

**แบบเสนอขอรับการประเมิน  
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งครู  
มีวิทยฐานะครูชำนาญการ (เป็นกรณีพิเศษ)**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี  
 คุณวุฒิสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....  
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 สถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  
 กรม/ส่วนราชการ.....  
 รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....... ชั้น ..... บาท

**2. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน**

- 2.1 การปฏิบัติการสอน .....(ชั้น/ระดับ กลุ่มสาระการเรียนรู้/แผนก  
 หรือรายวิชาตามที่สอน)  
 2.2 จำนวนชั่วโมง(คาบ)ที่สอน .....ชั่วโมง (คาบ) /สัปดาห์ (ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง(คาบ)  
 แต่ไม่เกิน 30 ชั่วโมง(คาบ)/สัปดาห์)  
 2.3 ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น (ระบุ).....  
 2.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ (ระบุ).....  
 2.5 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ระบุ).....

**3. มีคุณสมบัติและมีความประสงค์จะขอรับการประเมินตามกรณีข้อใด (ระบุเพียง 1 ข้อ)**

- ข้อ 1 (เคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 7 ก่อนวันที่ 2 ตุลาคม 2539)  
 ข้อ 2 (ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 7 ซึ่งเคยขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและ  
 แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 ตามหลักเกณฑ์เดิมแต่ไม่ได้รับอนุมัติ หรือเคยขอปรับปรุง  
 การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 (หลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.  
 ที่ ศช 1305/205 ลงวันที่ 17 เมษายน 2546 ) โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการชุดที่ 2 แล้ว  
 ตามที่ ก.ค. กำหนด)  
 ข้อ 3 (ครูดีเด่นตามโครงการต่าง ๆ ผู้ผ่านการคัดเลือกในระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัดขึ้นไป )  
 ทั้งนี้ได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

**4. การรายงานผลการปฏิบัติงาน** ได้รายงานผลการปฏิบัติงานซึ่งแสดงถึงการนำความรู้ ความชำนาญที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้  
 ในการพัฒนาการจัดการศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษา ประมาณ 3-5 หน้า จำนวน 4 ชุด มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว  
 (สำหรับผู้มีคุณสมบัติและมีความประสงค์จะขอรับการประเมินตามกรณีครูดีเด่นฯ ไม่ต้องจัดทำรายงานตามข้อนี้)

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการประเมินที่จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ 4 ส่งรายงานฯ ดังกล่าวถึง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ จำนวน 1 ชุด ที่เหลือจำนวน 3 ชุด ให้เก็บไว้ที่  
สถานศึกษา เพื่อรอรับการประเมิน

---

### การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้รับการประเมินตามกรณีข้อ.....

ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ

( หรือผู้ได้รับมอบหมาย )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....