

รายงานการประชุมปรึกษาหารือข้อราชการ  
ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๒

เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๒

ณ ห้องประชุมกระทรวงศึกษาธิการ ชั้น ๒ อาคารราชวัลลภ



ผู้มาประชุม

๑. นายพรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงคา	รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ทำหน้าที่ประธาน
๒. นายนิวัตร นาคะเวช	รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
๓. นายชอบ ลีชอ	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๓ และ ๙	
๔. นางปริยานุช จริยวิทยานนท์	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๑๑ และ ๑๓	
๕. นางสาวจุไรรัตน์ แสงบุญนำ	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๑๔	
๖. นายพันธุ์ศักดิ์ โจรนาทาศ	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๑๗ และ ๑๘	
๗. นางแนนน้อย พัวพัฒนกุล	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๒	
๘. นางสุทธศรี วงษ์สมาน	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการ กทม. และเขตตรวจราชการที่ ๑	
๙. นายกิจสวัสดิ์ หงส์เจริญ	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๖	
๑๐. นายบัณฑิต ศรีพุทธานกูร	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๔ และ ๕	
๑๑. นางชวลา หลบหลีกपाल	แทนหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๗	
๑๒. นางสาวนันทิชา บุญสุวรรณ	แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๑๕ และ ๑๖	
๑๓. นางนิตย โรจนรัตน์วณิชย์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการ การศึกษากรุงเทพมหานคร	
๑๔. นางจินตนา มีแสงพราว	แทนเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	
๑๕. นางชุลีพร ผาตินิลนาถ	แทนเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย	

/๑๖. นายธีระพันธ์...

๑๖. นายธีระพันธุ์ พุทธิสวัสดิ์  
แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริม  
การศึกษาเอกชน
๑๗. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ  
แทนหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
๑๘. นางสาวสพินา อ่อนเพ็ง  
แทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร
๑๙. นายปราณีต ศรีศักดิ์  
แทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร  
ทางการศึกษา
๒๐. นายศุภกร วงศ์ปราชญ์  
ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
๒๑. นางยุวดี ภูริโกโคย  
แทนผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
๒๒. นายนิคม รุ่งเจริญ  
แทนผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
๒๓. นายสกันต์ ชุมทัพ  
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
๒๔. นายสุธา วิจักขณ์สุรการย์  
แทนผู้อำนวยการสำนักนิติการ
๒๕. นายศัจจร วัฒนะมงคล  
ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ
๒๖. นางสาวอาริยา เมฆาธร  
แทนหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒๗. นางนันทา อนุมา  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง
๒๘. นายประสพ กันจู  
รักษาราชการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๒๙. นางสุชาวดี เศรษฐสิทธิ์  
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบ สำนักนิติการ
๓๐. นายณัฐกิตติ์ กิตติธำรงกุล  
แทนหัวหน้าสำนักงานประสานงานคณะรัฐมนตรี
๓๑. นายศักดิ์ชัย ทวีศักดิ์  
หัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ  
สำนักอำนาจการ
๓๒. นายปัญญา บุรณะนันทสิริ  
แทนหัวหน้ากลุ่มสารนิเทศ สำนักอำนาจการ
๓๓. นายอภิชาติ กิตติวรรณนะ  
หัวหน้ากลุ่มบริหารการคลังและสินทรัพย์  
สำนักอำนาจการ
๓๔. นางจรรยา ชวนานนท์  
ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการ เลขานุการ
๓๕. นายเบญจรงค์ ศรีเนตร  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกลาง  
สำนักอำนาจการ ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๕ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

◇ ประธานฯ แจ้งว่า ปศธ. ไปราชการประเทศบรูไนกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงมอบ  
นายพรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงคา เป็นประธานการประชุม

ประธานฯ ขอทบทวนวิธีดำเนินการประชุมของ สป. และ ศธ. ซึ่งมี ๔ ประชุม คือ

/ประชุมปรึกษา...

