



ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/ ๒๖๔๘

ถึง สำนักงานรัฐมนตรี ศธ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงาน กศน.
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/สำนักงาน/กลุ่ม ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

พร้อมนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอส่งประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์
(ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น) สังกัดศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน โดยสามารถ
ดาวน์โหลดเอกสารได้จากเว็บไซต์ www.moe.go.th



สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๑

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์ (ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น) สังกัดศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๒๙ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และมติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์ (ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น) สังกัดศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์ (ประเภทอำนวยการ ระดับต้น) สังกัดศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งเลขที่ ศป ๒
๒. ตำแหน่งเลขที่ ศป ๕

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ เป็นข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - (๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - (๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
 - (๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และ
- ๒.๓ มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๓.๑ ให้สมัครตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
- ๓.๒ รายงานข้อมูลและจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ตรงตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด ที่กำหนด ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากรายงานไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด หรือใช้รูปแบบรายงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะไม่รับเอกสารหลักฐานเพิ่มภายหลัง

/๔. วัน เวลา...

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๙ อาคารรัชมังคลาภิเษก กระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๕. การยื่นใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นสมัครด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถขอใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๙ อาคารรัชมังคลาภิเษก กระทรวงศึกษาธิการ หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.moe.go.th และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครซึ่งรับรองสำเนาทุกหน้า ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร

๕.๓ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ (ก.พ. ๗) ที่ลงรายการครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่รับรองสำเนา

๕.๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๕.๕ ประวัติ ประสบการณ์ทางการบริหาร ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด

๕.๖ บทสรุปของนักบริหารเกี่ยวกับผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการบริหาร และเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว

๕.๗ ความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๕ ข้อ

๕.๘ วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนาศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

หมายเหตุ

๑) เอกสารตามข้อ ๕.๑ - ๕.๔ ให้จัดทำเป็นชุดเดียวกัน จำนวน ๖ ชุด ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด

๒) เอกสารตามข้อ ๕.๕ - ๕.๘ ให้จัดทำแยกชุด จำนวน ๖ ชุด ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมวัน เวลา และสถานที่สอบ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเว็บไซต์ www.moe.go.th

๗. การประเมิน

การคัดเลือก ใช้วิธีการประเมิน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒) ดังนี้

๗.๑ ประวัติ ประสบการณ์ทางการบริหาร และผลงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ประวัติ ประสบการณ์ทางการบริหาร (๕๐ คะแนน)

๒) ผลงาน (๕๐ คะแนน)

๗.๒ ความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๗.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑) วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนา (๒๐ คะแนน)

ศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษา

จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒) สัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านการประเมินตามข้อ ๗. ในแต่ละข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เรียงตามลำดับผลการประเมินเพื่อเสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกไม่เกิน ๕ คน แต่ไม่น้อยกว่า ๒ คน เว้นแต่มีผู้สมัครหรือผู้ผ่านการประเมินรายเดียว พร้อมเหตุผลต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณา

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์ (ประเภทอำนวยการ ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ศป ๒ และศป ๕ สังกัดศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๐. เงื่อนไข

ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์ (ประเภทอำนวยการ ระดับต้น) สังกัดศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาหวี และอำเภอจะนะ) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จึงจะขอย้ายได้

ทั้งนี้ ในกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครบุคคลใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์ (ประเภทอำนวยการ ระดับต้น) สังกัดศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือหากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภัทร จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--

ติดรูปถ่าย ขนาด
1 นิ้ว x 1.5 นิ้ว
1 รูป
(ใช้รูปถ่ายจริง
ห้ามใช้รูป Scan)

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์
(ประเภทอำนวยการ ระดับต้น)

สังกัดศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

☐ ตำแหน่งเลขที่ สป ๒

☐ ตำแหน่งเลขที่ สป ๕



๑. ชื่อ.....สกุล.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....วิทยฐานะ/ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
เงินเดือน.....บาท เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)บาท
หน่วยงาน/สถานศึกษา.....สังกัด.....
๔. เริ่มรับราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
๕. ที่อยู่ของผู้สมัครที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....
เบอร์โทรศัพท์..... โทรสาร (FAX)
e-mail โดยได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบใบสมัคร ดังต่อไปนี้
 - ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร
 - ๕.๒ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ (ก.พ. ๗) ที่ลงรายการครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยให้หัวหน้าหน่วยงาน รับรองสำเนา
 - ๕.๓ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
 - ๕.๔ ประวัติ ประสบการณ์ทางการบริหาร ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด ที่กำหนด
 - ๕.๕ บทสรุปของนักบริหารเกี่ยวกับผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการบริหาร และเป็นที่ประจักษ์
ในความสามารถแล้ว
 - ๕.๖ ความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๕ ข้อ
 - ๕.๗ วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนาศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

๖. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ตำแหน่ง	ระดับ/วิทยฐานะ	ช่วงเวลาที่ยดำรงตำแหน่ง/ปฏิบัติงาน	รวมระยะเวลา
๑.			
๒.			
๓. ฯลฯ			

๗. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา				
	ชื่อปริญญา		สาขา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
	ชื่อเต็ม	ชื่อย่อ			
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					

หมายเหตุ คุณวุฒิที่ระบุจะต้องได้รับการรับรองเท่านั้น

๘. ประวัติการรับราชการ (ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่งประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็น อำนวยการ/วิชาการ/ทั่วไป/หรือตำแหน่งอื่น ๆ)

ดำรงตำแหน่งในอดีต			
ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ยดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๙. ประสบการณ์การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานในระดับต่างๆ

คณะกรรมการ/คณะทำงาน	ระดับ	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
๑.			ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบด้วย
๒.			
๓. ฯลฯ			

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่เคยถูกลงโทษเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณของวิชาชีพ และได้รับการล้างมลทินตามกฎหมายว่าด้วยการล้างมลทิน (ระบุเรื่องที่ถูกลงโทษดำเนินการทางวินัย และโทษทางวินัยที่ได้รับ)
- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๑๒. ประวัติผลงานที่ประสบความสำเร็จ และเป็นที่ยอมรับในความสามารถมาแล้ว

วัน เดือน ปี ที่ได้รับ	รางวัล/โล่/เกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่อง	ชื่อ ผลงาน	หน่วยงาน/สถาบัน/บุคคลที่มอบรางวัล (ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบด้วย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ และข้อความที่ข้าพเจ้าเขียนไว้ในใบสมัครถูกต้องตามความเป็นจริง ทั้งนี้ ในกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีความประพฤติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือหากได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง จะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ความเห็น...

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ (กรณีข้าราชการส่วนราชการอื่น ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้ออน พร้อมเหตุผล ด้วย)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

๑. สมัครโดยตรงที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารรัชมิ่งคลาสิก กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กทม.
๒. รายละเอียดการรับสมัคร ดูได้จากเว็บไซต์ www.moe.go.th
๓. ใบสมัคร สำเนาปริญญาบัตร สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ (ก.พ. ๗) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ให้จัดทำเป็นชุดเดียวกัน จำนวน ๖ ชุด ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด
๔. เอกสารประกอบการสมัคร ให้จัดทำแยกชุด จำนวน ๖ ชุด ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด ดังนี้
 - ๑) ประวัติ ประสบการณ์ทางการบริหาร
 - ๒) บทสรุปของนักบริหารเกี่ยวกับผลงานที่ประสบผลสำเร็จทางการบริหารและเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว
 - ๓) ความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่
 - ๔) วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนาศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้
๕. สำเนาหลักฐานเอกสารประกอบใบสมัคร ให้รับรองสำเนาทุกหน้า

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด คะแนนประเมิน และวิธีการประเมินฯ

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์ (ประเภทอำนาจการ ระดับต้น)

สังกัดศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์ประกอบการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนประเมิน	วิธีการประเมิน
ประวัติ ประสบการณ์ ทางการบริหาร และผลงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๑. ประวัติ ประสบการณ์ทางการบริหาร ประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน ที่กำหนด ดังนี้ ๑) อายุราชการ (๕ คะแนน) ๑.๑) มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป ๑.๒) ๕ - ๑๐ ปี ๑.๓) น้อยกว่า ๕ ปี	๕๐ คะแนน ๕ ๓ ๑	พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน ทางราชการ
	๒) สถานที่ในการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงาน ในปัจจุบัน (๕ คะแนน) ๒.๑) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัด ชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอเทพา อำเภอ สะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ๒.๒) นอกเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัด ชายแดนภาคใต้ฯ	๕ ๓	พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน ทางราชการ นับถึงวันสุดท้าย ของการรับสมัคร ตามเอกสาร หลักฐานทางราชการ หรือเอกสาร หลักฐานที่แนบประกอบ
	๓) คุณวุฒิ (๑๐ คะแนน) ๓.๑) ปริญญาเอก ๓.๒) ปริญญาโท ๓.๓) ปริญญาตรี	๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจากคุณวุฒิทางการศึกษา สูงสุด ที่ ก.ค.ศ. รับรอง และ ให้แนบเอกสารหลักฐานที่ ก.ค.ศ. รับรองประกอบด้วย
	๔) ความอาวุโสตามหลักราชการ (๑๐ คะแนน) ๔.๑) ชำนาญการพิเศษ ๔.๒) อาวุโส	๑๐ ๘	พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน ทางราชการ
	๕) ประสบการณ์การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/ คณะทำงานในระดับต่าง ๆ (๑๐ คะแนน) ๕.๑) ระดับกระทรวง (รพว.ศธ.) ๕.๒) ระดับกรม (๕ องค์ก.หลัก/ศอ.บต) ๕.๓) ระดับสำนัก (กศน. ก.ค.ศ. และ สช.) ๕.๔) ระดับภาค/เขต/จังหวัด	๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากคำสั่ง/ไต่/เกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็น คณะกรรมการ/คณะทำงานที่สูงสุด เพียงระดับเดียว และให้แนบ เอกสารหลักฐานประกอบด้วย

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน ประเมิน	วิธีการประเมิน
ประวัติ ประสบการณ์ ทางการบริหาร และผลงาน (ต่อ)	๖) ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องสำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่น ที่เทียบเท่า ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ระดับเขตพื้นที่/ จังหวัด/ภาค (๑๐ คะแนน) ๖.๑) มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป ๖.๒) ๕ - ๑๐ ปี ๖.๓) น้อยกว่า ๕ ปี	๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน ที่ได้รายงาน/เอกสารหลักฐานทาง ราชการ และให้แนบเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย
	๗. ผลงาน บทสรุปของนักบริหารเกี่ยวกับผลงานที่ ประสบผลสำเร็จทางการบริหาร และเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถมาแล้ว โดยให้จัดทำเอกสารมี ความยาวไม่เกิน ๒๐ หน้ากระดาษ A๔ รวมเอกสาร หลักฐานประกอบด้วย	๕๐ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ได้ รายงานและนำมายื่นด้วยตนเอง รวมเอกสารหลักฐานประกอบด้วย
ความเหมาะสม กับการปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)	ประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้ ๑. การมีภาวะผู้นำ ๒. การอุทิศเวลาให้ราชการ ๓. ขยัน อดทน รับผิดชอบ ๔. ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ๕. มีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน สังคม โดยให้จัดทำเอกสารตามตัวชี้วัด ๕ ข้อ ดังกล่าว ข้างต้น มีความยาวไม่เกิน ๒๕ หน้า กระดาษ A๔ รวมเอกสารหลักฐานประกอบด้วย	๕๐ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ได้ รายงานและนำมายื่นด้วยตนเอง รวมเอกสารหลักฐานประกอบด้วย
ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐คะแนน)	๑. วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนาศูนย์ ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดน ภาคใต้ โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ และไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ได้ รายงานและนำมายื่นด้วยตนเอง และไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐาน ประกอบ
	๒. สัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก - บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา การวางตัว - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็น - คุณธรรม จริยธรรมที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร - ทัศนคติและแรงจูงใจ	๓๐ คะแนน	พิจารณาจากการสัมภาษณ์