

**ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) และราคากลาง
จัดจ้างพิมพ์หนังสือนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน
ประจำปีการศึกษา 2561**

1. หลักการและเหตุผล

สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการ คัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ได้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน โครงการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ตั้งแต่ พ.ศ. 2547 จนถึงปัจจุบัน ในปีการศึกษา 2561 มีนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ทั้งสิ้น จำนวน 304 รางวัล ประกอบด้วย นักเรียน นักศึกษา จำนวน 197 รางวัล และสถานศึกษา จำนวน 107 รางวัล สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. จึงมีความประสงค์จะจ้างพิมพ์หนังสือนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2561 จำนวน 900 เล่ม เพื่อเป็นเกียรติประวัติ และความภาคภูมิใจแก่ผู้ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน และเพื่อเผยแพร่ผลงาน/โครงการ/กิจกรรมดีเด่นของ นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน อันจะเป็นแบบอย่างแก่ผู้ที่สนใจ ได้ศึกษาแนวทางการพัฒนา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดพิมพ์หนังสือนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2561

2.2 เพื่อให้หนังสือนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2561 มีความถูกต้อง ครบถ้วน สวยงามและมีคุณภาพ

2.3 เพื่อเป็นเกียรติประวัติ ความภาคภูมิใจและเป็นการเผยแพร่ผลงาน/โครงการ/กิจกรรมดีเด่นของนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2561

2.4 เพื่อเป็นแนวทางให้แก่นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่สนใจเข้าร่วมคัดเลือกเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2561

3.2 นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาที่สนใจเข้าร่วมการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

3.3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 หนังสือนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2561 มีความถูกต้อง ครบถ้วน สวยงามและมีคุณภาพ

4.2 E-book หนังสือนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2561 ในรูปแบบของ Flip Book ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2561 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

5.1 ขนาดหนังสือ 21 x 29.7 ซม.

 ดม/นอภ



- 5.2 เนื้อในพิมพ์ 4 สีทั้งเล่ม จำนวนประมาณ 360 หน้า กระดาษอาร์ตด้าน 105 แกรม
- 5.3 ปกกระดาษแข็งเบอร์ 32 หุ้มด้วยกระดาษอาร์ต 120 แกรม พิมพ์ 4 สี เคลือบพลาสติกมัน
- 5.4 ปลิวหน้า - หลัง ใช้กระดาษปอนด์ขาว 100 แกรม (ไม่พิมพ์ข้อความ)
- 5.5 ทำเล่มเย็บกึ่งปกแข็งติดคิ้ว
- 5.6 จำนวนพิมพ์ 900 เล่ม
- 5.7 ออกแบบปกและจัดทำอาร์ตเวิร์คของเนื้อหาให้มีความสวยงาม มีส่วนประกอบต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและมีความเหมาะสมสำหรับการนำไปจัดพิมพ์
- 5.8 กำหนดส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามอนุมัติப்புสุดท้าย
- 5.9 เมื่อดำเนินการจัดพิมพ์เสร็จแล้ว จัดส่งหนังสือตามบัญชีจัดสรร จำนวน 750 แห่ง
- 5.10 หนังสือส่วนที่เหลือจากข้อ 5.9 จัดส่งให้สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผลสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 5.11 กรอบโครงสร้างของหนังสือ ประกอบด้วย
- 5.11.1 หน้าปก
 - 5.11.2 ภาพพระราชทาน
 - 5.11.3 พระราชปรารภของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
 - 5.11.4 สำเนาพระโอวาท
 - 5.11.5 คำนำ
 - 5.11.6 สารบัญ
 - 5.11.7 ความเป็นมาโดยย่อ
 - 5.11.8 เกณฑ์การประเมิน
 - 5.11.9 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
 - 5.11.10 นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน
 - รางวัลที่ได้รับ
 - ผลงาน/กิจกรรมดีเด่นของนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน
 - นักเรียนระดับประถมศึกษา
 - นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 - นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
 - นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 - นักศึกษาระดับการศึกษาวชิรชีพ
 - นักศึกษาระดับอุดมศึกษา
 - 5.11.11 สถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน
 - รางวัลที่ได้รับ
 - ผลงาน/กิจกรรมดีเด่นของสถานศึกษา
 - สถานศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - สถานศึกษาระดับประถมศึกษา
 - สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

พช

อ. พช

20/12

- สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา
- สถานศึกษาระดับการศึกษาวิชาชีพ

5.11.12 ภาคผนวก

- คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป 1251/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา พ.ศ. 2555
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

5.11.13 ปกหลัง

5.12 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบปกให้สอดคล้องกับชื่อหนังสือ โดยปกจะต้องทำหน้าที่ดึงดูดความสนใจของผู้พบเห็นให้อยากจะหยิบขึ้นมาดูจากชั้นหนังสือ ในขณะเดียวกันหน้าปกของหนังสือจะต้องทำหน้าที่สื่อสารให้เห็นถึงภาพรวมของเนื้อหาทั้งหมดด้วย

5.13 ผู้รับจ้างจะต้องทำการออกแบบหน้าสารบัญ โดยจะต้องมีหลักการในการแบ่ง content ให้เข้าใจง่าย และเป็นหมวดหมู่

