

ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่ สำนัก.....
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่าย

ข้อมูลบุคคล

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

ภูมิลำเนา.....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

วัน เดือน ปีบรรจุเข้ารับราชการ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ.

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง.....ระดับ/วิทยฐานะ.....

เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท กลุ่ม/ฝ่าย.....

สำนัก.....กรม.....

โทรศัพท์(สำนักงาน).....โทรสาร.....

มือถือ.....e-mail.....

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๑. วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อ.....รวม.....ปี.....เดือน

๒. ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าข้อ ๑ ตำแหน่งอย่างอื่น คือ ตำแหน่งข้าราชการอื่นๆ
ที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เช่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เมื่อ.....รวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการศึกษา

เคย ตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน

ไม่เคย

การขอนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือกล (ถ้ามี)

ไม่ต้องขอนับ

ขอนับระยะเวลาเกือกล ตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน
(จัดทำตามแบบที่กำหนด)

๓. ประวัติการศึกษา...



๓. ประวัติการศึกษา (คุณวุฒิที่ระบุต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี แล้วเท่านั้น)

วุฒิการศึกษา						
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา	ชื่อย่อ	สาขา/วิชาเอก	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ						

๔. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	กอง/สำนัก	กรม
.....
.....
.....

๕. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ปี พ.ศ.	รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ				
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
๒๕๖๕	ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๕)					
๒๕๖๔	ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๔)					
	ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๔)					
๒๕๖๓	ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๓)					
	ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๓)					
๒๕๖๒	ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๒)					
	ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๒)					

๖. ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน (เฉพาะการฝึกอบรมที่ได้รับวุฒิบัตร)

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด
.....
.....
.....

๗. ประสบการณ์ในการทำงาน (เคยปฏิบัติงานอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๔ เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ วิทยากร ฯลฯ)

.....

.....

.....



๘. ผลงานที่ภาคภูมิใจ / เรื่องที่ได้รับเกียรติยศชื่อเสียง/ประกาศเกียรติบัตร

ชื่อผลงาน	ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ	รางวัลที่ได้รับ

๙. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๑๐. ประวัติการลาและความประพฤติ

จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

การถูกดำเนินการทางวินัย

ไม่เคย

เคย (ระบุเรื่องที่ถูกดำเนินการทางวินัย และโทษทางวินัยที่ได้รับ)

ระบุ.....

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน ให้ระบุการถูกดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทิน)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ ไว้ครบถ้วนแล้ว และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัคร และเอกสารประกอบถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.....

ที่ ศธ ๐๒

วันที่

มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนับระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ด้านวิชาการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด.....

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่ สังกัด..... แต่เนื่องจากข้าพเจ้า

ไม่เคยปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา

ปฏิบัติงานหรือมีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านหรือวิชาการศึกษา) ไม่ถึง ๑ ปี ตั้งแต่วันที่
..... ถึง วันที่

จึงขอ นำผลการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ตำแหน่งที่ผู้สมัครประสงค์จะขอนำมานับเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ด้านที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา) ตั้งแต่วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี

..... รวมจำนวน ปี (ระยะเวลาต้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี) มาขอนับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.

๒.

๓.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริง

(รายละเอียดตามคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ที่ ลงวันที่ หรือ ตามบันทึกการมอบหมายงาน
ที่ ลงวันที่ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ตัวอย่างบันทึกการขออนุญาตระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(ชื่อ - นามสกุล ผู้สมัครฯ)

(ตำแหน่งปัจจุบันของผู้สมัครฯ)



คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มานับรวมเป็นระยะเวลาชั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด กลุ่ม.....สำนัก.....

มีวุฒิ.....วิชาเอก.....ตั้งแต่วันที่.....

ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัดกลุ่มงาน.....สำนัก.....

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการประเมินตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือถือฤกษ์อีก.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอนับถือฤกษ์
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม..... สำนัก..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ฯลฯ	๑. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ฯลฯ ๒. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายงานที่อ้างด้วย



**แบบแสดงข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**

ของ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

เพื่อประกอบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่

สำนัก.....

