

บัญชีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

และศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด/ศปบ.จชต.	กลุ่ม/หน่วย	หมายเหตุ
1	กท1006	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กรุงเทพมหานคร	กลุ่มอำนวยการ	
2	กท1009	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กรุงเทพมหานคร	กลุ่มอำนวยการ	
3	กท1010	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กรุงเทพมหานคร	กลุ่มอำนวยการ	
4	กท1016	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กรุงเทพมหานคร	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
5	กท1017	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กรุงเทพมหานคร	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
6	กบ1031	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กระบี่	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
7	กบ1037	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กระบี่	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	
8	กจ1036	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กาญจนบุรี	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
9	กจ1037	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กาญจนบุรี	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
10	กส1026	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กาฬสินธุ์	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
11	กส1036	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กาฬสินธุ์	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
12	กพ1014	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กำแพงเพชร	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
13	กพ1016	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กำแพงเพชร	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
14	กพ1017	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กำแพงเพชร	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
15	กพ1021	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กำแพงเพชร	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
16	ขก1010	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ขอนแก่น	กลุ่มอำนวยการ	
17	ขก1040	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ขอนแก่น	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
18	จบ1014	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จันทบุรี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
19	จบ1017	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จันทบุรี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
20	จบ1020	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จันทบุรี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
21	จบ1031	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จันทบุรี	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
22	จบ1065	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จันทบุรี	หน่วยตรวจสอบภายใน	
23	ฉช1009	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฉะเชิงเทรา	กลุ่มอำนวยการ	
24	ฉช1017	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฉะเชิงเทรา	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
25	ฉช1034	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฉะเชิงเทรา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
26	ฉช1062	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ฉะเชิงเทรา	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	
27	ฉช1069	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฉะเชิงเทรา	หน่วยตรวจสอบภายใน	



ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด/ศปบ.จขต.	กลุ่ม/หน่วย	หมายเหตุ
28	ชบ1009	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชลบุรี	กลุ่มอำนวยการ	
29	ชบ1016	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชลบุรี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
30	ชบ1017	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชลบุรี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
31	ชบ1018	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชลบุรี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
32	ชน1009	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชัยนาท	กลุ่มอำนวยการ	
33	ชย1009	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชัยภูมิ	กลุ่มอำนวยการ	
34	ชย1018	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชัยภูมิ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
35	ชย1023	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชัยภูมิ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
36	ชพ1008	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชุมพร	กลุ่มอำนวยการ	
37	ชพ1016	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชุมพร	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
38	ชม1008	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชียงใหม่	กลุ่มอำนวยการ	
39	ชม1023	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชียงใหม่	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
40	ชม1025	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	เชียงใหม่	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
41	ชร1023	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชียงราย	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
42	ตง1017	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ตรัง	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
43	ตง1037	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ตรัง	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
44	ตร1016	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ตราด	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
45	ตร1020	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ตราด	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
46	ตก1011	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ตาก	กลุ่มอำนวยการ	
47	ตก1015	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ตาก	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
48	ตก1016	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ตาก	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
49	ตก1017	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ตาก	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
50	ตก1022	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ตาก	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
51	ตก1027	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ตาก	กลุ่มนโยบายและแผน	
52	ตก1033	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ตาก	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
53	ตก1037	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ตาก	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	
54	ตก1058	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ตาก	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	
55	นย1015	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นครนายก	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
56	นย1016	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นครนายก	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
57	นย1017	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นครนายก	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
58	นฐ1017	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นครปฐม	กลุ่มบริหารงานบุคคล	



ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด/ศบ.จชต.	กลุ่ม/หน่วย	หมายเหตุ
59	นฐ1023	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	นครปฐม	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
60	นพ1015	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นครพนม	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
61	นพ1016	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นครพนม	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
62	นพ1017	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นครพนม	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
63	นม1018	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นครราชสีมา	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
64	นม1023	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นครราชสีมา	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
65	นศ1008	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นครศรีธรรมราช	กลุ่มอำนวยการ	
66	นศ1009	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นครศรีธรรมราช	กลุ่มอำนวยการ	
67	นศ1026	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	นครศรีธรรมราช	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
68	นศ1069	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	นครศรีธรรมราช	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	
69	นว1009	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นครสวรรค์	กลุ่มอำนวยการ	
70	นว1021	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นครสวรรค์	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
71	นว1036	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นครสวรรค์	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
72	นว1068	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นครสวรรค์	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	
73	นบ1065	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นนทบุรี	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	
74	นธ1009	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นราธิวาส	กลุ่มอำนวยการ	
75	นธ1010	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นราธิวาส	กลุ่มอำนวยการ	
76	นธ1021	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นราธิวาส	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
77	นน1021	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	น่าน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
78	บร1017	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	บุรีรัมย์	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
79	บร1018	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	บุรีรัมย์	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
80	บร1035	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	บุรีรัมย์	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
81	ปท1009	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปทุมธานี	กลุ่มอำนวยการ	
82	ปท1014	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปทุมธานี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
83	ปท1015	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปทุมธานี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
84	ปท1017	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปทุมธานี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
85	ปช1009	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ประจวบคีรีขันธ์	กลุ่มอำนวยการ	
86	ปช1014	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ประจวบคีรีขันธ์	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
87	ปช1015	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ประจวบคีรีขันธ์	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
88	ปช1016	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ประจวบคีรีขันธ์	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
89	ปช1020	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ประจวบคีรีขันธ์	กลุ่มบริหารงานบุคคล	



ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด/ศบ.จชต.	กลุ่ม/หน่วย	หมายเหตุ
90	ปช1027	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ประจวบคีรีขันธ์	กลุ่มนโยบายและแผน	
91	ปจ1008	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปราจีนบุรี	กลุ่มอำนวยการ	
92	ปจ1016	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปราจีนบุรี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
93	ปจ1017	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปราจีนบุรี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
94	ปจ1058	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ปราจีนบุรี	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	
95	ปน1018	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปัตตานี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
96	ปน1026	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปัตตานี	กลุ่มนโยบายและแผน	
97	พย1008	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	พะเยา	กลุ่มอำนวยการ	
98	พย1058	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	พะเยา	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	
99	อย1021	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	พระนครศรีอยุธยา	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
100	อย1022	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	พระนครศรีอยุธยา	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
101	พง1009	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	พังงา	กลุ่มอำนวยการ	
102	พง1032	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	พังงา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
103	พง1033	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	พังงา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
104	พท1009	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	พัทลุง	กลุ่มอำนวยการ	
105	พท1018	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	พัทลุง	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
106	พท1020	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	พัทลุง	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
107	พท1037	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	พัทลุง	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	
108	พท1058	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	พัทลุง	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	
109	พจ1016	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	พิจิตร	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
110	พจ1017	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	พิจิตร	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
111	พจ1021	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	พิจิตร	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
112	พจ1026	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	พิจิตร	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
113	พบ1009	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เพชรบุรี	กลุ่มอำนวยการ	
114	พบ1027	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เพชรบุรี	กลุ่มนโยบายและแผน	
115	พข1017	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เพชรบูรณ์	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
116	พข1068	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เพชรบูรณ์	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	
117	พร1015	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	แพร่	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
118	พร1016	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	แพร่	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
119	พร1017	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	แพร่	กลุ่มบริหารงานบุคคล	



ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด/ศป.จชต.	กลุ่ม/หน่วย	หมายเหตุ
120	ภก1014	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ภูเก็ต	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
121	ภก1015	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ภูเก็ต	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
122	ภก1016	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ภูเก็ต	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
123	ภก1017	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ภูเก็ต	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
124	ภก1018	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ภูเก็ต	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
125	มค1008	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	มหาสารคาม	กลุ่มอำนวยการ	
126	มส1015	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	แม่ฮ่องสอน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
127	มส1016	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	แม่ฮ่องสอน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
128	ยล1036	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ยะลา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
129	รย1008	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ระยอง	กลุ่มอำนวยการ	
130	รย1016	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ระยอง	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
131	รย1040	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ระยอง	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	
132	รบ1029	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ราชบุรี	กลุ่มนโยบายและแผน	
		หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์				
133	สบ1016	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ลพบุรี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
134	สป1008	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ลำปาง	กลุ่มอำนวยการ	
135	สป1010	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ลำปาง	กลุ่มอำนวยการ	
136	สป1021	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ลำปาง	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
137	สป1022	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ลำปาง	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
138	สป1028	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ลำปาง	กลุ่มนโยบายและแผน	
139	สป1030	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ลำปาง	กลุ่มนโยบายและแผน	
		หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์				
140	ลพ1022	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ลำพูน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
141	ลพ1028	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ลำพูน	กลุ่มนโยบายและแผน	
		หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์				
142	ลพ1038	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ลำพูน	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	
143	ลย1008	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เลย	กลุ่มอำนวยการ	
144	ลย1021	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เลย	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
145	ลย1039	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เลย	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	
146	ศก1011	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ศรีสะเกษ	กลุ่มอำนวยการ	
147	ศก1076	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ศรีสะเกษ	หน่วยตรวจสอบภายใน	
148	สน1009	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สกลนคร	กลุ่มอำนวยการ	



ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด/ศบ.จชต.	กลุ่ม/หน่วย	หมายเหตุ
149	สน1031	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สกลนคร	กลุ่มนโยบายและแผน	
150	สต1006	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สตูล	กลุ่มอำนวยการ	
151	สต1031	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สตูล	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
152	สป1010	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สมุทรปราการ	กลุ่มอำนวยการ	
153	สป1021	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สมุทรปราการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
154	สป1074	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สมุทรปราการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	
155	สส1014	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สมุทรสงคราม	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
156	สส1015	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สมุทรสงคราม	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
157	สส1016	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สมุทรสงคราม	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
158	สส1017	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สมุทรสงคราม	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
159	สค1017	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สมุทรสาคร	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
160	สบ1009	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สระบุรี	กลุ่มอำนวยการ	
161	สบ1017	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สระบุรี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
162	สบ1020	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สระบุรี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
163	สบ1032	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สระบุรี	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
164	สบ1037	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สระบุรี	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	
165	สท1009	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สิงห์บุรี	กลุ่มอำนวยการ	
166	สพ1011	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สุพรรณบุรี	กลุ่มอำนวยการ	
167	สฎ1008	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สุราษฎร์ธานี	กลุ่มอำนวยการ	
168	สฎ1009	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สุราษฎร์ธานี	กลุ่มอำนวยการ	
169	สฎ1010	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สุราษฎร์ธานี	กลุ่มอำนวยการ	
170	สฎ1016	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สุราษฎร์ธานี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
171	สฎ1023	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สุราษฎร์ธานี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
172	สร1019	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สุรินทร์	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
173	สร1029	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สุรินทร์	กลุ่มนโยบายและแผน	
174	สร1031	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สุรินทร์	กลุ่มนโยบายและแผน	
175	นค1008	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	หนองคาย	กลุ่มอำนวยการ	
176	นค1009	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	หนองคาย	กลุ่มอำนวยการ	
177	นค1016	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	หนองคาย	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
178	นค1062	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	หนองคาย	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	



ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด/ศปบ.จชต.	กลุ่ม/หน่วย	หมายเหตุ
179	นค1065	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	หนองคาย	หน่วยตรวจสอบภายใน	
180	นภ1021	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	หนองบัวลำภู	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
181	อท1027	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ่างทอง	กลุ่มนโยบายและแผน	
182	อด1024	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อุดรธานี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
183	อด1044	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อุดรธานี	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	
184	อต1025	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อุดรดิตถ์	กลุ่มนโยบายและแผน	
185	อต1027	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อุดรดิตถ์	กลุ่มนโยบายและแผน	
186	อน1010	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อุทัยธานี	กลุ่มอำนวยการ	
187	อน1027	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อุทัยธานี	กลุ่มนโยบายและแผน	
188	อน1031	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อุทัยธานี	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
189	อน1032	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อุทัยธานี	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
190	อน1038	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อุทัยธานี	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	
191	อบ1024	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อุบลราชธานี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
192	อบ1031	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อุบลราชธานี	กลุ่มนโยบายและแผน	
193	อบ1044	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อุบลราชธานี	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	
194	ศป 30	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ศปบ.จชต.	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
195	ศป 99	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ศปบ.จชต.	กลุ่มติดตามและประเมินผล	



แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง
ระดับ/วิทยฐานะ..... รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น..... อัตรา/ขั้น บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก กรม
กระทรวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน
โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่งกลุ่ม.....
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ตำแหน่ง ระดับ สังกัด
ส่วนราชการ กระทรวง

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|--|---|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |
- /๔. เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์ขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

/๘. ปัจจุบัน...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ บาท เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ☐ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ☐ ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ☐ ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ☐ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ☐ ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ☐ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา รับย้าย/โอน
- ☐ ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้ ถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง
ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น อัตรา/ขั้น บาท
สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก กรม
กระทรวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน
โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
มีความสมัครใจขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่ง กลุ่ม

สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ตำแหน่ง ระดับ สังกัด
ส่วนราชการ กระทรวง

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/๔. เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอโอน

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์ขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

/ส. ปัจจุบัน...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ บาท
เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ☐ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ☐ ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ☐ ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ☐ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ☐ ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ☐ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ☐ ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้องตรงตาม
ความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

หนังสือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ขอโอน

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

วันที่.....

เรื่อง การให้โอนไปบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ)

ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น.....ตำแหน่ง.....

