

ขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง

การปรับปรุงสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

ชั้น ๔ อาคารรัชมังคลาภิเษก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ชั้น ๔ อาคารรัชมังคลาภิเษก ได้ปรับปรุงลานจอดรถเดิมเป็นสำนักงานมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๑ ซึ่งปัจจุบันสำนักงานได้ชำรุดและเสื่อมสภาพ เนื่องจากเมื่อมีฝนตก น้ำรั่วซึมเข้ามาในสำนักงานทำให้พื้นและฝาผนัง ฝ้าเพดาน หน้าต่าง ชำรุด และมีปลวกเกิดขึ้นในบางพื้นที่ รวมถึงหลังคาในส่วนที่มีการต่อเติมมีน้ำรั่วซึมลงมา ด้านล่าง และส่งผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าของสำนักงาน อาจจะทำให้เกิดอุบัติเหตุและอันตรายต่อผู้ปฏิบัติราชการและผู้มาติดต่อราชการได้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. จึงได้ของบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการปรับปรุงสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ชั้น ๔ อาคารรัชมังคลาภิเษก เพื่อให้สามารถใช้ในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงสำนักงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ชั้น ๔ อาคารรัชมังคลาภิเษก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๖๑๖,๘๕๐ บาท (สามล้านหกแสนหนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และเป็น ผลงานที่เป็นสัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เชื่อถือ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic - Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

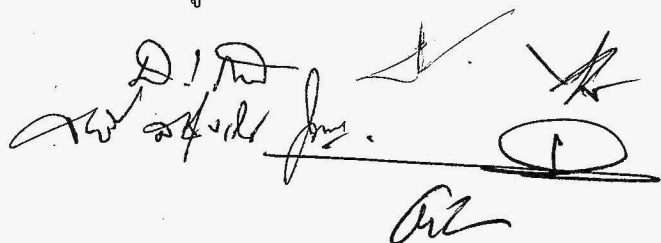
๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผู้ควบคุมงาน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- วิศวกรโยธา (คุณสมบัติไม่น้อยกว่าภาควิศวกรโยธา) หรือสถาปนิก (คุณสมบัติไม่น้อยกว่าภาคี สถาปนิก) ทั้งนี้ จะต้องแนบเอกสารหลักฐานใบประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรอง และจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร ก่อนที่จะยืนยัน การเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ผู้ว่าจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

- ช่างไฟฟ้า ต้องมีใบอนุญาตสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมพัฒนาฝีมือ แรงงาน (ฉบับที่ ๒) พร้อมสำเนาใบรับรองผลการศึกษา และสำเนาบัตรประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุพร้อม ลงนามรับรอง และจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร ก่อนที่จะยืนยัน



การเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔. แบบรูปรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามแบบรูปรายการ (ที่แนบท้ายประกาศฯ นี้) โดยมีขอบเขตของงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ การขออนุญาตใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้รับจ้างทำการขออนุญาตและค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างเป็นฝ่าย ชำระเงินตามข้อตกลงจนกว่างานแล้วเสร็จ โดยวิธีการเหมาจ่าย

๔.๒ การใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ใช้ตามแบบรูปรายการ

๔.๓ งานสถาปัตยกรรมต้องทำตามหลักวิชาช่างและผลงานออกมาเรียบร้อยเหมาะสม

๔.๔ ในการเลือกวัสดุ สีอื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องนำตัวอย่างวัสดุพร้อมคุณลักษณะของวัสดุจาก บริษัทผู้ผลิตแนบมาพร้อม เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอนุมัติให้ใช้ก่อนดำเนินการ

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบรูปงานปรับปรุง (Shop - drawing) ในแต่ละงานก่อนที่จะต้อง ดำเนินการ พร้อมเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาแบบรูปนั้น ก่อนดำเนินการโดยเสนอผ่านผู้ควบคุมงาน หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๔.๖ งานระบบต่าง ๆ เมื่อทำเสร็จเรียบร้อย ต้องมีการทดสอบระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ หากไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพให้ดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้

