



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ วรรคสอง ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน การจัดทำรายงานสถานะการเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกอัตราวงเงินแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการฉบับลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้อัตราวงเงินแนบท้ายประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประธานกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

อัตราเงินค่าใช้จ่ายที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการให้การสนับสนุน
เพื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

หมวดค่าวัสดุใช้สอย

สำหรับผู้จัดทำโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร ผู้ช่วยเหลือคนพิการเฉพาะกิจ และผู้ช่วยส่วนบุคคลดังนี้

๑. ค่าอาหาร

กรณีจัดในโรงแรม

- จัดอาหารครบ ๓ มื้อ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท / วัน / คน
- ถ้าจัดไม่ครบ ๓ มื้อ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท / วัน / คน
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๒๕ บาท / คน

กรณีจัดในสถานที่ราชการหรือเอกชน

- ค่าอาหาร มื้อละ ๗๕ บาท / คน
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๒๕ บาท / คน

๒. ค่าที่พัก (ไม่รวมค่าอาหาร)

กรณีจัดในโรงแรม

- วันละไม่เกิน ๕๐๐ บาท / คน

กรณีจัดในสถานที่ราชการหรือเอกชน

- ให้เหมาจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / คน / วัน

๓. ค่าพาหนะ

(๑) รถไฟ ให้เดินทางโดยรถไฟนั่งหรือนอน ชั้น ๒ ปรับอากาศ

(๒) เหมาจ่าย สำหรับการเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัวหรือรถโดยสาร ให้เหมาจ่ายไม่เกินอัตรารถปรับอากาศมาตรฐาน ๑ (ก) หรือรถโดยสารประจำทางปรับอากาศชั้นพิเศษ (VIP)

(๓) การเดินทางภายในพื้นที่หน่วยจัด ให้เหมาจ่ายไม่เกิน ๕๐๐ บาท / คน

(๔) การเดินทางโดยเครื่องบิน

- วิทยากรสามารถเดินทางโดยเครื่องบินชั้นประหยัดได้
- ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถเดินทางโดยเครื่องบินสายการบินต้นทุนต่ำ
- เจ้าของโครงการ ไม่เกิน ๓ คน สามารถเดินทางโดยเครื่องบินสายการบินต้นทุนต่ำ

๔. ค่าถ่ายรูป / ค่าเทปบันทึกเสียงให้เหมาจ่าย ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท / ครั้ง

๕. ค่าจัดทำบันทึกวิดีโอ / วีซีดีพร้อมตัดต่อ จัดทำสำเนาให้เหมาจ่ายไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท / ครั้ง

๖. ค่าจ้างบันทึกวิดีโอภาษามือลงในวิดีโอ (เฉพาะโครงการของบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน)
๗๐๐ บาท / คน / วัน

๗. ค่าเอกสารอักษรเบรลล์ ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / คน

๘. ค่าเอกสารทั่วไป ไม่เกิน ๕๐ บาท / คน

๙. ค่าจัดทำเอกสารเสียงเทป / ซีดี ไม่เกินม้วนละ / แผ่นละ ๒๐ บาท