



ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

พ.ศ. 2536

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 และ 14 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535 คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2536"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดที่เป็นเจ้าสังกัดของโรงเรียนที่จัดการศึกษาภาคบังคับตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523 แต่ไม่รวมถึงกรมการศึกษานอกโรงเรียน

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535

"โครงการ" หมายความว่า โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535

"สพ." หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

"โรงเรียน" หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาภาคบังคับตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523 ทุกสังกัด หรือให้ความหมายรวมถึงกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่มีโรงเรียนในสังกัดด้วย

"ผู้บริหารโรงเรียน" หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน หรือให้ความหมายรวมถึงหัวหน้ากองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่มีโรงเรียนในสังกัดด้วย

ข้อ 4 ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

#### หมวด 1

#### ข้อความทั่วไป

ข้อ 5 กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียน และใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา และการประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของเด็กตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ข้อ 6 กองทุนประกอบด้วยเงินหรือทรัพย์สินตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535 ดังนี้

- (1) ทุนประเดิมตามมาตรา 16
- (2) เงินอุดหนุนจากรัฐบาลหรือที่ได้รับจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (3) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาค
- (4) ดอกผลที่เกิดจากกองทุน

หมวด 2

การเงินของกองทุน

ข้อ 7 ให้กรมบัญชีกลางเปิดบัญชีเงินฝากที่กระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี "กองทุน ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา" เพื่อให้ เป็นไปตามนัยมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันใน โรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535

ข้อ 8 ให้ สบ. มีหน้าที่เกี่ยวกับกองทุน ดังนี้

- (1) ดำเนินการเบิกเงินกองทุนจากกรมบัญชีกลาง
- (2) ดำเนินการรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้แก่กองทุน
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่าย การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของกอง
- (4) ควบคุมดูแลและนำเงินกองทุนไปจัดหาประโยชน์ตามระเบียบที่ คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
- (5) จัดทำรายงานการเงินและการบัญชีกองทุน รวมทั้งควบคุมดูแลการ ใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ 5
- (6) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 9 การรับเงิน ให้ สบ. ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง วันตั้งแต่ การรับเงินตามหลักฐานการรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของกองทุนที่ธนาคาร และการรับเงิน ตามฎีกาที่เบิกเงินจากคลัง

แบบใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 10 ให้ สบ. เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี "กองทุน ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา" และแจ้ง เลขที่บัญชีดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 11 การเบิกเงินกองทุนจากกรมบัญชีกลาง สป. ยื่นคำขอเบิกตามที่  
คณะกรรมการอนุมัติโดยแนบมติคณะกรรมการด้วย

ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติจ่ายเงินของ  
กองทุนแก่ สป. ตามที่คณะกรรมการอนุมัติ

ข้อ 12 การจ่ายเงินให้แก่ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุน ให้จ่าย  
เป็นเช็คหรือโอนเงินเข้าบัญชีของส่วนราชการนั้น

ข้อ 13 เงินของกองทุนให้นำไปหาผลประโยชน์ได้ โดยวิธีดังต่อไปนี้

(1) ผากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

(2) ผากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงิน ที่กระทรวงการคลัง

ให้ความเห็นชอบ

(3) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ หรือตั๋วเงินคลัง

(4) การลงทุนอื่น โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

การนำเงินไปจัดหาผลประโยชน์ หรือการถอนคืน นอกจากข้อ 13 (1)

จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ 14 การจ่ายเงิน จะต้องมียุทธยานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

### หมวด 3

#### การขอรับเงินจัดสรรกองทุน

ข้อ 15 ให้ส่วนราชการที่ประสงค์จะขอรับจัดสรรเงินโครงการ เพื่อดำเนินการ  
ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ยื่นแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการภายในวันที่ 30 พฤษภาคม  
ของทุกปี ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีรายการ ดังนี้

(1) วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน

(2) ลักษณะของโครงการ และแผนการใช้จ่ายเงิน

/(3) จำนวนนักเรียน...