ระดับ/ชั้น.....รับเงินเดือนระดับ/ชั้น.....อัตรา/ขั้น.....บาท

สังกัด.....มีความประสงค์ขอโอนไปบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง.....

.....กลุ่ม/สถานศึกษา.....สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

.....สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

(ส่วนราชการที่ให้โอน).....

พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องในการให้โอนและขอแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ รับเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะและเงิน
ค่าตอบแทนเท่าใดสังกัดหน่วยงานใด

๒. เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. ไม่อยู่ระหว่างถูกสืบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือไม่ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
หรือจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่เคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือเคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา เว้นแต่
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕. ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๖. เป็นสมาชิก กบข. ขพค. ขพส. หรือสมาชิกองค์กรสวัสดิการอื่น และหมายเลขสมาชิก

๗. ไม่มีภาระหนี้สินผูกพันกับทางราชการ

๘. ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการเพื่อขอใช้ทุน

๙. ยินยอมให้โอนตั้งแต่.....

๑๐. ข้อมูลอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ).....

หน่วยงานที่ให้โอน

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

หมายเหตุ กรณีโอน ส่วนราชการที่ให้โอนต้องแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ขอโอนตามเอกสารนี้ด้วย

คำชี้แจงการขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัดกลุ่มงาน.....สำนัก.....สป.
วุฒิ.....วิชาเอก.....ตั้งแต่วันที่.....
ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัดกลุ่มงาน.....สำนัก.....สป.
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินตั้งแต่วันที่.....
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลอีก.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอขึ้นนับเกื้อกูล
ตำแหน่ง..... กลุ่ม..... สำนัก.....สป. มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ฯลฯ	๑. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังนี้ ๑. ๒. ฯลฯ ๒. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังนี้ ๑. ๒. ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....
ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
สังกัด ขณะดำรงตำแหน่ง
สังกัด ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)
- ๖)
- ๗)
- ๘)
- ๙)

ฯลฯ

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ กรณีในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีคำสั่งมอบหมายงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอนับระยะเวลาต้นทุนในการดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งที่สมัครฯ)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามประกาศ สป. ลงวันที่

ในตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่

สังกัด.....

เนื่องจากข้าพเจ้า () ไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ หรือ

() ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ไม่ครบ ๑ ปี

จึงมีความประสงค์ขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวมปีเดือนวัน

มาเป็นระยะเวลาต้นทุนในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ โดยในช่วงเวลาดังกล่าวได้รับมอบหมายให้

ปฏิบัติงานตามคำสั่งสำนัก ที่..... ลงวันที่.....

(หรือ ตามหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ของ..... ลงวันที่.....)

ดังแนบ ดังนี้

๑)

๒)

๓)

๔)

๕)

๖)

๗)

๘)

๙)

ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ ให้แนบคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้วย

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....

.....

.....

.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑..... สักส่วนของผลงาน.....

โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่

.....

๒..... สักส่วนของผลงาน.....

โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่

.....

๓..... สักส่วนของผลงาน.....

โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่

.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)

.....

.....

.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้เสนอผลงาน
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....
(ผู้อำนวยการกอง/สำนัก)

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก/กอง.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....
.....
.....
.....

บทวิเคราะห์.....

.....

แนวความคิด.....

.....

ข้อเสนอ.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

รูปแบบการติดสลิปรูปเล่มเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง
ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุ
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

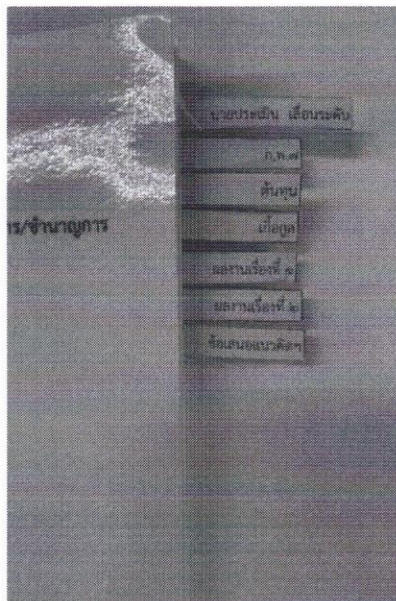
แนวทางการติดสลิปรูปเล่มเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
การเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๖ เล่ม ดังนี้

๑. ติดสลิปรายละเอียดดังนี้

- ๑.๑ ชื่อ-สกุลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
- ๑.๒ ก.พ. ๗
- ๑.๓ ต้นทุน (ถ้ามี)
- ๑.๔ เกียรติคุณ (ถ้ามี)
- ๑.๕ ผลงานเรื่องที่ ๑
- ๑.๖ ผลงานเรื่องที่ ๒
- ๑.๗ ข้อเสนอแนวคิดว่า