๔.๗ งานระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสาร ต้องทำตามที่ระบุในแบบรูปรายการกำหนด หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๔.๘ งานอื่น ๆ นอกเหนือจากที่แบบไม่ได้ระบุ ให้ผู้รับจ้างดูจากแบบรูปรายการหรือสัญญาจ้าง

๔.๙ ครุภัณฑ์ต้องเป็นไปตามเอกสารคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งติดตั้งและทดสอบ ให้ใช้งานได้ ที่แนบท้ายประกาศฯ นี้

๔.๑๐ ระยะเวลาที่ระบุในสัญญาจ้างหรือในการแบ่งงวดงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๔.๑๑ การทำความสะอาดพื้นที่บริเวณก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องทำการปรับสภาพพื้นที่และทำความสะอาดให้เรียบร้อย เหมาะสม หากสิ่งก่อสร้างบริเวณข้างเคียงหรือภายในสำนักงาน เกิดความชำรุดเสียหาย จากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมให้เรียบร้อย สามารถใช้งานได้เหมือนเดิม

๔.๑๒ งานรื้อถอนองค์อาคารต่าง ๆ ให้ผู้เสนอราคาดูรายละเอียดตามแบบ ปร.๔ ประกอบ

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุป้องกันฝุ่นและเสียง และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานส่งให้กับผู้ว่าจ้าง หลังจากที่ได้ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ภายใน ๗ วัน ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน ให้ผู้รับจ้างทำการชี้แจงต่อคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุผ่านผู้ควบคุมงาน



๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาครั้งนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตน และทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและ ตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่า ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ และส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องตรวจดูร่างสัญญาแบบรูป และรายการละเอียด ให้ถี่ถ้วนและ เข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสาร ประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

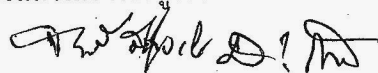
๕.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับ เอกสารการยื่นข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด

๕.๖ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๓.๘ หากปรากฏว่า ผู้ยื่นเสนอราคารายใด เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๗ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคา ให้แก่ผู้ว่าจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๖. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕๐ วัน โดยกำหนดงวดงานไว้เป็น ๖ งวดงาน (ตามแนบท้ายประกาศฯ นี้) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องมอบงวดงานนั้นได้ จะต้องส่งเรียงตามลำดับ งวดงานหรือจะส่งมอบเมื่องานทั้งโครงการแล้วเสร็จสมบูรณ์ก็ได้ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้เริ่มงาน







การส่งมอบงานในแต่ละงวดงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บกวาด ทำความสะอาดให้เรียบร้อย ก่อนการตรวจรับงาน หากไม่ดำเนินการภายในเวลา ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่ตรวจรับงานงวดนั้น

๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบพัสดุและได้รับการพิจารณาตรวจรับพัสดุ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง วงเงินในการจัดจ้าง จำนวน ๗,๒๓๓,๗๐๐.- บาท (เจ็ดล้านสองแสน สามหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาจ้างภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้เริ่มทำงาน ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของ ค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

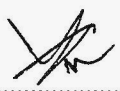
๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

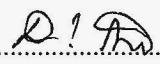
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคาร รัชมิ่งคลาสิก ชั้น ๔ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ วันที่ เปิดทำการ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๖๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๑๘

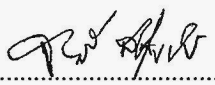
สำนักอำนวยการ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ วันที่เปิดทำการ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โทร ๐ ๒๒๘๑ ๑๖๒๑

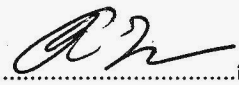


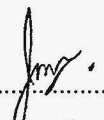
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายประสิทธิ์ เขียวศรี)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

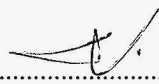
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวอำไพ รุ่งวิจารณ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสฤทธิ์ มณีประกร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายจักรี ดีสูงเนิน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอภิเชษฐ์ มั่นเกษวิทย์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายทวีป ไชยโชติ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายรัตนพงษ์ จ้อยนพรัตน์)

คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์

ปรับปรุงสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

ชั้น ๔ อาคารรัชมิงคลาภิเษก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๑. ชุดเครื่องเสียงสำหรับห้องประชุม

