

ด่วนที่สุด

ที่ ศร ๐๖๐๑.๔/ ๒๖๗๔๖



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ย้ายข้าราชการ

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑ - ๑๘ ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด และผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน
และบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๗/๑๙๐ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ด้วยขณะนี้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัด
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ว่างอยู่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๓๐
(ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ)

๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๘๔

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอให้แจ้งข้าราชการในสังกัดทราบ และหากข้าราชการรายใด
มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องขอย้าย (ตามแบบที่กำหนดที่ส่งมาพร้อมนี้
จำนวน ๖ ชุด ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ไปยังสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างวันที่
๑๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ หากส่งคำร้องขอย้ายก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔
หรือหลังวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ จะไม่รับพิจารณา และกรณีส่งทางไปรษณีย์ ให้ถือวันประทับตราไปรษณีย์ส่งต้นทาง
ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นวันยื่นคำร้องขอย้ายวันสุดท้าย

อนึ่ง สำหรับผู้ขอย้ายซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
หรือเคยดำรงตำแหน่งที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง ให้จัดทำแบบคำชี้แจงการขอย้ายตามเวลา
การดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมาเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอย้ายตามคุณวุฒิ (วุฒิปริญญาตรี ๘ ปี
วุฒิปริญญาโท ๖ ปี ทั้งนี้ คุณวุฒิจะต้องตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนดด้วย) พร้อมทั้ง
แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชนู ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๑

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๔๕



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักอำนวยการ โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๑ ภายใน ๑๑๘๐
ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/ ๒๖๗๕๕ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ย้ายข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม และหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ.

ด้วยขณะนี้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัด
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ วางอยู่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๓๐
(ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ.)

๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๘๕

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอให้แจ้งข้าราชการในสังกัดทราบ และหากข้าราชการรายใด
มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องขอย้าย (ตามแบบที่กำหนดที่ส่งมาพร้อมนี้
จำนวน ๖ ชุด ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ไปยังสำนักอำนวยการ สป. ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ หากส่งคำร้องขอย้ายก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ หรือหลังวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
จะไม่รับพิจารณา และกรณีส่งทางไปรษณีย์ ให้ถือวันประทับตราไปรษณีย์ส่งต้นทางในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
เป็นวันยื่นคำร้องขอย้ายวันสุดท้าย

อนึ่ง สำหรับผู้ขอย้ายซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
หรือเคยดำรงตำแหน่งที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง ให้จัดทำแบบคำชี้แจงการขอนำ
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมาเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอย้ายตามคุณวุฒิ
(วุฒิปริญญาตรี ๘ ปี วุฒิปริญญาโท ๖ ปี ทั้งนี้ คุณวุฒิจะต้องตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.
กำหนดด้วย) พร้อมทั้งแนบสำเนาคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายธนู ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบคำร้องขอย้าย
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ สกุล
- หมายเลขประจำตัวประชาชน
๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ
- เงินเดือน บาท
- กลุ่ม สำนัก
- โทรศัพท์ โทรสาร e-mail
๕. ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ
- วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง ระดับ
- ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน
- การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ
- ☐ ระดับปฏิบัติการ เมื่อ
- ☐ ระดับชำนาญการ เมื่อ
- ☐ ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อ]

การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ (ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่ง ระดับและสถานที่ปฏิบัติราชการ)

ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.		
๒.		
๓.		
ฯลฯ		

การดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอย้าย

- ☐ เคย ตั้งแต่ ถึง รวม ปี เดือน
- ☐ ไม่เคย

การผ่านการประเมินบุคคลและผลงานในระดับเดียวกับที่ขอย้าย โอน หรือบรรจุกลับ

- ☐ เคย
- ตำแหน่งที่ผ่านการประเมิน
- เป็นการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการของ ☐ สำนักงาน ก.พ.
- ☐ สำนักงาน ก.ค.ศ.
- ☐
- ☐ ไม่เคย

๖. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา				
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา	สาขา	สถาบัน	วัน เดือน ปีสำเร็จ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ				

หมายเหตุ คุณวุฒิที่ระบุจะต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ. แล้วเท่านั้น

๗. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน (เฉพาะการอบรมที่ได้รับวุฒิบัตร)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๕ เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ วิทยากร ฯลฯ)

.....