โปรดระบุข้อมูลรายละเอียดที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการ
ปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามหัวข้อต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถ

๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสามารถนำไปสู่การปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
หรือตามภารกิจในพื้นที่ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

.....

๑.๒ ความรู้ ความสามารถในการกำหนด หรือจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ
งบประมาณ และการบูรณาการแผนงาน โครงการ รวมทั้งการวัดผล การประเมินผล และการติดตามผล
ตามแผนงานโครงการ

.....

๑.๓ ความรู้ความสามารถเบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย การค้นคว้าทางวิชาการ การรวบรวมข้อมูล
การประมวลผล และการวิเคราะห์สรุปผลข้อมูล

.....

๑.๔ ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

.....

๑.๕ ความรู้ความสามารถในการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร สื่อการเรียนการสอนและ
เทคโนโลยีทางการศึกษา

.....

๑.๖ ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารสำหรับการปฏิบัติงาน หรือพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมิน

.....

๑.๗ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

.....

๑.๘ ความรู้.....



๑.๘ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับจิตวิทยา

.....
.....

๑.๙ ความรู้ ความสามารถในการฝึกอบรม เผยแพร่ หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ ในงาน
ด้านวิชาการศึกษาในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมิน

.....
.....

๑.๑๐ ความรู้ความสามารถในการบริหารงาน บริหารงบประมาณ และบริหารงานบุคคล

.....
.....

๑.๑๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

.....
.....

ฯลฯ

๒. ทักษะ

๒.๑ การใช้คอมพิวเตอร์

.....
.....
.....
.....

๒.๒ การใช้ภาษาอังกฤษ

.....
.....
.....
.....

๒.๓ การคำนวณ

.....
.....
.....
.....

๒.๔ การจัดการข้อมูล

.....
.....
.....
.....

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๓.๑ สมรรถนะหลัก ได้แก่
- การมุ่งผลสัมฤทธิ์

.....
.....
.....

- การบริการที่ดี



- การบริการที่ดี

.....
.....

- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

.....
.....

- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

.....
.....

- การทำงานเป็นทีม

.....
.....

๓.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่

- การคิดวิเคราะห์

.....
.....

- การมองภาพองค์รวม

.....
.....

- การสืบเสาะหาข้อมูล

.....
.....



แบบการเสนอผลงาน
(ระดับเชี่ยวชาญ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้.....



๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

๑๐ การเผยแพร่ผลงาน

.....
.....
.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑. สักส่วนผลงาน
๒. สักส่วนผลงาน
๓. สักส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ขอประเมิน

...../...../.....



ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป



หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียว ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับเชี่ยวชาญ)

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

๑. เรื่อง

๒. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)...../...../.....



แบบสรุปผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี
โปรตระกูลผลสำเร็จของงานที่โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และยอมรับในหน่วยงานของท่าน โดยสรุปในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา
โดยเริ่มเรียงลำดับจากผลงานที่โดดเด่นที่สุด

ลำดับที่	หัวข้องาน/ผลงานที่พิจารณาว่าโดดเด่น	ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานในฐานะ (ระบุบทบาทหน้าที่)	สิ่งที่บ่งชี้ความสำเร็จที่สะท้อน ประโยชน์ที่มีต่อทางราชการ	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะ

การรับรองของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล
 ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้ขอประเมิน
 วันที่.....

