



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักอำนวยการ โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๑ ภายใน ๑๑๘๐

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/ ๒๐๙๒๔

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ย้ายข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม และหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ.

ด้วยขณะนี้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญว่างอยู่  
จำนวน ๗๐ ตำแหน่ง ดังบัญชีตำแหน่งว่างที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอให้แจ้งข้าราชการในสังกัดทราบ และหากข้าราชการรายใด  
มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องขอย้าย (ตามแบบที่กำหนดที่ส่งมาพร้อมนี้  
จำนวน ๖ ชุด ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ไปยังสำนักอำนวยการ สป. ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔  
เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ หากส่งคำร้องขอย้ายก่อนวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ หรือหลังวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔  
จะไม่รับพิจารณา และกรณีส่งทางไปรษณีย์ ให้ถือวันประทับตราไปรษณีย์ส่งต้นทางในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔  
เป็นวันยื่นคำร้องขอย้ายวันสุดท้าย

อนึ่ง สำหรับผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ  
ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมาก่อน  
ให้จัดทำแบบคำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมาเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง  
ที่ขอย้ายตามคุณวุฒิ (วุฒิปริญญาตรี ระดับชำนาญการ ๖ ปี ระดับชำนาญการพิเศษ ๘ ปี วุฒิปริญญาโท  
ระดับชำนาญการ ๔ ปี ระดับชำนาญการพิเศษ ๖ ปี ทั้งนี้ คุณวุฒิจะต้องตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
ตามที่ ก.พ. กำหนดด้วย) พร้อมทั้งแนบสำเนาคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายธนู ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/ ๒๐๙๒๙

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กพม. ๑๐๓๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ย้ายข้าราชการ

เรียน ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑ - ๑๘ และศึกษาธิการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด  
๓. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๓/๑๙๐ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ด้วยขณะนี้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญว่างอยู่จำนวน ๗๐ ตำแหน่ง ดังบัญชีตำแหน่งว่างที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอให้แจ้งข้าราชการในสังกัดทราบ และหากข้าราชการรายใดมีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องขอย้าย (ตามแบบที่กำหนดที่ส่งมาพร้อมนี้จำนวน ๖ ชุด ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ไปยังสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ หากส่งคำร้องขอย้ายก่อนวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ หรือหลังวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ จะไม่รับพิจารณา และกรณีส่งทางไปรษณีย์ ให้ถือวันประทับตราไปรษณีย์ส่งต้นทางในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นวันยื่นคำร้องขอย้ายวันสุดท้าย

อนึ่ง สำหรับผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมาก่อน ให้จัดทำแบบคำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมาเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอย้ายตามคุณวุฒิ (วุฒิปริญญาตรี ระดับชำนาญการ ๖ ปี ระดับชำนาญการพิเศษ ๘ ปี วุฒิปริญญาโท ระดับชำนาญการ ๔ ปี ระดับชำนาญการพิเศษ ๖ ปี ทั้งนี้ คุณวุฒิจะต้องตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดด้วย) พร้อมทั้งแนบสำเนาคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนู ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๑

