

**ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) และราคากลาง
จัดจ้างพิมพ์หนังสือนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ได้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานโครงการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทานทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๔ รางวัล ประกอบด้วย นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๘๗ รางวัล และสถานศึกษา จำนวน ๑๐๗ รางวัล สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. จึงมีความประสงค์จะจ้างพิมพ์หนังสือนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๙๐๐ เล่ม เพื่อเป็นเกียรติประวัติและความภาคภูมิใจแก่ผู้ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน และเพื่อเผยแพร่ผลงาน/โครงการ/กิจกรรมดีเด่นของนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน อันจะเป็นแบบอย่างแก่ผู้ที่สนใจได้ศึกษาแนวทางการพัฒนา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดพิมพ์หนังสือนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อให้หนังสือนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีความถูกต้อง ครบถ้วน สวยงามและมีคุณภาพ

๒.๓ เพื่อเป็นเกียรติประวัติ ความภาคภูมิใจและเป็นการเผยแพร่ผลงาน/โครงการ/กิจกรรมดีเด่นของนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางให้แก่นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่สนใจเข้าร่วมคัดเลือกเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๓.๒ นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาที่สนใจเข้าร่วมการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

๓.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

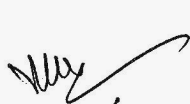
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ หนังสือนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีความถูกต้อง ครบถ้วน สวยงามและมีคุณภาพ

๔.๒ E-book หนังสือนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในรูปแบบของ Flip Book ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังรายละเอียดต่อไปนี้



มีชัย กรธวงค์

On Noo

๕.๑ ขนาดหนังสือ ๒๑ x ๒๙.๗ ซม.

๕.๒ เนื้อในพิมพ์ ๔ สีทั้งเล่ม จำนวนประมาณ ๓๖๐ หน้า กระดาษอาร์ตด้าน ๑๐๕ แกรม

๕.๓ ปกกระดาษแข็งเบอร์ ๓๒ หุ้มด้วยกระดาษอาร์ต ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบพลาสติกมัน

๕.๔ ปลิหน้า - หลัง ใช้กระดาษปอนด์ขาว ๑๐๐ แกรม (ไม่พิมพ์ข้อความ)

๕.๕ ทำเล่มเย็บกึ่งปกแข็งติดคิ้ว

๕.๖ จำนวนพิมพ์ ๙๐๐ เล่ม

๕.๗ ออกแบบปกและจัดทำอาร์ตเวิร์คของเนื้อใน

๕.๘ กำหนดส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามอนุมัติรูปสุดท้าย

๕.๙ เมื่อดำเนินการจัดพิมพ์เสร็จแล้ว จัดส่งหนังสือตามบัญชีจัดสรร จำนวน ๗๕๐ แห่ง

๕.๑๐ หนังสือส่วนที่เหลือจากข้อ ๕.๙ จัดส่งให้สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑๑ กรอบโครงสร้างของหนังสือ ประกอบด้วย

๕.๑๑.๑ หน้าปก

๕.๑๑.๒ ภาพพระราชทาน

๕.๑๑.๓ พระราชปรารภของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล
อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

๕.๑๑.๔ สำเนาพระโอวาท

๕.๑๑.๕ คำนำ

๕.๑๑.๖ สารบัญ

๕.๑๑.๗ ความเป็นมาโดยย่อ

๕.๑๑.๘ เกณฑ์การประเมิน

๕.๑๑.๙ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑๑.๑๐ นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน

- รางวัลที่ได้รับ

- ผลงาน/กิจกรรมดีเด่นของนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับรางวัล
พระราชทาน

- นักเรียนระดับประถมศึกษา

- นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- นักศึกษาระดับการศึกษาวชิรศึกษา

- นักศึกษาระดับอุดมศึกษา

๕.๑๑.๑๑ สถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน

- รางวัลที่ได้รับ

- ผลงาน/กิจกรรมดีเด่นของสถานศึกษา

- สถานศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

- สถานศึกษาระดับประถมศึกษา

- สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา



มิเชลล์ มอนทนต์

๑๗ พฤษภาคม

- สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา
- สถานศึกษาระดับการศึกษาวิชาชีพ

๕.๑๑.๑๒ ภาคผนวก

- คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๑๒๕๑/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

๕.๑๑.๑๓ ปกหลัง

๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบปกให้สอดคล้องกับชื่อหนังสือ โดยปกจะต้องทำหน้าที่ดึงดูดความสนใจของผู้พบเห็นให้อยากจะหยิบขึ้นมาดูจากชั้นหนังสือ ในขณะเดียวกันหน้าปกของหนังสือจะต้องทำหน้าที่สื่อสารให้เห็นถึงภาพรวมของเนื้อหาทั้งหมดด้วย

๕.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการออกแบบหน้าสารบัญ โดยจะต้องมีหลักการในการแบ่ง content ให้เข้าใจง่าย และเป็นหมวดหมู่

๕.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดวางเนื้อหาข้อมูล (Lay Out) ให้มีความเป็นเอกภาพ (Unity) โดยแต่ละองค์ประกอบที่จัดวางจะต้องมีความสัมพันธ์กัน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๕.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาภาพพระราชทานเพื่อนำมาประกอบ และทำให้การออกแบบโดยรวมสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๕.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำอาร์ตเวิร์ค (Artwork) และการพิสูจน์อักษร (Proof)

๕.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ E-book หนังสือนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในรูปแบบของ Flip Book ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

๖๐ วัน

๗. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

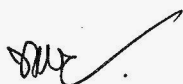
๗.๑ เป็นมืออาชีพที่มีประสบการณ์ สามารถออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือ ให้มีความโดดเด่น มีเอกลักษณ์เฉพาะ สวยงามเป็นที่น่าสนใจของนักเรียน นักศึกษาและประชาชนที่จะหยิบมาอ่าน ไม่คัดลอกมาจากเอกสารอื่นที่เคยออกแบบ

