

รายงานการประชุมปรึกษาหารือราชการ
ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๒

เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๒

ณ ห้องประชุมกระทรวงศึกษาธิการ ชั้น ๒ อาคารราชวัลลภ



ผู้มาประชุม

๑. นายเฉลียว อยู่สีมารักษ์	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ประธาน
๒. นางศรีวิการ์ เมฆวัชรชัยกุล	รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
๓. นายนิวัตร นาคะเวช	รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
๔. นายสมบัติ สุวรรณพิทักษ์	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๗	
๕. นางสาวจุไรรัตน์ แสงบุญนำ	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๑๔	
๖. นายนพพร สุวรรณรุจิ	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๑๕ และ ๑๖	
๗. นางเบญจพร โพธิ์ปัดชา	แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๑๑ และ ๑๓	
๘. นางสาวเชนิสา ทุงโชคชัย	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๑๐ และ ๑๒	
๙. นางเพ็ญญา แสงเมือง	แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๑๗ และ ๑๘	
๑๐. นางสาวเอมอร ชยเมฆะ	แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๒	
๑๑. นางกนกรัตน์ ทังสมบัติ	แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการ กทม. และเขตตรวจราชการที่ ๑	
๑๒. นายทวีสิทธิ์ ใจห้าว	แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๖	
๑๓. นายสายัณห์ รุ่งป่าสัก	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านการประเมินคุณภาพ การศึกษา	
๑๔. นายเกียรติศักดิ์ เสนาไสย	ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ	
๑๕. นางนิตย์ โรจนรัตนวานิชย์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการ การศึกษากรุงเทพมหานคร	
๑๖. นางจินตนา มีแสงพราว	แทนเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	
๑๗. นายวัชรินทร์ จำปี	แทนเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย	

๑๘. นางสาวดวงพร ชินสมบุรณ์
แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริม
การศึกษาเอกชน
๑๙. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ
แทนหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
๒๐. นางสาวมยุรี รัตนมุง
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร
๒๑. นายปราณีต ศรีศักดิ์
แทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา
๒๒. นายสายัณห์ สันทัต
แทนผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด
และกิจการนักเรียน
๒๓. นายไพศาล วิชาลาภรณ์
ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
๒๔. นายสันทัต สินธุ์พันธ์ประทุม
ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
๒๕. นายสกันธ์ ชุมทัพ
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
๒๖. นายสมชัย ไทลสุพรรณวงศ์
ผู้อำนวยการสำนักนิติการ
๒๗. นายศัจธร วัฒนะมงคล
ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ
๒๘. นางสาวลิลดา กลิ่นพยอม
แทนผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง
๒๙. นางสุธาวดี เศรษฐสิทธิ์
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบ สำนักนิติการ
๓๐. นายดำรง ลิมาภิรักษ์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์
๓๑. นางวิภารัตน์ รัตนเลิศนาวิ
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
๓๒. นายศักดิ์ชัย ทวีศักดิ์
รักษาราชการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓๓. นางสาวจิรารัตน์ นันทโนทยาน
แทนหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง
๓๔. นายประสพ กัญ
รักษาราชการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๓๕. นายณัฐกิตติ์ กิตติธำรงกุล
แทนหัวหน้าสำนักงานประสานงานคณะรัฐมนตรี ศธ.
๓๖. นางสุภัทรา ทูลฉลอง
แทนหัวหน้ากลุ่มช่วยผู้อำนวยการและประสานราชการ
สำนักอำนาจการ
๓๗. นายพงศ์ธร พนมสิงห์
หัวหน้ากลุ่มสารนิเทศ สำนักอำนาจการ
๓๘. นายอภิชาติ กิตติวรรณนะ
หัวหน้ากลุ่มบริหารการคลังและสินทรัพย์
๓๙. นางจรรยา ชวนานนท์
ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการ เลขานุการ
๔๐. นายเบญจรงค์ ศรีเนตร
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกลาง
สำนักอำนาจการ ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๑๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

/ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ผู้บริหารว่างหลายตำแหน่ง เช่น เลขฯ สข., รอง ก.ค.ศ., ผอ.สคปศ., ผอ.ศทก. จะได้เร่งรัดแต่งตั้งต่อไป ซึ่ง อ.ก.พ. กระทรวงได้คัดเลือกกรรมการสรรหาผู้บริหารระดับสูงแล้ว

๒. ในการประชุม ครม. ขอให้ ปคร.สป. ติดตามเรื่องเกี่ยวกับ สป. และหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารทราบ

๓. จะขอให้มีการประชุมกับหน่วยงาน เช่น สข. ก.ค.ศ. กศน. และสำนักต่าง ๆ เพื่อรับทราบปัญหา หรือชื่นชมความสำเร็จ หรือช่วยสนับสนุนงาน โดยอาจจะเป็นกลุ่มย่อยก่อน

๔. สป. มีคณะกรรมการจำนวนมากเกือบ ๓๐๐ คณะ มอบ รอง ปศธ. (นายนิวัตร นาคะเวช) จัดทำรายละเอียด โดยอาจมีการมอบเป็นผู้แทนหลัก และผู้แทนสำรองไว้เป็นการถาวร

๕. เรื่องแผนกลุ่มจังหวัด ขอให้ สนย. เร่งรัดด้วย จะได้มีการประชุมทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติ

สนย. ชี้แจงว่า แผนของ สบย. มี แผนจังหวัด และแผนกลุ่มจังหวัด โดย รมว.ศธ. ได้อนุมัติอย่างมีเงื่อนไข คือให้นำตัวชีวิต 3D และการศึกษาในอาเซียนร่วมด้วย

- เรื่องประชุม ครม. ปคร.สป. ได้ประสานกับ สลค. อยู่ตลอดเวลา และได้ข้อมูลอย่างรวดเร็ววันศุกร์ เวลา ๑๘.๐๐ น. เนื่องจากนายกรัฐมนตรีจะเป็นผู้ตัดสินใจในการนำวาระเข้าที่ประชุม

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมปรึกษาหารือข้อราชการฯ ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๒ วันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๒

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง การนำเสนอแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (สกพ.)

ผอ.สกพ. (นายศัจจร วัฒนะมงคล) รายงานว่า วิสัยทัศน์ ของ สกพ. เป็นผู้นำในการส่งเสริมกระบวนการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียนและเยาวชน งบประมาณ งบบุคลากร ๕,๗๑๓,๗๐๐ บาท งบดำเนินงาน ๑๔,๑๙๒,๒๐๐ บาท งบรายจ่ายอื่น ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ สร้างกลไกเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๑. การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา งบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งบประมาณ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท

๓. การศึกษาเพื่อความมั่นคง งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔. เสริมสร้างแนวทางการช่วยเหลือสถานศึกษาที่ประสบภัย งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ พัฒนาคูณภาพและมาตรฐานด้านทักษะชีวิตในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๑. การดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายสถานศึกษา 3D สู่การปฏิบัติ งบประมาณ ๖๕๐,๐๐๐ บาท

๒. สายใยรักแห่งครอบครัวฯ งบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

/๔. ส่งเสริม...

๔. ส่งเสริมการเรียนรู้ประชาธิปไตย งบประมาณ ๕๕๐,๐๐๐ บาท
 ๕. คุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างเยาวชนไทย งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 ๖. จัดระบบความปลอดภัยทางถนนของสถานศึกษา งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
 ๗. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างความเข้มแข็งงานบุคลากรและสร้างควมก้าวหน้าของบุคลากร
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานผลการดำเนินงาน (๕ กิจกรรม) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
 ๒. พัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนางานและคุณภาพชีวิตของบุคลากร งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท
 ๓. การพัฒนาประชาสัมพันธ์หน่วยงาน งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อเสนอแนะ