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๔๕

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ว่าง  
แบบท้ายหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๒๐๙๒๘-๙ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง<br>เลขที่ | ชื่อตำแหน่ง                | ระดับ                  | สังกัดหน่วยงาน                                      | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|----------|
| ๑            | ๑๕๕๑              | นักวิชาการตรวจสอบภายใน     | ชำนาญการพิเศษ          | กลุ่มตรวจสอบภายใน                                   |          |
| ๒            | ๑๕๖๔              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   | ชำนาญการพิเศษ          | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                |          |
| ๓            | ๑๕๖๕              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   | ชำนาญการพิเศษ          | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                |          |
| ๔            | ๑๕๗๑              | นักวิชาการศึกษา            | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักอำนวยการ<br>(กลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ) |          |
| ๕            | ๑๖๔๘              | นักทรัพยากรบุคคล           | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักอำนวยการ<br>(กลุ่มบริหารงานบุคคล)              |          |
| ๖            | ๑๖๕๓              | นักทรัพยากรบุคคล           | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักอำนวยการ<br>(กลุ่มบริหารงานบุคคล)              |          |
| ๗            | ๑๖๘๑              | นักทรัพยากรบุคคล           | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักอำนวยการ<br>(กลุ่มบริหารงานบุคคล)              |          |
| ๘            | ๑๖๙๑              | นักจัดการงานทั่วไป         | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักอำนวยการ<br>(กลุ่มงานบริหารทั่วไป)             |          |
| ๙            | ๑๖๙๘              | นักจัดการงานทั่วไป         | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักอำนวยการ<br>(กลุ่มงานบริหารทั่วไป)             |          |
| ๑๐           | ๑๗๐๓              | นักวิชาการเงินและบัญชี     | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักอำนวยการ<br>(กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์)   |          |
| ๑๑           | ๑๗๑๑              | นักวิชาการพัสดุ            | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักอำนวยการ<br>(กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์)   |          |
| ๑๒           | ๑๗๒๔              | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน | สำนักอำนวยการ<br>(กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์)   |          |
| ๑๓           | ๑๗๒๘              | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน | สำนักอำนวยการ<br>(กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์)   |          |
| ๑๔           | ๑๗๔๐              | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน | สำนักอำนวยการ<br>(กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์)   |          |
| ๑๕           | ๑๘๑๐              | นักวิชาการศึกษา            | ชำนาญการพิเศษ          | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                 |          |
| ๑๖           | ๑๘๑๙              | นักวิชาการพัสดุ            | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สถาบันพัฒนาครูคณาจารย์<br>และบุคลากรทางการศึกษา     |          |
| ๑๗           | ๑๘๓๔              | นักทรัพยากรบุคคล           | ชำนาญการพิเศษ          | สถาบันพัฒนาครูคณาจารย์<br>และบุคลากรทางการศึกษา     |          |
| ๑๘           | ๑๘๕๔              | นักทรัพยากรบุคคล           | ชำนาญการพิเศษ          | สถาบันพัฒนาครูคณาจารย์<br>และบุคลากรทางการศึกษา     |          |
| ๑๙           | ๑๘๖๒              | นักทรัพยากรบุคคล           | ชำนาญการพิเศษ          | สถาบันพัฒนาครูคณาจารย์<br>และบุคลากรทางการศึกษา     |          |
| ๒๐           | ๑๙๐๒              | นักวิชาการศึกษา            | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน          |          |
| ๒๑           | ๑๙๑๓              | นักทรัพยากรบุคคล           | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน          |          |



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ว่าง

แบบท้ายหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๒๐๙๒๘-๙ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง<br>เลขที่ | ชื่อตำแหน่ง              | ระดับ                  | สังกัดหน่วยงาน                                                                | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๒๒           | ๑๙๔๒              | นักทรัพยากรบุคคล         | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน                                    |          |
| ๒๓           | ๑๙๔๓              | นักทรัพยากรบุคคล         | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน                                    |          |
| ๒๔           | ๒๐๑๑              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล                                             |          |
| ๒๕           | ๒๐๓๔              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล                                             |          |
| ๒๖           | ๒๓๗๙              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์                                                      |          |
| ๒๗           | ๒๓๙๙              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์                                                      |          |
| ๒๘           | ๒๔๒๓              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักบูรณาการกิจการการศึกษา                                                   |          |
| ๒๙           | ๒๔๔๗              | นิติกร                   | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักนิติการ                                                                  |          |
| ๓๐           | ๒๔๕๘              | นิติกร                   | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักนิติการ                                                                  |          |
| ๓๑           | ๒๕๐๗              | นิติกร                   | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑                                                       |          |
| ๓๒           | ๒๕๐๘              | นิติกร                   | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑                                                       |          |
| ๓๓           | ๒๕๑๑              | นักวิชาการศึกษา          | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑                                                       |          |
| ๓๔           | ๒๕๑๓              | นักวิชาการศึกษา          | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑                                                       |          |
| ๓๕           | ๒๕๓๐              | นักวิชาการศึกษา          | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒                                                       |          |
| ๓๖           | ๒๕๓๒              | นักทรัพยากรบุคคล         | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒<br>(ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล)                   |          |
| ๓๗           | ๒๕๓๕              | นิติกร                   | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒                                                       |          |
| ๓๘           | ๒๕๓๗              | นิติกร                   | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒                                                       |          |
| ๓๙           | ๒๕๕๐              | นักวิชาการศึกษา          | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๓<br>(ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ)                         |          |
| ๔๐           | ๒๖๐๒              | นักวิชาการศึกษา          | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔<br>(ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการ<br>และติดตามประเมินผล) |          |
| ๔๑           | ๒๖๒๔              | นิติกร                   | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๕                                                       |          |
| ๔๒           | ๒๖๒๙              | นักวิชาการศึกษา          | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๕                                                       |          |
| ๔๓           | ๒๖๓๒              | นักวิชาการศึกษา          | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๕                                                       |          |
| ๔๔           | ๒๖๓๙              | นักวิชาการพัสดุ          | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖                                                       |          |
| ๔๕           | ๒๖๔๖              | นักวิชาการศึกษา          | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖                                                       |          |
| ๔๖           | ๒๖๔๗              | นักวิชาการศึกษา          | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖                                                       |          |
| ๔๗           | ๒๖๕๓              | นิติกร                   | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖                                                       |          |
| ๔๘           | ๒๖๖๐              | นักวิชาการศึกษา          | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖<br>(ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการ<br>และติดตามประเมินผล) |          |
| ๔๙           | ๒๖๗๖              | นักวิชาการศึกษา          | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๗                                                       |          |
| ๕๐           | ๒๗๐๖              | นักทรัพยากรบุคคล         | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๘<br>(ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล)                   |          |