คำอธิบาย

๑. หัวข้องาน/ผลงานที่พิจารณาว่าโดดเด่น หมายถึง การเขียนหัวข้อของงาน/ผลงานที่ท่านปฏิบัติว่าเกี่ยวกับเรื่องอะไร หรือสำหรับกรณีที่เป็นผลงานในลักษณะของโครงการให้เขียนชื่อโครงการที่รับผิดชอบ
๒. ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน หมายถึง ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน โดยระบุช่วงเวลา หรือวัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นรับผิดชอบงานดังกล่าวจนถึงวันสิ้นสุดของงาน/ผลงาน/โครงการที่รับผิดชอบ
๓. ปฏิบัติงานในฐานะ (ระบุบทบาทหน้าที่) หมายถึง การระบุฐานะหรือบทบาทหน้าที่ของท่านในการดำเนินงานดังกล่าว เช่น ปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบของตนเอง ปฏิบัติงานโดยได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรือปฏิบัติงานโดยได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบร่วมกับผู้อื่น หรือในกรณีที่เป็นงานโครงการ เช่น ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าโครงการ เลขานุการโครงการ เจ้าหน้าที่โครงการ เป็นต้น
๔. สิ่งที่บ่งชี้ความสำเร็จที่สะท้อนประโยชน์ที่มีต่อทางราชการ หมายถึง การระบุสิ่งที่เป็นความสำเร็จหรือคุณค่า หรือประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากงานที่ท่านรับผิดชอบ โดยพิจารณาว่าความสำเร็จหรือคุณค่า หรือประโยชน์ดังกล่าวนั้นมีผลต่อสำนักงานปลัดกระทรวงหรือกระทรวงศึกษาธิการอย่างไร ทั้งนี้ จะรวมถึงกรณีที่บางลักษณะงานที่ท่านรับผิดชอบอาจยังไม่ได้ผลสำเร็จของงานตามเป้าหมายที่กำหนด แต่คุณค่าหรือประโยชน์ของงานนั้นได้เกิดขึ้นจริงแล้ว เช่น สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการต่อได้ โดยมีความถูกต้อง ทำให้หน่วยงานไม่ต้องเสียเวลาในการจัดทำข้อมูลใหม่ แสดงให้เห็นว่ามีความพยายามปรับปรุงระบบที่ทำอยู่เพื่อให้บริการที่ดีขึ้น เป็นต้น
๕. ความรู้ ความสามารถที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะ หมายถึง การระบุหรือแสดงให้เห็นว่าท่านได้ใช้ความรู้ ความสามารถที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะในการดำเนินงาน/โครงการนั้น เพื่อผลักดันให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น ใช้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา โดยการศึกษาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางในการที่จะแก้ไขปัญหา รวมทั้งนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหานั้นแก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อเลือกแนวทางที่เหมาะสมที่สุด ต้องใช้ความรู้เรื่องกฎระเบียบในงานที่รับผิดชอบ โดยเน้นกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาแต่งตั้งข้าราชการในทุกระดับ โดยสามารถอ้างอิงและประยุกต์ใช้กฎ ระเบียบเหล่านั้นได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็นทั้งในการทำงานและการนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา หรือที่ประชุม เป็นต้น



รูปแบบการติดสลิปเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่กรรมการประเมินบุคคลในการเข้าถึงข้อมูลของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ซึ่งได้นำเสนอไว้แต่ละรายการตามรูปแบบเอกสารที่กำหนดไว้ตามประกาศรับสมัคร จึงขอให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ จัดทำสลิปสำหรับติดเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลแต่ละรายการ โดยผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ สามารถทำการ copy รูปแบบรายการที่จะต้องจัดทำสลิปด้านล่างนี้ แล้วจัดพิมพ์บนกระดาษสี และนำสลิปดังกล่าวติดที่เอกสารหน้าแรกของแต่ละรายการ จำนวน ๖ เล่ม

ติดเทปใส	ชื่อ - สกุล ผู้สมัคร
ติดเทปใส	ก.พ. ๗
ติดเทปใส	บันทึกการขอรับระยะเวลา การปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
ติดเทปใส	เก็ถือ
ติดเทปใส	ความรู้ ความสามารถฯ
ติดเทปใส	เค้าโครงผลงาน
ติดเทปใส	ข้อเสนอแนวคิด
ติดเทปใส	สรุปผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง

รูปแบบสลิปสำหรับติดเอกสารการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ

<p>เอกสารการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล</p> <p>ของ</p> <p>นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....ระดับ.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ</p> <p>ระดับเชี่ยวชาญ</p> <p>ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่</p> <p>สังกัด.....</p>	ชื่อ - สกุล ผู้สมัคร
	ก.พ. ๗
	บันทึกการขอรับระยะเวลา การปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	เก็ถือ
	ความรู้ ความสามารถฯ
	เค้าโครงผลงาน
	ข้อเสนอแนวคิด
	สรุปผลการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง

รูปแบบการติดสลิปเอกสารการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ

