



กระทรวงศึกษาธิการ



แผนการตรวจราชการ
ของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้สนับสนุนการตรวจราชการและหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม กำกับและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในการนำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การศึกษา การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการจัดบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้สนับสนุนการตรวจราชการ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตามความมุ่งหวังต่อไป

สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	1
ส่วนที่ 2 แผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	4
ส่วนที่ 3 การตรวจราชการกรณีปกติ ตามนโยบายการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	8
ส่วนที่ 4 การตรวจราชการแบบบูรณาการ ตามนโยบายของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	23
ส่วนที่ 5 ปฏิทินการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	31

ภาคผนวก

1. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548
3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา พ.ศ. 2549
4. แผนงาน/โครงการขององค์กรหลัก ที่รองรับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสร้างโอกาสให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม

พันธกิจ

- ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน
- เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนอย่างเสมอภาค
- พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมองค์กร

พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้

ประเด็นยุทธศาสตร์

- การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับทุกประเภท
- การสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค
- การปฏิรูปครูเพื่อยกฐานะครูและวิชาชีพครูให้เป็นวิชาชีพชั้นสูง
- การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และการฝึกอาชีพให้ สอดคล้องกับตลาดแรงงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ
- การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้การศึกษาทัดเทียมกับนานาชาติ
- การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา และบริการทางวิชาการ เพื่อสร้างนวัตกรรมและการพัฒนาประเทศ
- การเพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน
- การพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

1. ประชาชนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีมาตรฐาน คุณภาพ
2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ 4 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 และนักศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 หรือเทียบเท่า ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) และมีเนื้อหา ที่เหมาะสมตามหลักสูตร ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
3. ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจ มีความตระหนักร่วมอนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย
4. นักเรียน นักศึกษาทุกกลุ่ม ได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานตามสิทธิที่กำหนดไว้
5. ประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการพัฒนาศักยภาพและยกระดับคุณภาพชีวิต
6. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามเส้นทางวิชาชีพทั้งระบบเต็มตามศักยภาพ เพื่อยกระดับเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพชั้นสูง
7. กำลังคนระดับกลางและระดับสูงมีคุณภาพ มาตรฐาน สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
8. ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจในวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
9. นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษามีโอกาสเข้าถึงแหล่งทุนและมีทางเลือกที่จะประกอบธุรกิจสร้างตัว
10. หน่วยงานมีระบบบริหารและการจัดการความรู้รองรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
11. ผลงานการศึกษาและวิจัยเพื่อบริการรักษาพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพได้รับการพัฒนา
12. ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับการเผยแพร่ นำไปใช้ประโยชน์ หรือต่อยอดในเชิงพาณิชย์
13. นักเรียน นักศึกษา ครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการเสริมสร้างความสัมพันธ์ และพัฒนาความร่วมมือกับประเทศในภูมิภาค
14. หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

นโยบายด้านการศึกษา

ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

1. เร่งปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบให้สัมพันธ์เชื่อมโยงกัน
2. ปฏิรูประบบผลิตและพัฒนาครู
3. เร่งนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้ในการปฏิรูปการเรียนรู้
4. พัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษาให้มีมาตรฐานเทียบได้กับระดับสากล สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
5. ส่งเสริมสถาบันอุดมศึกษาเร่งพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน มากกว่าการขยายเชิงปริมาณ
6. ส่งเสริมให้เอกชนและทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมจัดและสนับสนุนการศึกษามากขึ้น
7. เพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
8. พัฒนาการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

กลไกการขับเคลื่อนนโยบาย

1. เร่งรัดจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาตามกฎหมายกำหนดโดยสาระสำคัญจะเป็นการเปิดโอกาสในทรัพยากรมากขึ้น และสามารถพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้น
2. จัดตั้งสถาบันเพื่อวิจัยหลักสูตรและพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม การเรียนการสอนให้มีคุณภาพมาตรฐาน ในเรื่องการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาของประเทศ
3. สร้างความเข้มแข็งของกลไกการวัดผล ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลพัฒนาให้มีตัวชี้วัด คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของประเทศที่เทียบเคียงได้ในระดับสากล เพื่อประเมินผลสำเร็จของระบบ การศึกษาไทยในภาพรวม ซึ่งต้องหารือร่วมกับองค์กรต่างๆ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) เป็นต้น
4. เร่งรัดให้มีพระราชบัญญัติอุดมศึกษาเพื่อเป็นหลักประกันความเป็นอิสระและความรับผิดชอบต่อ สังคมของสถาบันอุดมศึกษา
5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งการเพิ่ม ประสิทธิภาพของหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2

แผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

ส่วนที่ 2

แผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวงเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม และประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อนิเทศให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อการปรับปรุงพัฒนา” เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งกฎหมายดังกล่าว กระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำแผนการตรวจราชการของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยถือแนวปฏิบัติในการดำเนินการดังนี้

1.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการพ.ศ. 2548 ข้อ 8การตรวจราชการตามระเบียบนี้ ให้ ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชานายกรัฐมนตรีหรือ คณะรัฐมนตรีให้จัดทำแผนการตรวจราชการตามรอบปีงบประมาณโดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจ ราชการร่วมกันจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณนั้น

2.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจ ติดตามประเมินผลและนิเทศการศึกษาพ.ศ.2549หมวด 2 ข้อ9(1)กำหนดให้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย เกณฑ์มาตรฐาน ระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและแผนการ ตรวจราชการประจำปีแผนการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ ได้คัดเลือกนโยบาย แผนงาน งาน/โครงการ ที่เป็นภารกิจสำคัญมากำหนด เป็นนโยบายการตรวจราชการและประเด็นการตรวจราชการในแผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 โดยมีกรอบแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

1. เป็นนโยบาย แผนงาน งาน/โครงการ ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลแผนบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ.2555–2558)และนโยบายการพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

2. คณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557ได้ ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกนโยบายแผนงานงาน/โครงการ เพื่อกำหนดเป็นนโยบายการตรวจราชการและ ประเด็นการตรวจราชการ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา คือ เป็นนโยบายแผนงาน โครงการตามนโยบาย รัฐบาลนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ที่เป็นปัญหาที่สำคัญของประเทศและเป็นนโยบายแผนงาน/โครงการ ที่มี งบประมาณสูงมีพื้นที่ดำเนินการครอบคลุมพื้นที่หลายจังหวัดทั่วประเทศรวมถึงมีนัยสำคัญต่อนโยบายหรือ ความเสี่ยงสูง

3.เป็นนโยบาย แผนงาน งาน/โครงการที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ด้านการศึกษาของประเทศ หรือเป็นประเด็นปัญหาทางการศึกษาที่ต้องได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุงพัฒนาเป็นการเร่งด่วน

สาระสำคัญของแผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ฉบับนี้ มีเนื้อหาสาระที่สำคัญ 4 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 2 แผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

ส่วนที่ 3 การตรวจราชการกรณีปกติ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ส่วนที่ 4 การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

ส่วนที่ 5 ปฏิทินการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่น

2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะเร่งรัดดำเนินการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

2.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประสานการตรวจราชการให้สอดคล้องกับระบบการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาลร่วมกันในระดับสำนักนายกรัฐมนตรีและระดับกระทรวง รวมทั้งสามารถแก้ปัญหาของหน่วยงาน/สถานศึกษาในพื้นที่ และสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อพื้นที่ หรือส่วนที่เป็นภาระงานสำคัญของรัฐบาลให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด

2.4 เพื่อนำข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการ ไปสู่การปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามภารกิจหลักของกระทรวงศึกษาธิการ และติดตามผลความสำเร็จจากการนำข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการสู่การปฏิบัติ