๑.๑ เครื่องจ่ายไฟและควบคุมหลัก พร้อมตู้และชั้นวาง

คุณลักษณะทั่วไป

- ◆ เป็นเครื่องจ่ายไฟและควบคุมหลัก (Main Control Unit)
- ◆ วงจรป้องกันอินเตอร์เฟส ประสิทธิภาพสูง
- ◆ มีพอร์ต USB สำหรับบันทึกเสียงในรูปแบบไฟล์นามสกุล *.WAV
- ◆ รองรับการเชื่อมต่อชุดประชุมไมโครโฟนได้ ๔ กลุ่ม กลุ่มละ ๓๐ ชุด
- ◆ มีพอร์ต RS-๒๓๒ สำหรับการควบคุมจากส่วนกลางเตือนขึ้น
- ◆ สามารถตั้งระบบจากเครื่อง หรือจากคอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์ต่อผ่านพอร์ต USB
- ◆ ฟังก์ชันการทำงานของชุดประชุม "MODE" สามารถเลือกได้ ๔ รูปแบบ FIFO, LIFO, FREE, C-ONLY
- ◆ สามารถตั้งเวลาปิดระบบ, ปิดระบบอัตโนมัติ หรือสั่งปิดระบบด้วยเสียง

คุณสมบัติเฉพาะ

- ◆ ตอบสนองความถี่ในช่วง : ๒๐Hz to ๒๐kHz
- ◆ S/N Ratio : >๙๖dBa
- ◆ อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวน (THD) : <๐.๐๕%
- ◆ ขั้วต่อสัญญาณสำหรับบันทึก : USB
- ◆ ขั้วต่อชุดประชุมเข้า : DIN-๘ x๔
- ◆ ขั้วต่อชุดประชุมออก : DIN-๘ x๒
- ◆ ขั้วต่อระบบควบคุมส่วนกลาง : RS-๒๓๒ x๑
- ◆ ขั้วต่อสำหรับบันทึก : USB x๑
- ◆ ขั้วต่อขาเข้า : RCA x๒ ; Phone x๑ (alarm device)
- ◆ ขั้วต่อขาออก : RCA x๒ ; Phone x๑ ; XLR x๑

๑.๒ ไมโครโฟนประธาน

คุณลักษณะทั่วไป

- ◆ รูปลักษณะการออกแบบมีสิทธิบัตรระดับ high-end พร้อมเอกสารรับรองมาตรฐาน
- ◆ เป็นมาตรฐานสากล IEC๖๐๙๑๔ และ GBT๑๕๓๘๑-๙๔
- ◆ ไมโครโฟนแค็ปซูล แบบคอนเดนเซอร์ ตอบสนองเสียง Hi-Fi
- ◆ มีวงจรป้องกันสัญญาณรบกวน
- ◆ มีไฟวงแหวนแสดงสถานะการเปิด/ปิด ที่ไมโครโฟน
- ◆ มีไฟเรืองแสงแสดงสถานะการเปิด/ปิด ที่กล่องควบคุม
- ◆ มีแผง LED แสดงสถานะการทำงาน
- ◆ กล่องควบคุมมีลำโพงและช่องต่อหูฟัง สามารถควบคุมระดับเสียงได้ที่ Main Control Unit
- ◆ มีฟังก์ชันสั่งงานเปิดชุดประชุมด้วยเสียง

๑๑/๑๒/๒๕๖๑

๑๑/๑๒/๒๕๖๑

๑๑/๑๒/๒๕๖๑

๑๑/๑๒/๒๕๖๑

๑๑/๑๒/๒๕๖๑

คุณสมบัติเฉพาะ

- ♦ ตอบสนองความถี่ในช่วง : ๒๐Hz to ๒๐kHz
- ♦ ไมโครโฟนชนิด Capsule : Cardioid
- ♦ ความไว : -๔๖ dBV/Pa
- ♦ S/N Ratio : >๘๐dB
- ♦ อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวน (THD) : <๐.๐๕%
- ♦ ความต้านทานขาเข้า : ๒ k Ω
- ♦ Directional : > ๒๐ dB (๑ kHz)
- ♦ SPL : ๑๒๕ dB (THD<๓%)
- ♦ Equivalent noise : ๒๐ dBA (SPL)
- ♦ ลำโพง : ๘ Ω ๒W
- ♦ ความต้านทานหูฟัง : > ๑๐ Ω
- ♦ ความดังของหูฟัง : ๑๐ mW
- ♦ ช่องต่อหูฟัง : ๓.๕mm x๒
- ♦ สายพร้อมหัวต่อชุดประชุม : DIN-๘ x๔

