

สรุปผลการประชุมปรึกษาหารือข้อราชการ  
ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ครั้งที่ ๓๓/๒๕๕๑

เมื่อวันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

ณ ห้องประชุมกระทรวงศึกษาธิการ ชั้น ๒ อาคารราชวัลลภ



ผู้มาประชุม

- |                              |   |        |
|------------------------------|---|--------|
| ๑. นายชินภัทร ภูมิรัตน       | รักษาการปลัดกระทรวงศึกษาธิการ   | ประธาน |
| ๒. นายสุรเทพ ตันประเสริฐ     | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  |        |
| ๓. นางรุ่งเรือง สุชาภิรมย์   | หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ<br>เขตตรวจราชการที่ ๗           |        |
| ๔. นางปรียานุช จริยวิทยานนท์ | ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ<br>เขตตรวจราชการที่ ๑ และ กทม.         |        |
| ๕. นายทวีสิทธิ์ ใจห้าว       | แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ<br>เขตตรวจราชการที่ ๘               |        |
| ๖. นางสาวเชนิสา ทุงโชคชัย    | แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ<br>เขตตรวจราชการที่ ๑๔              |        |
| ๗. นายสมปอง เย็นใส           | แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ<br>เขตตรวจราชการที่ ๑๕ และ ๑๖       |        |
| ๘. นางปิยาภรณ์ จันทบาล       | แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ<br>เขตตรวจราชการที่ ๑๐ และ ๑๒       |        |
| ๙. นายกมล รอดคล้าย           | รักษาการที่ปรึกษาด้านนโยบายและยุทธศาสตร์                              |        |
| ๑๐. นางศิริพร กิจเกื้อกูล    | แทนเลขาธิการคณะกรรมการคณะกรรมการข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา |        |
| ๑๑. นายวัชรินทร์ จำปี        | แทนเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ<br>และการศึกษาตามอัธยาศัย |        |
| ๑๒. นายบัณฑิตย์ ศรีพุทธานุกร | เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน                              |        |
| ๑๓. นายสมิต วิโรจน์วรรณ      | แทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                     |        |
| ๑๔. นายคงศักดิ์ เจริญรักษ์   | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากร<br>ทางการศึกษา          |        |
| ๑๕. นายศุภกร วงศ์ปราชญ์      | ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการ<br>นักเรียน             |        |
| ๑๖. นางสาวจุไรรัตน์ แสงบุญนำ | ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ                                |        |

/๑๗. นายสันทัต...

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| ๑๗. นายสันทัต สินธุพันธ์ประทุม | ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล                   |
| ๑๘. นายอนันต์ ระงับทุกข์       | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์                            |
| ๑๙. นายสมชัย ไหลสุพรรณวงศ์     | ผู้อำนวยการสำนักนิติการ  |
| ๒๐. นายศัจธร วัฒนะมงคล         | ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ                                    |
| ๒๑. นางสุธาวดี เศรษฐพิชัย      | ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบ สำนักนิติการ                  |
| ๒๒. นายบุญจันทร์ บัวหุ้ง       | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                    |
| ๒๓. นางสาวจิรารัตน์ นันทโนทยาน | แทนหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง                        |
| ๒๔. นางนันทา อนุมาน            | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน                                       |
| ๒๕. นายณัฐกิตติ์ กิตติธำรงกุล  | แทนหัวหน้าสำนักงานประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา                |
| ๒๖. นายศักดิ์ชัย ทวีศักดิ์     | หัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ<br>สำนักอำนาจการ |
| ๒๗. นายพงศ์ธร พนมสิงห์         | หัวหน้ากลุ่มสารนิเทศ สำนักอำนาจการ                             |
| ๒๘. นางสาวผุสดี เขตสมุทร       | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล                                     |
| ๒๙. นางจรรยา ชวนานนท์          | ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการ<br>เลขานุการ                          |
| ๓๐. นายเบญจรงค์ ศรีเนตร        | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนาจการ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ    |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ซึ่งที่ประชุมรับทราบ และมีมติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ที่	หัวข้อ / เรื่องการหารือ (เจ้าของเรื่อง)	การดำเนินการ / การมอบหมาย
๑.	เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - การมอบหนังสือให้ศูนย์การเรียนรู้วังจันทร์เกษม	- นายกมล รอดคล้าย ผู้ตรวจราชการ ศธ. มอบหนังสือดี ๒๐ รายการ แต่ ปศธ. และ ปศธ. มอบต่อให้ผู้แทน กศน. เพื่อ เป็นหนังสือบริการให้เยาวชนและ ประชาชน ผู้สนใจในศูนย์การเรียนรู้วัง- จันทร์เกษม
	- การดำเนินการช่วยเหลือโรงเรียนที่ประสบภัยน้ำท่วม จังหวัดลพบุรี	- ปศธ. ร่วมกับ สกก. เดินทางไป ช่วยเหลือโรงเรียนที่ประสบภัยน้ำท่วมที่ จังหวัดลพบุรี ได้จัดเตรียมของไว้เพื่อ ผู้บริหารที่จะเดินทางไปช่วยเหลือ โรงเรียนที่ประสบภัยน้ำท่วม จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด

ที่	หัวข้อ / เรื่องการหารือ (เจ้าของเรื่อง)	การดำเนินการ / การมอบหมาย
๒.	<p><b>เรื่องสืบเนื่องจากที่ประชุมครั้งที่แล้ว</b></p> <p>- เรื่อง การเสนอบทบาท ภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสำนัก ดังนี้</p> <p><b>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</b></p> <p>นายบุญจันทร์ บัวหุ้ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้รายงานบทบาท ภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้</p> <p><b>พันธกิจ</b></p> <p>๑. พัฒนาโครงสร้างองค์กรและระบบงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. พัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๓. พัฒนาระบบการบริหารและการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือการพัฒนาาระบบราชการ</p> <p><b>ยุทธศาสตร์</b></p> <p>๑. การพัฒนาโครงสร้างองค์กรและการจัดระบบงานเพื่อการพัฒนาาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๓. การวิจัย พัฒนา และการติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ</p> <p>๔. การพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการบริหารการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๕. การประสานและพัฒนาระบบบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>๖. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p><b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <p>- พิจารณาเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบบริหารภายใน สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ซึ่งครอบคลุมถึง</p> <p>๑. การปรับปรุงบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างหน้าที่ส่วนราชการในกระทรวง</p> <p>๒. การปรับปรุงกลไกและวิธีการบริหารระบบราชการ</p> <p>๓. การปรับปรุงระเบียบและวิธีปฏิบัติงานของข้าราชการ</p>	<p>- ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>❖ ปศร.</p> <p>- ขอความร่วมมือหน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ตามตัวชี้วัด) ให้ กพร. ตามกำหนดเวลา ล่าสุด ๑๕ ต.ค. ๕๑</p> <p>- การพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหาร ให้ปรึกษาหารือกับศูนย์อินโนเทค เพื่อจัดทำหลักสูตรสำหรับพัฒนาผู้บริหารใน สป. อย่างเป็นระบบ</p> <p>❖ นายสันต์ สิ้นธุ์พันธ์ประทุม ผอ.สตผ.</p> <p>- ควรใช้ระบบ PMQA มาเป็นเครื่องมือในการช่วยแบ่งเบาภาระงานภาระงานของผู้บริหาร และควรมีการเชิญองค์กรใน ศธ. มาจัดนิทรรศการร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง PMQA ร่วมกัน</p> <p>❖ นางรุ่งเรือง สุชาภิรมย์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ</p> <p>- ควรทำคู่มือ PMQA เฉพาะสำหรับหน่วยงานราชการ เพราะเดิมเป็นการแปลมาและเหมาะสำหรับหน่วยงานเอกชน</p> <p>❖ นางปรียานุช จริยวิธานนท์ ผตร.</p> <p>- ควรเน้นการทำงานเป็นทีมให้เป็นรูปธรรมชัดเจนปฏิบัติได้</p>

ที่	หัวข้อ / เรื่องการหารือ (เจ้าของเรื่อง)	การดำเนินการ / การมอบหมาย
	<p>๔. การปรับปรุงระบบบุคลากรในกระทรวง</p> <p>๕. การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม ค่านิยม และกระบวนการบริหารของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกระทรวง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานผลการพัฒนาระบบบริหารกระทรวงในภาพรวม</li> <li>- ประสานและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับกรมและกระทรวงๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานพัฒนาระบบบริหารที่เกี่ยวข้องให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li> <li>- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>โครงสร้างและอัตรากำลัง รวม ๑๕ อัตรา</b></p> <p>ผู้ดำรงตำแหน่ง ๙ อัตรา อัตราว่าง ๕ อัตรา ช่วยราชการ ๑ อัตรา</p> <p style="text-align: center;"><b>โครงสร้างกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มพัฒนาระบบโครงสร้างระบบราชการ</li> <li>- กลุ่มส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</li> <li>- กลุ่มวิจัยและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ</li> <li>- กลุ่มพัฒนานวัตกรรมการบริหารองค์กร</li> <li>- กลุ่มส่งเสริมและประสานการพัฒนาบบราชการ</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>งาน/โครงการที่ปฏิบัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ จำนวน ๑๕ โครงการ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๘ โครงการ</b></p> <p>๑. โครงการพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการของ สป.ศธ. ให้สอดคล้องกับภารกิจ (๑๔ สำนัก จัดส่งให้ กพร.แล้ว)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์ เพื่อเสนอคณะกรรมการของสำนัก กพร.</li> </ul> <p>๒. โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๑ (อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล ๑๒ เดือน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลารอบ ๑๒ เดือน ของ ศธ.สป. และระดับสำนัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ รองเลขาธิการ กคศ. (นางศิริพร กิจเกื้อกูล )</li> <li>- โครงการที่ ๗ โครงการจัดการความรู้ เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานของข้าราชการ สป. ควรให้ สคบศ. เป็นผู้ดำเนินการ</li> <li>- โครงการที่ ๑๐ การศึกษารูปแบบพัฒนาบุคลากรแกนนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เครือข่ายสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้ดำเนินการ</li> <li>❖ หน.กพร. (นายบุญจันทร์ บัวหุ้ง)</li> <li>- ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากโครงการที่ ๑๐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ๒ ปี</li> </ul>

