและประมง เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทางวิชาชีพที่สูงขึ้น สามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง

โดยพบว่า การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการดังกล่าวยังขาดความชัดเจน ในการระบุค่าเป้าหมายและเกณฑ์การตัดสินที่จะช่วยให้การประเมินผลมีความชัดเจน

2) ด้านประสิทธิผล (Effectiveness)

2.1) ผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายของแผนการปฏิบัติงานตามงบประมาณที่ได้รับ

ภาพรวมจากการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายของแผนการปฏิบัติงานตามงบประมาณที่ได้รับ พบว่า หน่วยงานให้ข้อมูลว่า โครงการส่วนใหญ่ที่ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนที่กำหนด จึงทำให้ยังไม่สามารถสะท้อนได้ว่าการดำเนินงานโครงการตามประเด็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายของแผนการปฏิบัติงาน

ตามงบประมาณที่ได้รับหรือไม่ เพียงใด อย่างไรก็ตามจากการประเมินผลลัพธ์โครงการโดยรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า มีการกำหนดผลลัพธ์โครงการไว้ดังนี้

2.1.1) เกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาเป็น Smart Farmer

2.1.2) เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น มีคุณภาพชีวิตที่ดี มั่นคงในอาชีพ และมีความภาคภูมิใจในความเป็นเกษตรกร สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำเกษตรตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อันจะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืนต่อไป

2.1.3) นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมงที่ได้รับการพัฒนา มีความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานหรือการประกอบอาชีพอิสระได้อย่างมีคุณภาพ

2.1.4) ประชาชนและชุมชนโดยรอบสถานศึกษาที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ สามารถประกอบอาชีพเกษตรกรรมแบบยั่งยืน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถพึ่งพาตนเองได้ ภายใต้อาณัติความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

2.2) กระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน

ภาพรวมจากการตรวจสอบและประเมินผล พบว่า หน่วยงานให้ข้อมูลว่า มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน กล่าวคือ มีการประสานงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการประชุมวางแผนในการดำเนินงานร่วมกัน มีการกำหนดวัตถุประสงค์/ขอบเขตการปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติงานตามแผน และมีการกำกับ ติดตาม และร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ นอกจากนี้วิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการมีการปฏิบัติงานตามแผนและแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด กล่าวคือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานของโครงการในเบื้องต้น ให้วิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2.3) การติดตาม ประเมินผล และพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ภาพรวมจากการตรวจสอบและประเมินผล พบว่า หน่วยงานให้ข้อมูลว่า โครงการส่วนใหญ่มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่อง มีการประสานสอบถาม เพื่อรับฟังปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานร่วมกับผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบโครงการ ร่วมกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ กล่าวคือ โครงการยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาด้านการเกษตรและประมง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการติดตามการดำเนินงาน พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาให้กับวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยได้มีการจัดทำหนังสือถึงหน่วยงาน/วิทยาลัยที่เกี่ยวข้องให้มีการปรับปรุงแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และให้แต่ละวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการหรือหน่วยจัดฝึกอบรมจัดทำแผนการดำเนินงานใหม่ รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะไปวางแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.4) ผลกระทบจากการปฏิบัติการกิจ

2.4.1) ด้านนโยบายรัฐบาล

สามารถพัฒนาภาคการเกษตร เพื่อการประกอบอาชีพที่มั่นคง และสามารถเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันในระดับนานาชาติได้

2.4.2) ด้านเศรษฐกิจ

เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจทั้งในภาคการเกษตร และภาคการประมง ส่งผลให้เศรษฐกิจโดยรวมของประเทศมีการขยายตัวเพิ่มสูงขึ้น

2.4.3) ด้านสังคม/วัฒนธรรม

เกิดเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างกลุ่มบุคคลและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ต่าง ๆ ร่วมกัน

2.4.4) ด้านประชาชน

ประชาชนที่ได้รับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้เพิ่มขึ้น ส่งผลให้คุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชนดีขึ้น

3) ด้านความโปร่งใส (Transparency)

3.1) กระบวนการทำงานที่เปิดเผยตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้ และสามารถชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย

ภาพรวมจากการตรวจสอบและประเมินผล พบว่า หน่วยงานให้ข้อมูลว่า มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงาน วิธีการ หรือมาตรฐานที่กำหนด มีการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและใช้งานได้จริง และมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงาน ปัญหาการทุจริตระหว่างการดำเนินโครงการ และปัญหาการใช้บริการ รวมทั้งมีการวางกลไกติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/การทุจริตอย่างเหมาะสม กล่าวคือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการดำเนินงานโครงการตามนโยบายและข้อสั่งการของคณะรัฐมนตรี มีการรายงานผลผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMEMSCR) ของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และรายงานตามแบบจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณตามแบบ สป.301 และ สป.302 อย่างเป็นระยะ และยังมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้องเรียนปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น หนังสือราชการ เว็บไซต์ และกล่องรับฟังความคิดเห็น ฯลฯ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีวิธีการพิจารณาดำเนินการภายใน 15 วัน หรือแจ้งกลับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบภายใน 15 วัน ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวขณะนี้ ยังไม่มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียน สำหรับในส่วนของวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการประเมินผลการดำเนินงาน และมีการรายงานความก้าวหน้าให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้องเรียนปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ และกล่องรับฟังความคิดเห็น ฯลฯ

3.2) สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง และข้อมูลมีความถูกต้อง

ภาพรวมจากการตรวจสอบและประเมินผล พบว่า หน่วยงานให้ข้อมูล มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ การให้บริการ และการจัดซื้อจัดจ้าง มีระบบสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ กล่าวคือ หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการฝึกอบรมให้กลุ่มเป้าหมายทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือราชการ เว็บไซต์ Facebook และ Line เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เกษตรกรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและทั่วถึง

4) ด้านการมีส่วนร่วม (Participation)

4.1) เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดง ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง

ภาพรวมจากการตรวจสอบและประเมินผล พบว่า หน่วยงานให้ข้อมูล มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกฝ่ายเข้ามามีบทบาท และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจด้านการวางแผน และวิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดกิจกรรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมทั้งกำหนดประเด็นหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม การกำหนดคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บางแห่งมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้าร่วมในการรับรู้ผ่านการประชุมประจำเดือนของวิทยาลัย เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ในแต่ละปีงบประมาณ

4.2) รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อร่วมคิดแนวทาง หรือร่วมการแก้ไข ปัญหา

ภาพรวมจากการตรวจสอบและประเมินผล พบว่า หน่วยงานให้ข้อมูล มีการประชุมคณะทำงานในแต่ละโครงการ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เกษตรกร ครูผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันพิจารณาถึงความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างแท้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืนในอนาคต

4.3) เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา แผนงานหรืองานด้านต่าง ๆ

ภาพรวมจากการตรวจสอบและประเมินผล พบว่า หน่วยงานให้ข้อมูล มีการเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้ามามีบทบาท และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจด้านการวางแผน และวิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดกิจกรรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะกลุ่มผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ร่วมพูดคุย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในกลุ่ม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและการตัดสินใจร่วมกัน

5) ด้านความคุ้มค่า

ภาพรวมจากการตรวจสอบและประเมินผล พบว่า หน่วยงานให้ข้อมูลว่า มีการกำหนดกรอบการประเมินความคุ้มค่าของแต่ละโครงการ โดยการกำหนดตัวชี้วัด ผลลัพธ์ และผลลัพธ์ กล่าวคือ หน่วยงานมีการประเมินความคุ้มค่าระหว่างดำเนินโครงการ โดยมีการรายงานผลการเบิกจ่ายให้ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ส่วนการประเมินความคุ้มค่าหลังสิ้นสุดโครงการ หน่วยงานยังไม่สามารถดำเนินการประเมินความคุ้มค่าได้ เนื่องจากในขณะนี้ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ

2.6.3 การประเมินการทำงานตามหลักวงจรคุณภาพ (PDCA cycle) ภาพรวมจากการตรวจสอบและประเมินผล พบว่า หน่วยงานให้ข้อมูลว่า มีการนำหลักวงจรคุณภาพ (PDCA cycle) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานโครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งสามารถสรุปภาพรวมได้ดังนี้

1) ด้านการวางแผนการดำเนินงานอย่างรอบคอบ (Plan)

มีการประชุมและวางแผน เพื่อกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ การจัดอันดับความสำคัญของเป้าหมาย กำหนดการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างชัดเจน

2) ด้านการดำเนินการเพื่อให้ได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ (Do)

มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

3) ด้านการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)

มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นระยะ กับผู้รับผิดชอบโดยตรง ผ่านทางหนังสือราชการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และร่วมหาแนวทางแก้ไขปัญหาระหว่างการปฏิบัติงาน อาทิ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ส่งผลให้วิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดได้ ดังนั้น จึงได้มีการปรับแผนและรูปแบบในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งให้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบเป็นประจำทุกเดือน

4) ด้านการสรุปผลการดำเนินงานและตรวจสอบประเมินผลเพื่อให้เห็นภาพรวมของการบรรลุเป้าหมายตามแผนและนโยบายที่กำหนดขึ้นสำหรับใช้ในการทบทวน แก้ไข ปรับปรุงการกำหนดนโยบายอย่างเหมาะสม (Act)

วิเคราะห์ผลสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ ปรับปรุงกิจกรรม และรายงานผลสำเร็จให้ผู้บริหารทราบ รวมทั้งจัดทำแผนงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.7 ข้อค้นพบจากการตรวจสอบและประเมินผลของ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวงศึกษาธิการ

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการตามประเด็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการประเมินผลในภาพรวมทั้งจากหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานในระดับภูมิภาค โดยมีข้อค้นพบที่สำคัญ ดังนี้

2.7.1 ข้อดี

(1) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(1.1) นำแนวคิดการพัฒนาเกษตรสู่ Smart Farmer ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มาเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเป็นเกษตรอัจฉริยะ โดยปรับปรุงแบบการดำเนินงานและเป้าหมายที่สอดคล้องกับภารกิจของอาชีวศึกษา เพื่อมุ่งผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษาในสาขาเกษตร และเกษตรในพื้นที่ให้มีศักยภาพสูงขึ้นไปมั่งคั่งความรู้และเทคโนโลยีด้านเกษตรกรรมแบบยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล

(1.2) การบริหารจัดการโครงการ โดยกระจายอำนาจให้หน่วยงาน/สถานศึกษาในพื้นที่ได้นำเสนอโครงการและแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาและบริบทของพื้นที่ รวมทั้งให้มีการปรับแผน รูปแบบกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการขับเคลื่อนโครงการสู่การปฏิบัติ

(2) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและวิทยาลัยประมง

(2.1) นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการพัฒนา ควบคู่ไปกับการจัดการองค์ความรู้และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานและการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษาด้านเกษตรและเกษตรกรในพื้นที่ โดยใช้รูปแบบการบริหารจัดการเชิงพื้นที่ซึ่งมีความสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา รวมทั้งบริบทและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เป็นหลัก ทำให้สถานศึกษาสามารถออกแบบและดำเนินงานเชิงพัฒนาในพื้นที่ให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

(2.2) ความมุ่งมั่นในการให้สถานศึกษาเป็นผู้นำด้านการเกษตร เป็นต้นแบบแก่ชุมชนและหน่วยงาน เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่ให้บริการทางวิชาการทั้งในด้านทฤษฎีและการปฏิบัติการเชิงรุกที่ตอบโจทย์ความต้องการของชุมชนในพื้นที่ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เป็นแกนนำให้ความรู้ คำแนะนำ และช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่ เพื่อให้เกิดการพัฒนาสู่การเป็นเกษตรกรสมัยใหม่ ที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการประกอบอาชีพ เพื่อยกระดับรายได้ให้เพิ่มขึ้น

(2.3) การบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายต่าง ๆ เนื่องจากวิทยาลัยด้านการเกษตรและเทคโนโลยีและวิทยาลัยประมง เป็นวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง การดำเนินงานโครงการพัฒนาเกษตร เพื่อเป็น Smart Farmer มีความหลากหลายทั้งในอาชีพของเกษตรองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการพัฒนา จึงมีการบูรณาการการทำงานกับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในแต่ละประเภท เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรการอบรม ร่วมดำเนินการอบรม เช่น เป็นวิทยากรให้ความรู้ ให้คำปรึกษา หรือเป็นแหล่งเรียนรู้ และการอำนวยความสะดวกในเรื่องวัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมและพัฒนา เป็นต้น เพื่อให้สามารถจัดฝึกอบรมได้สอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกรและบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

(2.4) สถานศึกษาในสังกัดหลายแห่งที่มีจำนวนนักศึกษาลดน้อยลง และมีพื้นที่ทรัพยากร เครื่องมือเครื่องใช้จำนวนมาก สามารถสร้างประโยชน์หรือพัฒนาเกษตรกรในพื้นที่ได้ เช่น วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี เป็นต้น

2.7.2 ข้อควรพัฒนา

(1) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(1.1) กำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการยกระดับการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเป็นเกษตรอัจฉริยะให้มีความชัดเจน และต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

(1.2) จัดทำแผนการพัฒนาเกษตรกร เพื่อเป็น Smart Farmer ที่ชัดเจน โดยกำหนดแผนการดำเนินงานทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวให้มีความเป็นรูปธรรม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนกลางและในพื้นที่ได้เห็นถึงเป้าหมายปลายทางที่ต้องการให้เกิดขึ้นอย่างชัดเจน กำหนดตัวชี้วัด ที่เหมาะสมครอบคลุมกับวัตถุประสงค์ และถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดระบบการบริหารงาน แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง

(1.3) ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการให้มีความต่อเนื่อง เห็นผลชัดเจน เป็นไปตามเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

(1.4) กำหนดเป้าหมายหลักและเป้าหมายย่อยของกลุ่มเกษตรกรที่จะพัฒนาสู่การเป็น Smart Farmer ในภาพรวมที่ชัดเจน โดยหน่วยงานส่วนกลางควรสำรวจข้อมูลความต้องการ และศักยภาพในการจัดอบรมของแต่ละสถานศึกษา เพื่อให้ทุกสถานศึกษาที่รับผิดชอบโครงการ มีทิศทางดำเนินงานที่มุ่งเป้าหมายเดียวกัน รับผิดชอบเป้าหมายร่วมกัน ร่วมผลักดันและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายสู่การเป็น Smart Farmer ได้อย่างแท้จริง

(1.5) กำหนดหลักเกณฑ์ของการเป็น Smart Farmer ในมิติการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ชัดเจน และทุกสถานศึกษาต้องร่วมคิด ร่วมรับทราบ และนำสู่การปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

(1.6) กำหนดกลไกการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ที่เชื่อมโยงข้อมูลจากพื้นที่และส่วนกลาง และร่วมติดตามประเมินผลการดำเนินงานตลอดจนจบเสร็จสิ้นโครงการ รวมทั้งสะท้อนผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการในระยะต่อไป

(1.7) พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเกษตร โดยเฉพาะเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่ครอบคลุมและชัดเจน รวมทั้งข้อมูลด้านต่าง ๆ ให้มีความครอบคลุมในประเด็นที่จำเป็นและเชิงลึก เพิ่มขึ้นรวมทั้งเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำมาใช้ในการวางแผน การวัดผลการดำเนินงาน และติดตามการดำเนินงานในระดับพื้นที่ได้ เช่น จำนวนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเป็น Smart Farmer ทั้งในภาพรวมและรายจังหวัด จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาและยังไม่ได้รับการพัฒนารายชื่อหลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรมของเกษตรกร และการประกอบอาชีพของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน Smart Farmer เป็นต้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าวหน่วยงานส่วนกลางและในพื้นที่ สามารถนำมาใช้ในการพิจารณาได้ว่า เกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน Smart Farmer ในแต่ละจังหวัด ส่วนใหญ่มีความต้องการอะไรบ้าง หลักสูตรใดที่สอดคล้องกับความต้องการ/อาชีพของเกษตรกรในจังหวัดนั้น กลุ่มเป้าหมายที่เข้า

ร่วมโครงการประกอบด้วยใครบ้าง และมีใครบ้างที่สามารถเป็นวิทยากรให้ความรู้ เป็นต้น เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการจัดทำแผนงานโครงการของหน่วยงานส่วนกลางและในพื้นที่ และนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(1.8) พัฒนาและปรับปรุงวิธีจัดทำโครงการให้มีความชัดเจนทั้งในเรื่องวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่ดำเนินการ การกำกับ ติดตาม และประเมินผล

(2) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและวิทยาลัยประมง

(2.1) กำหนดหลักสูตร/กิจกรรมที่จัดอบรมให้มีความครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งจากวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานกำหนด ระบุว่า “เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น และมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงในอาชีพ และมีความภาคภูมิใจในความเป็นเกษตรกร” ดังนั้น การกำหนดหลักสูตรไม่ใช่เพียงแค่จัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรและประมงตามความต้องการของเกษตรกรเท่านั้น แต่หลักสูตรต้องครอบคลุมถึงองค์ความรู้อื่นที่จำเป็นต่อส่งเสริมการเป็น Smart Farmer ของเกษตรกรได้อย่างแท้จริง เช่น ความรู้เกี่ยวกับการแปรรูป ความรู้เกี่ยวกับการสร้างมูลค่าเพิ่มของผลผลิต ความรู้เกี่ยวกับระบบการขาย และความรู้เกี่ยวกับระบบการตลาด เป็นต้น ซึ่งเกษตรกรสามารถนำมาต่อยอดในการสร้างรายได้ ส่งผลให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต

(2.2) กำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลที่เป็นระบบ สามารถแสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรม

(2.3) เพิ่มมิติของการบูรณาการความร่วมมือกับส่วนกลางและหน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่ให้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สร้างจุดร่วมในเป้าหมายการดำเนินงานโครงการ และความร่วมมือในการดำเนินงานทั้งในเชิงแผนงาน การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ การติดตาม ประเมินผล การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เป็นต้น

2.8 สภาพแวดล้อมหรือปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อเป้าประสงค์ของกระทรวงตามประเด็นการตรวจสอบ (นอกเหนือจากที่กระทรวงดำเนินการซึ่งอาจเกิดจากปัญหา เช่น กลไกการทำงานที่ไม่บูรณาการ ปัญหาข้อกฎหมายของกระทรวงอื่นที่มีผลต่อการดำเนินงาน ปัจจัยการตลาด ปัจจัยเงินทุน หรือปัจจัยภายนอกอื่น ๆ เป็นต้น)

2.8.1 ฐานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ยังขาดข้อมูลของเกษตรกรเชิงลึก และความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ทำให้ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ของงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

2.8.2 หน่วยงานในพื้นที่จะต้องร่วมมือกับผู้นำชุมชนอย่างจริงจัง เพราะผู้นำชุมชนจะต้องให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรมให้กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ รวมทั้งข้อมูลการประกอบอาชีพของเกษตรกรที่ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์

2.8.3 ปัจจัยด้านงบประมาณ งบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณในภาพรวมลดลง จึงต้องมีการปรับแผนงานโครงการของหน่วยงานในส่วนกลางและพื้นที่ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ กอปรกับความล่าช้าในการจัดสรรงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินงานโครงการในพื้นที่ไม่สามารถดำเนินงานเพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมายได้ตามแผนที่กำหนด

2.8.4 ปัจจัยด้านกลุ่มเป้าหมาย เกษตรกรกลุ่มเป้าหมายมีความพร้อมด้านพื้นฐานความรู้ อายุ ประสบการณ์ หรือความสามารถพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีที่แตกต่างกัน จึงทำให้เกษตรกรบางส่วนยังมีทัศนคติเชิงลบหรือความไม่มั่นใจต่อการใช้เทคโนโลยี และบางคนจำเป็นต้องใช้เวลาในการเรียนรู้ กอรปกับขาดความพร้อมด้านงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์หรือเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการนำมาใช้ในการทำงาน ซึ่งบางชนิดมีราคาสูง ไม่สามารถจัดซื้อได้ ส่งผลให้เกษตรกรไม่สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ในการเกษตรของตนเองได้อย่างแท้จริง