๑.๓ ไมโครโฟนผู้ร่วมประชุม

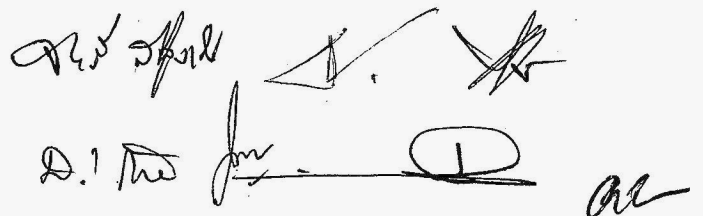
คุณลักษณะทั่วไป

- ♦ เป็นชุดประชุมตัวผู้ร่วม (Delegate Unit)
- ♦ เป็นมาตรฐานสากล IEC๖๐๙๑๔ และ GBT๑๕๓๘๑-๙๔
- ♦ รูปลักษณะการออกแบบมีสิทธิบัตรระดับ high-end พร้อมเอกสารรับรองมาตรฐาน
- ♦ ไมโครโฟนแคปซูล แบบคอนเดนเซอร์ ตอบสนองเสียง Hi-Fi
- ♦ มีวงจรป้องกันสัญญาณรบกวน
- ♦ มีไฟวงแหวนแสดงสถานะการเปิด/ปิดที่ไมโครโฟน
- ♦ มีไฟเรืองแสงแสดงสถานะการเปิด/ปิดที่กล่องควบคุม
- ♦ มีแผง LED แสดงสถานะการทำงาน
- ♦ กล่องควบคุมมีลำโพงและช่องต่อหูฟัง สามารถควบคุมระดับเสียงได้ที่ Main Control Unit
- ♦ มีฟังก์ชันสั่งงานเปิดชุดประชุมด้วยเสียง

คุณสมบัติเฉพาะ

- ♦ ตอบสนองความถี่ในช่วง : ๒๐Hz to ๒๐kHz
- ♦ ไมโครโฟนชนิด Capsule : Cardioid
- ♦ ความไว : -๔๖ dBV/Pa
- ♦ S/N Ratio : >๘๐dB
- ♦ อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวน (THD) : <๐.๐๕%
- ♦ ความต้านทานขาเข้า : ๒ k Ω

๑.๓

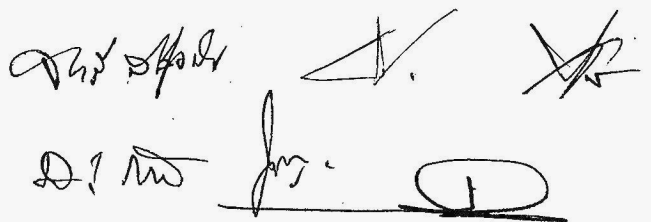


- ◆ Directional : > ๒๐ dB (๑ kHz)
- ◆ SPL : ๑๒๕ dB (THD<๓%)
- ◆ Equivalent noise : ๒๐ dBA (SPL)
- ◆ ลำโพง : ๘Ω ๒W
- ◆ ความต้านทานหูฟัง : > ๑๐Ω
- ◆ ความดังของหูฟัง : ๑๐ mW
- ◆ ช่องต่อหูฟัง : ๓.๕ mm x ๒
- ◆ สายพร้อมหัวต่อชุดประชุม : DIN-๘ x ๔

