

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การจ้างเหมาทำความสะอาดประจำศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน
“ผืน แจ่มวิชาสอน” และศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน
“กฐิน กุญยกานนท์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการ
จัดจ้างเหมาทำความสะอาด อาคาร สถานที่ ภายในศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและ
กิจกรรมเยาวชน ดังนี้

1.1 ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน” พนักงาน
ทำความสะอาด จำนวน 4 คน

1.2 ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “กฐิน กุญยกานนท์” พนักงาน
ทำความสะอาด จำนวน 6 คน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างทำความสะอาด อาคาร สถานที่ ภายในศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและ
กิจกรรมเยาวชน จำนวน 2 แห่ง ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565 เพื่อให้พื้นที่การปฏิบัติงานของ
ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จะประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ในครั้งนี้

3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้
ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันที่ประกาศประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ
ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำ
สัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย
หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ในสาระสำคัญ

3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement : e – GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.5 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน
สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

/4. แบบสรุปรายการ...

4. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะ

4.1 บริเวณพื้นที่ทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำสถานที่ ดังนี้

1) ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน "ผืน แจ่มวิสาสน" พนักงานทำความสะอาด จำนวน 4 คน

2) ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน "กฐิน กุญยกานนท์" พนักงานทำความสะอาด จำนวน 6 คน

รวมพนักงานทำความสะอาด จำนวนทั้งสิ้น 10 คน

4.2 คุณลักษณะของงาน

1) การทำความสะอาดรายวัน

1.1 เวลาปฏิบัติงาน ระหว่างวันจันทร์ – วันเสาร์ ตั้งแต่ เวลา 07.00 – 17.00 น.

1.2 เปิด – ปิด ประตู หน้าต่างห้องทำงาน กวาดพื้นและถูพื้นด้วยม็อบ ขัดเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น

1.3 ปิดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โต๊ะเก้าอี้พิมพ์ดีด ชุดรับแขก ตู้เอกสาร และเครื่องใช้สำนักงาน แล้วจัดให้เป็นระเบียบ

1.4 ดูดฝุ่นพรม

1.5 เช็ดล้างที่เขียนบอร์ด และเตะกร้า รวบรวมเก็บเศษขยะลงถุงให้เรียบร้อยก่อนนำขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้

1.6 เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง

1.7 เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรศัพท์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

1.8 ทำความสะอาดห้องโถง และที่นั่งพัก แผ่นป้ายแสดงชื่อหน้าห้องทำงานต่างๆ

1.9 ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า – ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวัน

1.10 ทำความสะอาดทางขึ้น ลง บันได ราวบันได และหนักราวบันได

1.11 ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำ

1.12 รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

1.13 ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร

1.14 ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

2) การทำความสะอาดรายสัปดาห์

2.1 ขัดเงาโต๊ะเก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน

2.2 เช็ดทำความสะอาดม่านปรับแสงและมุ้งลวดทุกแห่ง

2.3 เช็ดทำความสะอาดคอมไฟ หลอดไฟ ช่องไฟ พัดลมเพดาน และพัดลมตั้งพื้น

2.4 ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยา และดูดฝุ่นพรมให้สะอาด

2.5 ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และซอกมุมต่างๆ

2.6 ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม

2.7 ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง

2.8 ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน บานกระจกทางเข้าสำนักงานทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด



/2.9 ทำความสะอาด...

- 2.9 ทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศ
- 2.10 ลบรอยเปื้อนต่างๆ ตามฝาผนัง และราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ฯลฯ
- 2.11 ล้างตะกร้าผึ่งและภาชนะรองรับเศษขยะ
- 2.12 ทำความสะอาดรางน้ำ ชายคา และกันสาด
- 2.13 ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อย สวยงาม
- 2.14 ทำความสะอาดหน้าฉากเครื่องปรับอากาศ

5. เงื่อนไขเฉพาะ

5.1 ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือแต่งตั้งผู้แทนของผู้รับจ้างเป็นหัวหน้าพนักงาน นำมามอบให้แก่หัวหน้าศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน โดยหัวหน้าพนักงานดังกล่าว จะต้องสามารถติดต่อประสานงานและตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงานโดยการจัดส่ง สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ให้กับหัวหน้าศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน ในวันเริ่มงานทำความสะอาด

5.3 ทุกวันที่มีการปฏิบัติงาน ให้หัวหน้าพนักงาน นำส่งเอกสารการลงเวลาการปฏิบัติงานทำความสะอาดของพนักงานทุกคนให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในเวลา 08.30 น. เพื่อตรวจสอบการลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน และนำส่งเอกสารการลงเวลาการเลิกปฏิบัติงาน ทำความสะอาดของพนักงานทุกคนให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หลังเวลา 17.00 น.

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีชื่อหรือสัญลักษณ์ของบริษัท ผู้รับจ้างให้พนักงานทุกคนสวมใส่ขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยจะต้องติดป้ายชื่อประจำตัวพร้อมรูปถ่ายที่เห็นได้ชัดเจนทุกคน

5.5 ในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนพนักงานทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อ พร้อมประวัติของพนักงานดังกล่าว ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

5.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน ที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายขึ้น โดยการกระทำ ของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างตามความเป็นจริงทุกกรณี

5.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องจากศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชนอีก

5.8 พนักงานที่ขาดงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชนจะถูกหักเงินค่าจ้างรายวัน รายคน ตามอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำที่กฎหมายแรงงานกำหนดในเขตพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน และหากพนักงานเข้าทำงานสาย หรือกลับก่อนเวลาเกิน 2 ชั่วโมง ถือว่าขาดงานครึ่งวัน หากเกินกว่า 4 ชั่วโมง ถือว่าขาดงาน 1 วัน โดยหักตามอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ รายวัน รายคน รวมทั้งหักค่าปรับตามสัญญาจ้างทำความสะอาดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามวงเงินในสัญญาจ้างแต่ละงวด

5.9 ถ้ามีพนักงานขาดงานโดยไม่มีผู้ทดแทนเกินรวมกัน 5 ครั้ง ในรอบเดือนการทำงานศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน ถือว่าการทำงานในรอบเดือนนั้นไม่สามารถทำงานได้ครบถ้วนตามสัญญา ต้องถูกหักค่าปรับตามสัญญาจ้างทำความสะอาดในอัตรา ร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างทั้งหมด

5.10 ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกพนักงานของผู้รับจ้าง มาปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากการปฏิบัติงานประจำได้

 /6. ระยะเวลา...

6. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

7. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน "ผืน แจ่มวิชาสอน" ซอยเพชรเกษม 100 แขวงบางแคเหนือ เขตบางแคเหนือ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160

ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน "กฐิน กุญยกานนท์" ถนนสุขุมวิท ซอย 12 ตำบลบางด้วน อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10270

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จะจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละ 1 เดือน

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน งบดำเนินงาน

9. สถานที่ในการปฏิบัติงาน

ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน "ผืน แจ่มวิชาสอน" ซอยเพชรเกษม 100 แขวงบางแคเหนือ เขตบางแคเหนือ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160

ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน "กฐิน กุญยกานนท์" ถนนสุขุมวิท ซอย 12 ตำบลบางด้วน อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10270