2.8.5 ระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือปฏิบัติงานด้านการเกษตรมีข้อจำกัด เช่น เครื่องมือไม่ทันสมัยต่อการใช้งาน และบางชนิดมีราคาค่อนข้างสูง รวมทั้งความพร้อมของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ทำให้ไม่สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนหรือนำไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.8.6 ปัญหาข้อกฎหมายไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ เช่น สถานประกอบการมีความพร้อมในด้านการลงทุนและต้องการนำพื้นที่ของสถานศึกษามาใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งในทางธุรกิจและต่อการจัดการเรียนรู้ แต่ด้วยข้อจำกัดทางกฎหมายในการขอใช้พื้นที่ของหน่วยงานรัฐ ทำให้สถานประกอบการไม่สามารถดำเนินการได้ ส่งผลให้นักเรียน นักศึกษาขาดแหล่งเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการต่อยอดประสบการณ์การเรียนรู้และการสร้างอาชีพในอนาคต

2.8.7 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ทำให้หน่วยงานต้องมีการปรับแผนงานโครงการและเป้าหมาย รวมทั้งปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม ซึ่งส่งผลถึงความครอบคลุมทั่วถึงและคุณภาพของการดำเนินงานโครงการกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

2.9 ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขเชิงนโยบายของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยงาน	ข้อเสนอแนะ
รัฐบาล	ควรกำหนดนโยบายให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักได้บูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดเป้าหมายแผนงาน/โครงการ พัฒนาศักยภาพด้านการเกษตรให้ชัดเจน เพื่อตอบโจทย์เป้าหมายที่ต้องการบรรลุร่วมกัน และมีระบบการติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัดในภาพรวมและจำแนกตามภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม ส่งผลให้การพัฒนาศักยภาพด้านการเกษตรของประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความยั่งยืน
สำนักงานงบประมาณ	1. ควรจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานให้สอดคล้องกับประเภทและคุณภาพของสถาบันการอาชีวศึกษา โดยพิจารณาจากผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากการดำเนินงานที่เกิดขึ้นที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นการสนับสนุนงบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ผลิตนักศึกษาตามแผนการผลิตกำลังคนตามมาตรฐานที่กำหนด

หน่วยงาน	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานประมาณ (ต่อ)	2. ควรมีการพิจารณาข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ในพื้นที่ประกอบการจัดสรรงบประมาณ โดยเฉพาะงานโครงการที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน เพื่อให้มีการจัดสรรงบประมาณทั้งในเชิงบูรณาการและตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบที่เพียงพอต่อการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
กระทรวงศึกษาธิการ	ควรกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ระยะเร่งด่วน ระยะกลาง ระยะยาวที่ต้องดำเนินการ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการเกษตรตามภารกิจที่กระทรวงรับผิดชอบดำเนินการ เพื่อตอบโจทย์เป้าหมายที่ต้องการบรรลุร่วมกันกับหน่วยงานเจ้าภาพหลัก และประกาศให้สาธารณชนรับทราบ พร้อมเปิดเผยข้อมูลให้มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นโยบายมีความต่อเนื่องและยั่งยืน ไม่ปรับเปลี่ยน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารองค์กร
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	1. ควรกำหนดนโยบายให้มีการจัดทำหลักสูตรและรูปแบบการเรียนการสอนด้านเกษตรสมัยใหม่บรรจุในหลักสูตรการศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อปลูกฝังและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในภาคการเกษตร เพื่อให้ผู้เรียนและเกษตรกรสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพเกษตรและต่อยอดได้ 2. ควรจัดทำแผนการดำเนินงาน เป้าหมาย ทิศทางและตัวชี้วัด ผลผลิตผลลัพธ์ที่ชัดเจน มีกระบวนการ/ทิศทาง/นโยบาย/แนวปฏิบัติที่หลากหลาย แต่มีเอกภาพเชิงระบบ แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานที่ครอบคลุมในทุกระดับ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาควรมีส่วนร่วมกับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและวิทยาลัยประมง ในการจัดทำแผนงบประมาณ การติดตามประเมินผล และข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเป็นเกษตรอัจฉริยะมุ่งผลสัมฤทธิ์ในทิศทางเดียวกัน 3. ควรพัฒนาระบบและกลไกการกำกับติดตามและประเมินผลในแต่ละกระบวนการทั้งก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงานและหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ที่สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถวางแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงาน	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา (ต่อ)	4. ควรพัฒนาระบบและกลไกการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย ครบถ้วน โดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น โดยนำระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยในการจัดเก็บและประมวลข้อมูล เพื่อเป็นฐานข้อมูลที่หน่วยงานและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ได้ 5. ควรจัดทำบันทึกความเข้าใจระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อบูรณาการการทำงานอย่างแท้จริง 6. ควรกำหนดนโยบายการพัฒนาด้านเกษตรให้ชัดเจนและต่อเนื่อง สามารถวัดประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม 7. ควรมีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม 8. ควรประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันจัดการศึกษา และเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการ/เทคโนโลยีที่ทันสมัย/การแปรรูปผลิตภัณฑ์/การตลาด 9. ควรมีการติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย/จุดเน้น/กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและชัดเจน 10. กำหนดรายละเอียดของโครงการต่าง ๆ ให้ชัดเจนทั้งวัตถุประสงค์ กิจกรรม การประเมินผล ตัวชี้วัดความสำเร็จทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
วิทยาลัยเกษตรและ เทคโนโลยีและวิทยาลัย ประมง	1. ควรจัดทำกรอบแนวทางการติดตาม ประเมินผลโครงการที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายตัวชี้วัดของโครงการ และนำเสนอผลผลิต ผลลัพธ์ของการโครงการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้สามารถตอบได้ว่าการดำเนินงานโครงการบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร มีปัญหาอุปสรรค และปัจจัยใดส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพอย่างเป็นรูปธรรม ที่สะท้อนให้เห็นถึงผลการพัฒนา/ประโยชน์ที่กลุ่มเป้าหมายเพื่อสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

หน่วยงาน	ข้อเสนอแนะ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและวิทยาลัย ประมง (ต่อ)	3. ควรส่งเสริมแนะนำ จัดหาแหล่งทุนต่อยอดการดำเนินโครงการในพื้นที่ เพื่อให้เกษตรกรที่เข้ารับการพัฒนามีความรู้และเทคโนโลยีไปใช้ในการยกระดับการประกอบอาชีพสู่การเป็นเกษตรกรสมัยใหม่ได้อย่างแท้จริง เช่น การสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภาคเอกชนในพื้นที่ เป็นต้น 4. ควรวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการเพื่อนำผลการศึกษามาจัดทำเป็นแผนงานบูรณาการการทำงานร่วมกันทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชน อย่างกว้างขวางและยั่งยืน รวมทั้งเป็นแบบอย่างในการเรียนรู้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ 5. สร้างความร่วมมือกับผู้นำชุมชน เพื่อประสานด้านข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ร่วมมือกันจัดกิจกรรม และการติดตามผลการดำเนินงาน 6. ควรจัดกิจกรรมตามนโยบาย/จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้กับเกษตรกรในพื้นที่ให้มากขึ้นและสอดคล้องกับสภาพของพื้นที่ 7. มีแผนการดำเนินงานที่ให้ตัวแทนของนักศึกษาที่เข้ารับการพัฒนามาตามโครงการต่าง ๆ นำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลกับนักศึกษาและเกษตรกรในพื้นที่ให้มากขึ้น

2.10 ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

2.10.1 ผู้เรียนอาชีวศึกษาด้านการเกษตรและประมงได้รับการเตรียมความพร้อมให้มีทักษะและสมรรถนะตามแนวทางการเป็นเกษตรกรยุคใหม่

2.10.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีความภาคภูมิใจในการให้บริการการศึกษาด้านเกษตรและประมงที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งพัฒนาภาคการเกษตรให้มีความมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

2.10.3 เกษตรกรมีองค์ความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งในการประกอบอาชีพ และยกระดับให้มีความพร้อมในการเป็น Smart Farmer

2.10.4 ประชาชนมีสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่ให้บริการทางการศึกษาด้านเกษตรและประมงที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการและบริบทของชุมชน



ส่วนที่ 3

การลงนามรับรองรายงาน

ลงชื่อ



(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

ประธานกรรมการ

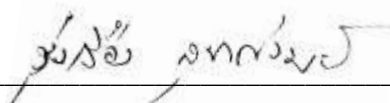
ลงชื่อ



(นางพานิตย์ มีสุนทร)

กรรมการ

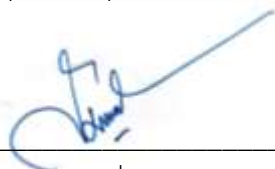
ลงชื่อ



(นางรุ่งเรือง สุขหาภิรมย์)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นายสมพร ฉั่วสกุล)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นายสุวิทย์ มูลคำ)

กรรมการ

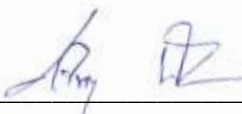
ลงชื่อ



(นายประสพ กันจู)

กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ



(นางสาวเจนจิรา รัชชถุงการสกุล)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุติมา ศรีสันติเวศน์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

แบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

แบบสอบถาม
การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำหรับ หน่วยงานผู้รับผิดชอบส่วนกลาง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้า และประเมินผลสัมฤทธิ์ โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามประเด็นการตรวจสอบที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ประจำกระทรวงศึกษาธิการ (ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ) คัดเลือก โดยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 : ก่อนเริ่มโครงการและระหว่างดำเนินการจนถึง ณ ปัจจุบัน ส่วนระยะที่ 2 ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ 3 (พฤษภาคม – มิถุนายน 2564) ต่อไป

2. กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสอบถาม : ผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบโครงการภายใต้ประเด็นที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

3. แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)

ส่วนที่ 3 การประเมินการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ส่วนที่ 4 การประเมินการทำงานตามหลักวงจรคุณภาพ (PDCA Cycle)

