



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ
เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแผนงาน
หรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยเห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ วรรคสอง ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน การจัดทำรายงานสถานะการเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุน เพื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกอัตราวงเงินแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุน เพื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้วงเงินอัตราแนบท้ายประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประธานกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

**อัตรารวเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุน เพื่อดำเนินการตามแผนงาน
หรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ**

หมวดวัสดุใช้สอย

สำหรับผู้จัดทำโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร ผู้ช่วยเหลือคนพิการเฉพาะกิจ และผู้ช่วยส่วนบุคคลดังนี้

๑. ค่าอาหาร

กรณีจัดในโรงแรม

- จัดอาหารครบ ๓ มื้อ ไม่เกิน ๗๕๐ บาท / วัน / คน
- ถ้าจัดไม่ครบ ๓ มื้อ ไม่เกิน ๕๕๐ บาท / วัน / คน
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๕๐ บาท / คน

กรณีจัดในสถานที่ราชการหรือเอกชน

- ค่าอาหารมื้อละ ๘๐ บาท / คน
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๕๐ บาท / คน

๒. ค่าที่พัก (ไม่รวมค่าอาหาร)

กรณีจัดในโรงแรม

- วันละไม่เกิน ๖๐๐ บาท / คน

กรณีจัดในสถานที่ราชการหรือเอกชน

- ให้เหมาจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / คน / วัน

๓. ค่าพาหนะ

- (๑) รถไฟ ให้เดินทางโดยรถไฟนั่งหรือนอน ชั้น ๒ ปรับอากาศ
- (๒) เหมาจ่าย สำหรับการเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัวหรือรถโดยสาร ให้เหมาจ่ายไม่เกินอัตราลดปรับอากาศมาตรฐาน ๑ (ก) หรือ รถโดยสารประจำทางปรับอากาศชั้นพิเศษ (VIP)
- (๓) การเดินทางภายในพื้นที่หน่วยจัด ให้เหมาจ่ายไม่เกิน ๕๐๐ บาท / คน
- (๔) การเดินทางนอกพื้นที่หน่วยจัด ให้เบิกจ่ายตามจริง
- (๕) การเดินทางโดยเครื่องบิน
 - วิทยากรสามารถเดินทางโดยเครื่องบินชั้นประหยัดได้
 - ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถเดินทางโดยเครื่องบินสายการบินต้นทุนต่ำ
 - เจ้าของโครงการ ไม่เกิน ๓ คน สามารถเดินทางโดยเครื่องบินสายการบินต้นทุนต่ำ

๔. ค่าถ่ายรูป / ค่าเทปบันทึกเสียงให้เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท / ครั้ง

๕. ค่าจัดทำบันทึกวีดิโอ / วีซีดีพร้อมตัดต่อ จัดทำสำเนาให้เหมาจ่ายไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท / ครั้ง

๖. ค่าจ้างบันทึกวีดิโอภาษามือลงในวีดิโอ (เฉพาะโครงการของบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน)
๗๐๐ บาท / คน / วัน

๗. ค่าเอกสารอักษรเบรลล์ ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / คน

๘. ค่าเอกสารทั่วไป ไม่เกิน ๕๐ บาท / คน

๙. ค่าจัดทำเอกสารเสียงเทป / ซีดี ไม่เกินม้วนละ / แผ่นละ ๒๐ บาท

๑๐. ค่าวัสดุ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท / คน

๑๑. ค่าจ้างเหมารถวันละไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง

หมวดค่าตอบแทน

๑. ค่าวิทยากร

- สำหรับหน่วยงานราชการ คนละ ๖๐๐ บาท / ชั่วโมง
- สำหรับหน่วยงานเอกชน คนละ ๑,๒๐๐ บาท / ชั่วโมง

๒. ค่าล่ามภาษามือ ให้จ่ายตามที่ปฏิบัติงานจริง อัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒ คน และไม่เกิน ๖ ชั่วโมง / วัน

๓. ค่าช่วยเหลือคนพิการเฉพาะกิจ คนละ ๒๕๐ บาท / วัน

หมวดค่าใช้จ่าย

๑. ค่าอุดหนุนสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ

- (๑) จัดทำสื่อการเรียนการสอนสำหรับผู้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาเด็กพิการ คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- (๒) จัดทำสื่อที่ใช้ตามระบบคุปอง คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

- (๑) ผู้จัดการกองทุน อัตราค่าจ้างเดือนละไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท
 - (๒) พนักงานกองทุน ให้มีสิทธิเทียบเท่าพนักงานราชการ
 - (๓) ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุน และคณะกรรมการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
 - (๔) ค่าตอบแทนใช้สอย
 - (๕) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นชอบ
-