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ว่าง

แบบท้ายหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๒๐๙๒๖-๙ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง<br>เลขที่ | ชื่อตำแหน่ง            | ระดับ                  | สังกัดหน่วยงาน                                                                 | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๕๑           | ๒๗๐๗              | นักทรัพยากรบุคคล       | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๘                                                        |          |
| ๕๒           | ๒๗๐๙              | นิติกร                 | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๘                                                        |          |
| ๕๓           | ๒๗๑๑              | นิติกร                 | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๘                                                        |          |
| ๕๔           | ๒๗๑๖              | นักวิชาการศึกษา        | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๘                                                        |          |
| ๕๕           | ๒๗๑๘              | นักวิชาการศึกษา        | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๘<br>(ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการ<br>และติดตามประเมินผล)  |          |
| ๕๖           | ๒๗๕๙              | นักวิชาการศึกษา        | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐                                                       |          |
| ๕๗           | ๒๗๘๒              | นักจัดการงานทั่วไป     | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑<br>(ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ)                         |          |
| ๕๘           | ๒๘๐๕              | นักวิชาการศึกษา        | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑<br>(ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการ<br>และติดตามประเมินผล) |          |
| ๕๙           | ๒๘๑๑              | นักจัดการงานทั่วไป     | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒<br>(ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ)                         |          |
| ๖๐           | ๒๘๔๖              | นักวิชาการศึกษา        | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๓                                                       |          |
| ๖๑           | ๒๘๔๘              | นักวิชาการศึกษา        | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๓                                                       |          |
| ๖๒           | ๒๘๕๑              | นักทรัพยากรบุคคล       | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๓<br>(ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล)                   |          |
| ๖๓           | ๒๘๕๔              | นิติกร                 | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๓                                                       |          |
| ๖๔           | ๒๙๒๘              | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖                                                       |          |
| ๖๕           | ๒๙๓๒              | นักวิชาการศึกษา        | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖<br>(ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา)               |          |
| ๖๖           | ๒๙๖๘              | นักทรัพยากรบุคคล       | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗                                                       |          |
| ๖๗           | ๒๙๗๒              | นิติกร                 | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗                                                       |          |
| ๖๘           | ๒๙๘๖              | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘                                                       |          |
| ๖๙           | ๒๙๘๗              | นักวิชาการพัสดุ        | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘                                                       |          |
| ๗๐           | ๒๙๙๐              | นักวิชาการศึกษา        | ชำนาญการพิเศษ          | สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘<br>(ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา)               |          |



**แบบคำร้องขอย้าย**  
**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ**  
**สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

คิดรูปถ่าย  
๑ นิ้ว

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน .....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

หมายเลขประจำตัวประชาชน .....

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุปัจจุบัน ..... ปี วันเกษียณอายุราชการ .....

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี..... สาขา/วิชาเอก.....

ปริญญาโท..... สาขา/วิชาเอก.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail .....

ปฏิบัติงานที่สถานที่ปฏิบัติงานข้างต้นตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นับถึงวันยื่นคำร้องขอย้าย รวม.....ปี.....เดือน.....วัน มีภูมิลำเนาเกิดอยู่ที่อำเภอ.....

จังหวัด..... ปัจจุบันมีชื่ออยู่ที่บ้านเลขที่ .....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

**ประวัติการรับราชการที่ผ่านมา**

| ชื่อตำแหน่ง | สังกัด | ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ |
|-------------|--------|-------------------------|
| ๑.          |        |                         |
| ๒.          |        |                         |
| ๓.          |        |                         |
| ฯลฯ         |        |                         |

**ตำแหน่ง/สังกัดที่ขอย้าย (ระบุได้ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง) ตามลำดับความต้องการ ดังนี้**

๑. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

๒. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

๓. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

เหตุผลที่ขอย้าย

.....

.....

.....

.....

ประวัติการลาและความประพฤติ

| จำนวนวันลา      |        |       |           |            |            |          | หมายเหตุ |
|-----------------|--------|-------|-----------|------------|------------|----------|----------|
| จำนวนครั้งที่ลา | ลาป่วย | ลากิจ | ลาอุปสมบท | ลาคลอดบุตร | ลาศึกษาต่อ | รวมวันลา |          |
|                 |        |       |           |            |            |          |          |

การถูกดำเนินการทางวินัย

☐ ไม่เคย

☐ เคย ระบุ .....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ ด้วย

## แบบคำร้องขอย้าย

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ  
สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่าย  
๑ นิ้ว

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อ ..... สกุล .....
- หมายเลขประจำตัวประชาชน .....
๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุปัจจุบัน ..... ปี วันเกษียณอายุราชการ .....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ .....
- เงินเดือน ..... บาท
- กลุ่ม ..... สำนัก .....
- โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail .....
๕. ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ
- วันบรรจุเข้ารับราชการ ..... ตำแหน่ง ..... ระดับ .....
- ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม ..... ปี ..... เดือน
- การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ
- ☐ ระดับปฏิบัติการ เมื่อ .....
- ☐ ระดับชำนาญการ เมื่อ .....
- ☐ ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อ .....]

การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ (ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่ง ระดับและสถานที่ปฏิบัติราชการ)

| ชื่อตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
|-------------|------------------------|--------------------|
| ๑.          |                        |                    |
| ๒.          |                        |                    |
| ๓.          |                        |                    |
| ฯลฯ         |                        |                    |

การดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอย้าย

- ☐ เคย ตั้งแต่ ..... ถึง ..... รวม ..... ปี ..... เดือน
- ☐ ไม่เคย

การผ่านการประเมินบุคคลและผลงานในระดับเดียวกับที่ขอย้าย โอน หรือบรรจุกลับ

- ☐ เคย
- ตำแหน่งที่ผ่านการประเมิน .....
  - เป็นการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการของ ☐ สำนักงาน ก.พ.
  - ☐ สำนักงาน ก.ค.ศ.
  - ☐ .....

- ☐ ไม่เคย

๖. ประวัติการศึกษา

| วุฒิการศึกษา                    |            |      |        |                       |
|---------------------------------|------------|------|--------|-----------------------|
| ระดับการศึกษา                   | ชื่อปริญญา | สาขา | สถาบัน | วัน เดือน ปีที่สำเร็จ |
| ปริญญาตรี                       |            |      |        |                       |
| ปริญญาโท                        |            |      |        |                       |
| ปริญญาเอก                       |            |      |        |                       |
| การศึกษาระดับอื่น<br>ๆ ที่สำคัญ |            |      |        |                       |

หมายเหตุ คุณวุฒิที่ระบุจะต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ. แล้วเท่านั้น

๗. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน (เฉพาะการอบรมที่ได้รับวุฒิบัตร)

| ชื่อหลักสูตร | หน่วยงานที่จัด | ช่วงเวลา |
|--------------|----------------|----------|
|              |                |          |

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๕ เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ วิทยากร ฯลฯ)

.....  
.....

๙. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาต่างประเทศ    ☐ อังกฤษ    ☐ จีน    ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

คอมพิวเตอร์ .....

อื่น ๆ (ระบุ) .....

๑๐. ตำแหน่ง/สังกัดที่ขอย้าย (ระบุได้ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง) ตามลำดับความต้องการ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

๒. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

๓. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

เหตุผลที่ขอย้าย

.....  
.....  
.....

๑๑. ประวัติการลาและความประพฤติ

| จำนวนวันลา          |        |       |           |            |                |          | หมายเหตุ |
|---------------------|--------|-------|-----------|------------|----------------|----------|----------|
| จำนวนครั้งที่<br>ลา | ลาป่วย | ลากิจ | ลาอุปสมบท | ลาคลอดบุตร | ลาศึกษา<br>ต่อ | รวมวันลา |          |
|                     |        |       |           |            |                |          |          |

การถูกดำเนินการทางวินัย ☐ ไม่เคย

☐ เคย ระบุ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่ ...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ ด้วย

## ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
  - ๑.....
  - ๒.....
  - ๓.....
  - ๔.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
  - ๑..... สักส่วนของผลงาน.....  
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....
  - ๒..... สักส่วนของผลงาน.....  
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....
  - ๓..... สักส่วนของผลงาน.....  
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
 

.....

.....

.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....

/๙. ความยุ่งยาก....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ  
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง  
ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ศรภ. ศรจ. ผอ.....

...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวน ๑ เรื่อง

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

[illegible]

1501 .....

หลักการและเหตุผล.....

บทวิเคราะห์.....

แนวความคิด.....

ข้อเสนอ.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่.....

**หมายเหตุ** ให้จัดทำจำนวน ๑ เรื่อง

**คำชี้แจงการขออนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น  
มานับรวมเป็นระยะเวลาชั้นค่าในการดำรงตำแหน่งที่ขอย้าย**

ชื่อผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง.....  
 ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....  
 มีวุฒิ.....วิชาเอก.....ตั้งแต่วันที่.....  
 ตำแหน่งที่ขอย้าย.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 สังกัดกลุ่ม.....สำนัก.....  
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอย้าย ตั้งแต่วันที่.....  
 ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน  
 ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลูกอีก.....ปี.....เดือน.....วัน

| ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอย้าย                                                                                                      | ตำแหน่ง/ระยะเวลา/<br>ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอนับเกือกล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตำแหน่ง.....<br>ตำแหน่งเลขที่.....<br>สังกัดกลุ่ม.....<br>สำนัก.....<br>มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้<br>๑.<br>๒.<br>๓.<br>๔.<br>๕.<br>ฯลฯ | ๑. ตำแหน่ง.....<br>สังกัด.....<br>ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....<br>รวม.....ปี.....เดือน.....วัน<br>ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง.....<br>ที่...../.....ลงวันที่.....<br>ดังนี้<br>๑.<br>๒.<br>๓.<br>ฯลฯ<br>๒. ตำแหน่ง.....<br>สังกัด.....<br>ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....<br>รวม.....ปี.....เดือน.....วัน<br>ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง.....<br>ที่...../.....ลงวันที่.....<br>ดังนี้<br>๑.<br>๒.<br>๓.<br>ฯลฯ |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครฯ (ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
 (.....)  
 วันที่...../...../.....  
 ผู้อำนวยการ/สำนัก.....  
 วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานที่อ้างด้วย



- 7 พ.ร. 2552

27

ที่ นร 1008.3.3/190

สำนักงาน ก.พ. 12/12/52  
ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

6 พฤษภาคม 2552

เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศร 0201.4/2845 ลงวันที่ 22 เมษายน 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ  
2. รายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่าได้ดำเนินการจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาการย้ายย้ายสับเปลี่ยน หรือรับโอน หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ก.พ. ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้ว มีมติดังนี้

1. รับทราบการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ รวม 11 กลุ่ม ตามรายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1
2. รับทราบการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป รวม 7 กลุ่ม ตามรายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกัลยา หนูทอง)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบงานคนและค่าตอบแทน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบงานคนและค่าตอบแทน

กลุ่มให้คำปรึกษานะนำที่ 2 (กระทรวงศึกษาธิการ)

โทร. 0 2547 1970

โทรสาร 0 2547 1439

น.ส. 12

รายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับ [REDACTED]  
 ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ  
 (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.3.3/190 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2552)

**กลุ่มที่ 1**

1. นักจัดการงานทั่วไป
2. นักทรัพยากรบุคคล
3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
4. นักวิเทศสัมพันธ์
5. นักวิชาการศึกษา
6. นักประชาสัมพันธ์
7. บรรณารักษ์

**กลุ่มที่ 2**

นักคิด เก่งกลไม่ได้อัดทำอันคุณประโยชน์

**กลุ่มที่ 3**

1. นักวิชาการช่างศิลป์
2. มัคชานการ

**กลุ่มที่ 4**

1. วิศวกรไฟฟ้า
2. วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร

**กลุ่มที่ 5**

วิศวกรโยธา

**กลุ่มที่ 11**

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

**กลุ่มที่ 2**

1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน
2. นักวิชาการเงินและบัญชี
3. นักวิชาการพัสดุ

**กลุ่มที่ 4**

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

**กลุ่มที่ 6**

สถาปนิก

**กลุ่มที่ 8**

วิศวกร

**กลุ่มที่ 10**

บรรณารักษ์ โยงคำบนลอนไม่ได้

*Mr. Yoon*

รายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับ ~~.....~~

ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.3.3/140 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2552)

~~.....~~

1. เจ้าพนักงานธุรการ
2. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
3. เจ้าพนักงานพัสดุ
4. เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

~~.....~~

นายช่างพิมพ์

~~.....~~

1. นายช่างโยธา
2. นายช่างเขียนแบบ

~~.....~~

1. นายช่างโลหะ
2. นายช่างเครื่องกล

~~.....~~

1. นายช่างไฟฟ้า
2. เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

~~.....~~

นายช่างศิลป์

~~.....~~

นายช่างภาพ

นายช่างภาพ