


สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์		ส่วนงาน	คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่	3304	เลขที่	12901
		วันที่	21 ก.พ. 2554
		วันที่	21 ก.พ. 2554
กระทรวงการคลัง		ถนนพระราม ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๐	

ที่ กค ๐๔๐๑/ ๓๑๓๒

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขอบทวนการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินโครงการอาหารกลางวันที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๒๐๘๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๓  
และ ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๒๔๔๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบใบจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภค

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอทำความเข้าใจสถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับเงินโครงการอาหารกลางวัน จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยขอใช้แบบใบจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภค เป็นหลักฐานในการดำเนินการจัดหาพัสดุสำหรับโครงการอาหารกลางวัน ที่กระทรวงการคลังอนุมัติไว้เดิม และให้โรงเรียนบันทึกการรับ-จ่ายเงิน ด้วยระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อยตามเดิมพร้อมทั้งเก็บหลักฐานไว้ที่โรงเรียนเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติดังนี้

1. ให้ใช้แบบใบจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภค เป็นแบบรายงานขอซื้อ การอนุมัติการจัดซื้อการออกใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินและการตรวจรับพัสดุ เป็นหลักฐานในการดำเนินการจัดหาพัสดุสำหรับโครงการอาหารกลางวัน ที่กระทรวงการคลังอนุมัติไว้เดิมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
2. ให้โรงเรียนบันทึกการรับ-จ่ายเงิน ด้วยระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อยตามเดิมพร้อมทั้งเก็บหลักฐานไว้ที่โรงเรียนเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)  
รองปลัดกระทรวงการคลัง


หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

Note : กลุ่มพัฒนา

ไว้ได้ ๒๕๕๓ ๒.๕๕ ๖๕๒ พก ๑๓ ๒๕๕๓ ๒๕๕๓  
 ๒๕๕๓ ๒๕๕๓ ๒๕๕๓ ๒๕๕๓ ๒๕๕๓ ๒๕๕๓ ๒๕๕๓ ๒๕๕๓ ๒๕๕๓ ๒๕๕๓  
 ๒๕๕๓ ๒๕๕๓ ๒๕๕๓ ๒๕๕๓ ๒๕๕๓ ๒๕๕๓ ๒๕๕๓ ๒๕๕๓ ๒๕๕๓ ๒๕๕๓  
 ๒๕๕๓ ๒๕๕๓ ๒๕๕๓ ๒๕๕๓ ๒๕๕๓ ๒๕๕๓ ๒๕๕๓ ๒๕๕๓ ๒๕๕๓ ๒๕๕๓

กรมบัญชีกลาง  
 กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ  
 โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๗ ๗๔๔๒  
 โทรสาร ๐๒ ๑๒๗๐๗๔๓๕

โรงเรียน.....

ส่วนที่ ๓ รายงานขอซื้อ			ส่วนที่ ๓ ใบรับรองแทนใบเสร็จ		
ด้วย.....ขอจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภคตามรายการต่อไปนี้ เพื่อประกอบอาหารให้นักเรียนรับประทานในวันที่.....การจัดซื้อครั้งนี้ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจากวงเงินไม่เกิน .....บาท			ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....ได้จ่ายเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ตามรายการต่อไปนี้		
รายการอาหาร	เครื่องปรุง	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
					
(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายการ (.....) วันที่.....			ชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่.....		
ส่วนที่ ๒ การอนุมัติการจัดซื้อ			ส่วนที่ ๔ ผลการตรวจรับและอนุมัติการจ่ายเงิน		
เรียน..... เพื่อโปรด ๑. เห็นชอบตามรายงานขอซื้อ ๒. แต่งตั้งบุคคลทำการตรวจรับ			เรียน..... เพื่อโปรดทราบ พัสตตามรายการข้างต้นได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว		
ประธาน	กรรมการ	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ	กรรมการ
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....	ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้อง		
(.....)	(.....)	(.....)	(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....
อนุมัติตามเสนอ ๑ และ ๒			ทราบและอนุมัติตามรายการที่ขอเบิกและจ่ายเงินได้		
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....	ผู้รับเงิน .....	ผู้รับเงิน .....	ผู้รับเงิน .....
(.....)	(.....)	(.....)	ผู้จ่ายเงิน .....	ผู้จ่ายเงิน .....	ผู้จ่ายเงิน .....
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....			