๑. ปศธ. ขอให้แต่ละสำนักทำแผนปฏิบัติการเป็นรายสำนัก แล้วเสนอให้ท่านรอง ปศธ. เพื่อประโยชน์ในการติดตามงานได้ ให้แยกแต่ละสำนักไม่ต้องรวมกัน

๒. การติดตามเรื่องยาเสพติดในสถานศึกษาที่เข้ามาในรูปของอาหาร ควรหาวิธีการแก้ไขและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ซึ่งจะต้องรณรงค์และป้องกัน

๓. โครงการ To be number one ได้ขยายผลไปยังสถานศึกษาทุกจังหวัด อีกส่วนหนึ่งที่ สกพ. จัดทำมาหลายครั้งแล้ว คือการพัฒนาฐานข้อมูลของโรงเรียนเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับโรงเรียนทุกแห่ง มีการพัฒนาครูและนักเรียนแกนนำ และมีการรายงานโดยระบบออนไลน์ตัวชี้วัด สิ่งที่จะเป็นเครื่องมือที่ดีคือโครงการสานสายใยครอบครัว และได้นำระบบ “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน) นำมาใช้ การแก้ไขเยาวชนกลุ่มเสี่ยงโดยนำมาเข้าค่ายพร้อม พ่อ แม่ ผู้ปกครอง พบว่า ถ้าเด็กกลุ่มเสี่ยงได้เข้ามาอบรมกับพ่อ แม่ ผู้ปกครอง จะทำให้ทราบว่าเด็กกลุ่มเสี่ยงนี้ขาดความรักจากพ่อ แม่ ผู้ปกครอง เมื่อผ่านกิจกรรมจะสามารถทำให้เด็กปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้

๔. เรื่อง รมว.ศธ. เร่งรัดการดำเนินการเกี่ยวกับลูกเสือชาวบ้านต่อต้านยาเสพติด รอง ปศธ.(นายนิวัตร นาคะเวช) ได้เรียนเชิญ ผอ.สกพ. ผอ.สกก. และ ผอ. ลูกเสือแห่งชาติ มาปรึกษากันและให้ทั้ง ๓ สำนัก ไปคิดหลักสูตรลูกเสือต่อต้านยาเสพติด จะมีลูกเสืออาสาชีวะ ลูกเสือ กศน. และลูกเสือชาวบ้าน จะเน้นลูกเสือชาวบ้านที่จะขยายไปทุกหมู่บ้านทุกอำเภอ เพื่อการต่อต้านยาเสพติด และกำลังประสานกับประธานกลุ่มลูกเสือชาวบ้าน

๕. เรื่องการศึกษาเพื่อปวงชนทุกประเทศจะต้องดำเนินการให้สำเร็จ ทั้งนี้จะมีการติดตามประเมินผลกัน กระทรวงศึกษาธิการเนปาล มีความสนใจที่จะทำความร่วมมือกับกระทรวงศึกษาธิการของไทย เรื่อง ESD (การศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน) คือโรงเรียนที่นำแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ ถ้าเนปาลมีความสนใจขอให้ สกพ. ประสานงานสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ และสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒ เรื่อง การนำเสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ตสน.สป.) ตสน.สป. (นายประสพ กันจู) รายงานว่า ตสน. สป. มีวิสัยทัศน์ เป็นหน่วยงานที่มีระบบการตรวจสอบภายใน และการให้คำปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยมี พันธกิจ ๓ ข้อ ยุทธศาสตร์ ๓ ข้อ และมี /โครงการต่าง ๆ ...

โครงการต่าง ๆ แบ่งตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๑. โครงการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง และการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน
งบประมาณ ๒๖๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการสอบทานประเมินผลความพึงพอใจและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนา ค่ายลูกเสือ ศูนย์กิจกรรมยุวกาชาด
และศูนย์ฝึกอบรม งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ แบ่งเป็น ๒ โครงการย่อย

- โครงการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักสูตรนวัตกรรม สื่อคู่มือการเรียนการสอนและ
การฝึกอบรม งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

- โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปรับปรุงการให้คำปรึกษาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับส่วนราชการ

๑. โครงการอบรมบุคลากรหน่วยรับตรวจ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเตรียมความพร้อมขององค์กรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

๒. โครงการพัฒนาบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน สป.