๑.๔ เครื่องขยายเสียงขนาด ๑๒๐ วัตต์

คุณสมบัติเฉพาะ

- ◆ เป็นเครื่องขยายเสียงแบบ Power mixer กำลังขยายเสียงไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัตต์
- ◆ สามารถต่อไมโครโฟนได้ไม่น้อยกว่า ๖ ช่องและ AUX ได้ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- ◆ มีวอลลุ่มปรับระดับเสียงอิสระแต่ละช่อง
- ◆ สามารถปรับเสียงทึม ± 10 dB ที่ ๑๐๐Hz และเสียงแหลมที่ ± 10 KHz
- ◆ สามารถแบ่งโซนประกาศในตัวได้ไม่น้อยกว่า ๒ โซน
- ◆ ช่องสัญญาณที่ ๕ กับ ๖ มีสวิตช์เลือกระหว่างใช้ MIC กับ AUX
- ◆ มีช่องเสียบ MIC สามารถใช้ได้ทั้งแบบ XLR และ phone Jack
- ◆ ตอบสนองความถี่ไม่น้อยกว่า ๕๐-๒๐,๐๐๐ Hz (± 3 dB)
- ◆ มีค่าความเพี้ยน (Distortion) ต่ำกว่า ๒% ที่ ๑ KHz
- ◆ ช่องสัญญาณใช้ MIC (Input mic ๑-๖ : -๖๐dB, ๖๐๐ ohms)
- ◆ ช่องสัญญาณใช้ AUX ๑-๒ : -๒๐ dB, ๖๐๐ ohms
- ◆ ช่องสัญญาณใช้ AUX ๓-๔ : -๒๐ dB, ๑๐k ohms
- ◆ ช่องสัญญาณใช้ AUX ๕ : -๒๐ dB, ๑๐k ohms
- ◆ สามารถต่อบันทึกเทปได้ Record : ๐dB, ๖๐๐ ohms Line out : ๐dB, ๖๐๐ ohms
- ◆ ช่องต่อกับลำโพงใช้ได้ทั้งแบบ High Impedance ๑๐๐V และแบบ Low Impedance ๔-๑๖ ohms
- ◆ ช่อง Mic ๑-๖ มี Phantom Power สำหรับใช้กับไมโครโฟนชนิดคอนเดนเซอร์
- ◆ อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวนสูงกว่า ๑๐๐dB (Master volume : Min)
- ◆ ใช้ไฟ AC. ๒๒๐-๒๔๐V





๑.๕ ลำโพงตู้ติดผนัง

คุณสมบัติเฉพาะ

- ◆ เป็นลำโพงชนิดสองทาง (Bass-reflex type)
- ◆ ลำโพงเสียงทุ้มขนาดไม่น้อยกว่า ๕ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว
- ◆ ลำโพงเสียงแหลมขนาดไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว
- ◆ Frequency Response (-๑๐dB) ตอบสนองความถี่ไม่น้อยกว่า ๘๐Hz - ๒๐๐๐๐Hz
- ◆ Sensitivity (SPL @ ๑w/๑m) ระดับความดังของเสียงวัดที่ ๑ วัดต่อ ๑ เมตร ไม่น้อยกว่า ๙๐ dB
- ◆ ทนกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๓๐ วัตต์
- ◆ สามารถต่อลำโพงได้ แบบ ๑๐๐V , ๗๐V ได้
- ◆ มุมกระจายเสียง Horizontal ๑๑๐ องศา
- ◆ มุมกระจายเสียง Vertical ๑๐๐ องศา
- ◆ ตัดความถี่เสียงที่ ๒ kHz
- ◆ ลำโพงทำด้วยวัสดุ Enclosure : HIPS
- ◆ Input Terminal ช่องต่อสายลำโพงแบบ Push-in terminal

๒. กระดานไวท์บอร์ดกระจก

- ◆ เป็นบอร์ดกระจกแม่เหล็ก
- ◆ ชนิดกระจก ผิวมันวาว/ ลดแสงสะท้อน
- ◆ ติดตั้งด้วยวิธีการยึดสกรู/กาวยึด
- ◆ เป็นกระจก Tempered หนาไม่น้อยกว่า ๕ mm แข็งแรงเป็นพิเศษ
- ◆ ขนาดกว้าง x สูง ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ x ๑๒๐ ซม.
- ◆ สีเลือกภายหลัง
- ◆ พร้อมถาดยาง

๓. คุณลักษณะเฉพาะโต๊ะทำงาน

- ◆ โต๊ะทำงานตัวแอล
- ◆ โต๊ะทำงานสีเซอรี/ดำ
- ◆ ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด เกรดเอ เคลือบผิวด้วยเมลามีน
- ◆ พื้นโต๊ะหนา ๒๕ มม. โฟเมกาแบบทนความร้อน
- ◆ ล๊อค ๒ ชั้น พร้อมกุญแจ
- ◆ มีรางสไลด์สำหรับคีย์บอร์ด
- ◆ เจาะช่องร้อยสายไฟทรงกลม (Grommet) สำหรับเดินสายพ่วงต่าง ๆ
- ◆ มีพลาสติกเข้ามุมกันกระแทกที่ขาครบทุกมุม
- ◆ ขนาด (กว้างx ลึกx สูง) ขนาด ๑๖๐ x ๑๔๐ x ๗๕ ซม./ตัว (L - shape)

(Handwritten signatures and initials)

๔. คุณลักษณะเฉพาะโต๊ะทำงานผู้บริหาร

- ◆ โต๊ะทำงานตัวแอล
- ◆ โต๊ะทำงานสีเซอรี/ดำ
- ◆ ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด เกรดเอ เคลือบผิวด้วยเมลามีน
- ◆ พื้นโต๊ะหนา ๒๕ มม. โฟเมกาแบบทนความร้อน
- ◆ ลื่นชัก ๓ ชั้น พร้อมกุญแจ
- ◆ มีรางสไลด์สำหรับคีย์บอร์ด
- ◆ เจาะช่องร้อยสายไฟทรงกลม (Grommet) สำหรับเดินสายพ่วงต่าง ๆ
- ◆ มีพลาสติกเข้ามมกันกระแทกที่ขาครบทุกมุม
- ◆ ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ขนาด ๑๘๐ x ๑๔๐ x ๗๕ ซม./ตัว (L - shape)

๕. คุณลักษณะโต๊ะคอมพิวเตอร์

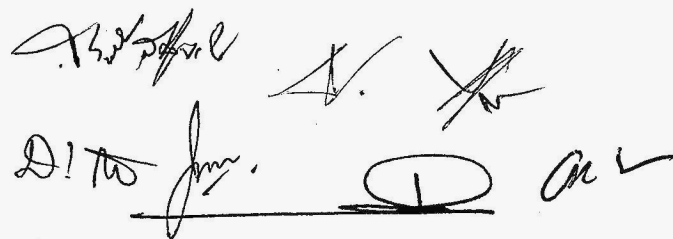
- ◆ หน้าโต๊ะหนา ๒๕ มม โฟเมกาแบบทนความร้อน
- ◆ ขาโต๊ะทำจากเหล็ก ชูโครเมียม มีล้อเลื่อนแบบล็อกได้
- ◆ มีชั้นวางของด้านล่างระหว่างกลางโต๊ะ
- ◆ มีเต้ารับชนิดมีกราวด์ จำนวน ๒ ช่อง
- ◆ มีหลุมสำหรับวางขวดน้ำ จำนวน ๒ ที่
- ◆ ขนาด ๑๕๐ x ๖๐ x ๗๕ cm (กว้าง x ลึก x สูง)

๖. คุณลักษณะเฉพาะเก้าอี้ทำงาน

- ◆ เก้าอี้สำนักงานล้อเลื่อน
- ◆ พนักพิงและที่นั่งหุ้มด้วยหนังเทียม
- ◆ ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป หุ้มหนังเทียม
- ◆ ขาเหล็ก ๕ แฉก ล้อ pu/เหล็ก
- ◆ ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ๖๔ x ๖๗ x ๘๙-๑๐๐ ซม./ตัว
- ◆ สามารถปรับโยกและหมุนรอบได้
- ◆ ปรับระดับด้วยระบบไฮดรอลิค
- ◆ สีดำ

๗. คุณลักษณะเฉพาะเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร

- ◆ เก้าอี้ผู้บริหารมีล้อเลื่อน
- ◆ พนักพิงและที่นั่งหุ้มด้วยหนังเทียม
- ◆ ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป หุ้มหนังเทียม
- ◆ ขาเหล็ก ๕ แฉก ล้อ pu/เหล็ก
- ◆ ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ๗๐ x ๗๐ x ๑๒๐ ซม./ตัว

The bottom right of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. There are four distinct marks: a signature that appears to be 'A. P.', a signature that appears to be 'D. W.', a signature that appears to be 'J.', and a signature that appears to be 'A. L.'.