3. เป้าหมาย

หน่วยงานที่รับการตรวจราชการ ได้แก่หน่วยงานในกำกับ ดูแลของกระทรวงศึกษาธิการที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

4. นโยบายการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เพื่อให้การตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นมาตรการที่สำคัญในการตรวจ ติดตาม นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ บรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ มีความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ตามหลักการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเพื่อเป็นการดำเนินการในฐานะผู้สอดส่องดูแล แทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ดังต่อไปนี้

ก. การตรวจราชการกรณีปกติ ประกอบด้วยนโยบายการตรวจราชการ ดังนี้

1. เร่งปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบให้สัมพันธ์เชื่อมโยงกัน
2. ปฏิรูประบบผลิตและพัฒนาครู
3. เร่งนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้ในการปฏิรูปการเรียนรู้
4. พัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษาให้มีมาตรฐานเทียบได้กับระดับสากล และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
5. ส่งเสริมให้เอกชนและทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมจัดและสนับสนุนการศึกษามากขึ้น
6. เพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
7. พัฒนาการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ข. การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงอื่น
ประกอบด้วยประเด็นนโยบาย ดังนี้

1. ครีวไทยสู่ครัวโลก
2. การดำเนินการก่อนเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ปี 2558

ค. การตรวจราชการกรณีพิเศษ

1. การสืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริง ปัญหาการร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษของประชาชน อันเกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงาน/สถานศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. วาระแห่งชาติ ยาเสพติด อุบัติภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง และเหตุการณ์ต่างๆที่เป็นภัย และมีผลกระทบต่อการจัดการศึกษา/นักเรียน/นักศึกษา

5. วิธีดำเนินการ

5.1 กำหนดกรอบ รูปแบบ และสาระสำคัญของแผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการและแจ้งองค์กรหลัก /หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอนโยบาย/แผนงาน/งาน โครงการ ที่จะกำหนดในแผนการตรวจราชการ

5.2 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลนโยบาย/แผนงาน/งาน โครงการ ที่หน่วยงานได้เสนอ นโยบายรัฐบาลแผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสภาพการณ์และแนวโน้มทิศทางการศึกษาโดยวิเคราะห์เหตุผล ความจำเป็นของนโยบาย/แผนงาน/งาน โครงการ เพื่อพิจารณากำหนดนโยบาย/ประเด็นการตรวจราชการ

5.3 กำหนดประเด็นการตรวจราชการแนวทางการตรวจราชการกรณีปกติ และแบบบูรณาการ

5.4 จัดทำเครื่องมือการตรวจราชการ

5.5 ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบหลักการ แนวทาง และจัดเตรียมการ รวมทั้งการประสานการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการและอื่น ๆ

5.6 จัดทำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการการ และติดตามประเมินผล และรายงานผลการตรวจราชการ

5.7 ดำเนินการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ตามกำหนดและรายงานผลการตรวจราชการเป็นรายเขตตรวจราชการรวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการแก้ไข ต่อผู้บริหารระดับสูง

5.8 จัดทำสรุปผลการตรวจราชการในภาพรวมเพื่อประเมินความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการรวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อไป

6. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2557

7. การรายงานผลการตรวจราชการ

7.1 รายงานผลการตรวจราชการ กรณีปกติ (ศธภ. 1-13) 2 งวด/ปี

7.2 สรุปภาพรวมผลการตรวจราชการ กรณีปกติ (ส่วนกลาง) 2 งวด/ปี

7.3 รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ รายงานเป็นรายรอบ (2 รอบ/ปี)

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 หน่วยงาน สถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถนำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการไปดำเนินการสู่การปฏิบัติ มีความก้าวหน้าและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม

8.2 หน่วยงาน สถานศึกษา นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผลการตรวจราชการไปปรับปรุงพัฒนาแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับระบบการบริหารจัดการศึกษา เพื่อให้ระบบการติดตามประเมินผลของกระทรวงศึกษาธิการส่งผลต่อการวางแผนการดำเนินงานในอนาคตต่อไป

8.3 สามารถประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้มีการสนับสนุนทรัพยากรในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาาระบบบริการประชาชนในพื้นที่ทุกภาคส่วนให้สอดคล้องกับการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ โดยใช้การตรวจราชการเป็นเครื่องมือ ทำให้มีการพัฒนาระบบการตรวจราชการที่สอดคล้องกันทั้งระบบ ตั้งแต่ระดับสำนักนายกรัฐมนตรีกระทรวงและหน่วยรับตรวจ

ส่วนที่ 3

การตรวจราชการ กรณีปกติ ตามนโยบายการตรวจราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ส่วนที่ 3

การตรวจราชการ กรณีปกติ ตามนโยบายการตรวจราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

1. การพัฒนาระบบการตรวจราชการ กรณีปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

การตรวจราชการเป็นกลไกตรวจสอบภายในในระบบราชการ ซึ่งทั้งกำกับทั้งภาพรวม และภายในหน่วยราชการ โดยประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม บทบาทนั้นเปรียบเสมือนเป็นผู้ช่วยหรือผู้แทนของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานแต่ละระดับในการกำกับ ดูแล ในการบริหารราชการให้ประสบผลสำเร็จ โดยในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการ ได้ถือแนวปฏิบัติในการตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ.2548 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา พ.ศ.2549 ทั้งนี้สามารถแบ่งภารกิจของการตรวจราชการระดับกระทรวงออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. การตรวจราชการกรณีปกติ

2. การตรวจราชการแบบบูรณาการ ตามนโยบายของรัฐบาล เป็นการตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และกระทรวงอื่น

3. การตรวจราชการกรณีพิเศษ

3.1 การสืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริง ปัญหาการร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษ ของประชาชนอันเกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงาน/สถานศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

3.2 วาระแห่งชาติ ยาเสพติด อุบัติภัย อุทกภัย ภัยแล้งและเหตุการณ์ต่างๆ ที่เป็นภัยและมีผลกระทบต่อการจัดการศึกษา/นักเรียน/นักศึกษา

3.3 กรณีได้รับมอบหมายอื่น ๆ

วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

1. เพื่อชี้แจงนโยบาย ประสานงานและเร่งรัดให้หน่วยงาน นำแผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของรัฐและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้ครบถ้วน

2. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักการศึกษา แนวการจัดการศึกษา และคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

3. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อนิเทศให้คำปรึกษาเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

4. เพื่อประสานงาน เร่งรัดติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

5. เพื่อตรวจเยี่ยม รับฟังหรือสับตลับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น ช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่มีสมรรถภาพและขวัญกำลังใจในการทำงาน

อำนาจหน้าที่การตรวจราชการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษา พ.ศ.2549 ได้กำหนดการตรวจราชการ การติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษาระดับกระทรวง ไว้ดังนี้

การตรวจราชการ การติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษาระดับกระทรวง กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) กำหนดนโยบาย เกณฑ์มาตรฐาน ระบบการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และแผนการตรวจราชการประจำปี แผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

2) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

3) กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และเสนอแนะ การบริหารงบประมาณของส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

4) พิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจราชการ รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

5) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบ และการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

6) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

7) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ให้กระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งผู้ตรวจราชการรับผิดชอบในการตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1) ส่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

2) ส่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับตรวจ ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใดๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อผู้ตรวจราชการได้สั่งการดังกล่าวแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

3) สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

4) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสับตลับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียนหรือเมื่อมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบายเพื่อนำเสนอให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุงพัฒนา

6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

การตรวจราชการระดับกระทรวงให้ผู้ตรวจราชการ ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) จัดทำแผนปฏิบัติการตรวจราชการประจำปี เสนอขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และแจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบ

2) กำหนดแผนปฏิบัติการตรวจราชการประจำปี ต้องมีชื่อ นโยบาย งาน โครงการ ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัดของภารกิจ

3) ดำเนินการตรวจราชการและรายงานการตรวจราชการต่อปลัดกระทรวงและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทุกครั้ง เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการ และรายงานสรุปภาพรวมอย่างน้อยปีละสองครั้ง

ให้สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

2) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ในการตรวจราชการ การติดตามประเมินผลนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

3) วิจัยและพัฒนาระบบและประสานเครือข่ายการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของกระทรวง

4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้สำนักงานศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ

2) จัดทำแผนปฏิบัติการ การตรวจราชการตามนโยบายกรณีปกติ การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ตามนโยบายของรัฐบาล การตรวจราชการกรณีพิเศษ และดำเนินการการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ในการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการติดตามประเมินผล การนิเทศการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

3) ประสานงานกับเครือข่ายการตรวจราชการ ทั้งภาคราชการและภาคเอกชนเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ

4) รายงานผลการตรวจราชการตามนโยบายกรณีปกติ การรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล การรายงานการตรวจราชการกรณีพิเศษและนโยบายสำคัญของ กระทรวงศึกษาธิการตามที่ได้รับมอบหมาย

5) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ การรายงานการติดตามประเมินผลและ นิเทศการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

6) ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการและผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

7) ปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการและอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การติดตาม ประเมินผลและสนับสนุนการตรวจราชการระดับจังหวัด ให้เป็นการติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาตามนโยบายและภารกิจที่ได้รับ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของ กระทรวงศึกษาธิการในระดับจังหวัด โดยให้คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนการตรวจราชการ ระดับจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1) กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การติดตามประเมินผล การดำเนินงานของหน่วยงาน และสถานศึกษาในระดับจังหวัด

2) ประสานงานการติดตามข้อมูลการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกในระดับ จังหวัด บูรณาการแผนการจัดการศึกษาร่วมกับจังหวัดยุทธศาสตร์และอื่นๆ

3) สนับสนุนการตรวจราชการ ประสานเครือข่ายการตรวจราชการ การติดตาม ประเมินผลของ กระทรวงศึกษาธิการในระดับจังหวัด

4) ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังเหตุการณ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการศึกษาและรายงานผลกระทบ การศึกษาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงาน สถานศึกษา ที่รับการตรวจราชการ ติดตามประเมินผลและนิเทศการศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

1) อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือผู้ที่ทำหน้าที่ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ในการเข้าไปในสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

2) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หลักฐาน ในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้

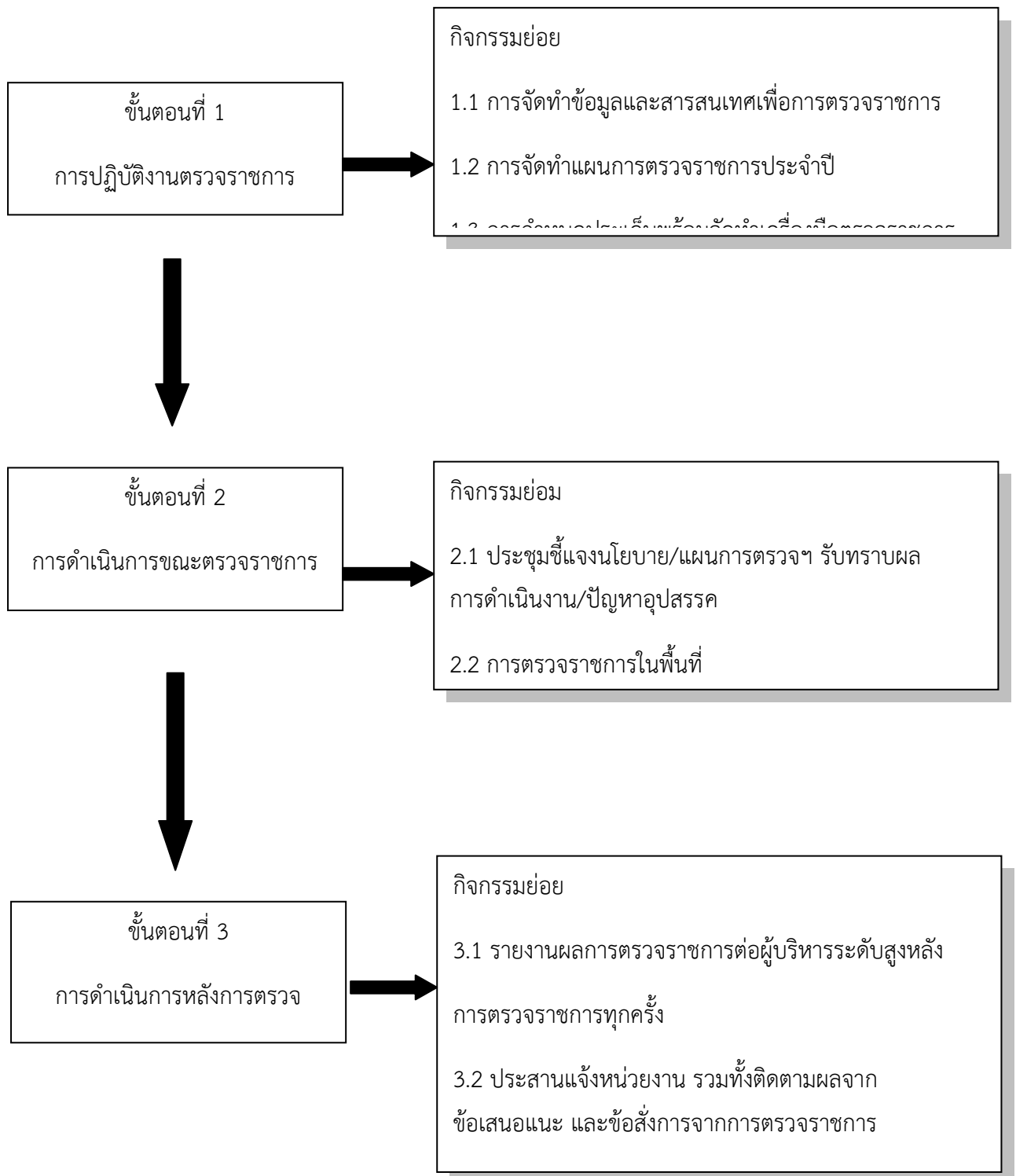
3) ชี้แจงและตอบคำถามต่างๆ พร้อมทั้งให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่ผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือผู้ที่ทำหน้าที่ ติดตามประเมินผลและนิเทศการศึกษา

4) จัดให้มีสมุดบันทึกการตรวจราชการ ตามแบบที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

5) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

2. กระบวนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ขั้นตอนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ กรณีปกติ



แหล่งข้อมูล : คู่มือการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

ขั้นตอนการตรวจราชการ

ขั้นตอนที่ 1 การปฏิบัติงานตรวจราชการ

1.1 การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ

ในการปฏิบัติงานตรวจราชการ ข้อมูลสารสนเทศเป็นองค์ประกอบสำคัญในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง โดยมีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปอันเป็นที่ทราบหรือควรจะได้ทราบ เช่น กฎหมายระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง นโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภา นโยบายของกระทรวง ข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ที่จะไปตรวจ เช่น ข้อมูลผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดจำแนกตามเขตตรวจราชการ ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด (เช่น พื้นที่/ประชากร) ข้อมูลพื้นฐานด้านการศึกษา (เช่น สถานศึกษา จำนวนครู/นักเรียน/นักศึกษา) ข้อมูลคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลระดับจังหวัด ข้อมูลที่ปรึกษาภาคประชาชน

(2) ข้อมูลมาตรฐาน ได้แก่ ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐได้กำหนดหรือวางหลักเกณฑ์ไว้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินของ สมศ. มาตรฐานที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด ราคามาตรฐานค่าครุภัณฑ์ ค่าก่อสร้างอาคารสถานที่ราชการต่างๆ เช่น อาคารเรียน บ้านพักข้าราชการระดับต่างๆ เป็นต้น

(3) ข้อมูลรายนโยบาย แผนงาน และโครงการ ในแผนการตรวจราชการประจำปี และที่เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและนโยบายกระทรวง องค์กรหลัก แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นต้น

1.2 การจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปี

แผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ดำเนินการโดยสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. ตามขั้นตอน ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการประจำปี

(2) กำหนดกรอบ รูปแบบ และสาระสำคัญของแผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ

(3) แจกองค์กรหลัก/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอนโยบาย/แผนงาน/งาน โครงการ ที่จะกำหนดในแผนการตรวจราชการ

(4) ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลนโยบาย/แผนงาน/ งาน โครงการ ที่หน่วยงานได้เสนอนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสภาพการณ์และแนวโน้มทิศทางการศึกษา พร้อมทั้งโดยวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นของนโยบาย/แผนงาน/งาน โครงการ ที่กำหนดในแผนการตรวจราชการประจำปี

5) คณะทำงานฯ จัดทำร่างแผนการตรวจราชการประจำปี โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจประเด็นยุทธศาสตร์การตรวจราชการ กำหนดนโยบาย จุดเน้นและประเด็นการตรวจราชการ โดยวิเคราะห์สถานการณ์และปัญหาของนโยบายที่กำหนดในแผนการตรวจราชการประจำปี พร้อมทั้งกำหนด ปฏิทินการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ

(6) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประชุม ร่วมกันเพื่อพิจารณากำหนดนโยบาย จุดเน้นและประเด็นการตรวจราชการ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขร่างแผนการ ตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการประจำปี

(7) นำร่างแผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาให้ ความเห็นชอบ

(8) จัดทำเอกสารแผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเผยแพร่ และมอบหมายภารกิจให้คณะบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แผนปฏิบัติการตรวจราชการประจำปีของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

(1) กำหนดประเด็นนโยบาย งาน โครงการ ในแผนปฏิบัติการตรวจราชการต้องมีความ สอดคล้องกับแผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ

(2) กำหนดระยะเวลาในการออกตรวจราชการ

(3) กำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการตรวจราชการ

(4) กำหนดแผนปฏิบัติการตรวจราชการประจำปี ต้องมีชื่อนโยบาย งาน โครงการ ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดของภารกิจ

(5) แจ้างแผนปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการให้เครือข่าย การตรวจราชการทราบ และเป็นข้อมูลในการประสานการตรวจราชการ

1.3 การกำหนดประเด็นพร้อมจัดทำเครื่องมือตรวจราชการ

เนื่องจากผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ และเครือข่ายการตรวจราชการต้องมีบรรทัดฐานการตรวจราชการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้นเครื่องมือ ตรวจราชการจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะทำให้การตรวจราชการมีคุณภาพ และมีความแม่นยำในผล การตรวจเครื่องมือ การตรวจราชการจะต้องสะท้อนให้เห็นว่า นโยบายนั้นๆ นำไปสู่การปฏิบัติได้มากน้อยเพียงใด

1.4 การดำเนินงานตามแผนก่อนการตรวจราชการ

(1) ประสานเครือข่ายการตรวจราชการและหน่วยรับตรวจ เพื่อแจ้างกำหนดการตรวจ ราชการตามปฏิทินการตรวจราชการ และประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการในแผนการ ตรวจราชการประจำปี

(2) จัดเตรียมเอกสารประกอบการตรวจราชการ ได้แก่ แผนปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ คู่มือการตรวจราชการ เครื่องมือ/แบบเก็บข้อมูลการตรวจราชการ และข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นตามนโยบาย/ประเด็นการตรวจราชการ

(3) จัดทีมงานหรือคณะร่วมตรวจราชการ ซึ่งเป็นไปตามที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(4) ขออนุมัติการเดินทางไปราชการจัดเตรียมงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางตลอดจนการขออนุมัติพาหนะรถยนต์ราชการ

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงานขณะตรวจราชการ

2.1 ประชุมผู้บริหารหน่วยงาน สถานศึกษา เพื่อชี้แจงนโยบายและแผนการตรวจราชการประจำปี และรับทราบผลการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนางาน

2.2 การตรวจราชการในพื้นที่ หน่วยงาน สถานศึกษา เพื่อรับทราบข้อมูลเชิงประจักษ์ และสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่

2.3 บันทึกการตรวจราชการลงในสมุดตรวจราชการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่ตรวจเป็นหลักฐาน

ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการหลังการตรวจราชการ

3.1 สรุปผลการตรวจราชการนำเรียนปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อทราบ และนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาสั่งการ ภายหลังจากออกตรวจราชการทุกครั้ง

3.2 ประสานแจ้งการสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการและปลัดกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประสานการติดตามการรับข้อเสนอแนะไปดำเนินการของหน่วยงาน สถานศึกษาของรัฐ และเอกชนทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยรับตรวจ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

3.3 การรายงานผลการตรวจราชการ ในการรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ จะต้องรายงานผลการตรวจราชการต่อผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี การรายงานผลการตรวจราชการอาจดำเนินการได้ทั้งขณะตรวจราชการ หรือเมื่อกลับจากการตรวจราชการแล้วดังนี้

1) การรายงานขณะตรวจราชการ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องขอคำวินิจฉัย สั่งการจากผู้มีอำนาจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ หรือกรณีที่ได้ตรวจพบ หรือได้ดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่มีความสำคัญ และเห็นสมควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบโดยเร่งด่วน ให้ผู้ตรวจราชการรายงานเรื่องนั้นๆ ด้วยวาจาหรือ ลายลักษณ์อักษร โดยทางโทรศัพท์ วิทยุ โทรเลข หรือทางอื่นใดตามความเหมาะสม ควรมีสาระสำคัญ ได้แก่ ปัญหาหรือข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ การแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะเมื่อกลับจากการตรวจราชการแล้วให้รายงานเรื่องดังกล่าวเสนอผู้บังคับบัญชาอีกครั้งหนึ่ง โดยแสดงรายละเอียดรวมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้ในรายงานด้วย

2) การรายงานผลเมื่อกลับจากตรวจราชการ ตามประเภทการตรวจราชการ ดังนี้

2.1) การตรวจราชการกรณีปกติ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรายงานผลการตรวจราชการในภาพรวมของเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- งวดที่ 1 : รายงานภายในเดือนเมษายน 2557

- งวดที่ 2 : รายงานภายในเดือนกันยายน 2557

สำหรับการจัดทำประมวลผลการตรวจราชการในภาพรวมของประเทศ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. รับผิดชอบดำเนินการ

2.2) การตรวจราชการกรณีพิเศษ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรายงานผลการตรวจราชการ ภายหลังจากออกตรวจราชการทุกครั้งตามที่ผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรีสั่งการโดยเร่งด่วน

2.3) การตรวจราชการแบบบูรณาการ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ รายงานผลการตรวจราชการต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีโดยรายงานเป็นรายรอบ ดังนี้

รอบที่ 1 (Project Reviews and Progress Reviews) รายงานภายในวันที่ 31 มีนาคม 2557

รอบที่ 2 (Monitoring/Evaluation) รายงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2557

ประเด็น/หัวข้อ

การตรวจราชการ กรณีปกติตามนโยบายการตรวจราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

ประเด็น/ตัวชี้วัด

การตรวจราชการ กรณีปกติตามนโยบายการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

1. เร่งปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบให้สัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

