เอกสารหมายเลข 2

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

**ชื่อผู้ขอประเมิน** …………………………………………………………………………………………………………………………………….

**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**………………………………………………………ด้าน………………………………………………….…

| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| --- | --- | --- |
| **1. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาด ที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก | 15 | ............. |
| **2. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผลงาน- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้- แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้า อยู่ตลอดเวลา- สนใจในงานที่ยิ่งยากซับซ้อน- มีความไวต่อสถาการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก | 15 | ............. |
| **3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา(ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) | 15 | ............. |
| **4. ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น- รักษาวินัย- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน | 10 | ............. |
| **5. ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น- สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม | 15 | ............. |
| **6. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา- นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 15 | ............. |
| **7.วิสัยทัศน์** (Vision- เป็นคุณลักษณะที่จำป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น- คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล- กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น  ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ | 15 | ............. |
| 8. คุณลักษณะอื่นๆ.............................................................................................................................................................................................................................................................. |  |  |
| รวม | 100 |  |

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้นเพื่อใช้ในการประเมินหรือจะกำหนดบางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใดๆ นอกเหนือจากที่ได้กำหนดข้างต้นได้ และให้กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะได้ด้วย

| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| --- |
| **ความเห็นของผู้ประเมิน**( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)( )ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60) (ระบุเหตุผล) ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... (ลงชื่อผู้ประเมิน) ........................................................... (............................................................) (ตำแหน่ง).............................................................. (วันที่)................/............................/....................ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... (ลงชื่อผู้ประเมิน) ........................................................... (............................................................) (ตำแหน่ง).............................................................. (วันที่)................/............................/.................... |

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้เสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

|  |
| --- |
| **ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 52 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 แตกต่างกัน)**( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... (ลงชื่อ) ........................................................... (............................................................) (ตำแหน่ง).............................................................. (วันที่)................/............................/....................  |