เอกสารหมายเลข 1

**แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** |
| 1) **ชื่อ** **(ผู้ขอรับการประเมิน).**...............……………………………………………………………………….…………………………..2) **ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)**…………………………………………………………………**ตำแหน่งเลขที่**………………………………….**งาน/ฝ่าย/กลุ่ม**...............……………………………………………………………………….…………………………..........................**กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก**…………………………………………………………………**กรม...............**………………………………….**ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ……………………………………………………………………………………………………………………….****อัตราเงินเดือนปัจจุบัน**………………………**บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว**………………………**บาท**3) **ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง** ………………………..………**ด้าน**…………………..**ตำแหน่งเลขที่**................**งาน/ฝ่าย/กลุ่ม**...............……………………………………………………………………….…………………………..........................**กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก**…………………………………………………………………**กรม...............**………………………………….4) **ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)**เกิดวันที่ ……………. เดือน ………………… พ.ศ. ……………………………อายุราชการ ……………. ปี ………………. เดือน5) **ประวัติการศึกษา** **คุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน**ปริญญา/ประกาศนียบัตร**…………. …………………..……. …………………….………….****……………………………………………. ………………………… …………………….………….****……………………………………………. …………………..……. …………………….………….**6) **ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ** (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต............................................................................) วันออกใบอนุญาต...................................................วันหมดอายุ.........................................................7) **ประวัติการรับราชการ** (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ) |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** |
| **วัน เดือน ปี ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สังกัด****………………………. …………..……. …………………. ……………………..****………………………. …………..……. …………………. ……………………..****………………………. …………..……. …………………. ……………………..****………………………. …………..……. …………………. ……………………..****8) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน** |
| **ปี** | **ระยะเวลา** | **หลักสูตร** | **สถาบัน** |
| **………………………. …………..……. …………………. ……………………..****………………………. …………..……. …………………. ……………………..****………………………. …………..……. …………………. ……………………..****………………………. …………..……. …………………. ……………………..****9) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน** (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ)....................................................(ผู้ขอรับการประเมิน) (…………………………………………..) วันที่ / /  |

หมายเหตุ ข้อ 1-9 ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

| **ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล** |
| --- |
| **1. คุณวุฒิการศึกษา**( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56 |
| **2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)**( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต................) ( ) ไม่ตรงตามกำหนด |
| **3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง**( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ ......................................... |
| **4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง**(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด( ) ไม่ตรง( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา( ) .............................................................. |
| **5. อัตราเงินเดือน** (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน 2 ขั้น ( ) เท่ากับขั้นต่ำ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ**สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้( ) อยู่ในเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล) ................................................................................................) (ลงชื่อ) .............................................................(ผู้ตรวจสอบ) (.............................................................) ตำแหน่ง............................................................. วันที่ ............./.................................../............... |

**หมายเหตุ** ให้จัดส่งแบบแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลจำนวน 8 ชุด สำหรับการประเมินทุกระดับ