ประเด็นการตรวจราชการ	ตัวชี้วัด
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	-ค่าเฉลี่ยคะแนนผลการทดสอบ O-NET ของนักเรียนชั้น ป.6, ม.3, ม.6 ใน 5 วิชาหลักเปรียบเทียบ 2 ปีล่าสุด (ปีการศึกษา2554-2555) - ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าสอบ V-NET ปีการศึกษา 2556 - ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าสอบ N- NETปีการศึกษา 2556
1.2 การพัฒนาการคิดวิเคราะห์	- ร้อยละของสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินภายนอก ด้านการคิดวิเคราะห์ของนักเรียน(ใช้ผล สมศ.ครั้งล่าสุด)
1.3 การยกระดับคะแนน PISA	- ผลการประเมิน PISA ในรอบที่ผ่านมา - ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อม เข้ารับการประเมิน PISA
1.4 การเร่งรัดคุณภาพการอ่านออกเขียนได้และอ่านคล่องเขียนคล่อง	- ร้อยละของสถานศึกษาที่มีนักเรียนชั้น ป.3 ที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ - ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.3 ที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ - ร้อยละของสถานศึกษาที่มีนักเรียนชั้น ป.6 ที่อ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง - ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.6 ที่อ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง

แผนงาน/งาน/โครงการ ที่รองรับการปฏิบัติงานตามนโยบาย

แผนงาน/งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช2551 ภาคภาษาอังกฤษ	ใช้จากโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กศน.
2. โครงการส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และภาษาของกลุ่มประเทศอาเซียน	4,500,000	
3. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านศักยภาพการเรียนรู้เชิงกระบวนการสู่ความทัดเทียมระดับนานาชาติ	16,768,000	สพฐ.
4. โครงการเร่งรัดคุณภาพการอ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้	38,228,600	
5. โครงการส่งเสริมสนับสนุนเขตพื้นที่การศึกษาให้มีความเข้มแข็งในการประเมินคุณภาพการศึกษา	9,707,600	
6. โครงการการประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินผลเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน	29,487,900	
7. โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินมาตรฐานผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยข้อสอบมาตรฐานกลาง	5,156,000	
8. โครงการวิทยาลัยเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์	114,000,000	สอศ.

2. ปฏิรูประบบผลิตและพัฒนาครู

ประเด็นการตรวจราชการ	ตัวชี้วัด
2.1 การพัฒนาครู	- ร้อยละของครูที่ขาดแคลน - ร้อยละของครูที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการคิดวิเคราะห์

แผนงาน/งาน/โครงการ ที่รองรับการปฏิบัติงานตามนโยบาย

แผนงาน/งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	710,000	ก.ค.ศ.
2. เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู	1,200 ล้านบาท	
3. โครงการส่งเสริมสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	600,000	
4. พัฒนาระบบค่าตอบแทนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	600,000	

3. เร่งนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิรูปการเรียนรู้

ประเด็นการตรวจราชการ	ตัวชี้วัด
3.1 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	- ร้อยละของครูที่สามารถนำสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ - ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการเรียนการสอน - การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน (แท็บเล็ต)

แผนงาน/งาน/โครงการ ที่รองรับการปฏิบัติงานตามนโยบาย

แผนงาน/งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. พัฒนาระบบคลังข้อมูลสถิติและตัวชี้วัดด้านการศึกษาของไทยและนานาชาติ	ไม่ระบุ	สกศ.

4. พัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษาให้มีมาตรฐานเทียบได้กับระดับสากล และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

ต้องการของประเทศ

ประเด็นการตรวจราชการ	ตัวชี้วัด
4.1 การเพิ่มสัดส่วนผู้เรียน	- ร้อยละของนักศึกษาระดับ ปวช. (ปีที่ 1-3) ปีการศึกษา 2555-2556
4.2 พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนระดับอาชีวศึกษาให้มีมาตรฐานเทียบได้กับระดับสากล	- ร้อยละของสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปีการศึกษา 2555-2556 - ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการสร้างความร่วมมือในการฝึกงานของนักศึกษาในต่างประเทศ - สถานศึกษาที่เปิดสอน โปรแกรม EP, MEP - นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมีงานทำปีการศึกษา 2555

แผนงาน/งาน/โครงการ ที่รองรับการปฏิบัติงานตามนโยบาย

แผนงาน/งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. จัดทำแผนการขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติสู่การปฏิบัติ	ไม่ระบุ	สกศ.
2. เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	87,054,000	สกศ.
3. โครงการสร้างเสริมคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็กให้ได้มาตรฐานอาชีวศึกษา	84,496,000	
4. โครงการความร่วมมือในการฝึกงานนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาในต่างประเทศ	31,500,000	
5. โครงการจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา	110,768,000	
6. เสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา	72,873,000	
7. ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	8,726,900	

5. ส่งเสริมให้เอกชนและทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมจัดและสนับสนุนการศึกษามากขึ้น

ประเด็นการตรวจราชการ	ตัวชี้วัด
5.1 การมีส่วนร่วม สนับสนุนและพัฒนาการศึกษาจากทุกภาคส่วน (ทุกภาคส่วนหมายถึง ภาครัฐและชุมชนท้องถิ่น)	- จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาจากภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนท้องถิ่น
5.2 การเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนในสถานศึกษาเอกชน	- จำนวนนักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษาเอกชน 2 ปีซ้อนหลัง

แผนงาน/งาน/โครงการ ที่รองรับการปฏิบัติงานตามนโยบาย

แผนงาน/งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. การบริหารจัดการข้อมูลและประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	ไม่ระบุ	สทศ.
2. โครงการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	1,156,046,300	สพฐ.
3. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีนและภาษาต่างประเทศที่สองอื่น ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	50.6474 ล้านบาท	
4. โครงการความร่วมมือผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษาตอบสนองภาคการผลิตและบริการในสาขาบริการสุขภาพและการท่องเที่ยววิโตรเคมี อัญมณี การบริหารจัดการขนส่งสินค้าและพาณิชย์นาวีและอาหาร	30,407,700	สอศ.
5. โครงการส่งเสริมการมีงานทำของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา “เรียนจบ พบบงาน”	11,740,000	

6. เพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ประเด็นการตรวจราชการ	ตัวชี้วัด
6.1 การเพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษานอกระบบ (การศึกษาขั้นพื้นฐาน)	- ร้อยละของผู้เรียนการศึกษานอกระบบ (การศึกษาขั้นพื้นฐาน) ที่เพิ่มขึ้นเปรียบเทียบระหว่างปี 2555 กับ ปี 2556
6.2 การขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับเด็กด้อยโอกาส (เด็กเร่ร่อน) ผู้พิการผู้เรียนที่ออกกลางคันจากการศึกษาในระบบและแรงงานต่างด้าว	- ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของเด็กด้อยโอกาส (เด็กเร่ร่อน) ผู้พิการผู้เรียนที่ออกกลางคันจากการศึกษาในระบบและแรงงานต่างด้าวที่ได้รับบริการจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
6.3 การส่งเสริมการอ่านและเพิ่มอัตราการรู้หนังสือของคนไทย	- ร้อยละแหล่งเรียนรู้ - ร้อยละของคนไทยที่ไม่รู้หนังสือที่เข้าเรียน กศน.
6.4 การจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อโอกาสทางการศึกษาในชุมชน	- จำนวนกิจกรรมที่จัดในชุมชน - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

แผนงาน/งาน/โครงการ ที่รองรับการปฏิบัติงานตามนโยบาย

แผนงาน/งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	6,555.5049ล้านบาท	กศน.
2.โครงการพัฒนาการเทียบโอนความรู้	405.0000ล้านบาท	
3. โครงการบ้านหนังสืออัจฉริยะ	450.0000ล้านบาท	
4. โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน	544.3962ล้านบาท	
5.สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	32,141,852,600	สช.
6. โครงการลดปัญหาการออกกลางคันและผู้เรียนอาชีวศึกษา	84,496,000	สอศ.
7. โครงการอาชีวะสร้างผู้ประกอบการใหม่แบบครบวงจร	87,611,700	
8. โครงการเงินอุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียนของนักศึกษาที่ยากจน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557	30,537,000	
9. โครงการจัดศูนย์ฝึกอบรมอาชีพในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพประชาชน ปีงบประมาณ 2557	50,000,000	

7. พัฒนาการศึกษานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ประเด็นการตรวจราชการ	ตัวชี้วัด
7.1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- คะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านอิสลามศึกษา 3 ระดับ - ร้อยละของสถานศึกษาที่เปิดสอนภาษาต่าง ๆ
7.2 การพัฒนาหลักสูตร	- ร้อยละของสถานศึกษามีหลักสูตรประวัติศาสตร์ท้องถิ่นและ พหุวัฒนธรรมครบทุกสถานศึกษา - ร้อยละของสถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนการสอนอิสลามศึกษา และบูรณาการครบทุกชั้นเรียน
7.3 การจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษา	- จำนวนครู/บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับ ผลกระทบอันเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้ได้รับทุนสนับสนุน - จำนวนเด็กด้อยโอกาสทุกคนได้รับทุนการศึกษา
7.4 การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและการมีงานทำ	- จำนวนผู้เรียน เยาวชนและประชาชนในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะด้านอาชีพ สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ - จำนวนนักเรียน นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการ สนับสนุนทุนประกอบธุรกิจจากกองทุน
7.5 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	- จำนวนโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนกับต่างประเทศ - จำนวนสถานศึกษาปอเนาะที่มีการจัดกิจกรรม (กศน.)

แผนงาน/งาน/โครงการ ที่รองรับการปฏิบัติงานตามนโยบาย

แผนงาน/งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะจังหวัดชายแดนภาคใต้	61,260,000	กศน.
2. พัฒนาการศึกษานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้	427,250,600	สช.
3. โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสำหรับสถาบันอุดมศึกษาในเขต พัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้	75,111,900	สกอ.
4. โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในประเทศ	63,840,000	
5. โครงการสนับสนุนบทบาทของวิทยาลัยชุมชนในการจัดการศึกษาและ ส่งเสริมอาชีพในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้	11,352,600	
6. พัฒนาการศึกษานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	169,340,000	สอศ.

หมายเหตุ รายละเอียดแผนงาน/งาน/โครงการ ของหน่วยงานต่าง ๆ แสดงดังในภาคผนวก

ส่วนที่ 4

การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของรัฐบาล

ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2557

ส่วนที่ 4

การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

ความเป็นมา

การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินที่ขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐให้ดำเนินไปตามเป้าหมายที่กำหนดระบบการตรวจราชการของประเทศไทย มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเป็นลำดับ และเมื่อเริ่มมีการพัฒนาระบบราชการ โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2545 ก็ได้มีการศึกษาวิจัย การสังเคราะห์ ประมวลผล รวบรวมองค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการตรวจราชการ นำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบและวิธีการตรวจราชการแบบเดิมที่ดำเนินการตรวจราชการตามภารกิจของแต่ละกระทรวง เป็นการตรวจราชการแนวใหม่คือ “การตรวจราชการแบบบูรณาการ”

การปรับปรุงการตรวจราชการแบบบูรณาการที่ผ่านมาสามารถสรุปให้เห็นสาระสำคัญได้ดังนี้

1. เป็นการตรวจราชการตามยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งได้ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อน แผนงาน/โครงการสำคัญของรัฐบาลในแต่ละสมัยให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องเพื่อนำไปสู่การเพิ่มมูลค่า(Value Chain)ของแผนงาน/โครงการในภาพรวมเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล หรือตามประเด็นที่สำคัญ (Issue)

2. เป็นการตรวจ ติดตาม หน่วยงานของรัฐ ในการนำนโยบายของรัฐบาลแปลงไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการใช้งบประมาณของรัฐอย่างคุ้มค่าโดยอาศัยเครื่องมือและแนวทาง “การวิเคราะห์ความเสี่ยง” โดยการลดความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้เพื่อเป็นการประกันผลประโยชน์ของสาธารณะ (Public Interest) ในขณะที่การลดความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลทำให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่น ไว้วางใจหน่วยงานของรัฐ (Public Trust)

3. เป็นการตรวจราชการที่ครอบคลุมทุกประเด็นโดยมีเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนและให้ทุกส่วนราชการร่วมมือและสนับสนุนระบบการตรวจราชการแนวใหม่ โดยมีลักษณะของการเป็น “การตรวจราชการเชิงรุก” หรือเป็นการตรวจราชการเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นหรือส่งสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าให้แก่ผู้บริหารหน่วยงาน รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำเพื่อพัฒนา ชีตสมรรถนะขององค์กรหรือนำวิธีดำเนินงานที่เหมาะสม (Best Fit) ส่งผลให้การตรวจราชการจำเป็นต้องมีการเตรียมการออกตรวจฯ ที่เป็นระบบมีการวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ พื้นที่ดำเนินงานและประเด็นเพื่อการสอบทานล่วงหน้ามีการจัดทำแผนการตรวจที่สอดคล้องกับการดำเนินโครงการในพื้นที่ อีกทั้งยังเป็นการตรวจราชการที่สนับสนุนให้ทุกส่วนราชการร่วมมือประสานระบบการตรวจราชการแบบบูรณาการโดยให้มีการจัดทำแผนการตรวจราชการและกำหนดประเด็นตัวชี้วัดการตรวจราชการร่วมกัน

4. เป็นการตรวจราชการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยที่ระบบการตรวจราชการจะจัดให้มี การวางระบบ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์การลดความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล โดยมี การเปรียบเทียบผลงานจริงที่เกิดขึ้นกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในตัวชี้วัดผลดำเนินงาน ด้านต่างๆ ตามที่ผู้บริหารในแต่ละระดับขององค์กรได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์หรือในคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ

5. เป็นการตรวจราชการโดยยึดหลักการประสานความร่วมมือ (Collaborative Network)ระหว่าง ผู้ตรวจราชการของสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงต่างๆกับ “ที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน” ตลอดจน “คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด” ซึ่งทำหน้าที่ในการร่วมให้ข้อมูลในการตรวจราชการ และให้ ข้อเสนอแนะในเชิงพื้นที่เป้าหมาย

6. เป็นการตรวจราชการที่มุ่งเน้นการให้ข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะของหน่วยงานรับตรวจทั้ง ในด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ คุณภาพการให้บริการและการพัฒนาองค์กรในรูปแบบของรายงานผลการ ตรวจราชการทั้ง รายเขต และรายงานรายรอบ เพื่อรายงานเสนอต่อหน่วยงานนโยบายและมีการจัดระบบข้อมูล ระบบรายงานผลให้ประสานเชื่อมโยงกันเป็นเครือข่ายผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนระบบการ ตรวจราชการอย่างต่อเนื่อง

7. มีการนำรายงานผลการตรวจราชการไปใช้ประโยชน์ในการแก้ปัญหาติดตามและปรับปรุงการ ปฏิบัติราชการอย่างจริงจังให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง

8. เป็นการตรวจราชการที่ควบคู่ไปกับการพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกัน และกันในลักษณะของการเรียนรู้จากการปฏิบัติ(Action Learning) รวมทั้งได้มีโอกาสเรียนรู้จากแบบอย่างที่ดี ของหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านการตรวจราชการ(Best Practice) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

9. เป็นการตรวจราชการที่ทำให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้ตรวจราชการ โดยการฝึกอบรม การพัฒนา การได้รับข้อมูลจากผู้รู้ และผู้เชี่ยวชาญในประเด็นต่าง ๆ และได้รับการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนถึง ปัจจุบัน