- ◆ สามารถปรับโยกและหมุนรอบได้
- ◆ ปรับระดับด้วยระบบไฮดรอลิค
- ◆ สีดำ

๘. คุณลักษณะเฉพาะเก้าอี้ห้องประชุมล้อเลื่อน

- ◆ ปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิค
- ◆ พนักพิงและที่นั่งหุ้มด้วยเบาะหนังเทียม
- ◆ ที่วางแขนผลิตจากเหล็กดัด หุ้มหนังเทียม
- ◆ ขาเหล็ก ๕ แฉก ล้อ pu/ล้อเหล็กโคเมียม
- ◆ สามารถปรับโยกและหมุนรอบได้ โครงเก้าอี้ขึ้นรูปเป็นชิ้นเดียวทั้งตัว
- ◆ ขนาด (กว้างxลึกxสูง) ไม่น้อยกว่า ๕๕ x ๖๐ x ๑๐๐ ซม.

๙. คุณลักษณะเฉพาะโต๊ะห้องประชุม

- ◆ โต๊ะสี่เหลี่ยม/ด้า พร้อมเข้ามุมสองด้าน
- ◆ ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด เกรดเอ ปิดผิวด้วยเมลามีน
- ◆ มีพลาสติกเข้ามุมกันกระแทกที่ขาครบสี่มุม
- ◆ พื้นโต๊ะหนา ๒๕ มม. โฟเมกาแบบทนความร้อน
- ◆ ขนาด (กว้าง xลึกx สูง) ๑๕๐x ๖๐x ๗๕.๕ ซม/ตัว
- ◆ มีพลาสติกเข้ามุมกันกระแทกที่ขาครบสี่มุม

๑๐. คุณลักษณะเฉพาะตู้ชั้นเอกสาร ๔ ชั้น

- ◆ หน้าท๊อป หนา ๒๕ มม. โฟเมกาแบบทนความร้อน
- ◆ ประตูวงกบขอบเป็นบานไม้ ลูกฟักกระจก แบบบานเลื่อน พร้อมกุญแจล็อก
- ◆ มีล้อเลื่อนแบบล็อกได้
- ◆ มีไม้รับน้ำหนักตรงกลาง
- ◆ ขนาด ๘๐ x ๔๐ x ๑๕๗ ซม. (กว้างxลึกxสูง)
- ◆ สี เซอร์รี่-ดำ

๑๑. ตู้เอกสารบานเปิด ๒ ชั้น

- ◆ หน้าท๊อป หนา ๒๕ มม. โฟเมกาแบบทนความร้อน
- ◆ มีไม้รับน้ำหนักตรงกลาง
- ◆ ประตูวงกบขอบเป็นบานไม้ ลูกฟักกระจก แบบบานเลื่อน พร้อมกุญแจล็อก
- ◆ มีล้อเลื่อนแบบล็อกได้
- ◆ ขนาด ๘๐ x ๔๐ x ๘๑ ซม. (กว้างxลึกxสูง)
- ◆ สี เซอร์รี่-ดำ



๑๒. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch)

- ◆ มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๒ ของ OSI Model
- ◆ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๔ ช่อง
- ◆ มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง
- ◆ รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐ Mac Address
- ◆ สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายประสิทธิ์ เขียวศรี)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอำไพ รุ่งวิจารณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสฤณี มณีประกร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายจักรี ดีสูงเนิน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอภิเชษฐ์ มั่นเกษวิทย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายทวีป ไชยโชติ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรัตนพงษ์ จ้อยนพรัตน์)

การแบ่งงวดงานงวดเงิน

ปรับปรุงสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.
ชั้น ๔ อาคารรัชมิงคลาภิเษก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

แบ่งเป็น ๖ งวดงาน จำนวน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๒% ของราคาที่ตกลงตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการ ดังนี้

- รื้อถอนโครงหลังคา ฝ้าเพดาน และสายไฟด้านข้างอาคาร และห้องที่อยู่ข้าง
ห้องน้ำผู้หญิง แล้วเสร็จ
- ขึ้นโครงหลังคา ทาสีกันสนิมมุงหลังคาในส่วนที่เป็นหลังคา แล้วเสร็จ
- รื้อพื้นฝังที่ร้อยสายไฟ สายโทรศัพท์ และสาย LAN รวมถึงทำการกลบปิด แล้วเสร็จ
- ขัดทำความสะอาดพื้นที่ได้ทำการรื้อถอนได้แล้วเสร็จ

ทั้งหมดแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เริ่มลงมือตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๔% ของราคาที่ตกลงตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการ ดังนี้

- เดินสายไฟ สาย LAN โทรศัพท์ ใส่รางร้อยท่อให้เรียบร้อย พร้อมทำการเชื่อมต่อ
- ติดตั้งคอมไฟ ปลั๊กไฟ (เฉพาะกล่องไฟ) ได้เดินสาย LAN และโทรศัพท์ แล้วเสร็จ

ทั้งหมดแล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันที่เริ่มลงมือตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ ๓ คิดเป็นร้อยละ ๒๐% ของราคาที่ตกลงตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการ ดังนี้

- ขัดสี ทำความสะอาดผนังพร้อมทาสีกันเชื้อรา แล้วเสร็จ
- ติดตั้งพื้นยกยังไม่ต้องปูผิวทั้งหมดแล้วเสร็จ
- รื้อผนังเดิมก่อนพร้อมขึ้นโครงติดตั้งผนังทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ติดตั้งผนัง ยกเว้นกรุผิวผนัง แล้วเสร็จ

ทั้งหมดแล้วเสร็จภายใน ๘๐ วัน นับแต่วันที่เริ่มลงมือตามสัญญาเป็นต้นไป

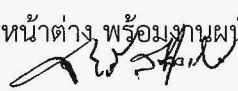
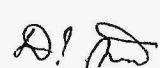
งวดที่ ๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๔% ของราคาที่ตกลงตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการ ดังนี้

- ติดตั้งฝ้าเพดานทั้งหมด แล้วเสร็จ
- ทำห้องน้ำให้แล้วเสร็จ และใช้งานได้
- ติดตั้งดวงโคม ปูกระเบื้องพื้น ผนัง ห้องน้ำทั้งหมด แล้วเสร็จ

ทั้งหมดแล้วเสร็จภายใน ๑๐๐ วัน นับแต่วันที่เริ่มลงมือตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ ๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๕% ของราคาที่ตกลงตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการ ดังนี้

- กรุผิวผนัง พื้นสำนักงาน ห้องประชุม ห้องอบรม ห้องผู้อำนวยการ ทั้งหมด แล้วเสร็จ
- ปูพื้นผิวและติดตั้งบัวพื้นไม้เทียม พื้นสำนักงาน ทั้งหมด แล้วเสร็จ
- ปูพื้นผิว ห้องประชุม ห้องอบรม ห้องผู้อำนวยการ ทั้งหมด แล้วเสร็จ
- ติดตั้งประตู หน้าต่าง พร้อมงานผนังกระจก ทั้งหมด แล้วเสร็จ

- ทาสีผนังและฝ้าเพดานทั้งหมดแล้วเสร็จ

ทั้งหมดแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่เริ่มลงมือตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๕% ของราคาที่ตกลงตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการ ดังนี้

- ส่งครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในแบบรูปรายการตามคุณลักษณะที่กำหนด ทั้งหมด พร้อมติดตั้ง เพื่อทำการตรวจรับ
- ทำความสะอาดพร้อมเก็บงานให้เรียบร้อย พร้อมทำงานที่เหลือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง แล้วเสร็จ
- ทดสอบระบบต่าง ๆ ให้ใช้งานได้ พร้อมทั้งจะส่งมอบ

ทั้งหมดแล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันที่เริ่มลงมือตามสัญญาเป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายประสิทธิ์ เขียวศรี)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอำไพ รุ่งวิจารณ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสุชาติ มณีประกร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายจักรี ดีสูงเนิน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอภิเชษฐ์ มั่นเกษวิทย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทวีป ไชยโชติ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายรัตนพงษ์ จ้อยนพรัตน์)