๗.๒ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกาศจ้าง

๗.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อทีมงานทางราชการ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทีมงานตามระเบียบของทางราชการ

๗.๔ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน

๗.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น



ปิยธรรมาภรณ์

๑๗๖๖

๗.๖ มีความพร้อมด้านบุคลากร ทีมงาน ประสพการณ์และอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

๗.๗ ผลงานการเรียบเรียง จัดพิมพ์เกี่ยวข้องกับด้านหนังสือ วารสาร แผ่นพับและผลงานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาในช่วงระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา

๘. การยื่นขอเสนอราคา

ผู้รับจ้างต้องทำซองข้อเสนอเป็น ๒ ซอง ดังนี้

๘.๑ ซองเสนอราคา ตามรายละเอียดการจัดจ้างพิมพ์ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘.๒ ซองเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงคุณสมบัติผู้เสนอราคา

๙. ข้อกำหนดและเงื่อนไขพิจารณา

๙.๑ การจัดพิมพ์หนังสือครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน

๙.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยคณะกรรมการฯ พิจารณาผู้รับจ้างให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาเฉพาะผู้รับจ้างที่ผ่านข้อกำหนดด้านเทคนิคและข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เสนอราคาเท่านั้น นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยคณะกรรมการฯ ยังขอสงวนในการพิจารณาข้อเสนอที่ผู้รับจ้างที่ดีกว่าคุณสมบัติที่กำหนด ทั้งนี้ จะพิจารณาประโยชน์ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นสำคัญ

๙.๓ ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดเอกสารฉบับนี้ และข้อเสนอทั้งหมดของผู้รับจ้างที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดให้ถือเอาคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

๙.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยคณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้รับจ้างเสมือนเป็นผู้ที่ทำงานหากมีเหตุอันเชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

๙.๕ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงแผนการดำเนินงานและรูปแบบรายงาน โดยต้องระบุรายละเอียดต่าง ๆ อย่างชัดเจน และจัดทำรูปเล่มโดยระบุจำนวนหน้าให้ชัดเจน

๙.๖ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อผู้ประสานงานจำนวน ๑ คน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน วุฒิการศึกษา ประสพการณ์ และผลงานที่ได้ทำงานมา เพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๙.๗ ผู้รับจ้างอาจเสนอกิจกรรมสนับสนุนและสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการหรือไม่ก็ได้ โดยค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใด ๆ (ถ้ามี) ต้องรวมอยู่ในข้อเสนอด้านราคาดำเนินการเท่านั้น

๙.๘ ใช้เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

๙.๘.๑ ราคา (๓๐ คะแนน)

๙.๘.๒ มาตรฐานหรือคุณภาพการผลิต โดยพิจารณา ดังนี้

๑) แนวคิดสร้างสรรค์การออกแบบ ปก หนังสือ การจัดวาง Lay Out การจัดทำอาร์ตเวิร์คโครงร่างและรูปแบบการจัดทำหนังสือ ความประณีต สวยงาม และสามารถให้รายละเอียดการออกแบบรูปเล่มที่มีส่วนประกอบต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน และมีความเหมาะสมสำหรับการนำไปจัดพิมพ์ได้ (๓๐ คะแนน)

๒) ความพร้อมของทีมงานและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ได้แก่ ความพร้อมของทีมงาน บุคลากร ช่างศิลป์ ทีมพิสูจน์อักษร โดยการนำเสนอทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ได้แก่ ด้านการออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค และด้านศิลปกรรม (๒๐ คะแนน)



นาย ธีรพร วรรณภักดิ์

นาย ธีรพร

๓) ประสพการณ์ในการดำเนินงานพิมพ์หนังสือที่ผ่านมา รวมทั้งผลงานที่เคยจัดพิมพ์ (๒๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ให้ถือเอาคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

๑๐. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามอนุมัติப்புสุดท้าย เอกสารหลักฐานที่ส่งมอบ ประกอบด้วย

๑๐.๑ ส่งมอบหนังสือนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๙๐๐ เล่ม

๑๐.๒ ส่งมอบ E-book หนังสือนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในรูปแบบของ Flip Book ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF ในรูปแบบแผ่นดีวีดี หรือ USB drive จำนวน ๒ ชุด และมอบลิขสิทธิ์ทั้งหมดเป็นของผู้ว่าจ้างและ กระทรวงศึกษาธิการที่สามารถจะนำไปแก้ไขดัดแปลง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้

๑๐.๓ กรณีการรอนสิทธิ หรือสิทธิเรียกร้องให้ชำระเงินอื่นใดจากผู้ว่าจ้าง ภายหลังจาก การชำระเงินตามสัญญาแก่ผู้รับจ้างครบถ้วนแล้ว ให้ภาระในสิทธิเรียกร้องต่าง ๆ นี้ ตกเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

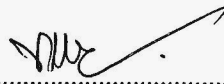
โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะเบิกจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังจากการส่งมอบ งานแล้ว โดยคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับการจ้างงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนแล้ว

๑๑. วงเงินงบประมาณ

๖๘๔,๘๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว

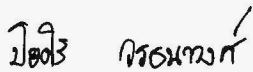
๑๒. กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน

เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง (จำนวนเต็ม) ทั้งนี้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



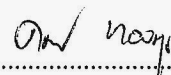
(นายทวีสิทธิ์ ใจห้าว)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.



(นางปิยศิริ วรรณวงศ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล สดพ.สป.



(นางคมขำ ทองสุข)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สดพ.สป.