ที่	หัวข้อ / เรื่องการหารือ (เจ้าของเรื่อง)	การดำเนินการ / การมอบหมาย
	<ul style="list-style-type: none"><li>- พิมพ์เอกสารรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑</li><li>๓. โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA) สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (อยู่ระหว่างการนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ครั้งที่ ๒)<ul style="list-style-type: none"><li>- ประชุมปฏิบัติการประเมินองค์กร ครั้งที่ ๒</li><li>- ส่งพิมพ์เอกสารศึกษาดูงาน PMQA</li></ul></li><li>๔. โครงการพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานของข้าราชการ สป. (อยู่ระหว่างการประชุมปฏิบัติการ ๓๐ ก.ย.-๓ ต.ค. ๕๑)<ul style="list-style-type: none"><li>- ประชุมปฏิบัติการในเดือนกันยายน</li><li>- จัดพิมพ์เอกสารรูปแบบการจัดการความรู้ เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานของ สป.</li></ul></li><li>๕. โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๕) (อยู่ระหว่างจัดตั้งคณะทำงาน ปี ๒๕๕๒)<ul style="list-style-type: none"><li>- ครม.พิจารณาอนุมัติแจ้งส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๒๑ ส.ค. ๕๑</li><li>- แจ้งทุกองค์กร/สำนักในสังกัด สป.</li><li>- การจัดทำแผนยุทธศาสตร์เริ่มในปี ๒๕๕๒</li></ul></li><li>๖. การศึกษารูปแบบพัฒนาบุคลากรแกนนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เครือข่ายสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ<ul style="list-style-type: none"><li>- อยู่ระหว่างสรุปผลงานวิจัย Focus Group จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- ประชุมมอบวุฒิบัตรเครือข่ายแกนนำ</li></ul></li><li>๗. โครงการจัดประชุมปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ กพร.สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑<ul style="list-style-type: none"><li>- ประชุมทบทวนสรุปผลรายงาน (สรุปผลงานครั้งสุดท้าย)</li></ul></li><li>๘. โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.<ul style="list-style-type: none"><li>- พิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. (อยู่ระหว่างจัดพิมพ์)</li></ul></li></ul>	

ที่	หัวข้อ / เรื่องการหารือ (เจ้าของเรื่อง)	การดำเนินการ / การมอบหมาย
	<p style="text-align: center;"><b>งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</b></p> <p>๑. โครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ กระทรวงศึกษาธิการ</li><li>- การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</li><li>- การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก</li></ul> <p>๒. โครงการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยม องค์กรของ สป. ศธ.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำแผนปฏิบัติการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยม สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑</li><li>- กำหนดตัวชี้วัดการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมของ ๒๙ สำนัก</li><li>- แคนนำศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบภาครัฐ และเอกชน จำนวน ๔๐ คน</li></ul> <p>๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่ม สมรรถนะของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กร</li><li>- การพัฒนาบุคลากรรายบุคคลเฉพาะด้านให้สอดคล้องกับ ภารกิจงานที่รับผิดชอบ</li></ul> <p>๔. โครงการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ติดตามประเมินผลของ ศธ. สป. และระดับสำนักในรอบ ๙ เดือน</li></ul> <p>๕. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ของ กพร.สป.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ</li><li>- การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>ปัญหาและอุปสรรค</b></p> <p>ด้านบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- โครงสร้างอัตรากำลังยังไม่สมบูรณ์ อัตราร่างยังบรรจุไม่ครบ บุคลากรมีจำนวนน้อย ภารกิจที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับสำนักใหญ่</li></ul>	