.....

๙. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาต่างประเทศ ☐ อังกฤษ ☐ จีน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ (ระบุ)

๑๐. ตำแหน่ง/สังกัดที่ขอย้าย (ระบุได้ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง) ตามลำดับความต้องการ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

๒. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

๓. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

เหตุผลที่ขอย้าย

.....

.....

.....

๑๑. ประวัติการลาและความประพฤติ

จำนวนวันลา							หมายเหตุ
จำนวนครั้งที่ลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

การถูกดำเนินการทางวินัย ☐ ไม่เคย

☐ เคย ระบุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่/...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 - ๑.....
 - ๒.....
 - ๓.....
 - ๔.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 - ๑..... สักส่วนของผลงาน.....
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....
.....
 - ๒..... สักส่วนของผลงาน.....
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....
.....
 - ๓..... สักส่วนของผลงาน.....
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....
.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....
.....
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....
.....

/๙. ความยุ่งยาก....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ

ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ศธก. ศธจ. ผอ.....

...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวน ๑ เรื่อง

**คำชี้แจงการขออนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มานับรวมเป็นระยะเวลาชั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอย้าย**

ชื่อผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง.....
 ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....
 มีวุฒิ.....วิชาเอก.....ตั้งแต่วันที่.....
 ตำแหน่งที่ขอย้าย.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัดกลุ่ม.....สำนัก.....
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอย้าย ตั้งแต่วันที่.....
 ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
 ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลูกอีก.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอย้าย	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขออนับเกือกล
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดกลุ่ม..... สำนัก..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ฯลฯ	๑. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่..... ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ฯลฯ ๒. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่..... ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครฯ (ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
 (.....) (.....)
 วันที่...../...../.....
 ผู้อำนวยการ/สำนัก.....
 วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานที่อ้างอิงด้วย



พ.ศ. 2552

27

ที่ นร 1008.3.3/190

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

6 พฤษภาคม 2552

เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศร 0201.4/2845 ลงวันที่ 22 เมษายน 2552

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ
2. รายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่าได้ดำเนินการจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อให้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาการย้าย ย้ายกลับเปลี่ยน หรือรับโอน หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามแนวทางที่ ก.พ.กำหนดความละเอียดจนแจ้งแล้ว นั้น

ก.พ. ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้ว มีมติดังนี้

1. รับทราบการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ รวม 11 กลุ่ม ตามรายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1
2. รับทราบการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป รวม 7 กลุ่ม ตามรายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกัญญา หนุทอง)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบงานคนกำลังและค่าตอบแทน

ปฏิบัติราชการแทนอธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบงานคนกำลังและค่าตอบแทน

กลุ่มให้คำปรึกษาแนะนำที่ 2 (กระทรวงศึกษาธิการ)

โทร. 0 2547 1970

โทรสาร 0 2547 1439

น.ส.ก.

ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.3.31 190 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2552)

- กลุ่มที่ 1**
1. นักจัดการงานทั่วไป
 2. นักทรัพยากรบุคคล
 3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 4. นักวิทยาศาสตร์
 5. นักวิชาการศึกษา
 6. นักประชาสัมพันธ์
 7. บรรณารักษ์

กลุ่มที่ 2
นิติกร เก่งกล้าไม่ได้คัดค้านกฎหมาย

- กลุ่มที่ 3**
1. นักวิชาการช่างศิลป์
 2. มัณฑนากร

- กลุ่มที่ 4**
1. วิศวกรไฟฟ้า
 2. วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร

กลุ่มที่ 5
วิศวกรโยธา

กลุ่มที่ 11

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

Mr. Yoon

- กลุ่มที่ 6**
1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน
 2. นักวิชาการเงินและบัญชี
 3. นักวิชาการพัสดุ

กลุ่มที่ 7
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
สถาปนิก

กลุ่มที่ 8
วิศวกร

กลุ่มที่ 10

บรรณารักษ์ ไขว่คว้าหาความรู้ไม่ได้