

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/ ๑๖๒๕๒



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ผลการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑ - ๑๘ และศึกษาธิการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสรุปผลการพิจารณาอนุมัติตำแหน่งพนักงานราชการของ คพร. จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งคำขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเสนอไปยังคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) พิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า

๑. คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) พิจารณาแล้ว อนุมัติการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ไม่รวมสำนักงาน กศน. สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน) จำนวนทั้งสิ้น ๗๗ อัตรา รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. เพื่อให้การบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการและการบริหารสัญญาจ้างของส่วนราชการเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ คพร. จึงมีมติให้ส่วนราชการดำเนินการตามคำชี้แจงและเงื่อนไข ที่กำหนด สรุปได้ดังนี้

๒.๑ กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ประกอบด้วย อัตรากำลัง ๒ ส่วน คือ

๒.๑.๑ ส่วนที่ ๑ กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ส่วนราชการต้องรอให้ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่เป็นฐานกรอบของพนักงานราชการว่างลงเสียก่อน (จากการว่างระหว่างปีหรือจากผลการเกษียณอายุ) โดยส่วนราชการจะต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้างพนักงานราชการ เพื่อปฏิบัติงานทดแทนลูกจ้างประจำดังกล่าว ในอัตรา ๑ ต่อ ๑

๒.๑.๒ ส่วนที่ ๒ กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ส่วนราชการจะต้องขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณ เพื่อเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานราชการ ซึ่งหากยังไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณดังกล่าว จะไม่สามารถใช้สรรหาและจ้างพนักงานราชการได้

๒.๒ ให้ส่วนราชการสอบทานกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการในส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ ในช่วงของการใช้กรอบรอบที่ ๔ ให้สอดคล้องกับกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ที่ คพร. อนุมัติ ก่อนที่จะดำเนินการต่อสัญญาจ้างหรือสรรหาใหม่ แล้วแต่กรณี โดยให้พิจารณาจ้างพนักงานราชการตามกลุ่มงานที่ได้รับจัดสรร ส่วนการจะกำหนดเป็นตำแหน่งใดนั้นขึ้นอยู่กับภารกิจ

๒.๓ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ให้ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๔ ปี ขึ้นอยู่กับภารกิจและลักษณะงานที่จะจ้าง แต่ต้องไม่เกินกว่าระยะเวลาของกรอบอัตรากำลังดังกล่าว

/๒.๔ กรณี...

๒.๔ กรณีที่พนักงานราชการมีผลการปฏิบัติงานเพียง ๑ ครั้ง อาจได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง ในภารกิจเดิมอย่างต่อเนื่องและเป็นการกิจที่พนักงานราชการผู้นั้นปฏิบัติอยู่เดิม และต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี

๒.๕ การจ้างพนักงานราชการสำหรับภารกิจที่เป็นงานตามโครงการสำคัญ ภารกิจพิเศษ หรือภารกิจเร่งด่วน คพร. จะจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการในกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะและกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ในกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ ให้เป็นครั้งสุดท้าย โดยกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการจ้างพนักงานราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เว้นแต่กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการจ้างตามแผนงาน/โครงการที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี ก็ให้สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ ยกเว้นตำแหน่งงานที่มีลักษณะเฉพาะทางหรืองานที่หาได้ยาก หรือมีการแข่งขันสูงในตลาดแรงงาน หรือมีอัตราค่าตอบแทนแตกต่างจากการจ้างงานโดยทั่วไป และเป็นตำแหน่งงานที่ไม่มีการจ้างงานในระบบข้าราชการประจำ จะจัดสรรอัตรากำลังตามเหตุผลความจำเป็นของภารกิจเป็นกรณี ๆ ไป

๒.๖ การสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง จะต้องไม่เกินกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการจ้างงานตามสัญญาจ้าง และต้องคำนึงถึงลักษณะงาน ขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ภาระงาน สภาพการปฏิบัติงาน คุณลักษณะและคุณสมบัติของพนักงานราชการ และเงื่อนไขอื่น ๆ ไม่ควรจะแตกต่างจากที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง โดยระยะเวลาที่มอบหมายให้ไปปฏิบัติงานจะต้องมีความเหมาะสม มีระยะเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มิใช่ให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างเป็นการถาวร

๒.๗ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากส่วนราชการยังไม่ได้มีการจัดสรรงบประมาณ สำหรับการจ้างพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ว่าง คพร. อาจพิจารณายุบเลิกตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว

พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการบริหารพนักงานราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ ดำเนินการดังนี้

๑. กรณีต่อสัญญาจ้าง ให้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างตามเงื่อนไขที่ คพร. กำหนดดังกล่าวข้างต้น และเมื่อดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งสัญญาจ้าง (ฉบับจริง) ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเก็บข้อมูลในแฟ้มประวัติพนักงานราชการต่อไป

๒. กรณีไม่ประสงค์ต่อสัญญาจ้าง หรือกรณีได้รับการจัดสรรพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ และว่างลงก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หรือกรณีได้รับการจัดสรรพนักงานราชการ (ใหม่) ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ ให้แสดงความประสงค์สรรหาพนักงานราชการ (ใหม่) ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สป. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการสรรหาพนักงานราชการ (ใหม่) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานจัดทำสัญญาจ้างตามภารกิจงานที่จะจ้าง และส่งสัญญาจ้าง (ฉบับจริง) ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเก็บข้อมูลในแฟ้มประวัติพนักงานราชการต่อไป

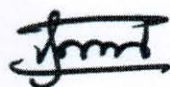
ทั้งนี้ ให้หน่วยงานสำเนาสัญญาจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับการมอบหมายภารกิจงานจำนวน ๑ ชุด

๓. กรณีที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ โดยมีเงื่อนไขการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเสนอขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณก่อนดำเนินการจ้าง (ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๑) ยังไม่สามารถดำเนินการจ้างพนักงานราชการได้ในขณะนี้ เนื่องจากต้องได้รับแจ้งผลการพิจารณาจำนวนตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรเงินค่าตอบแทนสำหรับจ้างพนักงานราชการจากสำนักงานงบประมาณ และเมื่อได้รับแจ้งจำนวนตำแหน่งดังกล่าวแล้ว จะได้แจ้งให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรตำแหน่งพนักงานราชการทราบต่อไป

อนึ่ง หากจำนวนตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณมีจำนวนน้อยกว่าจำนวนตำแหน่งที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้เสนอขอทำความตกลงไปยังสำนักงานงบประมาณ จะเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาจัดสรรตำแหน่งพนักงานราชการให้กับหน่วยงานที่มีเหตุผลความจำเป็นและเหมาะสมตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะแจ้งให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ บุญเรือง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักอำนวยการ

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๑๓๐๗

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