ตัวชี้วัด

๑. ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบภายในในการปฏิบัติตามระเบียบมาตรฐาน และแนวปฏิบัติการ
ตรวจสอบภายในในภาคราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๓. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

งบประมาณ ที่ได้รับ ปี ๒๕๕๓ งบดำเนินงาน ๘๕๘,๐๐๐ บาท

ข้อเสนอแนะ

๑. ปศธ. ขอให้การปฏิบัติงานเป็นลักษณะเชิงวิชาการมากขึ้น เน้นการให้ความรู้ การป้องกันให้มากขึ้น
ข้าราชการทำผิดมาก โดยมีสาเหตุมาจาก

- บุคลากรขาดความเข้าใจเรื่องการเงินการคลัง หลายหน่วยงานขาดบุคลากรมืออาชีพปฏิบัติงาน
ด้านการเงินการคลัง ใช้บุคลากรด้านอื่นที่ไม่มีความรู้ด้านนี้มาปฏิบัติแทน

- ผู้บริหารขาดการเอาใจใส่ด้านการเงินการคลัง

๒. ปศธ. ผ่าให้ สช. คอยระวังเรื่องการรายงานจำนวนนักเรียนเกรงว่าจะมีจำนวนที่เกินจริง

๓. เงินรายหัวของโรงเรียนในสังกัด สช. จะจ่ายกันเป็นรายเดือน โดยโรงเรียนต้องรายงานจำนวน
นักเรียนเป็นรายเดือน สช. จะโอนเงินผ่านทาง สพท. เบื้องต้นคิดว่าจำนวนนักเรียนของโรงเรียนเอกชนจะไม่มี
ซ้ำกันในโรงเรียนเอกชนด้วยกัน เพราะทาง สช. ใช้โปรแกรมในการตรวจสอบกับเลขประจำตัวประชาชน ๑๓
หลัก แต่ถ้านักเรียนโรงเรียนเอกชน ซ้ำกับนักเรียนในสังกัดอื่นอาจเป็นไปได้

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ เรื่อง รายงานการวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร สป. (กพร.)

ผู้แทน กพร. (นางพรอัญชลี พุกการคำ) และนางสาวอรพินธ์ สอนสลับ รายงานการวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผลการวิเคราะห์ความผาสุก ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ระดับความผาสุก ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

๑.๑ ระดับความผาสุกด้านปัจจัยที่สร้างแรงจูงใจ (Motivator factors) ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

๑.๒ ระดับความผาสุกด้านปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน (Hygiene factors) ปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงานของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการอยู่ในระดับค่อนข้างมาก

๒. ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- ผลการวิเคราะห์ factor analysis และใช้เกณฑ์พิจารณาตัดตัวแปรที่มีระดับความสัมพันธ์กับ factor ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ออกไป พบว่ามีเพียง ๖ factor เท่านั้นที่มีค่า eigen values มากกว่า ๑ และประกอบด้วย ๔๑ ตัวแปร ตั้งชื่อแต่ละปัจจัย ซึ่งทั้ง ๖ ปัจจัยนี้สามารถอธิบายความผาสุก ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ร้อยละ ๗๑.๑๘๘ ดังนี้

ปัจจัยที่ ๑ “การพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงาน” ประกอบด้วย ๙ ตัวแปร

ปัจจัยที่ ๒ “นโยบาย การบริหาร การสื่อสาร ฐานข้อมูลและเทคโนโลยี” ประกอบด้วย ๑๑ ตัวแปร

ปัจจัยที่ ๓ “เกียรติ ศักดิ์ศรี และความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน” ประกอบด้วย ๘ ตัวแปร

ปัจจัยที่ ๔ “สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน” ประกอบด้วย ๕ ตัวแปร

ปัจจัยที่ ๕ “ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน” ประกอบด้วย ๕ ตัวแปร

ปัจจัยที่ ๖ “โอกาสความก้าวหน้าในงานของบุคลากร” ประกอบด้วย ๓ ตัวแปร

๓. ระดับของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำแนกตามหน่วยงาน อยู่ในระดับมากที่สุดเรียงตามลำดับ ได้แก่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ ๙ กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง ถ้าอยู่ในระดับค่อนข้างมาก เรียงตามลำดับ ได้แก่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานกิจการพิเศษ

ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัยศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ข้อเสนอแนะหลัก ๒ ประการ ได้แก่

/๑. ข้อเสนอแนะ...