- ประชุมปรึกษาหารือ เพื่อเตรียมประชุมกระทรวง มี สอ.เป็นเลขานุการ และรับผิดชอบดำเนินการประชุม  
- ประชุมกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำแนวทางปฏิบัติไปสู่ หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางของ ศธ. มี รอง ปศธ.  
ที่ดูแล สนย. เป็นเลขานุการ หัวหน้า สร. เป็นผู้ช่วยเลขานุการ สนย. และ สร. ช่วยกันจัดทำรายงานการประชุม  
สอ. ประสานรวบรวมวาระการประชุมและรับผิดชอบดำเนินการประชุม

- ประชุมองค์กรหลัก เพื่อกำหนดแนวทาง นโยบายของกระทรวง มี ผตร. (นางสุทธศรี วงษ์สมาน)  
เป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม หัวหน้า สร.ประสานรวบรวมวาระ และรับผิดชอบดำเนินการประชุม

- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง (VDO Conference) เพื่อนำผลการประชุมกระทรวงแจ้ง  
สยย. ทั้ง ๑๒ เขต และ กทม. มี สอ. เป็นเลขานุการ และรับผิดชอบดำเนินการการประชุม

◇ ประธานฯ ให้ข้อสังเกตในเรื่องการจัดประชุมว่า

- วาระต้องชัดเจน ใส่หัวข้อตามชื่อวาระ เช่น เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ หรือเรื่องเพื่อพิจารณา เป็นต้น  
- การจัดบันทึกการประชุม ควรสรุปแต่เฉพาะประเด็นสำคัญ ๆ ของแต่ละข้อ เช่น อภิปรายอย่างไร ยุติ  
อย่างไร มีผู้ให้ข้อสังเกต อะไรบ้าง แล้วได้ข้อยุติอย่างไร โดยไม่ต้องใส่ชื่อผู้พูด ยกเว้นการประชุมบางประเภทที่  
ต้องใส่ชื่อผู้พูด เช่น การประชุมเรื่องกฎหมาย การประชุมสภาผู้แทนราษฎร

ดังนั้น เพื่อปรับการดำเนินงานการจัดประชุมให้ได้รูปแบบที่ถูกต้องเป็นมาตรฐาน เช่น หน่วยงานที่รับผิดชอบ  
การประสานงาน การรวบรวมวาระ กำหนดเวลาส่งวาระ การวิเคราะห์จัดทำวาระให้เหมาะสมกับการประชุมเพื่อ  
จัดทำรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน และการจัดทำรายงานการประชุมโดยประธานฯ จะประสานหารือกับหน่วยงานที่  
เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงเป็นหลักการ แล้วจะแจ้งให้ทราบต่อไป

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมปรึกษาหารือข้อราชการฯ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๒ วันอังคารที่  
๖ ตุลาคม ๒๕๕๒

➤ นายธีระพันธุ์ พุทธิสวัสดิ์ ผู้แทน สช. ขอแก้ไขรายชื่อ หน้า ๒ บรรทัดที่ ๓ จาก “นางดวงพร”  
แก้ไขเป็น “นางสาวดวงพร”

➤ ผตร. (นางสาวจุไรรัตน์ แสงบุญนำ) ขอทบทวนหน้า ๕ บรรทัดที่ ๒๓ จาก ในแผนกลุ่มจังหวัดยัง  
ไม่ได้เน้นความเป็นอาเซียน คงต้องรอการขับเคลื่อนจากส่วนกลาง กลุ่มจังหวัดอาจขับเคลื่อนด้านวัฒนธรรม เช่น  
ภาคใต้อาจเป็นวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับ มาเลเซีย สิงคโปร์ และอินโดนีเซีย