(3) จำนวนนักเรียนที่มีปัญหาภาวะทุพโภชนาการและจำนวนนักเรียนที่ไม่มีอาหารกลางวันรับประทาน

(4) อื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 16 ให้ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเงินโครงการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี "กองทุนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ถึงกัก....." และแจ้งเลขที่บัญชีให้ สบ. ทราบเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีต่อไป

ดอกผลของบัญชีข้างต้น ให้ส่วนราชการเก็บสมทบไว้เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ 5

ข้อ 17 ให้ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเงินโครงการ โอนเงินให้โรงเรียนภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ส่วนราชการได้รับจัดสรร สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้โอนเงินให้สำนักงานเขตเพื่อจ่ายให้โรงเรียนในสังกัด และรายงานให้ สบ. และคณะกรรมการทราบภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

ข้อ 18 ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินหรือถอนเงินจากบัญชีของส่วนราชการในข้อ 16

การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็คหรือโอนเงินเข้าบัญชีโดยใช้บริการของธนาคาร

ข้อ 19 ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ภายในวันที่ 30 เมษายน และ 31 ตุลาคม ของทุกปี

หมวด 4  
การเงินของโรงเรียน

ข้อ 20 โรงเรียนที่ประสงค์จะใช้บริการของธนาคาร ให้เปิดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่ตั้งอยู่ในท้องที่อำเภอใน หรือธนาคารพาณิชย์ ในกรณีที่ไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี "กองทุนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียน....." และแจ้งเลขที่บัญชี ดังกล่าวให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ

ดอกผลของบัญชีข้างต้น ให้โรงเรียนเก็บสะสมไว้เพื่อดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ในข้อ 5

โรงเรียนใดไม่ประสงค์จะใช้บริการของธนาคารให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ที่ทางราชการกำหนดว่าด้วยการนั้น ๆ

ข้อ 21 เมื่อโรงเรียนได้รับเงิน ให้ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ให้แก่ส่วนราชการ หรือให้ใช้หลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีของโรงเรียน เป็นหลักฐานการรับเงิน

ข้อ 22 ให้ผู้บริหารโรงเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานกองทุนอย่างน้อย 3 คน

ข้อ 23 ให้โรงเรียนนำเงินไปจัดอาหารกลางวัน อาหารเสริม ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายประเภทค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

(2) รายจ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์ ราคาไม่เกินหน่วยละ 20,000 บาท

(3) รายจ่ายประเภทค่าจ้างบุคคลภายนอกประกอบอาหาร

รายจ่ายตาม (2) ราคาเกินกว่าหน่วยละ 20,000 บาท หรือรายจ่าย ประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดในวรรคแรก ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ

/ข้อ 24 ให้ผู้บริหาร...

ข้อ 24 ให้ผู้บริหารโรงเรียน มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน หรือก่อนนี้ผูกพันได้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร

ข้อ 25 การจ่ายเงินของโรงเรียนทุกกรณี ให้มีหลักฐานไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 26 ให้โรงเรียนเก็บรักษาเงินสดไว้ เพื่อสำรองจ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกิน 20,000 บาท นอกนั้นให้นำมาฝากส่วนราชการเจ้าสังกัด ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือ ธนาคารพาณิชย์ แล้วแต่กรณี

วิธีการเก็บรักษาเงินสดเหลือประจำวัน สำหรับโรงเรียนที่มีตู้รับฝาก ให้เก็บไว้ในตู้รับฝาก โดยนักรรณการเก็บรักษา

กรณีที่โรงเรียนไม่มีตู้รับฝาก ให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้เก็บรักษาและจัดทำบันทึกการรับเงิน มอบให้เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนไว้เป็นหลักฐานและส่งคืนเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน เพื่อจ่ายในวันทำการถัดไป

ข้อ 27 ให้โรงเรียนจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ให้ส่งภายในวันที่ 25 ของเดือนแรกของไตรมาสถัดไป

ข้อ 28 ให้โรงเรียนจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน พร้อมด้วยปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการอาหารกลางวัน ให้ส่วนราชการและ สป. ทราบภายในวันที่ 31 มีนาคม และ 30 กันยายนของทุกปี

หมวด 5

การบัญชี

ข้อ 29 การบัญชี และรายงานการรับ - จ่ายเงินกองทุน ให้ สป.ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

/หมวดเปิดเตล็ด

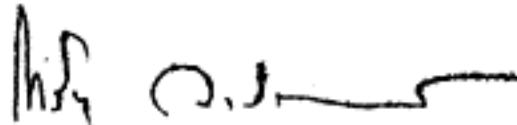
หมวดเบ็ดเตล็ด

ข้อ 30 วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของ  
ทางราชการโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ 31 ส่วนราชการ หรือโรงเรียนประถมศึกษาแห่งใดได้ใช้จ่ายเงินตามข้อ  
6(2) ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของกองทุนแล้วก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าส่วนราชการ  
หรือโรงเรียนประถมศึกษานั้นใช้จ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2536



(นายโกวิท วรพิพัฒน์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการ  
อาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา