



ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/ ๓๑๘

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑ - ๑๘ ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

และผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ)
ตำแหน่งเลขที่ ๑๗

๒. ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ (นักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ)
ตำแหน่งเลขที่ ๒๐

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดดังประกาศที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณาตามแบบที่กำหนดด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักผู้อำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมังคลาภิเษก ชั้น ๔ กระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวัน และเวลาราชการ โดยสามารถ download เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ได้ที่ <http://www.moe.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และกรุณาแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภัทร จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักผู้อำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๑

โทรสาร ๐ ๒๒๒๘ ๖๓๔๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักอำนวยการ โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๑

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/ ๗๑๙

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การสรรหาข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

เรียน เลขาธิการองค์การหลัก เลขาธิการ ก.ค.ศ. เลขาธิการ กศน. เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริม

การศึกษาเอกชน ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม และหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการ
ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๗

๒. ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ (นักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ)

ตำแหน่งเลขที่ ๒๐

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการ
ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดดังประกาศที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณา
ตามแบบที่กำหนดด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
อาคารรัชมิ่งคลาสิก ชั้น ๔ กระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวัน และเวลาราชการ
โดยสามารถ download เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ได้ที่ <http://www.moe.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการเข้ารับ
การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ว่าง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ และมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘
ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒
จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑. ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ)
ตำแหน่งเลขที่ ๑๗ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ (นักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ)
ตำแหน่งเลขที่ ๒๐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๓.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๓.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดีตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งนักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ โดยต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้
 - ๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ๒) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - ๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - ๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
และ

๓.๓ ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ
เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (สำหรับ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) และปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (สำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ)

/ผู้ยื่นใบสมัคร...

ผู้ยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน (ตามข้อ ๓) ในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือจะมีคุณสมบัติครบถ้วนเกินระยะเวลาที่กำหนด จะถูกตัดสิทธิในการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

๔. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณาตามแบบที่กำหนดด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคาร รัชมิ่งคลาสิก ชั้น ๔ กระทรวงศึกษาธิการ ในระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวัน และเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและแบบฟอร์มที่กำหนดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.moe.go.th>

อนึ่ง หากจัดส่งเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านประสงค์จะเสนอข้อมูลสมัครเข้ารับการคัดเลือกเท่าที่มีอยู่เท่านั้น

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องจัดส่งในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครคัดเลือกฯ (เอกสารหมายเลข ๑) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว และแนบสำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่ชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาความถูกต้องจากบุคลากร หรือผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่

๕.๒ แบบแสดงผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงานที่ผ่านมาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๒)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

๖. หลักเกณฑ์ องค์ประกอบและวิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะพิจารณาคัดเลือกโดยวิธีการประเมินจากเอกสารข้อมูลของผู้สมัคร โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

๖.๑ ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิ การศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านนั้นซึ่งอาจพิจารณาจากข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการผู้นั้นในระยะเวลาที่ผ่านมา

๖.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๖.๓ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงความประพฤติ การรักษาวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความอดทน การอุทิศเวลาให้กับราชการ

๖.๔ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงานหรือ ผลการปฏิบัติงาน ประโยชน์ของผลงานต่อราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ

๖.๕ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากทักษะและสมรรถนะ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ทั้งนี้ กำหนดให้มีการสัมภาษณ์ด้วย

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินรวมตามองค์ประกอบในข้อ ๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดต่อไป และจะต้องจัดส่งแบบประเมินบุคคลและผลงานเพื่อขอรับการประเมิน ภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษา ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๗ และตำแหน่งที่ปรึกษา ด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ (นักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๐ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ

ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ผ่านการประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะนำตำแหน่งไปประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ ความสามารถ
คุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
(แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔)**

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ที่ปรึกษาด้านนโยบายและยุทธศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗

ก. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะแก่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องการกำหนดนโยบาย การพัฒนายุทธศาสตร์ การแปลงนโยบายสู่แผนปฏิบัติราชการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ การจัดตั้งงบประมาณ จัดสรรและการบริหารงบประมาณ ในหลักการ แนวคิด เทคนิคและวิธีการ ซึ่งงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ปรึกษาด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ มีดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนายุทธศาสตร์ การแปลงนโยบายไปสู่แผนปฏิบัติ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปัญหา การจัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนการจัดการศึกษา เพื่อการปรับปรุงพัฒนางานด้านการศึกษาและงานด้านการสนับสนุนการศึกษา
๓. ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา การจัดทำข้อเสนอการขอตั้งงบประมาณ การจัดสรร และการบริหารงบประมาณ
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ การขอตั้งงบประมาณ การติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
๕. เป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำข้อเสนอนโยบายและยุทธศาสตร์
๖. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ การจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์
๗. ประสานกับส่วนราชการทั้งในและนอกกระทรวงศึกษาธิการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
๘. เป็นผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในการประชุมตามที่ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง ระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง ซึ่งมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการที่มีความสำคัญ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือ ความมั่นคงในระดับประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการทางวิชาการ และแนวทางการบริหารงานภาครัฐ

๑.๒ วิเคราะห์ พิจารณา เสนอนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการที่มีความสำคัญ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๑.๓ วินิจฉัยปัญหาที่สำคัญในการวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการหรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ เพื่อให้การกำหนดนโยบายมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๔ พัฒนาระบบการทำงานนโยบายเพื่อให้การวางแผนงาน โครงการ และกิจกรรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย สังสมความรู้หรือผลการศึกษาวิจัย และพัฒนาศักยภาพของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง และให้ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือนบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตามประเมินผลภาพรวมเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานภายในกรม กระทรวง หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ กำกับดูแลการทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔.๒ อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับแผนงานและนโยบายสำคัญ เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

ค. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ หรือ ๑.๒ หรือ ๑.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ
เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ง. สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ (ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่)

๑. มีความรู้เกี่ยวกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงศึกษาธิการ

๒. มีความรู้ในการเชื่อมโยงภารกิจของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓. ความรู้ความสามารถในการกำหนดนโยบาย การพัฒนายุทธศาสตร์ การแปลงนโยบาย
สู่แผนปฏิบัติราชการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแผน
ปฏิบัติการ

๔. มีความรู้ความสามารถด้านการประสานงานทั้งในและนอกกระทรวงศึกษาธิการ มีทักษะ
ในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในระดับดี

๕. มีความรู้ความเข้าใจในภารกิจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และนโยบายรัฐบาล
ที่เกี่ยวข้อง

๖. มีความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

๗. มีคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น มีภาวะผู้นำและมีทักษะในการปกครองคน
มีคุณธรรม จริยธรรม มีศักยภาพในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ทักษะคิด บุคลิกลักษณะ และการเป็นผู้นำวิสัย
ทางอารมณ์ สามารถควบคุมตนเองและสถานการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น

**รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ ความสามารถ
คุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
(แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔)**

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการศึกษา ระดับ ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐

ก. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแก่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในเรื่อง การจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ การศึกษ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี การพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ในหลักการ แนวคิด เทคนิคและวิธีการ มีดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดทำข้อเสนอนโยบายแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปัญหาการแปลงแผนแม่บทไปสู่การปฏิบัติ
๓. ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษาการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการพัฒนาฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศและการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. เป็นที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๖. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในเรื่องมาตรฐานข้อมูล และการบูรณาการข้อมูล
๗. ประสานความร่วมมือกับส่วนราชการทั้งในและนอกกระทรวงศึกษาธิการและภาคเอกชน ในการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการศึกษา
๘. เป็นผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในการประชุมตามที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิชาการศึกษา เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษและมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบาย กระทรวงหรือระดับประเทศ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิชาการศึกษา เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับประเทศ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรฐานหลักเกณฑ์และกฎหมายการศึกษา

๑.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นเพื่อพัฒนารูปแบบ และเสนอแนะแนวทาง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำตัวชี้วัด นโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา ระบบการรับรองวิทยฐานะ ระบบการเทียบคุณวุฒิ การวัดผลและประเมินผล การศึกษาเพื่อให้การปฏิบัติงานมีการกำหนดมาตรฐานที่เหมาะสมต่อสภาพปัจจุบันและเป็นมาตรฐานการศึกษาของประเทศ

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรเอกสารงานวิจัยต่างประเทศ เพื่อพัฒนารูปแบบหรือระบบ บริหารและจัดการศึกษา การวางแผน การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล

๑.๔ ให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งกำหนดแนวทางเชิงนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ การติดตามและประเมินผล เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยง หรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานภายในกรม กระทรวง หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งใน และต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาและวินิจฉัยปัญหาที่สำคัญทางด้านการบริการ การศึกษาให้การส่งเสริมและสนับสนุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบแก่บุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้คล่องตัวเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้

๔.๒ กำหนดนโยบาย แนวทางส่งเสริมการบริการความรู้ หรือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการศึกษา และวิชาชีพ

๔.๓ เป็นที่ปรึกษาและวิทยากรพิเศษ ให้ความรู้ คำแนะนำ ชี้แนะแนวทาง เผยแพร่เกี่ยวกับ ด้านวิชาการ มาตรฐานประกันคุณภาพงานที่รับผิดชอบ แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อส่งเสริมให้ความรู้ ทางการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพอย่างทั่วถึงและทันสมัยอยู่เสมอ

ค. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ หรือ ๑.๒ หรือ ๑.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒. ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ง. สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ (ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่)

๑. มีความรู้เกี่ยวกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงศึกษาธิการ

๒. มีความรู้ในการเชื่อมโยงภารกิจของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนา

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓. ความรู้ความสามารถในการกำหนดนโยบาย การพัฒนายุทธศาสตร์ การแปลงนโยบายสู่แผนปฏิบัติราชการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

๔. มีความรู้ความสามารถด้านการประสานงานทั้งในและนอกกระทรวงศึกษาธิการ มีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในระดับดี

๕. มีความรู้ความเข้าใจในภารกิจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๖. มีความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

๗. มีคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น มีภาวะผู้นำและมีทักษะในการปกครองคน มีคุณธรรม จริยธรรม มีศักยภาพในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ทักษะคนดี บุคลิกลักษณะ และการเป็นผู้นำวิสัยทัศน์ทางอารมณ์ สามารถควบคุมตนเองและสถานการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น

ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

- ☐ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านนโยบายและยุทธศาสตร์
(ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๗
- ☐ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ
(ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๐

๑. ชื่อ นามสกุล

หมายเลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ พ.ศ.

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภทระดับ/วิทยฐานะ.....

ประเภทข้าราชการ	
☐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทตำแหน่ง ☐ บริหาร ระดับต้น ☐ อำนวยการ ระดับสูง ☐ วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....	☐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภทตำแหน่ง ☐ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชี่ยวชาญ ☐ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเชี่ยวชาญ ☐ ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง/วิทยฐานะ..... บาท

กอง/สำนัก/จังหวัด

กรม..... กระทรวงศึกษาธิการ

โทรศัพท์..... โทรศัพท์ (มือถือ)

โทรสาร..... E-mail

๔. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....

๕. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๖. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา (เฉพาะที่ ก.พ. รับรอง)						
ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิ และ สาขา/วิชา	ชื่อย่อ	ชื่อสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	การได้รับทุน (ถ้ามี)
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
การศึกษาระดับ อื่น ๆ ที่สำคัญ						

๗. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการ รวม.....ปี.....เดือน

(ประเภทตำแหน่งที่ให้ระบุว่าเป็น อำนวยการ/วิชาการ/ทั่วไป/หรือตำแหน่งอื่น ๆ)

ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า และตำแหน่งระดับ ๙ หรือระดับเชี่ยวชาญ โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ระดับ และส่วนราชการ			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

๘. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน (เฉพาะการอบรมที่ได้รับวุฒิบัตรและมีระยะเวลาการอบรม ๓ วันขึ้นไป)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๙. ประวัติการลาและความประพฤติ

จำนวนวันลา (ปีงบประมาณที่ผ่านมา)							หมายเหตุ
จำนวนครั้งที่ลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

การถูกดำเนินการทางวินัย/คดีอาญา/คดีแพ่ง

☐ ไม่เคย

☐ เคย (โปรดระบุโทษทางวินัยที่ได้รับ)

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ.ล้างมลทิน ให้ระบุกรณีการถูกดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทินด้วย)

๑๐. ผลงานที่ภาคภูมิใจ/ผลงานที่เป็นเกียรติยศชื่อเสียง

ชื่อผลงาน	ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ	รางวัลที่ได้รับ

๑๑. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

๑) ภาษาอังกฤษ ระดับ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ น้อยภาษาอื่น ๆ (ระบุ)..... ระดับ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

๒) คอมพิวเตอร์

- โปรแกรม..... ระดับ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ น้อย- โปรแกรม..... ระดับ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

๓) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๒. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดระบุ)

๑)

๒)

๓)

๑๓. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๑)

๒)

๓)

๑๔. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

๑)

๒)

๓)

๑๕. ข้อเสนอแนวความคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่สมัคร

๑)

๒)

๓)

๑๖. ความรู้ในการเชื่อมโยงภารกิจของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑)

๒)

๓)

๑๗. ความรู้ความสามารถในการกำหนดนโยบาย การพัฒนายุทธศาสตร์ การแปลงนโยบายสู่แผนปฏิบัติราชการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

๑)

๒)

๓)

๑๘. ความรู้ความสามารถด้านการประสานงานทั้งในและนอกกระทรวงศึกษาธิการ มีทักษะในการสื่อสาร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในระดับดี

- ๑)
๒)
๓)

๑๙. ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

- ๑)
๒)
๓)

๒๐. ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

- ๑)
๒)
๓)

๒๑. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น มีภาวะผู้นำและมีทักษะในการปกครองคน มีคุณธรรม จริยธรรม มีศักยภาพในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ทักษะคิด บุคลิกลักษณะ และการเป็นผู้นำ วุฒิภาวะ ทางอารมณ์ สามารถควบคุมตนเองและสถานการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น

- ๑)
๒)
๓)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้น มีความถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)

แบบแสดงผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงาน
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ (ที่ปรึกษาด้านนโยบายและยุทธศาสตร์) ตำแหน่งเลขที่ ๑๗
(ผลงานในรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมา จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง แต่ละเรื่องให้จัดทำจำนวนไม่เกิน ๗ หน้ากระดาษ A ๔ และ
ให้เรียงลำดับเริ่มจากผลงานที่โดดเด่นที่สุด

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เรื่องที่.....ชื่อผลงาน.....

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

ความรู้ ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.

๒.

๓.

๔.

ฯลฯ

สรุปสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์
ที่ได้ (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

การนำไปใช้ประโยชน์

ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

คำรับรองของเจ้าของผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้จัดทำผลงานดังกล่าวข้างต้นจริง

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจริง

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ

ผู้บังคับบัญชาหมายถึง ผู้ที่กำกับ ดูแล ควบคุมงานของผู้สมัคร หากมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
และชั้นเหนือขึ้นไป ให้มีการรับรองผลงานตามลำดับชั้นด้วย