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 กำหนดให้ “การตรวจราชการ”เป็น มาตรการสำคัญประการหนึ่งของการบริหารราชการแผ่นดิน ที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจ ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเป้าหมาย อีกทั้งเป็นกลไกสำคัญที่สามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ อัน เกิดจากการปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจต่าง ๆ ของภาครัฐ ซึ่งตามระเบียบดังกล่าวในข้อ 8 วรรคสี่ ได้ กำหนดไว้ว่า “ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชิญหัวหน้าหน่วยงานที่มีแผนการตรวจราชการประจำปี หรือ ผู้ตรวจราชการที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย มาร่วมประชุมปรึกษาเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีให้ สอดคล้องโดยไม่ซ้ำซ้อนกันและเกิดการบูรณาการ รวมตลอดทั้งการกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจ ติดตาม ของผู้ตรวจราชการให้เป็นแนวทางเดียวกัน สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้”

แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้มีการพัฒนาปรับปรุงจากแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยมีการคัดเลือกกรอบประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) 2 ประเด็นนโยบายคือ ครีวไทยสู่ครัวโลก และการดำเนินการก่อนเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ปี 2558 สำหรับใช้เป็นกรอบในการบูรณาการอย่างเป็นระบบ เพื่อแสดงให้เห็นถึงพลังขับเคลื่อนในภารกิจตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงต่าง ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ในการดำเนินนโยบายของรัฐบาลในปีที่ 2 ในการพัฒนาเพื่อสร้างรากฐานของประเทศดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (Growth & Competitiveness) ตรวจสอบติดตามประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) ครีวไทยสู่ครัวโลก และการดำเนินการก่อนเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ปี 2558 (การท่องเที่ยวและบริการ และโลจิสติกส์)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (Inclusive Growth) ตรวจสอบติดตามประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) การดำเนินการก่อนเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ปี 2558 (การพัฒนาคุณภาพการศึกษา แรงงานและสาธารณสุข)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Growth) ตรวจสอบติดตามประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) การดำเนินการก่อนเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ปี (ภัยพิบัติ (หมอกควัน : เฉพาะจังหวัดที่ประสบปัญหา))

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (Internal Process) ตรวจสอบติดตามประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) การดำเนินการก่อนเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ปี 2558 (การเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐ (พัฒนากฎหมาย))

สำหรับข้อมูลในการวิเคราะห์เพื่อประกอบการจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 จะใช้การวิเคราะห์จากแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ร่วมกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณ (สงป.) โดยมุ่งเน้นความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันระหว่างโครงการของกระทรวงต่าง ๆ ภายใต้วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ตามประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 กับ พ.ศ.2557 จึงมีส่วนที่ปรับเปลี่ยนไป ดังแสดงในตาราง

ตาราง ข้อปรับเปลี่ยนสาระของแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และ พ.ศ. 2557

แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
<ul style="list-style-type: none"> การตรวจราชการแบบบูรณาการฯ จะมีการคัดเลือกประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) ภายใต้นโยบายของรัฐบาล เพื่อตรวจราชการแบบบูรณาการฯ โดยขอความร่วมมือกระทรวง/กรม คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่มีงบประมาณและมีความเสี่ยงสูง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ ประเด็นยุทธศาสตร์ของกระทรวงที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล 	<ul style="list-style-type: none"> การคัดเลือกประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) เพื่อตรวจติดตามจะคัดเลือกประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ประเทศ ตามที่นายกรัฐมนตรีได้มอบนโยบายและทิศทางการทำงานด้านการตรวจราชการ ในคราวประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 8-9 สิงหาคม 2556 “การตรวจราชการควรจะประสานเชื่อมโยงระบบการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ประเทศให้มีประสิทธิภาพ” ดังนั้นการจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ จะใช้การวิเคราะห์จากแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศของ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ร่วมกับยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณ ของสำนักงานงบประมาณ (สงป.) โดยมุ่งเน้นความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันระหว่างโครงการของกระทรวงต่างๆ ตามประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue)
<ul style="list-style-type: none"> ให้กระทรวง/กรมทำการคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่ปรากฏในห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value chain) ภายใต้ประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) เพื่อตรวจติดตามเพื่อส่งให้ทีมที่ปรึกษาการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ซึ่งในขั้นตอนนี้จะต้องรอกระทรวงส่งแผนงาน/โครงการ ทำให้เกิดความล่าช้า 	<ul style="list-style-type: none"> การคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่ปรากฏภายใต้ประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) เพื่อตรวจติดตามจะคัดเลือกโดยทีมที่ปรึกษาการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ เพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการ ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เพื่อให้เกิดการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integration)

หลักการตรวจราชการแบบบูรณาการ

การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์สำคัญของประเทศ ตามประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) 2 ประเด็น ได้แก่ ครีวไทยสู่ครัวโลก และการดำเนินการก่อนเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ปี 2558 ซึ่งเป็นการตรวจราชการภายใต้บริบทการบริหารราชการแผ่นดินร่วมสมัย

แนวทางและขั้นตอนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

1. ตรวจราชการสอบถาม/วิเคราะห์ และร่วมกำหนดแนวทางการตรวจราชการแบบบูรณาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
2. กำหนดประเด็นปัญหา/ประเด็นการพัฒนา เพื่อตรวจราชการภายใต้ประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue)
3. วิเคราะห์กระบวนการที่มีตามเครื่องมือการวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ภายใต้ประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) พร้อมกำหนดมูลค่า (Value) และผลสัมฤทธิ์ที่พึงประสงค์ (Margin)

4. วิเคราะห์กิจกรรมห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value chain) ภายใต้ประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) พร้อมกำหนดมูลค่า (Value) และผลสัมฤทธิ์ที่พึงประสงค์ (Margin)
5. คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับประเด็นของนโยบายสำคัญที่กำหนดให้มีการตรวจราชการแบบบูรณาการ
6. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าผู้ตรวจราชการตามประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) วิเคราะห์มูลค่าเพิ่ม (Value) เพื่อกำหนดประเด็นการตรวจราชการร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ และกำหนดกรอบระยะเวลาการตรวจราชการในพื้นที่ต่าง ๆ ร่วมกัน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำคำสั่งการตรวจราชการของกระทรวง/กรม อย่างน้อย 2 รายรอบ
7. กระทรวงและกรมจัดทำคำสั่งการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
8. ออกตรวจราชการแบบบูรณาการนโยบายสำคัญ (Issue) รอบที่ 1 Project Review and Progress Review
9. จัดส่งรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการภาพรวมรายโครงการรอบที่ 1 ภายในวันที่ 15 เมษายนของปีงบประมาณ
10. ประชุมผู้ตรวจราชการเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue)
11. นำเสนอรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน รายงานภาพรวม (SAIR) ต่อนายกรัฐมนตรี เพื่อรับทราบและพิจารณา ความก้าวหน้าและข้อจำกัด หาแนวทางการผลักดันความสำเร็จร่วมกัน
12. ออกตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) รอบที่ 2 Monitoring/Evaluation
13. จัดส่งรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการภาพรวมรายโครงการรอบที่ 2 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของปีงบประมาณ
14. นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) ในรายงานผลการตรวจราชการประจำปี (Annual Inspection Report: AIR) ต่อนายกรัฐมนตรี เพื่อรับทราบและพิจารณา

แหล่งข้อมูล: แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557
สำนักงานปลัดกระทรวงสำนักนายกรัฐมนตรี

แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

การจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวงต่าง ๆ ทุกกระทรวง (ยกเว้นกระทรวงกลาโหม และกระทรวงการต่างประเทศ) ได้ร่วมกันคัดเลือกกรอบประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) 2 ประเด็นนโยบายคือ ครั้วไทยสู่ครั้วโลก และการดำเนินการก่อนเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ปี 2558 สำหรับใช้เป็นกรอบในการบูรณาการอย่างเป็นระบบ เพื่อแสดงให้เห็นถึงพลังขับเคลื่อนในภารกิจการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงต่างๆ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ในการดำเนินนโยบายของรัฐบาลในปีที่ 2 ในการพัฒนาเพื่อสร้างรากฐานของประเทศ

1. แนวทางและขั้นตอนการตรวจราชการ

1. ตรวจราชการสอบถาม/วิเคราะห์ และร่วมกำหนดแนวทางการตรวจราชการแบบบูรณาการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี
2. กำหนดประเด็นปัญหา/ประเด็นการพัฒนา เพื่อตรวจราชการภายใต้ประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี
3. วิเคราะห์กระบวนการที่มีตามเครื่องมือการวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ภายใต้ประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) พร้อมกำหนดมูลค่า (Value) และผลสัมฤทธิ์ที่พึงประสงค์ (Margin) ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี
4. วิเคราะห์กิจกรรมห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value chain) ภายใต้ประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) พร้อมกำหนดมูลค่า (Value) และผลสัมฤทธิ์ที่พึงประสงค์ (Margin) ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี
5. คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับประเด็นของนโยบายสำคัญที่กำหนดให้มีการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี
6. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าผู้ตรวจราชการตามประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) วิเคราะห์มูลค่าเพิ่ม (Value) เพื่อกำหนดประเด็นการตรวจราชการร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ และกำหนดกรอบระยะเวลาการลงตรวจราชการในพื้นที่ต่าง ๆ ร่วมกัน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำคำสั่งการตรวจราชการของกระทรวง/กรม อย่างน้อย 2 รายรอบร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี
7. จัดทำคำสั่งการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
8. ศึกษาวิเคราะห์ จัดเตรียมและจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ

ในการปฏิบัติงานตรวจราชการ ข้อมูลสารสนเทศเป็นองค์ประกอบสำคัญในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง โดยมีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปอันเป็นที่ทราบหรือควรจะได้ทราบ เช่น กฎหมายระเบียบคำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง นโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภา นโยบายของกระทรวง ข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ที่จะไปตรวจ

- ข้อมูลมาตรฐาน ได้แก่ ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐได้กำหนดหรือวางหลักเกณฑ์ไว้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง

- ข้อมูลรายนโยบาย แผนงาน และโครงการ ในแผนการตรวจราชการประจำปี และที่เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและนโยบายกระทรวง องค์กรหลัก แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนการศึกษาแห่งชาติ

9. ออกตรวจราชการแบบบูรณาการนโยบายสำคัญ (Issue) รอบที่ 1 Project Review and Progress Review

10. จัดส่งรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการภาพรวมรายโครงการรอบที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2557

11. ออกตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) รอบที่ 2 Monitoring/Evaluation

13. จัดส่งรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการภาพรวมรายโครงการรอบที่ 2 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2557

2. ระยะเวลาในการตรวจติดตาม

รอบที่ 1 Project Reviews and Progress Reviews ระหว่างเดือนตุลาคม 2556-มีนาคม 2557

รอบที่ 2 Monitoring/Evaluation ระหว่างเดือน เมษายน- กันยายน 2557

3. วิธีการตรวจติดตาม

1. ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ตรวจติดตามร่วมกับผู้ตรวจราชการทุกกระทรวง ในพื้นที่ อย่างน้อยเขตตรวจราชการละ 1 จังหวัด ในประเด็นนโยบายครัวไทยสู่ครัวโลก และการดำเนินการก่อนเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ปี 2558 ในจุดเน้นเรื่อง การท่องเที่ยวและบริการ โลจิสติกส์ แรงงานสาธารณสุข และภัยพิบัติ (หมอกควัน :เฉพาะจังหวัดที่ประสบปัญหา)

2. ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ตรวจติดตามเพิ่มเติมในประเด็นการดำเนินการก่อนเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ปี 2558 ในจุดเน้นเรื่องการศึกษา

4. เครื่องมือและกรอบประเด็นการตรวจติดตามเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศ

1. **ครัวไทยสู่ครัวโลก** ใช้ห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) เป็นเครื่องมือในการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินการ และมีโครงการตรวจติดตาม 8 โครงการ ของกระทรวงศึกษาธิการ 1 โครงการ คือ การจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ฮาลาล) งบประมาณ 263,900,000 บาท ดำเนินการโดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในกิจกรรม Marketing & Sale ในห่วงโซ่มูลค่า

2. การดำเนินการก่อนเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ปี 2558 ใช้การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นเครื่องมือในการตรวจติดตาม และประเมินผลการจัดการในพื้นที่จังหวัด ตามประเด็นการตรวจ ได้แก่ เวลาเปิด - ปิดภาคเรียน หลักสูตรร่วมอาเซียน การพัฒนาศักยภาพครู และการพัฒนาผู้เรียน

4. การจัดทำรายงาน

ผู้ตรวจราชการกระทรวงจัดทำรายงานเสนอปลัดกระทรวง และส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 รายงานภาพรวมรายโครงการ (โครงการภายใต้ประเด็นครัวไทยสู่ครัวโลก) และรายงานตามแบบประเด็นสำหรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ที่ได้จากการตรวจติดตามในพื้นที่ รอบที่ 1 ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2557

ครั้งที่ 2 รายงานภาพรวมรายโครงการ (โครงการภายใต้ประเด็นครัวไทยสู่ครัวโลก) และรายงานตามแบบประเด็นสำหรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ที่ได้จากการตรวจติดตามในพื้นที่ รอบที่ 2 ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันที่ 30 กันยายน 2557

ส่วนที่ 5

ปฏิบัติการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

ปฏิทินการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

กิจกรรมการตรวจราชการ	2556			2557									หน่วยปฏิบัติ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
แผนการตรวจราชการกรณีปกติ														
1. กระทรวงศึกษาธิการโดยปลัดกระทรวงศึกษาธิการประชุมมีมติมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการตรวจราชการและรายงานผลการตรวจราชการ	←	→											ผตร.ศธ./สพ.สป.	
2. การประชุมคณะทำงานเพื่อให้ความเห็นชอบกรอบเนื้อหาขอเขตการตรวจติดตาม ประเมินและเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล		←	→										ผตร.ศธ./ผช.ผตร.ศธ.	
3. จัดทำเครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการตรวจติดตาม				←	→		←	→					ผตร.ศธ./ผช.ผตร.ศธ. และคณะทำงาน	
4. ลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการและคณะ	←	→												
5. ทำการวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือที่จัดเก็บ และการตรวจราชการ				←	→								ผตร.ศธ./ผช.ผตร.ศธ. และคณะทำงาน	
6. การจัดทำรายงาน การวิพากษ์รายงานและการนำเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง						←	→					←	→	ผตร.ศธ./ผช.ผตร.ศธ. และคณะทำงาน

กิจกรรมการตรวจราชการ	2556			2557									หน่วยปฏิบัติ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ													
1. รอบที่ 1 Project Reviews and Progress Reviews													ผตร.ศธ./ผช.ผตร.ศธ.
2. ลงพื้นที่ตรวจรอบที่ 1													ผตร.ศธ./ผช.ผตร.ศธ.
3. จัดทำรายงาน ครั้งที่ 1													ผตร.ศธ./ผช.ผตร.ศธ./สตผ.สป.
4. Monitoring / Evaluation รอบที่ 2													ผตร.ศธ./ผช.ผตร.ศธ.
5. ลงพื้นที่ตรวจรอบที่ 2													ผตร.ศธ./ผช.ผตร.ศธ.
6. จัดทำรายงาน ครั้งที่ 2													ผตร.ศธ./ผช.ผตร.ศธ./สตผ.สป.