

**เอกสารที่ต้องจัดส่ง ก.พ. เพื่อขอรับการประเมินบุคคลและผลงาน**  
**ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป**

๑. แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)
๒. แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)
๓. แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข ๓)
  - \* การรับรองสัดส่วนของผลงานในกรณีที่มีผู้ร่วมดำเนินการ (ตอนที่ ๓) ขอให้ระบุรายละเอียดของผู้ร่วมดำเนินการแต่ละราย ว่ามีส่วนในการจัดทำผลงานนั้นๆ คิดเป็นร้อยละเท่าใด และปฏิบัติงาน หรือมีหน้าที่อย่างไรในการจัดทำผลงานเรื่องนั้นด้วย
๔. เอกสารหลักฐานต่างๆ เช่น สำเนา ก.พ. ๗ คำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ ระดับทรงคุณวุฒิ เอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงาน เป็นต้น
๕. เอกสารผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง
๖. รายละเอียดการขอ้นระยะเวลาเกื้อกูล (ถ้ามี)

---

ก. เอกสารตามข้อที่ ๑ – ๔ รวมเล่ม เป็น “เอกสารคำขอประเมินบุคคลและผลงาน”  
จำนวน ๖ ชุด

ข. เอกสารตามข้อที่ ๕ จัดทำจำนวนเรื่องละ ๖ ชุด (ชื่อเรื่องของผลงานจะต้องถูกต้องตรงกับชื่อผลการปฏิบัติงาน/ผลสำเร็จของงาน ในเอกสารหมายเลข ๓ ตอนที่ ๒)

ค. เอกสารลำดับที่ ๖ (ถ้ามี) จัดทำจำนวน ๑๔ เล่ม

---