ส่วนที่ 5 ปัญหาอุปสรรคที่สำคัญของโครงการและแนวทางการแก้ไข

ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบสอบถามได้ที่ <https://1th.co/goHgHgHg> หรือสแกน QR Code ตามที่แนบ

4. ช่องทางและระยะเวลาการจัดส่งแบบสอบถาม

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว โปรดจัดส่งทางไปรษณีย์ถึงกลุ่มตรวจสอบภายใน กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่ 319 ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 หรือทางโทรสารหมายเลข 0 2628 6167 หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ audited@sueksa.go.th ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

5. หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมโปรดติดต่อฝ่ายเลขานุการ นางเจนจิรา รัชศฤงคารสกุล หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) 09 0154 1514 และนางสาวชุติมา ศรีสันติเวศน์ หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) 08 6704 4172



<https://1th.co/goHgHgHg>
ประเด็นการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง : ขอให้ท่านโปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน และระบุข้อความในช่องว่าง

1. หน่วยงานผู้ตอบแบบสอบถาม

2. สังกัด ☐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
☐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. โครงการ ☐ โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
☐ โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)

คำชี้แจง

1. ขอให้ท่านศึกษาแบบประเมินความเสี่ยง หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และระดับความรุนแรงของผลกระทบอันเกิดจากความเสี่ยง รวมทั้งตัวอย่างการประเมินความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความเข้าใจก่อนดำเนินการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานโครงการที่รับผิดชอบ

2. การประเมินความเสี่ยงการดำเนินงานโครงการในแบบประเมินความเสี่ยง (หน้าที่ 5 – 9) โปรดดำเนินการดังนี้

2.1 เลือกประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานโครงการในด้านที่คาดว่าจะมีความเสี่ยงเกิดขึ้นอย่างน้อย 2 ด้านขึ้นไป จากการประเมินความเสี่ยงใน 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน และ 4) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

2.2 เลือกประเด็นความเสี่ยง (ก) ที่กำหนดให้/ระบุประเด็นความเสี่ยงใหม่ที่สุดคล้อยกับการดำเนินงานโครงการของท่าน ทั้งนี้ ประเด็นความเสี่ยง (ก) ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งประเด็นดังกล่าวอาจเป็นประเด็นที่ท่านกำหนดขึ้นใหม่หรือตามที่ ค.ต.บ. ประจำกระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้

2.3 ระบุข้อมูลที่เป็นปัจจัยเสี่ยงภายใน/ภายนอก (ข) (สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย)

2.4 ระบุตัวเลขลงในช่องระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (ค) (ระดับ 1 – 5 เลือกได้เพียง 1 ระดับ) และช่องระดับความรุนแรงของผลกระทบ (ง) (ระดับ 1 – 5 เลือกได้เพียง 1 ระดับ)

2.5 ระบุผลรวม (จ) โดยนำระดับคะแนนที่ท่านเลือกจากช่องระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (ค) คูณกับระดับคะแนนจากช่องระดับความรุนแรงของผลกระทบ (ง)

2.6 ระบุระดับความเสี่ยง (ฉ) โดยพิจารณาจากผลรวม (จ) เทียบกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2.7 ระบุแนวทางการจัดการความเสี่ยง (ช) เฉพาะกรณีที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมากจากที่ระบุ (ฉ)

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (ค) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (ง)

ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (ค) กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ

โอกาสที่จะเกิด	องค์ประกอบที่พิจารณา	ระดับ
มากที่สุด	มีโอกาสเกิดเกือบทุกครั้ง (บ่อยมาก)	5
มาก	มีโอกาสเกิดค่อนข้างสูง (บ่อย)	4
ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง (ปานกลาง)	3
น้อย	มีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง (ไม่บ่อย)	2
น้อยที่สุด	มีโอกาสเกิดน้อยมากหรือกรณียกเว้น (แทบไม่มีโอกาสที่จะเกิด)	1

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (ง) กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	องค์ประกอบที่พิจารณา				
	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)
1. ด้านกลยุทธ์และ ด้านการดำเนินงาน/ ปฏิบัติการ	ดำเนินงานสำเร็จ ตามเป้าหมายได้ 90% ขึ้นไป	ดำเนินงานสำเร็จ ตามเป้าหมาย 80 – 89%	ดำเนินงานสำเร็จ ตามเป้าหมาย 70 – 79%	ดำเนินงานสำเร็จ ตามเป้าหมาย 60 – 69%	ดำเนินงานสำเร็จ ตามเป้าหมาย ได้น้อยกว่า 60%
2. ด้านการเงิน	เกิดความล่าช้า ของโครงการ ไม่เกิน 1.5 เดือน	เกิดความล่าช้า ของโครงการ ระหว่าง 1.5 – 3 เดือน	เกิดความล่าช้า ของโครงการ ระหว่าง 3 – 4.5 เดือน	เกิดความล่าช้า ของโครงการ ระหว่าง 4.5 – 6 เดือน	เกิดความล่าช้า ของโครงการ มากกว่า 6 เดือน
3. ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และ ข้อบังคับ	เกิดความล่าช้า ต่อการ ปฏิบัติงานภายใน กลุ่มงาน	เกิดความล่าช้า ต่อการ ปฏิบัติงาน ระหว่างกลุ่มงาน ภายในหน่วยงาน	เกิดความล่าช้า ต่อการ ปฏิบัติงานภายใน ส่วนราชการ	เกิดความล่าช้า ต่อการ ปฏิบัติงาน ระหว่าง ส่วนราชการใน สังกัด	เกิดความล่าช้า ในการส่งมอบงาน ให้กับหน่วยงาน ภายนอกที่ เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การพิจารณาระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	คะแนนความเสี่ยง	ความหมาย
1. ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low)	1 – 3	ระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง ไม่มีการจัดการเพิ่มเติม
2. ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium)	4 – 9	ระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ โดยต้องมีมาตรการควบคุมหรือมีแผนลดความเสี่ยง
3. ระดับความเสี่ยงสูง (High)	10 – 15	ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ และต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
4. ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme)	16 – 25	ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ และต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ประเด็นความเสี่ยง (ก)	ปัจจัยเสี่ยง (ภายใน/ภายนอก) (ข)	ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (ค)	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (ง)	ผลรวม (จ) (ค) x (ง)	ระดับความเสี่ยง (ฉ)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (ช)
1. นโยบายผู้บริหาร						
1.1 นโยบายแต่ละระดับขาดความเชื่อมโยงและการบูรณาการ	<u>ปัจจัยภายใน</u> ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายการดำเนินงานโครงการอย่างเป็นรูปธรรม	3	4	3 x 4 = 12	สูง	1. เชิญผู้บริหารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานโครงการร่วมกัน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานโครงการเกิดประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น 2. ทหารีร่วมกับผู้บริหารในการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ :

- 1. ความเสี่ยง หมายถึง ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 2. ปัจจัยเสี่ยง (ข) หมายถึง สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงซึ่งอาจเป็นปัจจัยเสี่ยงจากภายในหรือจากภายนอกหรือจากทั้ง 2 ปัจจัย
- 3. ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (ค) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (ง) พิจารณาจากหลักเกณฑ์ให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และระดับความรุนแรงของผลกระทบที่กำหนดให้ด้านบน
- 4. ระดับความเสี่ยง (ฉ) พิจารณาจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ด้านบน

2.1 การประเมินความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ประเด็นความเสี่ยง (ก)	ปัจจัยเสี่ยง (ภายใน/ภายนอก) (ข)	ระดับ โอกาสที่ จะเกิด ความ เสียหาย (ค)	ระดับ ความ รุนแรง ของ ผลกระทบ (ง)	ผลรวม (จ) (ค) x (ง)	ระดับ ความ เสี่ยง (ฉ)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (ช)
1. การกำหนดนโยบาย						
1.1 นโยบายแต่ละระดับ ขาดความเชื่อมโยงและการบูรณาการ						
1.2 การกำหนดนโยบาย ไม่สามารถตอบสนองต่อ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย						
1.3						
1.4						
2. การบริหารงาน						
2.1 การอนุมัติโครงการ มีความล่าช้า						
2.2 การบริหารงานมุ่งเน้น เป้าหมายของหน่วยงานหลัก แต่ยังไม่สะท้อนถึงเป้าหมาย ภาพรวมของประเทศ หรือผลลัพธ์ ที่จะเกิดขึ้น						
2.3						
2.4						
3. การนำนโยบาย/กลยุทธ์ไปปฏิบัติ						
3.1 กิจกรรมตามแผน ไม่สามารถนำไปสู่การบรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดได้						
3.2 การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์นโยบาย/แผน กลยุทธ์ขาดความชัดเจน ไม่เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย						
3.3						
3.4						

ประเด็นความเสี่ยง (ก)	ปัจจัยเสี่ยง (ภายใน/ภายนอก) (ข)	ระดับ โอกาสที่ จะเกิด ความ เสียหาย (ค)	ระดับ ความ รุนแรง ของ ผลกระทบ (ง)	ผลรวม (จ) (ค) × (ง)	ระดับ ความ เสี่ยง (ฉ)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (ช)
4. ความสามารถในการปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงนโยบาย						
4.1 บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจ ในนโยบายที่มีการเปลี่ยนแปลง						
4.2 นโยบายที่เปลี่ยนแปลงกับแนวทางการปฏิบัติงานในพื้นที่ไม่สอดคล้องกัน						
4.3						
4.4						

2.2 การประเมินความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ

ประเด็นความเสี่ยง (ก)	ปัจจัยเสี่ยง (ภายใน/ภายนอก) (ข)	ระดับ โอกาสที่ จะเกิด ความ เสียหาย (ค)	ระดับ ความ รุนแรง ของ ผลกระทบ (ง)	ผลรวม (จ) (ค) × (ง)	ระดับ ความ เสี่ยง (ฉ)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (ช)
1. การปฏิบัติงานของบุคลากรหรืออัตรากำลัง						
1.1 บุคลากรขาดความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน						
1.2 บุคลากรมีไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน						
1.3						
1.4						
2. กระบวนการทำงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน						
2.1 การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด						
2.2 ระบบติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง						