ที่	หัวข้อ / เรื่องการหารือ (เจ้าของเรื่อง)	การดำเนินการ / การมอบหมาย
	<p>ด้านงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการสำคัญตามภารกิจ งบประมาณที่จัดสรรไม่เพียงพอ ต้องของบประมาณเพิ่มเติม</li> </ul> <p>ด้านการประสานงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกสำนักให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี อาจมีข้อสังเกตเรื่อง รายงานผลไม่ทันเวลาตามกรอบการจัดทำคำรับรองฯ/ การ ประเมินผลการรับรองฯ รอบ ๙ และ ๑๒ เดือน</li> </ul> <p>งาน/โครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ จำนวน ๑๓ โครงการ โครงการต่อเนื่อง ๑๐ โครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</li> <li>๒. โครงการพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง</li> <li>๓. โครงการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการหน่วยงาน และบุคลากร</li> <li>๔. โครงการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๕๒</li> <li>๕. โครงการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรม และ ส่งเสริมจริยธรรม ในระบบราชการไทย</li> <li>๖. โครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการ</li> <li>๗. โครงการจัดการความรู้เพื่อสมรรถนะในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ สป.</li> <li>๘. โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ กพร.สป.</li> <li>๙. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ ด้านพัฒนาระบบบริหาร</li> <li>๑๐. การศึกษารูปแบบพัฒนาบุคลากรแกนนำเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เครือข่ายสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ</li> </ol> <p>โครงการใหม่ ๓ โครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๕)</li> <li>๒. โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๕)</li> <li>๓. โครงการประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษา</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้</li> <li>❖ ปศธ.</li> <li>- สำนักงาน ก.พ.ได้แจ้งให้ ศธ.ทราบล่วงหน้าหรือไม่</li> <li>❖ นางจรรยา ชวนานนท์ สอ.</li> <li>- สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือชี้แจง ดังนี้</li> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หยุดคำขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง</li> <li>๒. การบรรจุแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ต.ค.๕๑ หากไม่ทันกำหนดเวลา ให้รักษาการไปก่อน</li> <li>๓. การส่งผลงานต้องส่งภายใน ๙ ธ.ค. ๕๑</li> </ol> </ul>

	ตามโครงสร้างระบบบริหาร ของกระทรวงศึกษาธิการ	
ที่	หัวข้อ / เรื่องการหารือ (เจ้าของเรื่อง)	การดำเนินการ / การมอบหมาย
	<p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอความร่วมมือทุกสำนักดำเนินการภายในกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน กพร. กำหนด</li> <li>- ขอความร่วมมือผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญภารกิจ เช่น PMQA , โครงสร้างของ ศธ. สป., การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๑๒ เดือน</li> </ul>	
	<p><b>กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง</b></p> <p>หัวหน้ากลุ่ม ตสน.ศธ. (นางสาวนันท์วัน ราชภูรีนิยม)</p> <p>ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง ได้รายงานบทบาท ภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง ดังนี้</p> <p><b>วิสัยทัศน์</b></p> <p>เป็นองค์กรหลักในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาการตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p><b>พันธกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัด</li> <li>๒. พัฒนาการตรวจสอบภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามเป้าประสงค์ขององค์กร</li> <li>๓. ส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</li> <li>๔. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง</li> <li>๕. สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง</li> </ol> <p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน งาน/โครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบาย หรือ งาน/โครงการที่ได้รับนโยบายให้ติดตาม กำกับ ดูแลเป็นกรณีพิเศษ หรืองาน/โครงการที่มีความเสี่ยงสูง หรืองาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวง</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่ประชุมรับทราบ ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</li> </ul>



ที่	หัวข้อ / เรื่องการหารือ (เจ้าของเรื่อง)	การดำเนินการ / การมอบหมาย
	<p>๒. ประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ และจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง โดยนำแผนการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบภายในระดับกรมมาประกอบพิจารณา แล้วนำเสนอต่อปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๓. ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในระดับกรม เพื่อให้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบภายในระดับกรม และระดับกระทรวงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและมติรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในแก่ผู้ตรวจสอบภายในระดับกรม หน่วยรับตรวจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในระดับกรมสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p><b>แนวทางการสอบทานของ ค.ต.ป.ศธ.</b></p> <p>๑. การสอบทานกรณีปกติ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>๑.๑ การตรวจสอบภายใน</li><li>๑.๒ การตรวจราชการ รวมทั้งการตรวจแผนงาน/โครงการ</li><li>๑.๓ การดำเนินงานตามคำร้องการปฏิบัติราชการ</li><li>๑.๔ การประเมินระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง</li><li>๑.๕ รายงานการเงิน</li></ul> <p>๒. การสอบทานกรณีพิเศษ</p> <p>ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง โดยให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง พิจารณาสอบทานโครงการสำคัญตามนโยบายรัฐบาล หรือตามภารกิจสำคัญของกระทรวง อย่างน้อย</p> <p>๑ โครงการ</p>	