➤ ผตร. (นายบัณฑิตย์ ศรีพุทธางกูร) ขอแก้ไขหน้า ๘ บรรทัดที่ ๑๓ เรื่องนมโรงเรียน  
- นมโรงเรียนกล่องละ ๗ บาท จัดซื้อจากบริษัทได้รับอนุมัติจาก ครม. จึงไม่ต้องประมูลใหม่  
- หลักสูตรใหม่ สช. บรรจุไว้แล้วใน SP2 สามารถที่จะดำเนินการอบรมได้ มีโรงเรียนเอกชนมาร่วม มี  
คณะกรรมการมาร่วมด้วย

- ประกันสังคมอยู่ระหว่างดำเนินการแก้กฎหมาย ครุฑที่เคยอยู่ในประกันสังคมแล้วก็เข้าประกันสังคมได้

/- เรียนฟรี ๑๕ ปี

- เรียนฟรี ๑๕ ปี จะได้วัสดุอุปกรณ์การเรียน ๑ ครั้ง ในเทอมแรกครั้งเดียว และเทอมที่สองไม่มีวัสดุอุปกรณ์ แต่จะมีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพิ่มเติมให้แต่ละเทอม

- ส่วนสถาบันอาชีวศึกษา เรียงหนังสือเรียนจัดสรรให้แล้วตามรายหัว

➤ ผตร. (นางสาวจุไรรัตน์ แสงบุญนำ) ขอบททวนหน้า ๗ บรรทัดที่ ๒๘ เรื่องการสร้างศูนย์วิทยุฯ ที่ร้อยเอ็ด และเรื่องการจัดทำหนังสือราชการ ควรอยู่ในวาระอื่น ๆ และเรื่อง การมอบทุนการศึกษาทั่วประเทศเพื่อนบ้าน ควรมีการมอบหมายหน่วยงานไปดำเนินการต่อไป ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับ สต.

**มติที่ประชุม :** ๑. ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

๒. มอบฝ่ายเลขานุการรับข้อสังเกตจากที่ประชุมไปดำเนินการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ**

๓.๑ การนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (สนย.)

ผอ.สนย. (นายสกันธ์ ชุมทัพ) รายงานเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณขอให้ทุกสำนักใช้งบประมาณของปี ๒๕๕๒ เพียง ๒๕ % ไปพลางก่อน แต่การจัดทำแผนปฏิบัติการทุกสำนักต้องจัดทำ ๑๐๐ % ขณะนี้ สนย. ได้เชิญผู้เกี่ยวข้องทุกสำนักไปร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๓ ของแต่ละสำนัก และภาพรวมของ สป. วันที่ ๒๐-๒๒ ต.ค. ๒๕๕๒ ณ โรงแรมเดอะริช จ.นนทบุรี จากนั้น สนย. ได้กล่าวถึง

วิสัยทัศน์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารการปฏิบัติการที่มีหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ และมีประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์และแผนงานหลัก ของ สนย.

**โครงการตามภารกิจ ประกอบด้วย...**

๑. การจัดทำยุทธศาสตร์และวางแผน

๒. การจัดทำงบประมาณ

๓. การติดตามและรายงาน

๔. นโยบายเร่งด่วน เฉพาะพื้นที่

๕. การวิจัยและพัฒนา

๖. การสนับสนุนงานวิชาการ

๗. การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

สนย.ได้รับการจัดสรรงบประมาณปีละ ๑๐ ล้าน (รายละเอียดตามเอกสารการประชุมระเบียบวาระที่ ๓)

**ข้อเสนอแนะ**

๑. ขอให้ สนย. เผยแพร่ภารกิจของ สนย. ให้สำนักอื่นได้รับทราบเพื่อความสะดวกในการประสานแผนฯ และรีบดำเนินการจัดทำแผนรวมของ สป. ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพราะจะเป็นประโยชน์ในการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๕๓ จะต้องทำรายละเอียดให้กับ ผตร. เพื่อใช้ประโยชน์ในการตรวจติดตาม สรุปรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นพระราชบัญญัติ ใช้งบประมาณของปี ๒๕๕๒ เพียง ๒๕ % ไปพลางก่อน

๒.๒ เงินกู้ มี ๒ ประเภท คือ พระราชกำหนด และพระราชบัญญัติ วงเงินแปดแสนล้านบาท แบ่งเป็น

- วงเงินสี่แสนล้านบาท เป็น พระราชกำหนด SP2 พิเศษ การใช้จ่ายเงินต้องจัดทำคุณลักษณะให้เรียบร้อยจึงจะอนุมัติงบประมาณเป็นเรื่อง ๆ ไป

- วงเงินสี่แสนล้านบาท พระราชบัญญัติ SP2 การใช้จ่ายเงินต้องแยกเป็น ปี ๆ ไป

๓. ควรมีการวิจัยเครือข่ายระหว่างหน่วยงานกับองค์กรหลัก สนย. ต้องเป็นแกนกลางจัดทำในภาพกระทรวง/ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง เรื่องที่เป็นนโยบายคงไม่ต้องรอกงานวิจัยเพราะจะไม่ทันเวลา อาจทำแบบสำรวจเพื่อติดตาม การวิเคราะห์ความสำเร็จ ความคุ้มค่า เพื่อปรับทิศทางก็ต้องทำ

๔. การลงทุนทางการศึกษา คุ่มค่ากับการลงทุนหรือไม่ สังคมได้รับประโยชน์อะไรและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร

๕. การจัดทำห้องปฏิบัติการเครือข่ายข้อมูล ระหว่าง สป.(สนย.) กับ สบย.ทั้ง ๑๒ แห่ง โดยปรับปรุงในส่วนเทคโนโลยีของห้องประชุม สนย. กับ สบย.ทั้ง ๑๒ แห่ง เพื่อความสะดวกในการติดตามงาน

๖. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ซึ่ง สนย. ดำเนินงานในภาพ สป. และ ศธ.ด้วย ต้องจัดทำระบบการติดตามรายงานผลให้ตรงตามกำหนดระยะเวลา

๗. การขับเคลื่อนสถานศึกษา ๓ ดี

๗.๑ สกพ. ไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับขับเคลื่อนสถานศึกษา ๓ ดีในภาคเรียนที่ ๒ กระบวนการในการขับเคลื่อน

๗.๒ การรวบรวมผลและการนำเสนอผลสถานศึกษา ๓ดี จะนำผลลัพธ์ของสถานศึกษาและนักเรียนออกมานำเสนอ สป. จะต้องมีการใช้จ่ายและแผนปฏิบัติการ เรื่องการอบรม, การประเมินภาพรวม, คุณธรรม จริยธรรม

- นโยบาย ๓ ดี เกิดขึ้นหลังจากกระบวนการขอตั้งงบประมาณ สกพ. ประสานกับ สนย. เพื่อขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมแต่ก็ไม่ได้ จึงต้องใช้เงินกู้(SP2) ถ้ารอบแรกไม่ได้ก็จะขอทบทุน ถ้าไม่ได้อีกก็จะของบกลางท้ายสุดถ้ายังไม่ได้ก็ต้องขอเจียดงบประมาณจากสำนักต่าง ๆ ใน สป.

**มติที่ประชุม :** รับทราบ

๓.๒ การนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ก.ค.ศ.)

ผู้แทน ก.ค.ศ. (นางจินตนา มีแสงพราว) ได้นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

วิสัยทัศน์ : มุ่งมั่นพัฒนาระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา ก.ค.ศ. ได้รับงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๒๐๗.๐๗๐๗ ล้านบาท แบ่งเป็น

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ งบดำเนินงาน ๑๐๒.๖๓๕๕ ลบ. (๔๙.๕๖%) และงบบุคลากร ๑๐๔.๔๓๖๒ ลบ. (๕๐.๔๔%)

๒. โครงการเงินกู้ตามแผนฟื้นฟูเศรษฐกิจ (SP2)

- โครงการจัดระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ๑๙๑.๖๑๐ ล้านบาท

/- โครงการ...

- โครงการพัฒนาระบบการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๑๙ ล้านบาท (๓ ปี)
- ๓. เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน ข้าราชการครู จัดสรรให้ข้าราชการครูได้กู้ยืมใน ปี ๒๕๕๓ จำนวน ๕๐๐ ล้านบาท ให้กู้ได้รายละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
  - งานที่ต้องเร่งดำเนินการในไตรมาสแรก
  - ๑. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - ๒. การได้มาของกรรมการใน ก.ค.ศ. และอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
  - ๓. การจัดทำคู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุมระเบียบวาระที่ ๓)

#### ข้อเสนอแนะ

๑. เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
  - สามารถแก้ไขปัญหาได้จริง ก็เปอร์เซ็นต์ แล้วมีครูกลับมาเป็นหนี้หรือไม่ว่างไร ดอกเบี้ยคิดอัตราเท่าไร
  - โครงการพัฒนาระบบการพัฒนาข้าราชการครู สามารถเพิ่มคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ก็เปอร์เซ็นต์
๒. เงินทุนหมุนเวียน ขณะนี้อยู่ระหว่างการทบทวน ยังไม่สามารถตอบได้ว่าคุณภาพชีวิตของครูนั้นดีขึ้นเพียงไร ส่วนหนึ่งมาจากจำนวนเงินที่ให้กู้เพียงรายละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท น่าจะเป็นแค่บรรเทา ไม่สามารถล้างหนี้ได้ทั้งหมด ถ้างานวิจัยเสร็จคงมีความชัดเจน ส่วนเรื่องการพัฒนาข้าราชการครู เนื่องจากการประกาศใช้ พ.ร.บ.ครู ๒๕๕๗ มีกฎ ระเบียบ ใหม่ที่เกี่ยวกับการพัฒนาครู หลายฉบับยังกำหนดได้ไม่ครบถ้วน จึงเน้นการพัฒนาในส่วนที่ยังไม่ครบให้ครบถ้วน
๓. ขอให้ ก.ค.ศ. เก็บข้อมูลว่าเมื่อครูกู้เงินไปแล้วมาชำระคืนหรือไม่ อย่างไร และครูสร้างหนี้เพิ่มเติมหรือไม่ ส่วนเรื่องการพัฒนาข้าราชการครู เนื่องจากครูมีจำนวนมากคงต้องประสานงานกับสถาบันการศึกษา เช่น สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา(สคบศ.) คณะครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ของมหาวิทยาลัย แต่หน้าที่ของโดยตรง ก.ค.ศ. เช่น การเลื่อนวิทยฐานะ การบรรจุแต่งตั้งต้องเร่งดำเนินการด้วย
๔. เกณฑ์มาตรฐานบุคลากรทางการศึกษา สกศ. ร่วมกับ ก.ค.ศ. จัดทำเรื่องการขาดแคลนครูสังกัด สพฐ. และ สอศ. มีข้อเสนอข้อหนึ่งที่ ครม. เห็นชอบแล้วคือ ให้มีการกำหนดเกณฑ์อัตราครูใหม่ เนื่องจากเกณฑ์เดิมใช้มานานแล้ว และยังไม่ได้พิจารณาปัจจัยบางเรื่องที่ทำให้ครอบคลุม และได้มอบให้ ก.ค.ศ. ดำเนินการ
๕. เกณฑ์มาตรฐานบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. ดำเนินการร่วมกับ สกศ. (๑ : ๒๐) ต้องกลับไปให้ สกศ. เพราะ ครม. ให้ สกศ. เป็นผู้พิจารณาเกณฑ์ ถ้าพิจารณาเสร็จแล้ว ก.ค.ศ. จะได้ดำเนินการต่อไป
๖. โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ได้แก่ การพัฒนากฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีการ เป็นการกำหนดตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ซึ่งเป็นหน้าที่ของ ก.ค.ศ. และยังดำเนินการไม่ครบถ้วน เช่น มาตรา ๕๕, การสรรหา, เกณฑ์มาตรฐาน, การพัฒนาข้าราชการ, ค่าตอบแทน, การพัฒนานโยบายระบบตำแหน่งตามมาตรา ๓๘ ค (๒)
๗. เรื่องบุคลากรทางการศึกษาใน สอศ. เช่น ถ้าเรียนจบปริญญาตรีวิศวะ แล้วไปทำงานมหาวิทยาลัยสามารถทำวิทยฐานะได้เลย แต่ถ้ามาอยู่ สอศ. ต้องรอ ๖ ปี จึงจะมีสิทธิทำได้ ทำให้คนไม่ยอมมาอยู่ สอศ. และเรื่องเงินประจำตำแหน่งในการเทียบโอนผู้ที่มีความรู้ความชำนาญมาอยู่ สอศ. ยังไม่ได้ดำเนินการเทียบให้ฝากผู้/ผู้เกี่ยวข้อง