๒. รูปแบบสลิป แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ พิมพ์บนกระดาษสีฟ้า
รายละเอียดตาม QR Code ดังแนบ

๓. รูปแบบการติด โดยติดสลิปที่หน้าแรกของแต่ละเอกสาร บริเวณมุมบนด้านขวาของเล่ม
ผลงาน รายละเอียดตามรูปที่แนบ



ภาพแสดงตัวอย่างรูปแบบการติดสลิป



QR Code ไฟล์สลิป



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
โอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อนูสนธิประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน กรณีการโอนพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น และข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
และการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการ
พลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ใหม่ นั้น

เนื่องจากองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ดังกล่าว บางตัวชี้วัด
ยังมีประเด็นสงสัยและเป็นปัญหาในทางปฏิบัติของผู้สมัครฯ และเพื่อให้การประเมินมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
รวมทั้งเพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบกับ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้กำหนดองค์ประกอบการประเมิน
ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน กรณีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) (ว ๒๙/๒๕๖๐) และการเปลี่ยนตำแหน่ง
การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุ
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ (ว ๓๐/๒๕๖๐) จึงยกเลิกประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน
พ.ศ. ๒๕๖๓ และกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน โดยผู้ผ่านการคัดเลือก
จะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบตามตัวชี้วัด ตำแหน่งประเภททั่วไป ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และตำแหน่งประเภท
วิชาการ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุภัทร จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีรายละเอียดการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	การประเมิน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์	ประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบ การประเมินที่กำหนด ดังนี้ ๑. คุณวุฒิทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี ๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๔๐ คะแนน (๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากเอกสาร หลักฐานทางราชการ
		๒. อายุราชการ ๑) มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) มากกว่า ๑๕ - ๒๐ ปี ๓) มากกว่า ๑๐ - ๑๕ ปี ๔) ๕ - ๑๐ ปี ๕) ต่ำกว่า ๕ ปี	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจากเอกสาร หลักฐานทางราชการ
		๓. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ปัจจุบัน ๑) มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ๕ - ๑๐ ปี ๓) ต่ำกว่า ๕ ปี	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากเอกสาร หลักฐานทางราชการ
		๔. วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือ ไม่เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือ เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับภาคต้น ๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับตัด เงินเดือน หรือเคยประพฤติผิด จรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับถูกพักใช้ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๔) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับ สูงกว่าตัดเงินเดือน หรือเคยประพฤติผิด จรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากเอกสาร หลักฐานทางราชการ



การประเมิน

ที่	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	การประเมิน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ (ต่อ)	๕. การปฏิบัติงานในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด ๑) ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเดียวกัน ๒) ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดอื่น ๓) ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๔) ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔	๑. พิจารณาจากเอกสาร หลักฐานทางราชการ ๒. สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดตามคำสั่ง คสช. ที่ ๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐
		๖. เหตุผลในการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ ย้าย/โอน ๑) เพื่อยู่ร่วมกับคู่สมรส คู่แลบิดา มารดา หรือบุตร ๒) เพื่อกลับภูมิลำเนา ๓) กรณีอื่น ๆ ๔) ไม่ระบุเหตุผล	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากหลักฐาน แสดงความจำเป็น ประกอบ เช่น ทะเบียน สมรส ทะเบียนบ้าน สูติบัตร ฯลฯ
๒.	ผลการปฏิบัติงาน	สรุปผลการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ หรือความภาคภูมิใจย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๒ เรื่อง โดยมีความยาวเรื่องละ ๒ - ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)	(๔๐ คะแนน)	๑. ให้อย่างตาม รูปแบบที่กำหนด (ตัวอย่าง ๑) ๒. หากเอกสารหลักฐาน เกินจำนวนหน้าที่ กำหนดคณะกรรมการ จะไม่พิจารณา
๓.	การประเมิน ความเหมาะสม กับตำแหน่ง	ข้อเสนอแนวความคิด วิธีการเพื่อพัฒนา งานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น โดยมีความยาว ๒ - ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (ไม่ต้องแนบ เอกสารหลักฐานประกอบ)	(๒๐ คะแนน)	๑. ให้อย่างตาม รูปแบบที่กำหนด (ตัวอย่าง ๒) ๒. หากเอกสารหลักฐาน เกินจำนวนหน้าที่ กำหนดคณะกรรมการ จะไม่พิจารณา

