

บัญชีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	กลุ่ม/หน่วย
1	กท1005	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	กรุงเทพมหานคร	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
2	กท1012	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	กรุงเทพมหานคร	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
3	กท1070	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	กรุงเทพมหานคร	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน
4	กบ1005	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	กระบี่	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
5	กบ1030	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	กระบี่	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา
6	กพ1005	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	กำแพงเพชร	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
7	กพ1038	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	กำแพงเพชร	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ
8	ชน1030	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ชัยนาท	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา
9	ชน1036	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ชัยนาท	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ
10	ชย1027	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ชัยภูมิ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
11	ชย1072	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	ชัยภูมิ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน
12	ชพ1012	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ชุมพร	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
13	ชพ1030	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ชุมพร	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา
14	ชร1040	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	เชียงราย	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ
15	ดง1012	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ตรัง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
16	ดง1025	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ตรัง	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
17	ดร1012	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ตราด	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
18	นพ1005	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	นครพนม	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
19	นศ1012	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	นครศรีธรรมราช	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
20	นบ1032	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	นนทบุรี	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา
21	นธ1005	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	นราธิวาส	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
22	นธ1012	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	นราธิวาส	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
23	บก1012	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	บึงกาฬ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
24	ปท1005	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ปทุมธานี	ผอ.กลุ่มอำนวยการ



ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	กลุ่ม/หน่วย
25	ปท1012	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ปทุมธานี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
26	ปช1024	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ประจวบคีรีขันธ์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
27	พย1005	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	พะเยา	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
28	อย1012	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	พระนครศรีอยุธยา	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
29	พง1036	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	พังงา	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ
30	พจ1005	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	พิจิตร	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
31	พจ1012	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	พิจิตร	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
32	พจ1038	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	พิจิตร	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ
33	พจ1063	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	พิจิตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
34	พร1024	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	แพร่	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
35	มท1063	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	มุกดาหาร	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน
36	มส1012	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	แม่ฮ่องสอน	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
37	มส1024	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	แม่ฮ่องสอน	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
38	รณ1005	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ระนอง	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
39	รณ1036	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ระนอง	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ
40	รย1025	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ระยอง	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
41	ลบ1038	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ลพบุรี	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ
42	ลบ1063	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ลพบุรี	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
43	ลพ1036	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ลำพูน	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ
44	ศก1041	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ศรีสะเกษ	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ
45	สน1074	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	สกลนคร	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน
46	สข1005	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	สงขลา	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
47	สข1012	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	สงขลา	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
48	สต1030	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	สตูล	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา
49	สส1005	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	สมุทรสงคราม	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
50	สค1005	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	สมุทรสาคร	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
51	สค1012	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	สมุทรสาคร	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
52	สบ1012	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	สระบุรี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล



ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	กลุ่ม/หน่วย
53	สห1036	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	สิงห์บุรี	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ
54	สฎ1012	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	สุราษฎร์ธานี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
55	สร1027	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	สุรินทร์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
56	สร1041	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	สุรินทร์	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ
57	นภ1025	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	หนองบัวลำภู	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
58	อท1005	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	อ่างทอง	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
59	อท1030	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	อ่างทอง	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา
60	อจ1012	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	อำนาจเจริญ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
61	อจ1030	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	อำนาจเจริญ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา



บัญชีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	กลุ่ม/หน่วย
1	กท1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	กรุงเทพมหานคร	กลุ่มอำนวยการ
2	กท1014	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	กรุงเทพมหานคร	กลุ่มบริหารงานบุคคล
3	กท1022	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กรุงเทพมหานคร	กลุ่มบริหารงานบุคคล
4	กบ1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	กระบี่	กลุ่มอำนวยการ
5	กบ1013	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	กระบี่	กลุ่มบริหารงานบุคคล
6	กบ1019	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กระบี่	กลุ่มบริหารงานบุคคล
7	กจ1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	กาญจนบุรี	กลุ่มอำนวยการ
8	خب1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	ชลบุรี	กลุ่มอำนวยการ
9	خب1013	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ชลบุรี	กลุ่มบริหารงานบุคคล
10	خن1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	ชัยนาท	กลุ่มอำนวยการ
11	ขย1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	ชัยภูมิ	กลุ่มอำนวยการ
12	ขร1022	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	เชียงราย	กลุ่มบริหารงานบุคคล
13	خم1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	เชียงใหม่	กลุ่มอำนวยการ
14	ตค1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	ตาก	กลุ่มอำนวยการ
15	นศ1013	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	นครศรีธรรมราช	กลุ่มบริหารงานบุคคล
16	นบ1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	นนทบุรี	กลุ่มอำนวยการ
17	นบ1013	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	นนทบุรี	กลุ่มบริหารงานบุคคล
18	นธ1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	นราธิวาส	กลุ่มอำนวยการ
19	บร1014	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	บุรีรัมย์	กลุ่มบริหารงานบุคคล
20	ปน1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	ปัตตานี	กลุ่มอำนวยการ
21	ปน1020	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	ปัตตานี	กลุ่มบริหารงานบุคคล
22	พย1013	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	พะเยา	กลุ่มบริหารงานบุคคล
23	อย1020	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	พระนครศรีอยุธยา	กลุ่มบริหารงานบุคคล
24	พง1013	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	พังงา	กลุ่มบริหารงานบุคคล



ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	กลุ่ม/หน่วย
25	พบ1019	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	เพชรบุรี	กลุ่มบริหารงานบุคคล
26	มห1013	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	มุกดาหาร	กลุ่มบริหารงานบุคคล
27	ยส1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	ยโสธร	กลุ่มอำนวยการ
28	ยส1013	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ยโสธร	กลุ่มบริหารงานบุคคล
29	ยล1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	ยะลา	กลุ่มอำนวยการ
30	ยล1020	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	ยะลา	กลุ่มบริหารงานบุคคล
31	รน1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	ระนอง	กลุ่มอำนวยการ
32	รย1013	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	ระยอง	กลุ่มบริหารงานบุคคล
33	รบ1020	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	ราชบุรี	กลุ่มบริหารงานบุคคล
34	ลบ1020	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	ลพบุรี	กลุ่มบริหารงานบุคคล
35	ลพ1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	ลำพูน	กลุ่มอำนวยการ
36	สน1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	สกลนคร	กลุ่มอำนวยการ
37	สน1014	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	สกลนคร	กลุ่มบริหารงานบุคคล
38	สน1022	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	สกลนคร	กลุ่มบริหารงานบุคคล
39	สข1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	สงขลา	กลุ่มอำนวยการ
40	สข1022	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	สงขลา	กลุ่มบริหารงานบุคคล
41	สต1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	สตูล	กลุ่มอำนวยการ
42	สป1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	สมุทรปราการ	กลุ่มอำนวยการ
43	สบ1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	สระบุรี	กลุ่มอำนวยการ
44	สห1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	สิงห์บุรี	กลุ่มอำนวยการ
45	สพ1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	สุพรรณบุรี	กลุ่มอำนวยการ
46	สพ1020	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	สุพรรณบุรี	กลุ่มบริหารงานบุคคล
47	สฎ1014	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	สุราษฎร์ธานี	กลุ่มบริหารงานบุคคล
48	สฎ1022	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	สุราษฎร์ธานี	กลุ่มบริหารงานบุคคล
49	อท1013	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	อ่างทอง	กลุ่มบริหารงานบุคคล
50	อด1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	อุดรธานี	กลุ่มอำนวยการ
51	อด1014	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	อุดรธานี	กลุ่มบริหารงานบุคคล



ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	กลุ่ม/หน่วย
52	อต1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	อุตรดิตถ์	กลุ่มอำนวยการ
53	อน1013	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	อุทัยธานี	กลุ่มบริหารงานบุคคล



รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

แบบคำขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง
ระดับ/วิทยฐานะ..... รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น..... อัตรา/ขั้น บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก กรม
กระทรวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน
โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
มีความสมัครใจขอย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่งผอ.กลุ่ม/หน่วย.....
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ตำแหน่ง ระดับ สังกัด
ส่วนราชการ กระทรวง
๓. วินัย/คติความ

- | | |
|--|---|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/๔. เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอย้าย

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์ขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

/๘. ปัจจุบัน...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ บาท
เมื่อได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับ
ตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ☐ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ☐ ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ☐ ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ☐ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ☐ ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ☐ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
รับย้าย/โอน
- ☐ ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้
ถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอย้าย ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอย้ายด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้ย้าย พร้อมเหตุผล

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

แบบคำขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง
ระดับ/วิทยฐานะ..... รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น..... อัตรา/ขั้น บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก กรม
กระทรวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน
โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
มีความสมัครใจขอย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่ม.....
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ตำแหน่ง ระดับ สังกัด
ส่วนราชการ กระทรวง
๓. วินัย/คติความ
- | | |
|--|---|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |
- /๔. เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอย้าย

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์ขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

/๘. ปัจจุบัน...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ บาท
เมื่อได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับ
ตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ☐ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ☐ ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ☐ ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ☐ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ☐ ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ☐ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
รับย้าย/โอน
- ☐ ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้
ถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอย้าย ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอย้ายด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้ย้าย พร้อมเหตุผล

คำชี้แจงการขออนุญาตระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัดกลุ่มงาน.....สำนัก.....สป.
วุฒิ.....วิชาเอก.....ตั้งแต่วันที่.....
ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัดกลุ่มงาน.....สำนัก.....สป.
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินตั้งแต่วันที่.....
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลอีก.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขออนับเกื้อกูล
ตำแหน่ง..... กลุ่ม..... สำนัก.....สป. มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ฯลฯ	๑. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังนี้ ๑. ๒. ฯลฯ ๒. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังนี้ ๑. ๒. ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....
ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
สังกัด ขณะดำรงตำแหน่ง
สังกัด ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)
- ๖)
- ๗)
- ๘)
- ๙)

ฯลฯ

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ กรณีในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีคำสั่งมอบหมายงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอนับระยะเวลาต้นทุนในการดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งที่สมัครฯ)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามประกาศ สป. ลงวันที่ ในตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่ สังกัด.....

เนื่องจากข้าพเจ้า () ไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ หรือ () ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ไม่ครบ ๑ ปี

จึงมีความประสงค์ขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวมปีเดือนวัน มาเป็นระยะเวลาต้นทุนในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ โดยในช่วงเวลาดังกล่าวได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งสำนัก ที่..... ลงวันที่..... (หรือ ตามหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ของ..... ลงวันที่.....) ดังแนบ ดังนี้

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)
- ๖)
- ๗)
- ๘)
- ๙)

ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่

หมายเหตุ ให้แนบคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้วย

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑..... สักส่วนของผลงาน.....
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่

๒..... สักส่วนของผลงาน.....
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่

๓..... สักส่วนของผลงาน.....
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์
.....
.....
.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
.....
.....
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้เสนอผลงาน
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....
(ผู้อำนวยการกอง/สำนัก)

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก/กอง.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....
.....
.....

บทวิเคราะห์.....

.....

แนวความคิด.....

.....

ข้อเสนอ.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

**รูปแบบการติดสลิปรูปเล่มเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อย้ายไปบรรจุ
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด**

แนวทางการติดสลิปรูปเล่มเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
จำนวน ๖ เล่ม ดังนี้

๑. ติดสลิปรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ชื่อ-สกุลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๒ ก.พ. ๗

๑.๓ ต้นทุน (ถ้ามี)

๑.๔ เกียรติคุณ (ถ้ามี)

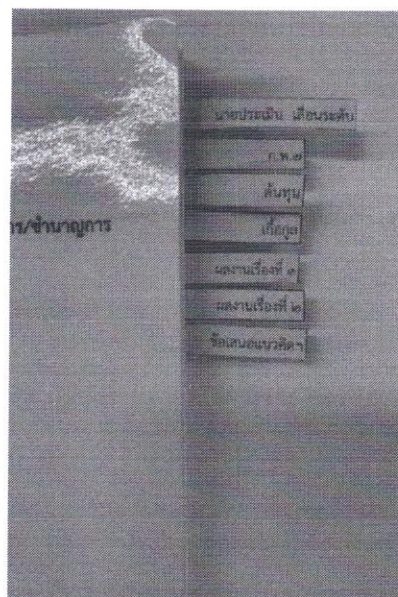
๑.๕ ผลงานเรื่องที่ ๑

๑.๖ ผลงานเรื่องที่ ๒

๑.๗ ข้อเสนอแนวคิดว่า

๒. รูปแบบสลิป แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ พิมพ์บนกระดาษสีชมพู
รายละเอียดตาม QR Code ดังแนบ

๓. รูปแบบการติด โดยติดสลิปที่หน้าแรกของแต่ละเอกสาร บริเวณมุมบนด้านขวาของเล่ม
ผลงาน รายละเอียดตามรูปที่แนบ



ภาพแสดงตัวอย่างรูปแบบการติดสลิป



QR Code ไฟล์สลิป



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน
๒๕๖๐ โดยให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีดำเนินการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด
แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม
๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวม
ทุกองค์ประกอบตามตัวชี้วัด ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุภัทร จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีรายละเอียดการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	การประเมิน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์	ประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบ การประเมินที่กำหนด ดังนี้ ๑. คุณวุฒิทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี ๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕๐ คะแนน (๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากเอกสาร หลักฐานทางราชการ
		๒. อายุราชการ ๑) มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) มากกว่า ๑๕ - ๒๐ ปี ๓) มากกว่า ๑๐ - ๑๕ ปี ๔) ๕ - ๑๐ ปี ๕) ต่ำกว่า ๕ ปี	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	
		๓. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ปัจจุบัน ๑) มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ๕ - ๑๐ ปี ๓) ต่ำกว่า ๕ ปี	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	
		๔. วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือ ไม่เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือ เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับภาคต้น ๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับ ตัดเงินเดือน หรือเคยประพฤติผิด จรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับถูกพัก ใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๔) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับ สูงกว่าตัดเงินเดือน หรือเคยประพฤติผิด จรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔	



ที่	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	การประเมิน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ (ต่อ)	๕. ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ	(๑๐ คะแนน)	๑. พิจารณาจากคำสั่งที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย
		๑) ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ และปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	๑๐	๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่ง คสช. ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐
		๒) ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ และปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่ม ในหน่วยงานอื่นในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๘	
		๓) ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	๖	
		๔) ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ในหน่วยงานอื่นในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๔	
		๕) ไม่เคย	๐	
	๖. ปฏิบัติงานในชื่อตำแหน่งสายงานเดียวกันกับตำแหน่งที่ขอย้าย	๑) ดำรงตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ขอย้าย	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานทางราชการ
		๒) ดำรงตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ขอย้าย	๑๐	
		๓) ดำรงตำแหน่งนอกเหนือจากข้อ ๑) และ ๒)	๖	
	๗. การเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน/วิทยากร หรือได้รับรางวัล/การยกย่องเชิดชูเกียรติ	๑) ระดับองค์กรหลักขึ้นไป	(๕ คะแนน)	พิจารณาจากคำสั่ง/โล่/เกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน/วิทยากร หรือได้รับรางวัล/การยกย่องเชิดชูเกียรติที่สูงสุดเพียงระดับเดียว และให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบ
		๒) ระดับภาค/ กศน./ กคศ./ สช.	๕	
		๓) ระดับสำนัก/ จังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา	๔	
		๔) ต่ำกว่าระดับจังหวัด	๓	
		๕) ไม่มี	๒	
			๐	



ที่	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒.	ผลการปฏิบัติงาน	สรุปผลการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จหรือความภาคภูมิใจย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๒ เรื่อง โดยมีความยาว เรื่องละ ๒ - ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)	(๓๐ คะแนน)	๑. ให้อย่างงานตามรูปแบบที่กำหนด (ตัวอย่าง ๑) ๒. หากเอกสารหลักฐานเกินจำนวนหน้าที่กำหนด คณะกรรมการจะไม่พิจารณา
๓.	การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ข้อเสนอแนวความคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีความยาว ๒ - ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)	(๒๐ คะแนน)	๑. ให้อย่างงานตามรูปแบบที่กำหนด (ตัวอย่าง ๒) ๒. หากเอกสารหลักฐานเกินจำนวนหน้าที่กำหนด คณะกรรมการจะไม่พิจารณา





ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
โอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อนูสนธิประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน กรณีการโอนพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น และข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
และการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการ
พลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ใหม่ นั้น

เนื่องจากองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ดังกล่าว บางตัวชี้วัด
ยังมีประเด็นสงสัยและเป็นปัญหาในทางปฏิบัติของผู้สมัครฯ และเพื่อให้การประเมินมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
รวมทั้งเพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบกับ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้กำหนดองค์ประกอบการประเมิน
ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน กรณีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) (ว ๒๙/๒๕๖๐) และการเปลี่ยนตำแหน่ง
การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุ
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ (ว ๓๐/๒๕๖๐) จึงยกเลิกประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน
พ.ศ. ๒๕๖๓ และกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน โดยผู้ผ่านการคัดเลือก
จะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบตามตัวชี้วัด ตำแหน่งประเภททั่วไป ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และตำแหน่งประเภท
วิชาการ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุภัทร จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีรายละเอียดการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	การประเมิน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์	ประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบ การประเมินที่กำหนด ดังนี้ ๑. คุณวุฒิทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี ๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๔๐ คะแนน (๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากเอกสาร หลักฐานทางราชการ
		๒. อายุราชการ ๑) มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) มากกว่า ๑๕ - ๒๐ ปี ๓) มากกว่า ๑๐ - ๑๕ ปี ๔) ๕ - ๑๐ ปี ๕) ต่ำกว่า ๕ ปี	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจากเอกสาร หลักฐานทางราชการ
		๓. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ปัจจุบัน ๑) มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ๕ - ๑๐ ปี ๓) ต่ำกว่า ๕ ปี	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากเอกสาร หลักฐานทางราชการ
		๔. วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือ ไม่เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือ เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับภาคต้น ๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับตัด เงินเดือน หรือเคยประพฤติผิด จรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับถูกพักใช้ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๔) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับ สูงกว่าตัดเงินเดือน หรือเคยประพฤติผิด จรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากเอกสาร หลักฐานทางราชการ



การประเมิน

ที่	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	การประเมิน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ (ต่อ)	๕. การปฏิบัติงานในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด ๑) ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเดียวกัน ๒) ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดอื่น ๓) ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๔) ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔	๑. พิจารณาจากเอกสาร หลักฐานทางราชการ ๒. สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดตามคำสั่ง คสช. ที่ ๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐
		๖. เหตุผลในการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ ย้าย/โอน ๑) เพื่อยู่ร่วมกับคู่สมรส ดูแลบิดา มารดา หรือบุตร ๒) เพื่อกลับภูมิลำเนา ๓) กรณีอื่น ๆ ๔) ไม่ระบุเหตุผล	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากหลักฐาน แสดงความจำเป็น ประกอบ เช่น ทะเบียน สมรส ทะเบียนบ้าน สูติบัตร ฯลฯ
๒.	ผลการปฏิบัติงาน	สรุปผลการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ หรือความภาคภูมิใจย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๒ เรื่อง โดยมีความยาวเรื่องละ ๒ - ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)	(๔๐ คะแนน)	๑. ให้งานตาม รูปแบบที่กำหนด (ตัวอย่าง ๑) ๒. หากเอกสารหลักฐาน เกินจำนวนหน้าที่ กำหนดคณะกรรมการ จะไม่พิจารณา
๓.	การประเมิน ความเหมาะสม กับตำแหน่ง	ข้อเสนอแนวความคิด วิธีการเพื่อพัฒนา งานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น โดยมีความยาว ๒ - ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (ไม่ต้องแนบ เอกสารหลักฐานประกอบ)	(๒๐ คะแนน)	๑. ให้งานตาม รูปแบบที่กำหนด (ตัวอย่าง ๒) ๒. หากเอกสารหลักฐาน เกินจำนวนหน้าที่ กำหนดคณะกรรมการ จะไม่พิจารณา