เกี่ยวข้อง ดำเนินการด้วย

๘. เรื่องการคงสถานภาพวิทยฐานะครูที่จะทำให้สังคมยอมรับ ส่วนกลางน่าจะเป็นผู้นำในการดำเนินการในต่างประเทศให้เกิดเกียรติ และยอมรับศักดิ์ศรีครูเป็นอย่างมาก ผวก ก.ค.ศ. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเรื่องนี้ให้เป็นรูปธรรม

๙. พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครู ๒๕๕๗ กำหนดว่า ภายในระยะเวลา ๒ ปี ครูจะต้องมีการพัฒนาตนเองหรืออบรม ๑ ครั้ง ซึ่งก.ค.ศ. ได้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดหลักสูตรอบรมเพื่อดำเนินการต่อไป

**มติที่ประชุม :** ๑. รับทราบ

๒. ก.ค.ศ. รับข้อสังเกตที่ประชุมไปดำเนินการแก้ไข

๓.๓ การนำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (กพร.)

ผู้แทน กพร. (นางสาวอารียา เมฆาธร) รายงานการนำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

วิสัยทัศน์ : กพร.สป. เป็นผู้นำในการพัฒนาระบบราชการ และเป็นกลไกส่งเสริมสนับสนุนให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้นแบบในการบริหารการปฏิบัติราชการที่มีหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ มีทั้งหมด ๕ ยุทธศาสตร์ ๑๓ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการทบทวนโครงสร้างระบบบริหารจัดการกระทรวงศึกษาธิการตามนโยบายรัฐบาล
๒. โครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๓. โครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ระดับสำนัก
๔. โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ศธ./สป./ระดับสำนัก ประจำปี ๒๕๕๓
๕. โครงการศึกษาวิจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการพัฒนาระบบราชการ สป.
๖. โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กพร.สป.
๗. โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สป. ประจำปี ๒๕๕๓
๘. โครงการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สป. ประจำปี ๒๕๕๓
๙. โครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๓ กพร.สป.
๑๐. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มสมรรถนะรายบุคคลประจำปี ๒๕๕๓ กพร.สป.
๑๑. โครงการสร้างเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ
๑๒. โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาระบบราชการ สป.
๑๓. โครงการจัดทำและดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กพร.สป. ตามโครงสร้างระบบบริหาร ศธ.

โครงการที่กำหนดไว้ในแผนงานแต่ยังไม่มียุทธศาสตร์อีก ๖ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาตามโครงสร้างระบบบริหาร ศธ.
๒. โครงการพัฒนาโครงสร้างระบบบริหารกระทรวงศึกษาธิการ : ผลกระทบต่อการปฏิรูปการศึกษาไทย
๓. โครงการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ศธ. และ สป.

/ ๔. โครงการ...

๔. โครงการการจัดการความรู้ของ สป. และ กพร.สป.

๕. โครงการจัดระดับการกำกับดูแลองค์การภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(Good Governance Rating : G G Rating)

๖. โครงการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กพร.สป.

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมระเบียบวาระที่ ๓)

#### ข้อเสนอแนะ

๑. กพร. เป็นหน่วยงานในการนำไปสู่เปลี่ยนแปลง พัฒนาโครงสร้างระบบให้มีประสิทธิภาพมีเครื่องมือ คือ คำรับรองการปฏิบัติราชการโครงการทั้งหมดเป็นการนำไปสู่การพัฒนา ระบบ การจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการ การติดตามประเมินผล การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบางเรื่อง ที่หน่วยงานต้องจัดทำมาก่อน ได้แก่ การจัดทำคำรับรอง กพร. จะเป็นเสมือนสะพานเชื่อมให้สอดคล้องกับคำรับรองของกระทรวง

๒. กพร.เป็นหน่วยงานนำในการขับเคลื่อน และขณะนี้ขาดผู้นำ ขอให้กระทรวงแต่งตั้งผู้นำให้ กพร. เพื่อจะได้ดำเนินขับเคลื่อนงานต่อไป การจัดทำโครงการของ กพร. บางโครงการเหมือนว่ามี การซ้ำซ้อนกันอยู่บ้าง เช่น โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กพร.สป. และโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สป. น่าจะจัดลำดับความสำคัญหรือนำมาบูรณาการกันได้ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มสมรรถนะรายบุคคล กพร.สป.จะมีแนวทางดำเนินการอย่างไร และสิ่งที่ต้องการให้ กพร. ดำเนินการต่อไปคือ โครงการการจัดการความรู้ของ สป. และ กพร.สป. เพราะเป็นโครงการที่ดีและมีประโยชน์ ต่างชาติก็ให้ความสำคัญดำเนินการเรื่องนี้ด้วย และโครงการที่สำคัญจำเป็นต้องดำเนินการ คือ โครงการประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาตามโครงสร้างระบบบริหาร ศธ. และโครงการพัฒนาโครงสร้างระบบบริหารกระทรวงศึกษาธิการ : ผลกระทบต่อการปฏิรูปการศึกษาไทย ทั้ง ๒ โครงการนี้เป็นโครงการนโยบายของรัฐบาล

๓. โครงการทั้งหมดที่ได้จัดทำมานี้เป็นเพียงฉบับร่าง กพร. จะขออนุญาตกลับไปทบทวนอีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากขณะนี้ยังไม่ทราบยอดเงินงบประมาณแผนปฏิบัติราชการ คือ แผนการใช้เงิน

**มติที่ประชุม :** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

◇ ประธานฯ เรื่องการกำหนดนโยบายการตรวจราชการ ล่าช้าทุกปี ผ่าก สดพ. รับผิดชอบร่างวาระการประชุมคณะกรรมการตรวจฯ และเชิญกรรมการประชุม น่าจะเป็นเรื่องสรุปผลการตรวจปีที่ผ่านมาเป็นอย่างไร วิธีการตรวจ หลักเกณฑ์ เป็นอย่างไร ทั้งนี้ ประธานฯ จะนำไปเรียนปรึกษา กับ รอง ปศธ.(นางศรีวิการ์ เมฆธวัชชัยกุล) เพื่อนำเรียน ปศธ. และขอเวลา ฯพณฯ รมว.ศธ.

◇ กลุ่มบริหารงานกลาง สอ. แจ้งว่าจะนำเสนอร่างรายงานการประชุมมาเสนอวันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๒

**มติที่ประชุม :** ๑. รับทราบ

๒. ฝ่ายเลขานุการรับข้อสังเกตที่ประชุมไปดำเนินการแก้ไข

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๔๕ น.

นางสาวสุภาวดี รัตนะ

นายเบญจรงค์ ศรีเนตร

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม