รูปถ่าย 1 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน

6 เดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศ 2

**แบบคำขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือนสามัญ**

**ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)**

**ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด**

เขียนที่ ..................................................

วันที่ .............. เดือน ....................... พ.ศ. .......................

เรื่อง ขอย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

 ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) ..................................................................... อายุ ............. ปี

เกิดวันที่ ............... เดือน ........................... พ.ศ. ................. เลขประจำตัวประชาชน .......................................

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ ............................................................... ตำแหน่ง ..........................................................

ระดับ/วิทยฐานะ................................... รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น............................ อัตรา/ชั้น ..................... บาท

สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก .......................................................... กรม ............................................

กระทรวง ..................................... ตั้งอยู่ที่ ..................................... หมู่ที่ ................. ถนน ................................

ตำบล/แขวง ........................... อำเภอ/เขต ........................... จังหวัด .......................... รหัสไปรษณีย์ ...............

โทรศัพท์ ......................... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ....................... โทรสาร ...................... e-mail ……….………………..

 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ............... หมู่ที่ ............. ถนน ............................. ตำบล/แขวง ...........................

อำเภอ/เขต .......................... จังหวัด ........................... รหัสไปรษณีย์ .................. โทรศัพท์บ้าน ......................

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ................................ โทรสาร .............................. e-mail ………………………….….………………..

มีความสมัครใจขอย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ตำแหน่ง ............................................... เลขที่ตำแหน่ง .........................กลุ่ม......................................................

สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ………………………….…………………...........................………………………………….

 **ข้าพเจ้าขอเรียนว่า**

 1. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

 2. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ ........................... เมื่อวันที่ ........... เดือน ................ พ.ศ. ..........

ตำแหน่ง ...................................... ระดับ ............................... สังกัด ...................................................................

ส่วนราชการ .................................................................. กระทรวง ......................................................................

 3. วินัย/คดีความ

 ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

 ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

 ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

 ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

 /4. เหตุผล...

 4. เหตุผลการขอย้าย

.............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 5. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
| 12345 | ..............................................................................................................................…………………………………….…………………………………….ฯลฯ | ………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………….………………………………………………………………………………………………………… | ………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………….………………………………………………………………………………………………………… |

 6. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
| 12345 | .....................................................................................................………………………..…………………………..……...ฯลฯ | ………………………………………………………………………………………………….…………..……………………………………………………………………………………… | …………………………………………………………………………………………………………………..…….………………………………………………………………………………………… | .....................................................................................................………………….....……..……………………..…….. |

 สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

 7. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ที่ประสงค์ขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

 7.1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง 2 ปี)

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 7.2 ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 7.3 ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 /8. ปัจจุบัน...

 8. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ ............................ บาท

เมื่อได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

 9. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

 ⭘ 9.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา

 ⭘ 9.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

 ⭘ 9.3 สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์

 ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
 ⭘ 9.4 หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ

 หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน

 ⭘ 9.5 หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

 ⭘ 9.6 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

 ⭘ 9.7 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์

 ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน

 ⭘ 9.8 สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน

 ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม

 ⭘ 9.9 สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

 ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

 ⭘ 9.10 เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา รับย้าย/โอน

 ⭘ 9.11 กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และ 2 ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน ประเภทตำแหน่ง

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้

ถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ)……………………………………………..

 (…………….……………..………………)

 ตำแหน่ง ..................................................

 /คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

 ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)…………………………………………….. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

 (………..………………..…..………………)

 ตำแหน่ง...................................................

 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\* ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)…………………………………………….. ผู้บังคับบัญชา

 (…………………………..………………)

 ตำแหน่ง...................................................

 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)\*\* ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)……………………………………..………..

 (…………………………..………………)

 ตำแหน่ง...................................................

หมายเหตุ \* 1. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอย้าย ถูกต้องตรงตาม ความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถ

 ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอย้ายด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

 \*\* 2. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้ย้าย พร้อมเหตุผล