5.14 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดวางเนื้อหาข้อมูล (Lay Out) ให้มีความเป็นเอกภาพ (Unity) โดยแต่ละองค์ประกอบที่จัดวางจะต้องมีความสัมพันธ์กัน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

5.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาภาพพระราชทานเพื่อนำมาประกอบ ทำให้การออกแบบโดยรวมสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และเสนอให้สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณา

5.16 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพิสูจน์อักษรอย่างละเอียดก่อนนำเสนอส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจละเอียดก่อนการจัดพิมพ์

5.17 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ E-book หนังสือนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2561 ในรูปแบบของ Flip Book ที่สามารถอ่านผ่านอุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้ และสามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF เพื่อใช้เผยแพร่แก่นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่สนใจ

5.18 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง E-book ในข้อ 5.17 ในรูปแบบแผ่นดีวีดี หรือ USB drive จำนวน 2 ชุด ให้สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

60 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

7.1 เป็นมืออาชีพที่มีประสบการณ์ สามารถออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือ ให้มีความโดดเด่น มีเอกลักษณ์เฉพาะ สวยงามเป็นที่น่าสนใจของนักเรียน นักศึกษาและประชาชนที่จะหยิบมาอ่าน ไม่คัดลอกมาจากเอกสารอื่นที่เคยออกแบบ

  กองฯ



- 7.2 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกาศจ้าง
- 7.3 ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อทีมงานทางราชการ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทีมงานตามระเบียบของทางราชการ
- 7.4 ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน
- 7.5 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- 7.6 มีความพร้อมด้านบุคลากร ทีมงาน ประสบการณ์และอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- 7.7 มีผลงานการเรียบเรียง จัดพิมพ์เกี่ยวข้องกับด้านหนังสือ วารสาร แผ่นพับและผลงานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

8. การยื่นของเสนอราคา

ผู้รับจ้างต้องทำซองข้อเสนอเป็น 2 ซอง ดังนี้

8.1 ซองเสนอราคา ตามรายละเอียดการจัดจ้างพิมพ์ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8.2 ซองเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงคุณสมบัติผู้เสนอราคา

9. ข้อกำหนดและเงื่อนไขพิจารณา

9.1 การจัดพิมพ์หนังสือครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน

9.2 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยคณะกรรมการฯ พิจารณาผู้รับจ้างให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาเฉพาะผู้รับจ้างที่ผ่านข้อกำหนดด้านเทคนิคและข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เสนอราคาเท่านั้น นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยคณะกรรมการฯ ยังขอสงวนในการพิจารณาข้อเสนอที่ผู้รับจ้างที่ดีกว่าคุณสมบัติที่กำหนด ทั้งนี้ จะพิจารณาประโยชน์ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นสำคัญ

9.3 ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดเอกสารฉบับนี้ และข้อเสนอทั้งหมดของผู้รับจ้างที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดให้ถือเอาคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

9.4 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยคณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้รับจ้างเสมือนเป็นผู้ทีมงานหากมีเหตุอันเชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

9.5 ผู้รับจ้างจะต้องแสดงแผนการดำเนินงานและรูปแบบรายงาน โดยต้องระบุรายละเอียดต่าง ๆ อย่างชัดเจน และจัดทำรูปเล่มโดยระบุจำนวนหน้าให้ชัดเจน

9.6 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อผู้ประสานงานจำนวน 1 คน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และผลงานที่ได้ทำงานมา เพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

9.7 ผู้รับจ้างอาจเสนอกิจกรรมสนับสนุนและสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการหรือไม่ก็ได้ โดยค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใด ๆ (ถ้ามี) ต้องรวมอยู่ในข้อเสนอด้านราคาดำเนินการเท่านั้น

9.8 ใช้เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (100 คะแนน)

ทั้งนี้ ให้ถือเอาคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด







10. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามอนุมัติப்புสุดท้าย เอกสารหลักฐานที่ส่งมอบ ประกอบด้วย

10.1 ส่งมอบหนังสือนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2561 จำนวน 900 เล่ม

10.2 ส่งมอบ E-book หนังสือเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2561 ในรูปแบบของ Flip Book ที่สามารถอ่านผ่านอุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้ และสามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF เพื่อใช้เผยแพร่แก่นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาที่สนใจในรูปแบบแผ่นดีวีดี หรือ USB drive จำนวน 2 ชุด และมอบลิขสิทธิ์ทั้งหมดเป็นของผู้ว่าจ้างและกระทรวงศึกษาธิการที่สามารถจะนำไปแก้ไขดัดแปลง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้

10.3 กรณีการรอนสิทธิ หรือสิทธิเรียกร้องให้ชำระเงินอื่นใดจากผู้ว่าจ้าง ภายหลังจากการชำระเงินตามสัญญาแก่ผู้รับจ้างครบถ้วนแล้ว ให้ภาระในสิทธิเรียกร้องต่าง ๆ นี้ ตกเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะเบิกจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังจากการส่งมอบงานแล้ว โดยคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับการทำงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนแล้ว

11. วงเงินงบประมาณ

684,800 บาท (หกแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว

12. กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน

เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง (จำนวนเต็ม) ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



(นายวิสิทธิ์ ใจห้าว)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.



(นางปิยศิริ วรรณวงศ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล สดพ.สป.



(นางคมขำ ทองสุข)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สดพ.สป.