ประเด็นความเสี่ยง (ก)	ปัจจัยเสี่ยง (ภายใน/ภายนอก) (ข)	ระดับ โอกาสที่ จะเกิด ความ เสียหาย (ค)	ระดับ ความ รุนแรง ของ ผลกระทบ (ง)	ผลรวม (จ) (ค) x (ง)	ระดับ ความ เสี่ยง (ฉ)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (ช)
2.3						
2.4						
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน						
3.1 ระบบเทคโนโลยี ไม่ทันสมัยต่อการนำไปใช้งาน						
3.2 เครื่องมือที่ใช้ใน การปฏิบัติงานไม่เพียงพอ และไม่เหมาะสม						
3.3						
3.4						
4. เหตุการณ์ภายนอก/สิ่งแวดล้อม						
4.1 ไม่มี แผน รองรับ เหตุการณ์ฉุกเฉิน(เช่น สถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 ฯลฯ)						
4.2						
4.3						

2.3 การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน

ประเด็นความเสี่ยง (ก)	ปัจจัยเสี่ยง (ภายใน/ภายนอก) (ข)	ระดับ โอกาสที่ จะเกิด ความ เสียหาย (ค)	ระดับ ความ รุนแรง ของ ผลกระทบ (ง)	ผลรวม (จ) (ค) x (ง)	ระดับ ความ เสี่ยง (ฉ)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (ช)
1. งบประมาณที่ได้รับและการใช้จ่ายงบประมาณ						
1.1 งบประมาณที่ได้รับ ไม่ทันต่อการดำเนินงาน						

ประเด็นความเสี่ยง (ก)	ปัจจัยเสี่ยง (ภายใน/ภายนอก) (ข)	ระดับ โอกาสที่ จะเกิด ความ เสียหาย (ค)	ระดับ ความ รุนแรง ของ ผลกระทบ (ง)	ผลรวม (จ) (ค) x (ง)	ระดับ ความ เสี่ยง (ฉ)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (ช)
1.2 งบประมาณที่ได้รับ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน						
1.3						
1.4						
2. การเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกที่กระทบการใช้จ่ายงบประมาณ						
2.1 นโยบายผู้บริหาร เปลี่ยนแปลง เนื่องจากเกิด สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019						
2.2 กิจกรรมและงบประมาณ มีการปรับเปลี่ยนไปจากแผน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019						
2.3						
2.4						
3. ศักยภาพด้านการเงิน						
3.1 การบริหารจัดการ งบประมาณของประเทศ มีจำกัด และไม่สอดคล้องกับ ความต้องการของหน่วยงาน						
3.2 การใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ สอดคล้องกับขั้นตอน ในการดำเนินงาน						
3.3						
3.4						

2.4 การประเมินความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

ประเด็นความเสี่ยง (ก)	ปัจจัยเสี่ยง (ภายใน/ภายนอก) (ข)	ระดับ โอกาสที่ จะเกิด ความ เสียหาย (ค)	ระดับ ความ รุนแรง ของ ผลกระทบ (ง)	ผลรวม (จ) (ค) x (ง)	ระดับ ความเสี่ยง (ฉ)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (ช)
1. การขัดข้องในการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง						
1.1 บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง						
1.2 กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน						
1.3						
1.4						
2. การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง						
2.1 หน่วยงานไม่สามารถปรับแนวทางการดำเนินงานได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง						
2.2						
2.3						

ส่วนที่ 3 การประเมินการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

- คำชี้แจง** 1. ขอให้ท่านประเมินการดำเนินโครงการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วย
- 1) ประสิทธิภาพของโครงการ 2) ประสิทธิผลของโครงการ 3) ความโปร่งใส 4) การมีส่วนร่วม และ 5) ความคุ้มค่าของโครงการ/กิจกรรม
 2. ขอให้ท่านโปรดระบุข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง
 3. การประเมินผลโครงการครั้งนี้ เป็นการประเมินระยะที่ 1 ระหว่างช่วงก่อนเริ่มโครงการและระหว่างดำเนินการจนถึง ณ ปัจจุบัน

3.1 การประเมินประสิทธิภาพของโครงการ : การประเมินทรัพยากรที่ใช้เทียบกับผลผลิต

1) มีการบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่คุ้มค่า เมื่อเทียบกับเป้าหมายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ.....	งบประมาณที่เบิกจ่าย.....	ร้อยละ.....
------------------------	--------------------------	-------------

2) มีการบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่คุ้มค่า เมื่อเทียบกับระยะเวลาที่ใช้ไป

ช่วงระยะเวลาที่กำหนด ตามแผน (เดือน ถึงเดือน ...)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน			ระดับความสำเร็จ				
	ไม่มีการ ปรับแผน	ช่วงระยะเวลาที่กำหนด ตามแผนที่แก้ไข (เดือน ถึงเดือน ...)	วันที่ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย
•								
•								
•								
•								

หมายเหตุ : เกณฑ์ระดับความสำเร็จ

1. ดีมาก = ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนระยะเวลาที่กำหนด
2. ดี = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา โดยไม่มีการแก้ไขแผน
3. พอใช้ = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าแผน หรือดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่ได้แก้ไข
4. ควรปรับปรุง = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าแผนงานที่แก้ไข

3) มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นหลักฐานสำคัญในการบริหารงานหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

4) มีการเสนอแนะแนวทาง/วิธีการแก้ไขปัญหาการทำงานหรือปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นจากการทำงานหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

5) ตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

5.1) ตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของกระทรวงศึกษาธิการหรือไม่ อย่างไร (โปรดระบุ หากโครงการมีความเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดในเอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ)

ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จ				
			ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
•	•						
•	•						

หมายเหตุ : เกณฑ์ระดับความสำเร็จ

- | | | | |
|----------------|---|-------------------|---------------------------|
| 1. ดีมาก | = | สำเร็จตามเป้าหมาย | ร้อยละ 81 ขึ้นไป |
| 2. ดี | = | สำเร็จตามเป้าหมาย | อยู่ในช่วง ร้อยละ 71 – 80 |
| 3. พอใช้ | = | สำเร็จตามเป้าหมาย | อยู่ในช่วง ร้อยละ 61 – 70 |
| 4. ควรปรับปรุง | = | สำเร็จตามเป้าหมาย | ร้อยละ 60 ลงมา |

5.2) ตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการหรือไม่ อย่างไร (โปรดระบุ ตัวชี้วัดโครงการย่อยที่ท่านเห็นว่ามีผลต่อเป้าหมายของโครงการ)

ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จ				
			ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
•	•						
•	•						

หมายเหตุ : เกณฑ์ระดับความสำเร็จ

- | | | | |
|----------------|---|-------------------|---------------------------|
| 1. ดีมาก | = | สำเร็จตามเป้าหมาย | ร้อยละ 81 ขึ้นไป |
| 2. ดี | = | สำเร็จตามเป้าหมาย | อยู่ในช่วง ร้อยละ 71 – 80 |
| 3. พอใช้ | = | สำเร็จตามเป้าหมาย | อยู่ในช่วง ร้อยละ 61 – 70 |
| 4. ควรปรับปรุง | = | สำเร็จตามเป้าหมาย | ร้อยละ 60 ลงมา |

3.2 การประเมินประสิทธิผลของโครงการ : การประเมินผลลัพธ์เทียบกับการบรรลุวัตถุประสงค์

1) มีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายของแผนปฏิบัติงานตามงบประมาณที่ได้รับ

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผลลัพธ์ ที่เกิดขึ้นจริง ณ วันที่	ระดับความสำเร็จ					ข้อสังเกต/ ปัญหา อุปสรรค
			ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย	
•								
•								

หมายเหตุ : เกณฑ์ระดับความสำเร็จ

1. ดีมาก = สำเร็จตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ 81 ขึ้นไป
2. ดี = สำเร็จตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลลัพธ์อยู่ในช่วง ร้อยละ 71 – 80
3. พอใช้ = สำเร็จตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลลัพธ์อยู่ในช่วง ร้อยละ 61 – 70
4. ควรปรับปรุง = สำเร็จตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลลัพธ์น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60

2) มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐานหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

3) มีการติดตาม ประเมินผล รายงานผล และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

4) มีผลกระทบจากการดำเนินโครงการ ทั้งที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการดำเนินโครงการทั้งในและนอกพื้นที่ ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและลบหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

3.3 การประเมินความโปร่งใส : ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน สามารถรับรู้ถึงการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในทุกขั้นตอน และมีช่องทางการให้ข้อมูลที่เหมาะสม สามารถเข้าถึงได้

คำชี้แจง : ขอให้ท่านโปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) และระบุข้อความในช่องว่าง

ระดับความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ	การดำเนินงาน
1) การเปิดเผยข้อมูล	☐ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ☐ การดำเนินโครงการ ☐ การให้บริการ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ มีระบบสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ☐ ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง ☐ ข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โปรดระบุวิธีการ ☐ ไม่มี เพราะ
2) การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงาน วิธีการหรือมาตรฐานที่กำหนด	☐ มีการกำหนดแผนงาน วิธีการดำเนินงานหรือมีคู่มือ หรือกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน ☐ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ☐ มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน/วิธีการไว้อย่างเหมาะสม ☐ การดำเนินโครงการไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โปรดระบุวิธีการ ☐ ไม่มี เพราะ
3) การติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล	☐ มีกลไกการตรวจสอบ หรือการสอบทาน หรือการตรวจสอบภายใน หรือการควบคุมภายใน ตรวจสอบการดำเนินโครงการ การติดตาม/ตรวจสอบการให้บริการหรือการใช้ประโยชน์ของโครงการหลังดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ มีกลไกการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้รับบริการ ☐ มีระบบสารสนเทศในการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและใช้งานได้จริง โปรดระบุวิธีการ ☐ ไม่มี เพราะ

ระดับความโปร่งใส ในการดำเนินโครงการ	การดำเนินงาน
4) มีกลไกจัดการข้อร้องเรียนและการทุจริตอย่างเหมาะสม	☐ มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานและ ปัญหาการทุจริตระหว่าง การดำเนินโครงการ ☐ มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเรื่องปัญหาการใช้บริการหรือการใช้ประโยชน์หลังดำเนิน โครงการแล้วเสร็จ ☐ มีการวางกลไกการติดตามแก้ไขข้อร้องเรียน/การทุจริตไว้อย่างเหมาะสม ☐ มีกลไกการแจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนไปยังผู้บริหารและ แจ้งกลับยังผู้ร้องเรียน โปรดระบุวิธีการ ☐ ไม่มี เพราะ