ที่	หัวข้อ / เรื่องการหารือ (เจ้าของเรื่อง)	การดำเนินการ / การมอบหมาย
	<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. โครงการสอบทานการดำเนินการบริหารจัดการรถราชการ และรถที่เช่ามาใช้ในราชการของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๒. โครงการสอบทานการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ใช้จ่ายพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนของสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๐</p> <p>๓. โครงการสอบทานการบริหารงบประมาณ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของ ๕ องค์กรหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผล การสอบทาน การดำเนินงานของงบประมาณปีก่อน จำนวน ๓ โครงการ</li><li>๑. โครงการอาหารกลางวันประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน</li><li>๒. โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี</li><li>๓. การดำเนินงานตามมาตรการประหยัดค่า สาธารณูปโภค</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนรายงานอย่างมีประสิทธิภาพ”</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลประจำกระทรวง</li></ul> <p>๑. จัดทำรายงานผลการสอบทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (จัดทำส่ง ค.ต.ป. ภายในเดือนมกราคม)</p> <p>๒. ประมวลผลการตรวจสอบเป็นภาพรวมของกระทรวง</p> <p>๓. จัดทำผลการตรวจสอบภายในรอบ ๙ เดือน ในภาพรวม ของกระทรวง</p> <p>๔. ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนของ งบลงทุน ๕ องค์กรหลัก และมหาวิทยาลัย โดยการรายงาน เป็นรายไตรมาส</p>	

ที่	หัวข้อ / เรื่องการหารือ (เจ้าของเรื่อง)	การดำเนินการ / การมอบหมาย
	<p><b>หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</b> นางนันทา อนุมาน หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รายงานบทบาท ภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน สป. ดังนี้ <b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำหนดเป้าหมายทิศทาง ภารกิจ ขอบเขต และแนวทางการ ตรวจสอบภายใน</li> <li>๒. ตรวจสอบความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน</li> <li>๓. ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน งาน/ โครงการ ตลอดจนการบริหารงานด้านต่าง ๆ</li> <li>๔. วิเคราะห์ประเมินผล และรายงานผลรวมทั้งให้คำปรึกษา และ เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข</li> <li>๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๖. ติดตาม ประเมินความเหมาะสมและความเพียงพอ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบควบคุมภายใน</li> <li>- ระบบบริหารความเสี่ยง</li> <li>- ระบบการกำกับดูแล</li> </ul> </li> <li>๗. ปฏิบัติงานในการเป็นที่ปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการ หน่วย รับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๘. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol> <p><b>วิสัยทัศน์</b> เป็นหน่วยงานที่มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ก้าวสู่มาตรฐานระดับสากล</p> <p><b>พันธกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานกระทรวงการคลัง มุ่งสู่ระดับมาตรฐานสากล</li> <li>๒. ให้บริการการปรึกษา และแนะนำการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และการควบคุมภายในแก่บุคคลทุกระดับใน องค์กร</li> <li>๓. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและมีจริยธรรม</li> <li>๔. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการตรวจสอบภายใน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม ดังนี้</li> <li>❖ นางศิริพร กิจเกื้อกูล รอง กคศ.</li> <li>- เรื่องการดำเนินงานโครงการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาผ่าน เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เมื่ออบรมแล้วจะ ได้เครดิตหรือผลต่อการเลื่อนวิทยฐานะ หรือไม่นั้น เรียนว่าตอนนี้หลักเกณฑ์ถึง เด็กอย่างเดียว เอาผลการประเมิน O-net A-net มาประกอบการพิจารณาเลื่อน วิทยฐานะได้ แต่สำหรับการอบรมของครู ต้องมีการประเมินอีกทางหนึ่ง</li> <li>❖ นายคงศักดิ์ เจริญรักษ์ สคบศ.</li> <li>- สถาบันฯ ยินดี จัดการอบรมให้แต่ละ สำนักได้รับความรู้เรื่องกฎระเบียบ โดย ขอเชิญกลุ่มตรวจสอบภายในเป็น วิทยากร</li> <li>❖ นายบัณฑิตย์ ศรีพุทธานุจร สช.</li> <li>- ขอความร่วมมือกลุ่มตรวจสอบภายใน เสนอแนะให้หน่วยงานทราบก่อนเพื่อ แก้ปัญหา</li> <li>❖ นางจรรยา ชวนานนท์ สอ.สป.</li> <li>- ระบบ GFMS เกิดปัญหาจากระบบ ตั้งแต่เริ่มแรก</li> <li>- สอ.ได้จัดทำคู่มือระบบ GFMS ใช้ใน สำนักงาน</li> <li>❖ ปศธ.</li> <li>- ขอให้กลุ่มตรวจสอบภายในประสานงาน กับสำนักอำนวยการ สป.</li> </ul>

