

**ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น**  
**สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ**  
**ตำแหน่งรองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ**

รูปถ่าย  
ขนาด  
๑.๕ นิ้ว

**ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก**

- ☐ ตำแหน่งรองเลขาธิการ.....
- ☐ ตำแหน่งเลขที่ ..... ส่วนราชการ.....
- ☐ ตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการ.....
- ☐ ตำแหน่งเลขที่ ..... ส่วนราชการ.....

๑. ชื่อ/สกุล .....

เลขประจำตัวประชาชน .....

๒. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุปัจจุบัน ..... ปี เกษียณอายุราชการ พ.ศ. ....

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....  
 สังกัด..... ระดับ/วิทยฐานะ.....

| ประเภทข้าราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทตำแหน่ง<br><div style="padding-left: 20px;"> <input type="radio"/> อำนวยการระดับสูง<br/> <input type="radio"/> อำนวยการระดับต้น<br/> <input type="radio"/> วิชาการเชี่ยวชาญ<br/> <input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ) .....         </div> | <input type="radio"/> ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>ประเภทตำแหน่ง<br><div style="padding-left: 20px;"> <input type="radio"/> ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ<br/> <input type="radio"/> ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา<br/> <input type="radio"/> ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ<br/> <input type="radio"/> ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ<br/> <input type="radio"/> ศึกษาธิการจังหวัด<br/> <input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....         </div> |

เงินเดือน ..... บาท เงินประจำตำแหน่ง/วิทยฐานะ ..... บาท

กอง/สำนัก/จังหวัด .....

กรม ..... กระทรวงศึกษาธิการ

โทรศัพท์ (สำนักงาน).....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

โทรสาร ..... e-mail .....

**๔. สถานที่ติดต่อ**

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ..... ซอย/ตรอก .....

ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

## ๕. สถานภาพครอบครัว

- ☐ โสด                      ☐ สมรส                      ☐ อื่น ๆ ระบุ.....  
 ชื่อคู่สมรส ..... สกุล ..... อาชีพ .....  
 ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา      ☐ ไม่มีบุตร/ธิดา  
                                                  ☐ มีบุตร จำนวน ..... คน (ชาย ..... คน /หญิง ..... คน)

## ๖. การดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

- ☐ อำนวยการไม่น้อยกว่า ๒ ปี  
☐ อำนวยการไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี  
☐ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าแล้ว (แนบสำเนาเอกสารของ ก.พ. และรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)  
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....  
 และตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....

## ๗. ประวัติสุขภาพ

| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | ความดันโลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่น ๆ |
|------------------------|-----------------|-------|---------|----|--------|--------|
| เป็น                   |                 |       |         |    |        |        |
| ไม่เป็น                |                 |       |         |    |        |        |

## ๘. ประวัติการศึกษา

| วุฒิการศึกษา (เฉพาะที่ ก.พ. รับรอง) |                          |         |            |        |                     |                      |
|-------------------------------------|--------------------------|---------|------------|--------|---------------------|----------------------|
| ระดับการศึกษา                       | ชื่อวุฒิ และสาขา/วิชาเอก | ชื่อย่อ | ชื่อสถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา | การได้รับทุน (ถ้ามี) |
| ปริญญาตรี                           |                          |         |            |        |                     |                      |
| ปริญญาโท                            |                          |         |            |        |                     |                      |
| ปริญญาเอก                           |                          |         |            |        |                     |                      |
| การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ        |                          |         |            |        |                     |                      |

## ๙. ประวัติการรับราชการ (แนบสำเนาสมุดประวัติหรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่ชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน)

วันบรรจุเข้ารับราชการ ..... ตำแหน่ง ..... ระดับ .....  
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการ รวม ..... ปี ..... เดือน  
 (ประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็น อำนวยการ/วิชาการ/ทั่วไป/หรือตำแหน่งอื่น ๆ )

| ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า |               |                        |                        |
|------------------------------------------------------|---------------|------------------------|------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง                                          | ประเภทตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง |
| ๑.                                                   |               |                        |                        |
| ๒.                                                   |               |                        |                        |
| ๓. ฯลฯ                                               |               |                        |                        |

## ประเภทอำนาจการหรือเทียบเท่า

| ดำรงตำแหน่งในระดับ |               |                        |                        |
|--------------------|---------------|------------------------|------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง        | ประเภทตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง |
| ๑.                 |               |                        |                        |
| ๒.                 |               |                        |                        |
| ๓. ฯลฯ             |               |                        |                        |

## ๑๐. การถูกดำเนินการทางวินัย/คดีอาญา/คดีแพ่ง

☐ ไม่เคย

☐ เคย (โปรดระบุโทษทางวินัยที่ได้รับ)

โปรดระบุโทษทางวินัยที่ได้รับ .....

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ.ล้างมลทิน ให้ระบุกรณีการถูกดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทินด้วย)

## ๑๑. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับในแต่ละตระกูล

ตระกูลช้างเผือก ..... ปี พ.ศ. ....

ตระกูลมงกุฎไทย ..... ปี พ.ศ. ....

ตระกูล..... ปี พ.ศ. ....

## ๑๒. การได้รับการยกย่อง ชมเชย เกียรติยศ ชื่อเสียง

| วัน เดือน ปี ได้รับรางวัล | รางวัล/เกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่อง | หน่วยงาน/สถาบัน/บุคคล ที่มอบรางวัล |
|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| ๑.                        |                                      |                                    |
| ๒.                        |                                      |                                    |
| ๓. ฯลฯ                    |                                      |                                    |

## ๑๓. การฝึกอบรมหลักสูตร ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงและผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. รับรอง

“กรณีข้อ ๑, ๒. ให้แนบสำเนาเอกสารหรือหลักฐานฯ และรับรองสำเนาถูกต้องมาในใบสมัครด้วยด้วย”

( ) ๑. ได้ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร ระดับสูง (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) ของกระทรวงมหาดไทยแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวแล้ว ดังนี้

หลักสูตร ..... รุ่นที่..... เมื่อ .....

( ) ๒. ได้ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรองหรือพิจารณาให้เป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร ระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. แล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวแล้ว ดังนี้

๑. หลักสูตร .....

เมื่อ .....

๒. หลักสูตร .....

เมื่อ .....

## ๑๔. การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร “กรณีที่ผ่านการประเมิน และผลการประเมินครบ ๒ ปีแล้ว

ให้แนบสำเนาเอกสารหรือหลักฐานของ ก.พ. และ รับรองสำเนาถูกต้องมาในใบสมัครด้วยด้วย”

( ) ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารแล้ว เมื่อ .....

( ) ยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร หรือผลการประเมินครบ ๒ ปีแล้ว

เมื่อ .....

## ๑๕. การฝึกอบรมหลักสูตรอื่น ๆ (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

| หลักสูตรที่อบรม          |                |             |          |            |
|--------------------------|----------------|-------------|----------|------------|
| ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุนการอบรม |
|                          |                |             |          |            |

## ๑๖. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

| การดูงาน |         |               |             |
|----------|---------|---------------|-------------|
| เรื่อง   | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุนการดูงาน |
|          |         |               |             |

## ๑๗. การปฏิบัติงานพิเศษ

| การปฏิบัติงานพิเศษ |                   |                    |          |
|--------------------|-------------------|--------------------|----------|
| เรื่อง             | สถานที่ปฏิบัติงาน | ระยะเวลาปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
|                    |                   |                    |          |

## ๑๘. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ .....

ภาษาอื่น ๆ ได้แก่ .....

คอมพิวเตอร์ .....

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## ๑๙. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

| วัน เดือน ปี | รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง | ผลงาน | หน่วยงาน/สถาบัน/บุคคลที่มอบรางวัล |
|--------------|-------------------------------------|-------|-----------------------------------|
|              |                                     |       |                                   |

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัคร และเอกสารประกอบถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้

ลงชื่อผู้สมัคร .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

/ความเห็นของ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ)

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของปลัดกระทรวง /เลขาธิการองค์กรหลัก

(ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ)

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

แบบแสดงข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน  
ความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน  
และความสามารถในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี  
แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแนวทางการปฏิรูปประเทศ  
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและนโยบายของรัฐบาล  
เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ☐ ตำแหน่งรองเลขาธิการ.....  
☐ ตำแหน่งเลขที่ ..... ส่วนราชการ.....
- ☐ ตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการ.....  
☐ ตำแหน่งเลขที่ ..... ส่วนราชการ.....

เรื่อง .....

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้าพเจ้าเป็นผู้นำเสนอด้วยตนเองถูกต้องและเป็นความจริง  
ทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ

โดยจัดทำจำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว และให้ใช้ตัวอักษร THSarabun  
ขนาด ๑๖ point เอกสารทุกอย่างนับรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๕ หน้า (ไม่รวมปกหน้าปกหลัง)

แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ  
เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ☐ ตำแหน่งรองเลขาธิการ.....  
☐ ตำแหน่งเลขที่ ..... ส่วนราชการ.....
- ☐ ตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการ.....  
☐ ตำแหน่งเลขที่ ..... ส่วนราชการ.....

เรื่อง .....

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานที่เสนอเป็นผลงานที่ดำเนินงานจริงตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผลงานที่สะท้อนกระบวนการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผู้สมัครได้ใช้ความรู้ความสามารถและสมรรถนะหลักทางการบริหาร รวมทั้งคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้บังเกิดผลสำเร็จ เป็นผู้ปฏิบัติงานจริงและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครเสนอผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายในอดีตที่ผู้สมัครภาคภูมิใจและประสบความสำเร็จดียิ่ง จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยจัดทำจำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว และให้ใช้ตัวอักษร THSarabun ขนาด ๑๖ point เอกสารทุกอย่างนับรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๕ หน้า (ไม่รวมปกหน้าปกหลัง) )

แบบแสดงตัวอย่างที่แสดงถึงประสิทธิภาพและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร  
และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ  
เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ☐ ตำแหน่งรองเลขาธิการ.....  
☐ ตำแหน่งเลขที่ ..... ส่วนราชการ.....
- ☐ ตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการ.....  
☐ ตำแหน่งเลขที่ ..... ส่วนราชการ.....

๑. ระบุพฤติกรรมที่เป็นตัวอย่างแสดงถึงประสิทธิภาพและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร  
ของผู้สมัครที่เห็นว่าโดดเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....  
.....  
.....

๒. ระบุพฤติกรรมที่เป็นตัวอย่างแสดงถึงคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าโดดเด่น  
และเกี่ยวข้องกับงาน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อผู้สมัคร.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ โดยจัดทำจำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว และให้ใช้ตัวอักษร THSarabun  
ขนาด ๑๖ point เอกสารทุกอย่างนับรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๕ หน้า (ไม่รวมปกหน้าปกหลัง)