

แบบคำร้องขอย้าย
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยข้าพเจ้า.....สกุล.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....

ปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท

ปฏิบัติงานที่สถานที่ปฏิบัติงานข้างต้นตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นับถึงวันยื่นคำร้องขอย้าย รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

มีภูมิลำเนาเกิดอยู่ที่อำเภอ.....จังหวัด.....

ปัจจุบันมีชื่ออยู่ที่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายด้วยเหตุผล.....

โดยขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง/สังกัด (ระบุได้ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง) ตามลำดับความต้องการ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

๒. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

๓. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

ประวัติการลาและความประพฤติ

จำนวนวันลา							หมายเหตุ
จำนวนครั้งที่ลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

การถูกดำเนินการทางวินัย

☐ ไม่เคย

☐ เคย ระบุ

ในการขอย้ายครั้งนี้ ข้าพเจ้า

☐ ไม่ขอเบิกค่าพาหนะขนย้าย

☐ ขอเบิกค่าพาหนะขนย้าย ประมาณ.....บาท
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการรับราชการ

ชื่อ- สกุล.....เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อำเภอ.....

จังหวัด.....นับถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ได้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้ (ระบุนย้อนหลังจากที่ปฏิบัติงานปัจจุบันไม่เกิน ๕ แห่ง)

๑. ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อำเภอ.....

จังหวัด ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๒. ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อำเภอ.....

จังหวัด ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๓. ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อำเภอ.....

จังหวัด ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๔. ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อำเภอ.....

จังหวัด ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๕. ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อำเภอ.....

จังหวัด ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ ด้วย

แบบคำร้องขอย้าย
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ สกุล

หมายเลขประจำตัวประชาชน

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ

เงินเดือน บาท

กลุ่ม สำนัก

โทรศัพท์ โทรสาร e-mail

๕. ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง ระดับ

ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน

การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ

☐ ระดับปฏิบัติการ เมื่อ

☐ ระดับชำนาญการ เมื่อ

☐ ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อ]

การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ (ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่ง ระดับและสถานที่ปฏิบัติราชการ)

ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.		
๒.		
๓.		
ฯลฯ		

การดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอย้าย

- ☐ เคย ตั้งแต่ ถึง รวม ปีเดือน
- ☐ ไม่เคย

การผ่านการประเมินบุคคลและผลงานในระดับเดียวกับที่ขอย้าย โอน หรือบรรจุกลับ

- ☐ เคย
- ตำแหน่งที่ผ่านการประเมิน
 - เป็นการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการของ ☐ สำนักงาน ก.พ.
☐ สำนักงาน ก.ค.ศ.
☐

☐ ไม่เคย

๖. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา				
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา	สาขา	สถาบัน	วัน เดือน ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ				

หมายเหตุ คุณวุฒิที่ระบุจะต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ. แล้วเท่านั้น

๗. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน (เฉพาะการอบรมที่ได้รับวุฒิบัตร)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างข้างนอกเหนือจากข้อ ๕ เช่น หัวหน้า โครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ วิทยากร ฯลฯ)

.....

.....

๙. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาต่างประเทศ ☐ อังกฤษ ☐ จีน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ (ระบุ)

๑๐. ตำแหน่ง/สังกัดที่ขอย้าย (ระบุได้ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง) ตามลำดับความต้องการ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

๒. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

๓. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

เหตุผลที่ขอย้าย

.....
.....
.....

๑๑. ประวัติการลาและความประพฤติ

จำนวนวันลา							หมายเหตุ
จำนวนครั้งที่ลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

การถูกดำเนินการทางวินัย ☐ ไม่เคย

☐ เคย ระบุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่/...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 - ๑.....
 - ๒.....
 - ๓.....
 - ๔.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....

.....

.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 - ๑..... สักส่วนของผลงาน.....
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....
.....
 - ๒..... สักส่วนของผลงาน.....
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....
.....
 - ๓..... สักส่วนของผลงาน.....
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....
.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)

.....

.....

.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....

.....

.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....

.....

/๙. ความยุ่งยาก....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

.....
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่หัวหน้าหน่วยงาน)

**คำชี้แจงการขอับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มาเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งที่ขอย้าย (๑ ปี)**

ชื่อผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง.....
 ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....
 มีวุฒิ.....วิชาเอก.....ตั้งแต่วันที่.....
 ตำแหน่งที่ขอย้าย.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัดกลุ่ม.....สำนัก.....
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอย้ายตั้งแต่วันที่.....
 ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
 ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องอีก.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่งที่ขอย้าย	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอนับถือ
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดกลุ่ม..... สำนัก..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด) ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ฯลฯ	๑. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่..... ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ฯลฯ ๒. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่..... ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง
 (ลงชื่อ).....ผู้สมัครฯ (ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
 (.....)
 (.....)
 วันที่...../...../.....
 ผู้อำนวยการ/สำนัก.....
 วันที่...../...../.....

หมายเหตุ สำหรับผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
 ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานที่อ้างด้วย