ที่	หัวข้อ / เรื่องการหารือ (เจ้าของเรื่อง)	การดำเนินการ / การมอบหมาย
	<p><b>ยุทธศาสตร์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปรับปรุงและพัฒนาการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</li> <li>๒. พัฒนาระบบการให้คำปรึกษา แนะนำ</li> <li>๓. การเตรียมความพร้อมขององค์กรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง</li> <li>๔. พัฒนาระบบสารสนเทศ และเครือข่ายฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร</li> </ol> <p><b>งานที่ดำเนินการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานในสำนักปลัดกระทรวง จำนวน ๑๔ หน่วยงาน</li> <li>๒. การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน จำนวน ๘ หน่วยงาน</li> <li>๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</li> <li>๔. พัฒนาระบบจัดการเอกสารรายงานผลการตรวจสอบภายใน</li> <li>๕. พัฒนาระบบให้คำปรึกษาแนะนำ</li> </ol> <p><b>งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการสอบทานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ขณะนี้อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>๒. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS</li> </ol>	
๓.	<p><b>เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ</b></p> <p>๓.๑ เรื่อง รายงานผลการจัดงานมหกรรมรักการอ่าน (สตผ.)</p> <p>นายสันทัต ลินธุพันธ์ประทุม ผอ.สตผ. รายงานผลการจัดงานฯ ดังนี้</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เทิดพระเกียรติพระปิยโสทรเชษฐภคินี</li> <li>๒. ส่งเสริมพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้</li> <li>๓. สร้างสรรค์กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้</li> <li>❖ นายบัณฑิตย์ ศรีพุทธางกูร สช.</li> <li>- ภาพรวมการจัดงานทำได้ดี ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปสนใจ เข้าชมงานเหมือนสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ</li> <li>❖ ปศธ.</li> <li>- สำนักงานปลัดกระทรวง เป็นผู้จัดงาน</li> </ul>

ที่	หัวข้อ / เรื่องการหารือ (เจ้าของเรื่อง)	การดำเนินการ / การมอบหมาย
	<p>๔. สร้างแรงบันดาลใจการอ่าน กิจกรรม/นิทรรศการในงาน ประกอบด้วย ๔ เมืองหลัก</p> <p>๑. เมือง พระปีย์โสทรเชษฐภคินี เทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ มี สกศ. เป็นเจ้าภาพหลัก กิจกรรมที่สำคัญประกอบด้วย พระราชประวัติส่วนพระองค์ใน ด้านต่างๆ ฯลฯ</p> <p>๒. เมือง แห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต สู่เศรษฐกิจพอเพียง มี กศน. และ สกพ. เป็นเจ้าภาพหลัก กิจกรรมที่ สำคัญประกอบด้วย นิทรรศการ แหล่งการเรียนรู้ ห้องสมุด ต้นแบบ การส่งเสริมการอ่าน โรงเรียนแบบอย่างเศรษฐกิจ พอเพียง ฯลฯ</p> <p>๓. เมือง สรรค์สร้างนวัตกรรมการอ่าน มี สกอ. เป็นเจ้าภาพหลัก กิจกรรมที่สำคัญ ประกอบด้วย กิจกรรมด้าน ICT กับการเรียนรู้ ด้านนวัตกรรม วิทย์-คณิต ด้านพัฒนาทักษะสมอง ด้านภาษาและศิลปะ ฯลฯ</p> <p>๔. เมือง สร้างแรงบันดาลใจ มี สอศ. เป็นเจ้าภาพหลัก กิจกรรมที่สำคัญ ประกอบด้วย ด้านส่งเสริมการอ่านการพูด ส่งเสริมการ ประกอบอาชีพ ส่งเสริมสุขภาพ คลังหนังสือฯ นักอ่านที่ประสบ ความสำเร็จในอาชีพ ฯลฯ</p> <p>กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการ มี ๕ องค์กรหลักและภาคเอกชนเป็นเจ้าภาพร่วม โดยจัดการอบรมสัมมนาด้านการอ่านและการเรียนรู้ฯ จำนวน ๑๒ ห้องประชุม ตลอดงาน จัดจำหน่ายหนังสือ/ สื่อการเรียนรู้ ราคาประหยัด จำนวน ๓๐๐ บูธ มีสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ และเครือข่ายประสาน การจัดงาน</p> <p>เวทีการแสดง ทักษะการอ่าน/เขียน/พูด และผลงานเด่นการอ่าน และการเรียนรู้ โดยความร่วมมือของ ๕ องค์กรหลัก จัด กิจกรรมการแสดงตลอดงาน</p> <p>ผลการดำเนินกิจกรรม เชิงปริมาณ มีผู้เข้าชมตลอดงานมากกว่าหนึ่งแสนสองหมื่นคน</p>	<p>ส่วนผู้เข้าชมเป็นของหน่วยงานอื่น จึง ต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ด้วย</p> <p>* นายกมล รอดคล้าย ผตร.</p> <p>- ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ การจัดกิจกรรมจะ จัดมหกรรมฯ ๔ ภูมิภาค โดย ศธ. จัดสรรงบประมาณให้ สตร.ข.เป็นผู้จัด</p> <p>- ควรส่งเสริมในเรื่องการประชาสัมพันธ์ การจัดงาน</p>

ที่	หัวข้อ / เรื่องการหารือ (เจ้าของเรื่อง)	การดำเนินการ / การมอบหมาย
	<p>เชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน สามารถกระตุ้นและเสริมสร้างบันดาลใจแก่เด็กและเยาวชนรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- เด็ก เยาวชน พ่อแม่ผู้ปกครอง เห็นคุณค่าและสารถัดประโยชน์การอ่านเพื่อการเรียนรู้</li> <li>- เสริมสร้างเครือข่ายภาครัฐ เอกชน มูลนิธิ สมาคม ฯลฯ ร่วมเสริมสร้างนิสัยรักการอ่านแก่เด็กและเยาวชนอย่างกว้างขวาง</li> </ul>	
	<p><b>๓.๒ แนวทางปฏิบัติการกำหนดอัตรากำลังและการแต่งตั้งข้าราชการในระหว่างการใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (สอ.)</b></p> <p>นางจรรยา ชวนานนท์ ผอ.สำนักอำนวยการ ได้รายงานถึง แนวทางปฏิบัติการกำหนดอัตรากำลัง และการแต่งตั้งข้าราชการในระหว่างการใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>สำนักงาน ก.พ. คาดว่าจะประกาศใช้ลักษณะ ๔ และลักษณะ ๕ ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งภายใน ๓๐ วัน คือวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๒</p> <p><b>การกำหนดอัตรากำลัง</b></p> <p><b>หลักการ</b></p> <p>ให้คงกรอบจำนวนรวมทั้งของตำแหน่ง และระดับเท่าที่มีอยู่ตามกรอบอัตรากำลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑</p> <p><b>แนวทางปฏิบัติ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การดำเนินการตาม ว ๑๘/๔๗ และ ว๑/๕๐ ให้ส่วนราชการหยุดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป</li> <li>๒. คำขอที่ได้รับก่อนวันที่ ๑ ต.ค. ๕๑ และมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ก.พ. จะดำเนินการต่อไป</li> <li>๓. คำขอที่ได้รับตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๕๑ จะส่งให้ส่วนราชการไปดำเนินการตาม พ.ร.บ.ใหม่ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น หรืออาจเกิดผลเสียหายแก่ราชการ ก.พ. จะพิจารณาเป็นกรณีไป</li> <li>๔. ให้เร่งรัดการออกคำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนและบรรจุกลับให้เสร็จ ภายในวันที่ ๒๔ ต.ค. ๕๑ ให้ชะลอตั้งตั้งแต่ ๒๕ ต.ค. ๕๑ เป็นต้นไป</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้</li> <li>- ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้</li> <li>❖ ปศธ.</li> <li>- สำนักงาน ก.พ.ได้แจ้งให้ ศธ.ทราบล่วงหน้าหรือไม่</li> <li>❖ นางจรรยา ชวนานนท์ สอ.</li> <li>- สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือชี้แจง ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หยุดคำขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง</li> <li>๒. การบรรจุแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ต.ค.๕๑ หากไม่ทันกำหนดเวลาให้รักษาการไปก่อน</li> <li>๓. การส่งผลงานต้องส่งภายใน ๙ ธ.ค. ๕๑</li> <li>๔. เร่งรัดการเลื่อนระดับของข้าราชการระดับ ๘ ลงมา</li> </ol> </li> <li>❖ นางจรรยา ชวนานนท์ สอ.</li> <li>- สอ. ได้กำหนดการจذبอบรมให้ความรู้ในเรื่องการลงตำแหน่งไว้แล้ว</li> <li>❖ นายกมล รอดคล้าย ผตร.</li> <li>- ตำแหน่งระดับ ๙ และ ๑๐ และส่งผลงานไม่ทันตามกำหนดเดือนธันวาคม จะดำเนินการอย่างไร</li> <li>สอ. คำสั่งรักษาการเขายังมีผลอยู่ เขา</li> </ul>

ที่	หัวข้อ / เรื่องการหารือ (เจ้าของเรื่อง)	การดำเนินการ / การมอบหมาย
	<p>๕. หากไม่เสร็จ ก็ให้ส่งรักษาการฯ และเมื่อจัดคนลงแล้ว ก็ออกคำสั่งย้อนหลังให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งย้อนหลัง (ว ๒๕๕/๒๔, ว ๓๘/๒๖, ว ๙/๒๓)</p> <p>๖. การประเมิน ว/วช./ชช. ถ้ามีคุณสมบัติครบและส่งผลงานที่มีเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อน ๑๑ ธ.ค. ๕๑ ก็ให้ดำเนินการต่อไปได้</p> <p>๗. การบรรจุให้กระทำได้เท่าที่จำเป็น เช่น บัญชีสอบแข่งขันจะถูกยกเลิก หรือกรณีบรรจุนักเรียน ทุกกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ก.พ. จะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป</p> <p><b>การจัดตำแหน่งและจัดข้าราชการเข้าประเภทตำแหน่งสายงานและระดับตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ใหม่</b></p> <p>ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีแล้วส่งให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการต่อไป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กรมที่มีอัตรากำลังไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตำแหน่ง ให้ส่งภายใน ๓๑ ต.ค. ๕๑</li><li>- กรมที่มีอัตรากำลังเกิน ๑,๐๐๐ ตำแหน่ง ให้ส่งภายใน ๑๐ พ.ย. ๕๑</li></ul> <p><b>การดำเนินการของ สป.</b></p> <p>การดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- หยุดคำขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งตั้งแต่นี้เป็นต้นไป</li><li>- เร่งรัดในการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ๘ ลงมา (ตำแหน่งประเภททั่วไป (ว)) และตำแหน่งผอ. สำนักผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการที่ ๕ ชลบุรี ที่ได้รับประกาศรับสมัครไว้แล้ว ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๒๔ ต.ค. ๕๑ และจะดำเนินการออกคำสั่งให้รักษาการไว้ก่อน โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกจัดส่งผลงานภายในวันที่ ๙ ธ.ค. ๕๑ หากไม่แล้วเสร็จจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่</li><li>- ชะลอการขอบรรจุผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีผลการสอบของสำนักงาน ก.พ. ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป</li><li>- ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเลื่อนระดับสูงขึ้นแล้วแต่ยังไม่ส่งผลงานให้จัดส่งผลงานให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๙ ธ.ค. ๕๑</li></ul>	<p>ได้รับการคัดเลือกแล้ว แต่การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ซึ่งต่อไปไม่มีตำแหน่ง ๙ เชี่ยวชาญแล้วก็ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. จะกำหนดใหม่ ภายหลังจากวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ นายบัณฑิต ศรีพุทธานุ สช.<ul style="list-style-type: none"><li>- การจัดคนคงตำแหน่ง สช.ขอเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ไปบรรยายให้ความรู้กับข้าราชการ สป. ด้วย</li></ul></li><li>❖ นายบุญจันทร์ บัวหุ้ง กพร.สป.<ul style="list-style-type: none"><li>- เกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์เก่าแตกต่างจากเกณฑ์ใหม่อย่างไร ผลงานเดิมยังคงสามารถใช้ได้หรือไม่อย่างไร และตำแหน่งว่าง ๕ คน ของ กพร. จะทำอย่างไร</li></ul></li><li>❖ นางจรรยา ชวนานนท์ สอ.<ul style="list-style-type: none"><li>- ขณะนี้ ก.พ. ยังตอบเกณฑ์ได้ไม่ชัดเจน</li></ul></li><li>❖ ปศธ.<ul style="list-style-type: none"><li>- ให้หารือกับ ก.พ. ก่อน</li><li>- จัดให้ความรู้ โดยเชิญวิทยากรจาก ก.พ. มาให้ความรู้อีก ๑ หรือ ๒ ครั้ง</li></ul></li></ul>

ที่	หัวข้อ / เรื่องการหารือ (เจ้าของเรื่อง)	การดำเนินการ / การมอบหมาย
	<p>- ขอให้ทุกส่วนราชการสำรวจข้าราชการที่มีคุณสมบัติในการเลื่อนสูงขึ้น เช่น เลื่อนระดับความเลื่อนในตำแหน่งที่ครองอยู่ (จ ว) เพื่อดำเนินการเสนอ สป. ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๐ ต.ค. ๕๑</p> <p>หลังจากวันที่ ๒๔ ต.ค. ๕๑ จะชะลอการออกคำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อน บรรจุกลับ ไว้ก่อนจนถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑</p>	
๔.	<p>เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <p>- ไม่มี -</p>	

นางมาลัย แก้วมโนรมย์

นายทวีสิทธิ์ ใจห้าว

สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล

ผู้จตรายงานการประชุม