3.4 การประเมินการมีส่วนร่วม : พิจารณาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน มีส่วนในการรับรู้ รับทราบ เข้าใจ ให้ความเห็นการร่วมตัดสินใจ รวมทั้งการปฏิบัติงาน

1) มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

2) มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อร่วมคิดแนวทางหรือร่วมการแก้ไขปัญหาหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

3) มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนาแผนงานหรืองานด้านต่าง ๆ หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

3.5 การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ

1) มีการประเมินความคุ้มค่าของโครงการหรือไม่ อย่างไร

1.1) การตอบสนอง/สนับสนุนของโครงการต่อยุทธศาสตร์ชาติ

การตอบสนอง/สนับสนุนของโครงการ ต่อยุทธศาสตร์ชาติ	ระบุตามคำอธิบาย
1. ความต้องการของประชาชน	
2. ยุทธศาสตร์กระทรวง	
3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12	
4. นโยบายรัฐบาล	
5. ยุทธศาสตร์ชาติ	
6. อื่น ๆ	

คำอธิบาย : - ระบุข้อความที่แสดงถึงความต้องการของประชาชน
- ระบุข้อความที่ในยุทธศาสตร์ชาติ/นโยบายรัฐบาล/แผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12/ยุทธศาสตร์กระทรวง/
อื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง/สอดคล้องกับผลผลิตนี้

1.2) มีการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบของโครงการหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 การประเมินการทำงานตามหลักวงจรคุณภาพ (PDCA cycle)

1) มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างรอบคอบ (Plan) เช่น การกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ การจัดอันดับความสำคัญของเป้าหมาย กำหนดการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ และกำหนดงบประมาณที่จะใช้หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

2) มีการดำเนินการเพื่อให้ได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ (Do) หรือไม่ อย่างไร

3) มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) เช่น การประเมินผลการดำเนินงานตามขั้นตอน และการประเมินผลงานตามเป้าหมายของแผนงานที่ได้มีการกำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร

4) มีการสรุปผลการดำเนินงานและตรวจสอบประเมินผล เพื่อให้เห็นภาพรวมของการบรรลุเป้าหมายตามแผนและนโยบายที่กำหนดไว้ รวมทั้งใช้สำหรับการทบทวน แก้ไข และปรับปรุงการกำหนดนโยบายอย่างเหมาะสม (Act) หรือไม่ อย่างไร

ส่วนที่ 5 ปัญหาอุปสรรคที่สำคัญของโครงการและแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1) กลยุทธ์ (นโยบาย/การบริหารงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด/การประเมินผล)		
2) การปฏิบัติงาน (กระบวนการขั้นตอน/การบริหารจัดการ/เทคโนโลยี)		
3) ทรัพยากร (การบริหารเงินงบประมาณ/บุคลากร/วัสดุ ครุภัณฑ์/อาคารสถานที่/เวลา)		
4) กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ (ข้อขัดข้อง/ปัญหาการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง)		
5) การมีส่วนร่วมของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
6) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019		
7) สภาพแวดล้อมหรือปัจจัยภายนอก (นอกเหนือจากที่กระทรวงดำเนินการ)		
7) อื่น ๆ (โปรดระบุ)		

ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะ

1) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

.....

.....

.....

.....

2) ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

3) ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานในระดับพื้นที่ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสถานศึกษา/วิทยาลัยในสังกัด)

.....

.....

.....

.....

4) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ
โทร./โทรสาร 0 2628 6167

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล

ตำแหน่ง

ณ วันที่

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง

ณ วันที่

แบบสอบถาม
การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำหรับวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามประเด็นการตรวจสอบที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ (ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ) คัดเลือก โดยแบ่งการติดตามออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 : ก่อนเริ่มโครงการและระหว่างดำเนินการจนถึง ณ ปัจจุบัน กับหน่วยงานส่วนกลาง ซึ่งได้ดำเนินการติดตามเรียบร้อยแล้ว และระยะที่ 2 : ระหว่างดำเนินการจนถึง ณ ปัจจุบัน ซึ่งเป็นการติดตามโครงการในครั้งนี้

2. กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสอบถาม : ผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบโครงการ ของวิทยาลัยด้านเกษตรและประมง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. แบบสอบถามฉบับนี้ **เป็นแบบสอบถามตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) กำหนด** มีทั้งหมด 6 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ส่วนที่ 3 การประเมินการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ส่วนที่ 4 การประเมินการทำงานตามหลักวงจรคุณภาพ (PDCA cycle)

ส่วนที่ 5 ปัญหาอุปสรรคที่สำคัญของโครงการและแนวทางแก้ไข

ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ขอให้ท่านโปรดอธิบายรายละเอียดแต่ละข้อคำถามให้ชัดเจน

4. ช่องทางและระยะเวลาการจัดส่งแบบสอบถาม

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามแล้วเสร็จ โปรดจัดส่งทางไปรษณีย์ ถึงกลุ่มตรวจสอบภายใน กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่ 319 ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 หรือทางโทรสารหมายเลข 0 - 2628 - 6167 หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ audited@sueksa.go.th ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบสอบถามได้ที่ <https://1th.co/go22N22N22N> หรือสแกน QR Code ตามที่แนบ

5. หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมโปรดติดต่อฝ่ายเลขานุการ นางเจนจิรา รัชศฤงคารสกุล หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) 09 0154 1514 และนางสาวชุติมา ศรีสันติเวศน์ หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) 08 6704 4172



<https://1th.co/go22N22N22N>

ดาวน์โหลดแบบสอบถาม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง : ขอให้ท่านโปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน และระบุข้อความในช่องว่าง

1. หน่วยงานผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ☐ ผู้บริหารของหน่วยงาน
 - ☐ หัวหน้ากลุ่ม/สำนัก
 - ☐ ผู้รับผิดชอบ/ผู้ปฏิบัติงาน
 - ☐ บุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมาย โปรดระบุ
3. ระบุชื่อโครงการ/งาน/กิจกรรมภายใต้โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer (ถ้ามี)
4. ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวันเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ)
5. สถานภาพการดำเนินโครงการ
 - ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
 - ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - ☐ เสร็จสิ้นโครงการ

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- คำชี้แจง
1. ขอให้ท่านโปรดระบุข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง
 2. ประเด็นความเสี่ยง (ก) คือ ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์
 3. ปัจจัยเสี่ยง (ข) คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง
 4. ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (ค) คือ ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ประกอบด้วย 5 ระดับ (ท่านสามารถเลือกได้เพียง 1 ระดับ) ดังนี้
 - ระดับ 1 คือ มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงในระดับน้อยมาก
 - ระดับ 2 คือ มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงในระดับน้อย
 - ระดับ 3 คือ มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงในระดับปานกลาง
 - ระดับ 4 คือ มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงในระดับสูง
 - ระดับ 5 คือ มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงในระดับสูงมาก
 5. แนวทางการจัดการความเสี่ยง (ง) คือ วิธีการ/กระบวนการปฏิบัติงานที่คาดว่าจะสามารถลดความเสี่ยงนั้นได้
 6. ประเด็นความเสี่ยง ประกอบด้วย
 - 6.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ได้แก่ การกำหนดนโยบาย การบริหารงาน การนำนโยบาย/กลยุทธ์ไปปฏิบัติ และความสามารถในการปรับตัวตามการเปลี่ยนนโยบาย
 - 6.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน ได้แก่ การปฏิบัติงานของบุคลากรหรืออัตรากำลัง กระบวนการทำงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

6.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน ได้แก่ งบประมาณที่ได้รับและการใช้จ่ายงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกที่กระทบการใช้จ่ายงบประมาณ และด้านศักยภาพด้านการเงิน

6.4 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ได้แก่ การขัดข้องในการดำเนินงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ

1. ท่านคิดว่ามีประเด็นความเสี่ยงใดที่สำคัญที่อาจทำให้การดำเนินงาน งาน/โครงการไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

1.1 การประเมินความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ประเด็นความเสี่ยง (ก)	ปัจจัยเสี่ยง (ข)	ระดับโอกาสที่จะ เกิดความเสี่ยง (ค)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (ง)
1. การกำหนดนโยบาย			
1.1			
1.2			
2. การบริหารงาน			
2.1			
2.2			
3. การนำนโยบาย/กลยุทธ์ไปปฏิบัติ			
3.1			
3.2			
4. ความสามารถในการปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลง			
4.1			
4.2			

1.2 การประเมินความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ

ประเด็นความเสี่ยง (ก)	ปัจจัยเสี่ยง (ข)	ระดับโอกาสที่จะ เกิดความเสี่ยง (ค)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (ง)
1. การปฏิบัติงานของบุคลากรหรืออัตรากำลัง			
1.1			
1.2			
2. กระบวนการทำงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน			
2.1			
2.2			
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน			
3.1			
3.2			

1.3 การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน

ประเด็นความเสี่ยง (ก)	ปัจจัยเสี่ยง (ข)	ระดับโอกาสที่จะ เกิดความเสี่ยง (ค)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (ง)
1. งบประมาณที่ได้รับและการใช้จ่ายงบประมาณ			
1.1			
1.2			
2. การเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกที่กระทบการใช้จ่ายงบประมาณ			
2.1			
2.2			

ประเด็นความเสี่ยง (ก)	ปัจจัยเสี่ยง (ข)	ระดับโอกาสที่จะ เกิดความเสี่ยง (ค)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (ง)
3. ศักยภาพด้านการเงิน			
3.1			
3.2			

1.4 การประเมินความเสี่ยงด้านกฎหมาย

ประเด็นความเสี่ยง (ก)	ปัจจัยเสี่ยง (ข)	ระดับโอกาสที่จะ เกิดความเสี่ยง (ค)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (ง)
1. การซื้อขัดข้องในการดำเนินงานตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง			
1.1			
1.2			
2. การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ			
2.1			
2.2			

2. ในกรณีที่ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานมีจำนวนจำกัด ท่านมีแนวทางในการจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

3. ท่านมีแผนรองรับและการดำเนินงานท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ตามโครงการดังกล่าวข้างต้น อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

4. แผน/ผลการดำเนินงานภาพรวมของวิทยาลัยด้านเกษตรและประมงที่เข้าร่วมโครงการ (โปรดแนบเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม)

ที่ (1)	กิจกรรมตามแผน (2)	รายละเอียด/ขั้นตอน ในการดำเนินการ (3)	ระยะเวลา ดำเนินการ (4)	ผลการดำเนินงาน (5)
กิจกรรมตามแผน ณ ไตรมาสที่ 1 - 2				
กิจกรรมตามแผน ณ ไตรมาสที่ 3 - 4				

หมายเหตุ : 1. คอลัมน์ที่ 2 – 4 โปรดระบุข้อมูลทุกไตรมาส
2. คอลัมน์ที่ 5 โปรดระบุข้อมูลในไตรมาสที่ 1 – 2 / ไตรมาสที่ 3 (หากมีผลการดำเนินงาน)

ส่วนที่ 3 การประเมินการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

- คำชี้แจง**
- ขอให้ท่านประเมินการดำเนินโครงการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วย (1) ประสิทธิภาพของโครงการ (2) ประสิทธิผลของโครงการ (3) ความโปร่งใส (4) การมีส่วนร่วม และ (5) ความคุ้มค่าของโครงการ/กิจกรรม
 - ขอให้ท่านโปรดระบุข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง
 - การประเมินผลโครงการครั้งนี้ เป็นการประเมินระยะที่ 2 ระหว่างดำเนินการจนถึง ณ ปัจจุบัน

3.1 การประเมินประสิทธิภาพของโครงการ : การประเมินทรัพยากรที่ใช้เทียบกับผลผลิต

- มีการบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่คุ้มค่า เมื่อเทียบกับเป้าหมายงบประมาณ
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนทั้งสิ้น บาท
ผลการเบิกจ่าย จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

2) มีการบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่คุ้มค่า เมื่อเทียบกับระยะเวลาที่ใช้ไป

ช่วงระยะเวลาที่กำหนดตามแผน (เดือน ถึงเดือน ...)	การปรับแผน		กิจกรรมที่ปรับแผน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ระดับความสำเร็จ			
	มี	ไม่มี		ช่วงระยะเวลาที่กำหนดตามแผนที่แก้ไข (เดือน ถึงเดือน ...)	วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
•									
•									

หมายเหตุ : เกณฑ์ระดับความสำเร็จ

1. ดีมาก = ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนระยะเวลาที่กำหนด
2. ดี = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา โดยไม่มีการแก้ไขแผน
3. พอใช้ = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าแผน หรือดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่ได้แก้ไข
4. ควรปรับปรุง = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าแผนงานที่แก้ไข

3) มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นหลักฐานสำคัญในการบริหารงานในเรื่องใดบ้าง อย่างไร

.....

.....

.....

4) มีการประเมินผลผลิตเทียบกับการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด (ประเมินผลการปฏิบัติงานถึง ณ ปัจจุบัน)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ความสำเร็จและร้อยละความสำเร็จ	ระดับความสำเร็จ			
			ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
•	•					
•	•					

หมายเหตุ : เกณฑ์ระดับความสำเร็จ

1. ดีมาก = สำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 81 ขึ้นไป
2. ดี = สำเร็จตามเป้าหมาย อยู่ในช่วง ร้อยละ 71 – 80
3. พอใช้ = สำเร็จตามเป้าหมาย อยู่ในช่วง ร้อยละ 61 – 70
4. ควรปรับปรุง = สำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 60 ลงมา

.....

.....

3.2 การประเมินประสิทธิผลของโครงการ : การประเมินผลลัพธ์เทียบกับการบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

1) มีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการหรือไม่ อย่างไร (ประเมินผลการปฏิบัติงานถึง ณ ปัจจุบัน)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (ณ วันที่) และร้อยละความสำเร็จ	ระดับความสำเร็จ				ข้อสังเกต/ ปัญหาอุปสรรค
			ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
•	•						
•	•						
•	•						
•	•						

หมายเหตุ : เกณฑ์ระดับความสำเร็จ

1. ดีมาก = สำเร็จตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ 81 ขึ้นไป
2. ดี = สำเร็จตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลลัพธ์อยู่ในช่วง ร้อยละ 71 – 80
3. พอใช้ = สำเร็จตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลลัพธ์อยู่ในช่วง ร้อยละ 61 – 70
4. ควรปรับปรุง = สำเร็จตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลลัพธ์น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60

2) มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐานหรือไม่ อย่างไร เช่น มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงาน ตามข้อกำหนดหรือขั้นตอนที่ถือเป็นเกณฑ์ที่รับรองกันทั่วไป

3) มีการติดตาม ประเมินผล รายงานผล และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบหรือไม่ อย่างไร

4) ผลกระทบต่อการดำเนินงานโครงการ

ผลกระทบ	ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งเชิงบวกและเชิงลบ	
	ผลกระทบทางตรง	ผลกระทบทางอ้อม
1. ด้านนโยบายรัฐบาล/กฎหมาย		
2. ด้านเศรษฐกิจ		
3. ด้านสังคม/วัฒนธรรม		
4. ด้านสิ่งแวดล้อม		
5. ด้านเทคโนโลยี		
6. ด้านประชาชน		
7. ด้านอื่น ๆ		

3.3 การประเมินความโปร่งใส : ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน สามารถรับรู้ถึงการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในทุกขั้นตอน และมีช่องทางการให้ข้อมูลที่เหมาะสม สามารถเข้าถึงได้

คำชี้แจง : ขอให้ท่านโปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) และระบุข้อความในช่องว่าง

ระดับความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ	การดำเนินงาน
1) การเปิดเผยข้อมูล	☐ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ☐ การดำเนินโครงการ ☐ การให้บริการ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ มีระบบสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ☐ ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง ☐ ข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โปรดระบุวิธีการ ☐ ไม่มี เพราะ

ระดับความโปร่งใส ในการดำเนินโครงการ	การดำเนินงาน
2) การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงาน วิธีการหรือมาตรฐานที่กำหนด	☐ มีการกำหนดแผนงาน วิธีการดำเนินงานหรือมีคู่มือ หรือกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน ☐ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ☐ มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน/วิธีการไว้อย่างเหมาะสม ☐ การดำเนินโครงการไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โปรดระบุวิธีการ ☐ ไม่มี เพราะ
3) การติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล	☐ มีกลไกการตรวจสอบ หรือการสอบทาน หรือการตรวจสอบภายใน หรือการควบคุมภายใน ตรวจสอบการดำเนินโครงการ ☐ ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ การติดตาม/ตรวจสอบการให้บริการหรือการใช้ประโยชน์ของโครงการหลังดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ มีกลไกการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้ให้บริการ ☐ มีระบบสารสนเทศในการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงและใช้งานได้จริง โปรดระบุวิธีการ ☐ ไม่มี เพราะ
4) มีกลไกจัดการข้อร้องเรียนและการทุจริตอย่างเหมาะสม	☐ มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานและ ปัญหาการทุจริตระหว่างการดำเนินโครงการ ☐ มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเรื่องปัญหาการใช้บริการหรือการใช้ประโยชน์หลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ☐ มีการวางกลไกการติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/การทุจริตไว้อย่างเหมาะสม ☐ มีกลไกการแจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนไปยังผู้บริหารและแจ้งกลับยังผู้ร้องเรียน โปรดระบุวิธีการ ☐ ไม่มี เพราะ

3.4 การประเมินการมีส่วนร่วม : พิจารณาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน มีส่วนในการรับรู้ รับทราบ เข้าใจ ให้ความเห็นการร่วมตัดสินใจ รวมทั้งการปฏิบัติงาน

1) มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องในเรื่องใดบ้าง และมีวิธีการปฏิบัติอย่างไร

2) มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อร่วมคิดแนวทางหรือร่วมการแก้ไขปัญหาในเรื่องใดบ้าง และมีวิธีการปฏิบัติอย่างไร

3) มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนาแผนงานหรืองานด้านต่าง ๆ ในเรื่องใดบ้าง และมีวิธีการปฏิบัติอย่างไร

4) มีความร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการกลุ่มเป้าหมายกับหน่วยงานใดบ้าง และมีบทบาทความช่วยเหลืออย่างไร

3.5 การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ

คำชี้แจง : การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ขอให้ท่านประเมินตนเองว่าท่านได้ดำเนินการตามประเด็นต่าง ๆ ที่กำหนดหรือไม่ อย่างไร

1) มีการประเมินความคุ้มค่าของโครงการหรือไม่ อย่างไร

1.1) การตอบสนอง/สนับสนุนของโครงการต่อยุทธศาสตร์ชาติ

การตอบสนอง/สนับสนุนของโครงการ ต่อยุทธศาสตร์ชาติ	ระบุตามคำอธิบาย
1. ยุทธศาสตร์ชาติ	
2. นโยบายรัฐบาล	
3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12	
4. ยุทธศาสตร์กระทรวง	

การตอบสนอง/สนับสนุนของโครงการ ต่อยุทธศาสตร์ชาติ	ระบุตามคำอธิบาย
5. ความต้องการของประชาชน	
6. อื่น ๆ	

คำอธิบาย : - ระบุข้อความในยุทธศาสตร์ชาติ/นโยบายรัฐบาล/แผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12/ยุทธศาสตร์กระทรวง/
อื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง/สอดคล้องกับผลผลิตนี้
- ระบุข้อความที่แสดงถึงความต้องการของประชาชน

1.2) หน่วยงานของท่านมีการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบของโครงการหรือไม่
อย่างไร

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 การประเมินการทำงานตามหลักวงจรคุณภาพ (PDCA cycle)

1) มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างรอบคอบ (Plan) เช่น การกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ การจัดอันดับความสำคัญของเป้าหมาย กำหนดการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ และกำหนดงบประมาณที่จะใช้หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

2) มีการดำเนินการเพื่อให้ได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ (Do) หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

3) มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) เช่น การประเมินผลการดำเนินงานตามขั้นตอน และการประเมินผลงานตามเป้าหมายของแผนงานที่ได้มีการกำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

4) มีการสรุปผลการดำเนินงานและตรวจสอบประเมินผล เพื่อให้เห็นภาพรวมของการบรรลุเป้าหมายตามแผนและนโยบายที่กำหนดไว้ รวมทั้งใช้สำหรับการทบทวน แก้ไข และปรับปรุงการกำหนดนโยบายอย่างเหมาะสม (Act) หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

ส่วนที่ 5 ปัญหาอุปสรรคที่สำคัญของโครงการและแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1) กลยุทธ์ (นโยบาย/การบริหารงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด/การประเมินผล)		
2) การปฏิบัติงาน (กระบวนการขั้นตอน/การบริหารจัดการ/เทคโนโลยี)		
3) ทรัพยากร (การบริหารเงินงบประมาณ/บุคลากร/วัสดุครุภัณฑ์/อาคารสถานที่/เวลา)		
4) กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ (ข้อขัดข้อง/ปัญหาการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง)		
5) การมีส่วนร่วมของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
6) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019		
7) สภาพแวดล้อมหรือปัจจัยภายนอก		
8) ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน		
9) อื่น ๆ (โปรดระบุ)		

ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะ

1) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

.....

.....

.....

2) ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานประกันฯ ฯลฯ

.....

.....

.....

3) ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานในระดับพื้นที่ เช่น วิทยาลัยในสังกัด และสถาบันอาชีวศึกษาเกษตรฯ ฯลฯ

.....

.....

.....

4) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ
โทร./โทรสาร 0 2628 6167

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล
ตำแหน่ง
ณ วันที่

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
ตำแหน่ง
ณ วันที่

แบบสอบถาม
การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
ประเด็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษา
ด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามประเด็นการตรวจสอบที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ (ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ) คัดเลือก โดยแบ่งการติดตามออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 : ก่อนเริ่มโครงการและระหว่างดำเนินการจนถึง ณ ปัจจุบัน กับหน่วยงานส่วนกลาง ซึ่งได้ดำเนินการติดตามเรียบร้อยแล้ว และระยะที่ 2 : ระหว่างดำเนินการจนถึง ณ ปัจจุบัน ซึ่งเป็นการติดตามโครงการในครั้งนี
2. กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสอบถาม : ผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบของวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณของสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
ส่วนที่ 3 การประเมินผลการดำเนินงาน
ทั้งนี้ ขอให้ท่านโปรดอธิบายรายละเอียดแต่ละข้อคำถามให้ชัดเจน
4. ช่องทางและระยะเวลาการจัดส่งแบบสอบถาม
เมื่อท่านตอบแบบสอบถามแล้วเสร็จ โปรดจัดส่งทางไปรษณีย์ ถึงกลุ่มตรวจสอบภายใน กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่ 319 ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 หรือทางโทรสารหมายเลข 0 - 2628 - 6167 หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ audited@sueksa.go.th ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบสอบถามได้ที่ <https://1th.co/go22M22M22M> หรือสแกน QR Code ตามที่แนบ
5. หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมโปรดติดต่อฝ่ายเลขานุการ นางเจนจิรา รัชศฤงคารสกุล หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) 09 0154 1514 และนางสาวชุติมา ศรีสันติเวศน์ หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) 08 6704 4172



<https://1th.co/go22M22M22M>

ดาวน์โหลดแบบสอบถาม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง : ขอให้ท่านโปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน และระบุข้อความในช่องว่าง

1. หน่วยงานผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ☐ ผู้บริหารของหน่วยงาน
 - ☐ ผู้รับผิดชอบ/ผู้ปฏิบัติงาน
 - ☐ บุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมาย โปรดระบุ
3. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ บาท (ถ้ามี) เบิกจ่ายแล้ว บาท
4. รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรร
.....
.....
.....

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- คำชี้แจง 1. ขอให้ท่านโปรดระบุข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง
2. ประเด็นความเสี่ยง (ก) คือ ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ ความเสี่ยงที่ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด เป็นการประมวลผลจากการติดตามในระยะที่ 1 ของหน่วยงานส่วนกลาง หากหน่วยงานพิจารณาแล้วความเสี่ยงดังกล่าวไม่ใช่ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ก็สามารถระบุความเสี่ยงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้
 3. ปัจจัยเสี่ยง (ข) คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง
 4. ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (ค) คือ ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ประกอบด้วย 5 ระดับ (ท่านสามารถเลือกได้เพียง 1 ระดับ) ดังนี้
 - ระดับ 1 คือ มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงในระดับน้อยมาก
 - ระดับ 2 คือ มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงในระดับน้อย
 - ระดับ 3 คือ มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงในระดับปานกลาง
 - ระดับ 4 คือ มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงในระดับสูง
 - ระดับ 5 คือ มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงในระดับสูงมาก
 5. แนวทางการจัดการความเสี่ยง (ง) คือ วิธีการ/กระบวนการปฏิบัติงานที่คาดว่าจะสามารถลดความเสี่ยงนั้นได้
 6. ประเด็นของความเสี่ยง ประกอบด้วย
 - 6.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ได้แก่ การกำหนดนโยบาย การบริหารงาน การนำนโยบาย/กลยุทธ์ไปปฏิบัติ และความสามารถในการปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงนโยบาย

6.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน ได้แก่ การปฏิบัติงานของบุคลากรหรืออัตรากำลัง กระบวนการทำงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

6.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน ได้แก่ งบประมาณที่ได้รับและการใช้จ่ายงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกที่กระทบการใช้จ่ายงบประมาณ และด้านศักยภาพด้านการเงิน

6.4 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ได้แก่ การขัดข้องในการดำเนินงานตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ

1. ท่านคิดว่ามีประเด็นความเสี่ยงใดที่สำคัญที่อาจทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ประเด็นความเสี่ยง (ก)	ปัจจัยเสี่ยง (ข)	ระดับโอกาสที่จะ เกิดความเสี่ยง (ค)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (ง)
1. ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรร ไม่ตรงกับความต้องการของวิทยาลัย			
2. ครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรร ไม่สามารถจัดซื้อได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด			
3. สิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรไม่สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
4. อื่น ๆ โปรดระบุ			

2. ในกรณีที่ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานมีจำนวนจำกัด ท่านมีแนวทางในการจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

3. ท่านมีแผนรองรับและการดำเนินงานท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ตามโครงการดังกล่าวข้างต้น อย่างไรบ้าง
-
-
-

4. แผน/ผลการดำเนินงานภาพรวมของวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (โปรดแนบเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม)

ที่ (1)	กิจกรรมตามแผน (2)	รายละเอียด/ขั้นตอน ในการดำเนินการ (3)	ระยะเวลา ดำเนินการ (4)	ผลการดำเนินงาน (5)
กิจกรรมตามแผน ณ ไตรมาสที่ 1 - 2				
กิจกรรมตามแผน ณ ไตรมาสที่ 3 - 4				

หมายเหตุ : 1. คอลัมน์ที่ 2 – 4 โปรดระบุข้อมูลทุกไตรมาส
2. คอลัมน์ที่ 5 โปรดระบุข้อมูลในไตรมาสที่ 1 – 2 /ไตรมาสที่ 3 (หากมีผลการดำเนินงาน)

ส่วนที่ 3 การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

- คำชี้แจง** 1. ขอให้ท่านโปรดระบุข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง
2. การประเมินผลโครงการครั้งนี้ เป็นการประเมินระยะที่ 2 ระหว่างดำเนินการจนถึง ณ ปัจจุบัน
1. ท่านคิดว่ารายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ท่านได้รับ สามารถพัฒนาและยกระดับสถานศึกษาอาชีวศึกษาด้านเกษตรกรรมและประมงให้มีศักยภาพสูงขึ้นได้หรือไม่ อย่างไร
-
-
-
2. หน่วยงานของท่านมีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างหรือไม่ อย่างไร

หน่วยงานที่ร่วมมือ	บทบาทความร่วมมือ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ

3. ผลกระทบต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัย

ผลกระทบ	ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งเชิงบวกและเชิงลบ	
	ผลกระทบทางตรง	ผลกระทบทางอ้อม
1. ด้านนโยบายรัฐบาล/กฎหมาย		
2. ด้านเศรษฐกิจ		
3. ด้านสังคม/วัฒนธรรม		
4. ด้านสิ่งแวดล้อม		
5. ด้านเทคโนโลยี		
6. ด้านประชาชน		
7. ด้านอื่น ๆ		

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

5. ข้อเสนอแนะ

5.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

5.2 ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานงบประมาณ ฯลฯ

5.3) ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานในระดับพื้นที่ เช่น วิทยาลัยในสังกัด ฯลฯ

5.4) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ
โทร./โทรสาร 0 2628 6167

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล
ตำแหน่ง
ณ วันที่

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
ตำแหน่ง
ณ วันที่

ภาคผนวก ข

ปฏิทินการดำเนินงานตรวจสอบและประเมินผล
โครงการ ของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กำหนดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
 ประเด็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาด้านเกษตรและประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ
 ของ ค.ต.ป.ประจำกระทรวงศึกษาธิการ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 ในวันพุธที่ 30 มิถุนายน 2564
 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ Zoom Meeting

วัน เดือน ปี	ประเด็น	หน่วยงาน	สังกัด
30 มิ.ย. 64 09.00 น.	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer	- วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย - วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร	สอศ.
11.00 น.	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษาเกษตรกรกรมและประมงรุ่นใหม่	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร	

ภาคผนวก ค

หน่วยงานที่ดำเนินการสุ่มตรวจสอบและประเมินผล
โครงการ ของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงานที่ดำเนินการสุ่มตรวจสอบและประเมินผลโครงการ
ของ ค.ต.ป.ประจำกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
จำนวน 3 แห่ง ประกอบด้วย

ที่	หน่วยรับตรวจ	สังกัด
1	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย	สอศ.
2	วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร	
3	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร	



คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

319 ถนนราชดำเนินนอก ดุสิต กทม. 10300

โทร/โทรสาร 02-628-6167 Website : www.audit1.moe.go.th