รูปถ่าย 1 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน

6 เดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศ 2

**แบบคำขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือนสามัญ**

**ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)**

**ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด**

เขียนที่ ..................................................

วันที่ .............. เดือน ....................... พ.ศ. .......................

เรื่อง ขอย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) ..................................................................... อายุ ............. ปี

เกิดวันที่ ............... เดือน ........................... พ.ศ. ................. เลขประจำตัวประชาชน .......................................

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ ............................................................... ตำแหน่ง ..........................................................

ระดับ/วิทยฐานะ................................... รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น............................ อัตรา/ชั้น ..................... บาท

สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก .......................................................... กรม ............................................

กระทรวง ..................................... ตั้งอยู่ที่ ..................................... หมู่ที่ ................. ถนน ................................

ตำบล/แขวง ........................... อำเภอ/เขต ........................... จังหวัด .......................... รหัสไปรษณีย์ ...............

โทรศัพท์ ......................... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ....................... โทรสาร ...................... e-mail ……….………………..

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ............... หมู่ที่ ............. ถนน ............................. ตำบล/แขวง ...........................

อำเภอ/เขต .......................... จังหวัด ........................... รหัสไปรษณีย์ .................. โทรศัพท์บ้าน ......................

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ................................ โทรสาร .............................. e-mail ………………………….….………………..

มีความสมัครใจขอย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ตำแหน่ง .............................................. เลขที่ตำแหน่ง ....................ผอ.กลุ่ม/หน่วย...........................................

สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ………………………….…………………...........................………………………………….

**ข้าพเจ้าขอเรียนว่า**

1. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

2. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ ........................... เมื่อวันที่ ........... เดือน ................ พ.ศ. ..........

ตำแหน่ง ...................................... ระดับ ............................... สังกัด ...................................................................

ส่วนราชการ .................................................................. กระทรวง ......................................................................

3. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

/4. เหตุผล...

4. เหตุผลการขอย้าย

.............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

5. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
| 1  2  3  4  5 | ..........................................  ..........................................  ..........................................  …………………………………….  …………………………………….  ฯลฯ | ……………………………………………………  ……………………………………………………  ……………………………..…………………….  ……………………………………………………  …………………………………………………… | ……………………………………………………  ……………………………………………………  ……………………………..…………………….  ……………………………………………………  …………………………………………………… |

6. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
| 1  2  3  4  5 | ..................................  ..................................  .................................  ………………………..……  ……………………..……...  ฯลฯ | ………………………………………  ………………………………………  ………………….…………..………  ………………………………………  ……………………………………… | …………………………………………  …………………………………………  ……………………………..…….……  …………………………………………  ………………………………………… | ..................................  ..................................  .................................  ………………….....……..  ……………………..…….. |

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

7. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ที่ประสงค์ขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

7.1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง 2 ปี)

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

7.2 ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

7.3 ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

/8. ปัจจุบัน...

8. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ ............................ บาท

เมื่อได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

9. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

⭘ 9.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา

⭘ 9.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

⭘ 9.3 สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์

ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน  
 ⭘ 9.4 หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ

หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน

⭘ 9.5 หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

⭘ 9.6 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

⭘ 9.7 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์

ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน

⭘ 9.8 สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน

ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม

⭘ 9.9 สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

⭘ 9.10 เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา รับย้าย/โอน

⭘ 9.11 กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และ 2 ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้

ถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)……………………………………………..

(…………….……………..………………)

ตำแหน่ง ..................................................

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)…………………………………………….. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(………..………………..…..………………)

ตำแหน่ง...................................................

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\* ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)…………………………………………….. ผู้บังคับบัญชา

(…………………………..………………)

ตำแหน่ง...................................................

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)\*\* ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)……………………………………..………..

(…………………………..………………)

ตำแหน่ง...................................................

หมายเหตุ \* 1. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอย้าย ถูกต้องตรงตาม ความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถ

ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอย้ายด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\* 2. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้ย้าย พร้อมเหตุผล