๑. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในทุกระดับสามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคลในหมวด ๕ เน้นหลักปฏิบัติที่สำคัญ ในการจัดการบุคลากรหลักเพื่อก่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่มีสมรรถนะสูง การพัฒนาและการจัดการทรัพยากรบุคคลในลักษณะที่บูรณาการกัน โดยมีความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับทิศทางเชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในอนาคต จากการศึกษาพบว่า ความเป็นไปได้และเงื่อนไขความสำเร็จ ของการนำแนวทางการสร้างแรงจูงใจ เพื่อสร้างความผูกพัน และความพึงพอใจแก่บุคลากรไปใช้ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้บริหารต้องพัฒนาตนเองโดยเฉพาะด้านวิชาการให้เกิดการยอมรับความก้าวหน้าในหน้าที่ควรยึดความสามารถเป็นหลัก และผู้ปฏิบัติต้องรู้บทบาทหน้าที่ตนเอง พัฒนาตนเองรับผิดชอบงาน ทำงานเชิงรุก

ข้อเสนอแนะ

๑.ให้นำผลการวิจัยไปสู่การปฏิบัติ โดยนำแนวคิดและข้อเสนอแนะและผลการวิจัยมาเป็นกลไกในการจัดตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๕๔

๒. มอบหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหัวหน้าทีม ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ และสำนักงาน กพร. นำผลการวิจัยมาวิเคราะห์ว่าแต่ละองค์ประกอบที่นำไปสู่การปฏิบัติทั้งปีนี้และปีหน้า ผลที่ดีจะนำไปใช้ได้

๓. สิทธิที่เกิดกับบุคลากรต้องควรระมัดระวัง บุคลากรต้องทำงานอย่างมีความสุข

๔. คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ในหมวดที่ ๕ ทุกสำนักนำผลการวิจัยไปใช้ในการตอบคำถามหมวดที่ ๕ ได้เลย

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๔ เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (สอ.)

ผอ.สอ. (นางจรรยา ชวนานนท์) รายงานว่า จากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

๑. การเบิกจ่ายโดยสารเครื่องบิน

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป เบิกจ่ายโดยสารเครื่องบินในประเทศในอัตราชั้นประหยัด เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่ง รัฐมนตรี ปลัดกระทรวง และอธิบดี หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า ปลัดกระทรวง หรืออธิบดี จะเบิกจ่ายโดยสารเครื่องบิน ในอัตราที่ตนมีสิทธิหรือในอัตราต่ำกว่าที่ตนเองมีสิทธิได้รับก็ได้

๒. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกในอัตรา ๒๕ บาท/มื้อ/คน
- ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาท/มื้อ

/กรณีจัดฝึก...

กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกในอัตรา ๒๕ บาท/มื้อ/คน
- ค่าอาหาร (มื้อเดียว) ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาท

ถ้าเกิน ๑ มื้อ ให้เบิกไม่เกินอัตราตามระเบียบ (ระดับกลาง ครบมื้อ ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน ไม่ครบมื้อ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน ระดับสูง ครบมื้อ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน/คน ไม่ครบมื้อ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน/คน)

๓. การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองในการประชุม

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรา ๒๕ บาท/มื้อ/คน
- ค่าอาหารในการประชุม ในอัตราไม่เกิน ๘๐ บาท/มื้อ/คน

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือให้จัดประชุมภายในสถานที่ราชการ

ข้อเสนอแนะ

ขอให้ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องจ่ายเกินก็ให้ขออนุมัติเป็นครั้งคราว

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป. ปี ๒๕๕๓ (กพร.)

กพร. (นางเพียงจันทร์ ทองปาน) รายงานผลการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ และนำเสนอเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป. ปี ๒๕๕๓ ทั้งนี้เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาขอบหมายงาน PMQA ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะต้องรับผิดชอบดำเนินการในปี ๒๕๕๓ ดังนี้

การกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

- น้ำหนักร้อยละ ๒๐
- กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ
- วัดความสำเร็จของการดำเนินการและผลลัพธ์ของแผนพัฒนาองค์กร
- มุ่งเน้นให้ส่วนราชการปรับปรุงองค์กร ส่งเสริมให้แต่ละส่วนราชการมีความเข้าใจและนำเครื่องมือ-การบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

- กำหนดน้ำหนักเพื่อการ “ช่อม” ซึ่งหมายถึง ค่าน้ำหนักคะแนนนี้จะใช้ตรวจประเมินในหมวดที่ดำเนินการไปแล้ว หากส่วนราชการใดไม่ผ่านเกณฑ์ฯ ในหมวดนั้น ๆ ก็จะต้องดำเนินการให้ผ่านเกณฑ์ฯ ดังกล่าว สำหรับส่วนราชการที่ผ่านเกณฑ์ฯ อย่างครบถ้วนแล้วจะได้ค่าคะแนนนี้โดยปริยาย

โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการพัฒนา PMQA ในปี ๒๕๕๓ ใน ๒ แผน และผลลัพธ์การดำเนินงาน ได้แก่

- หมวดภาคบังคับ คือ หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ

/- หมวดภาคสมัครใจ...

- หมวดภาคสมัครใจ คือ หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
- หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

สำหรับผลการดำเนินงาน ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการใน ๒ แผน และผลลัพธ์การดำเนินงาน ได้แก่

- หมวดภาคบังคับ คือ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- หมวดภาคสมัครใจ คือ หมวด ๑ การนำองค์กร

โดยคะแนนที่ได้จากการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๒ เท่ากับ ๔.๗๙๔๘ คะแนนถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ ๙๕.๘๙๖๐

มติที่ประชุม : การมอบหมายงาน PMQA ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะต้องรับผิดชอบดำเนินการในปี ๒๕๕๓ ใน ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ การนำองค์กร มอบหมาย สอ.

หมวดที่ ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ มอบหมาย สนย.

หมวดที่ ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มอบหมาย กศน.

หมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ มอบหมาย กพร.

หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล มอบหมาย ก.ค.ศ. และ สอ.

หมวดที่ ๖ การจัดการกระบวนการ มอบหมาย สช. และ กพร.

หมวดที่ ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ มอบหมาย สตผ.

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ปศธ. ขอให้ สคบศ. ไปดำเนินการศึกษาหลักสูตรของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เช่น หลักสูตร นบส. หรือหลักสูตรอื่น ๆ และยกร่างหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำมาพัฒนาบุคลากรที่เป็นกลุ่มบุคคลที่มีส่วนในการผลักดันให้คุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการกระทรวงศึกษาธิการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเสนอ รมว. พิจารณา หรืออาจจะนำหลักสูตรดังกล่าวไปเสนอหน่วยงานอื่นมาเข้าร่วมในกรณีที่เป็นหลักสูตรที่ใกล้เคียงกัน

ในส่วนของการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม อาจจะมีการจัดทำหลักสูตรเอง และเสนอ ก.พ. รับรอง โดยสามารถขอศึกษาตัวอย่างการจัดทำหลักสูตรได้ที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ทั้งนี้หลักสูตรในการฝึกอบรม ควรให้มีการฝึกอบรมทักษะชีวิตและให้ความรู้เชิงวิชาการควบคู่กันไป

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๑๐ น.

นางสาวศิริไล นาคันท์

นายเบญจรงค์ ศรีเนตร

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม