

รายงานการประชุมปรึกษาหารือข้อราชการ
ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๒

เมื่อวันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๒

ณ ห้องประชุมกระทรวงศึกษาธิการ ชั้น ๒ อาคารราชวัลลภ



ผู้มาประชุม

- | | | |
|-------------------------------|--|-----------------|
| ๑. นายบุญรัตน์ วงศ์ใหญ่ | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | ทำหน้าที่ประธาน |
| ๒. นางรุ่งเรือง สุขาภิรมย์ | หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
เขตตรวจราชการที่ ๗ | |
| ๓. นางปรียานุช จรรย์วิทยานนท์ | ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
เขตตรวจราชการที่ ๑ และเขตตรวจราชการ กทม. | |
| ๔. นายชูชาติ ทรัพย์มาก | ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
เขตตรวจราชการที่ ๑๕ และ ๑๖ | |
| ๕. นางสาวจุไรรัตน์ แสงบุญนำ | ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
เขตตรวจราชการที่ ๑๔ | |
| ๖. นางสาวเชนิสา ทุ่งโชคชัย | แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
เขตตรวจราชการที่ ๖ | |
| ๗. นางชวลา หลบหลีกพาล | แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
เขตตรวจราชการที่ ๓ และ ๙ | |
| ๘. นางปิยาภรณ์ จันทบาล | แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
เขตตรวจราชการที่ ๑๐ และ ๑๒ | |
| ๙. นางสาวปรีญา เลิศลอย | แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
เขตตรวจราชการที่ ๑๗ และ ๑๘ | |
| ๑๐. นายทวีสิทธิ์ ใจห้าว | แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
เขตตรวจราชการที่ ๘ | |
| ๑๑. นายชัยวัฒน์ ผดุงญาติ | รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาระบบบริหารจัดการศึกษา | |
| ๑๒. นายอนันต์ ระวังทุกข์ | รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ | |
| ๑๓. นายประเสริฐ งามพันธุ์ | เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | |
| ๑๔. นายวัชรินทร์ จำปี | แทนเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัย | |
| ๑๕. นายพิชัย แก้วสุวรรณ | แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริม
การศึกษาเอกชน | |
| ๑๖. นางสาวมยุรี รัตนมุง | รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร | |
| ๑๗. นายปราณีต ศรีศักดิ์ | แทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา | |

๑๘. นายศุภกร วงศ์ปราชญ์	ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
๑๙. นางยุวดี ภูริโกโคย	แทนผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
๒๐. นายทวีสิทธิ์ ใจห้าว	แทนผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
๒๑. นายสกันธ์ ชุมทัพ	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
๒๒. นางสุธาวดี เศรษฐธิ	แทนผู้อำนวยการสำนักนิติการ
๒๓. นายศัจจร วัฒนะมงคล	ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ
๒๔. นางสาวลิลดา กลิ่นพยอม	แทนผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง
๒๕. นางสุธาวดี เศรษฐธิ	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบ สำนักนิติการ
๒๖. นางสาวอาริยา เมฆาธร	แทนหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒๗. นางนันทา อนุมาณ	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง
๒๘. นายประสพ กันจุก	รักษาราชการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๒๙. นายศักดิ์ชัย ทวีศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สำนักอำนาจการ
๓๐. นางสาวขวัญเรือน อภิมณฑ	แทนหัวหน้ากลุ่มสารนิเทศ สำนักอำนาจการ
๓๑. นางจรรยา ชวนานนท์	ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการ เลขานุการ
๓๒. นายเบญจรงค์ ศรีเนตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
	สำนักอำนาจการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๔๕ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ซึ่งที่ประชุมรับทราบและมีมติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมปรึกษาหารือข้อราชการฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๒
เมื่อวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากที่ประชุมครั้งที่แล้ว

สืบเนื่องจากการประชุมปรึกษาหารือข้อราชการผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากที่ประชุมครั้งที่แล้ว เป็นการติดตามผลการดำเนินงานจากมติที่ประชุม

๓.๑ เรื่อง การรายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานของแต่ละสำนัก (สกก./ตสน.ศธ. และ ตสน.สป.)

๑. เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ของ สกก.สป.

➤ ผอ.สกก. (นายศุภกร วงศ์ปราชญ์) รายงานว่า

วิสัยทัศน์ สกก. (Vision) : เป็นองค์กรที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุนให้เยาวชนบุคคลากรทางการศึกษาและประชาชนมีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติ ตนเป็นที่พึงประสงค์ของสังคมและประเทศชาติ

/วิสัยทัศน์....

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาเยาวชน บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนให้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด และการส่งเสริมคุ้มครองความประพฤตินักเรียน นักศึกษา
๒. พัฒนาการบริหารงานและบุคลากรขององค์กรให้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมร่วม : SPIRIT

สกก. ได้รับงบประมาณปี ๒๕๕๒ จำนวน ๑๙๖,๑๓๖,๒๐๐ บาท ใช้ไปทั้งสิ้น จำนวน ๑๖๘,๐๗๕,๙๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๖๙

โครงการสำคัญที่ดำเนินการแล้ว

- งานวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๒ ณ สนามศุภชลาศัย สนามกีฬาแห่งชาติ
- โครงการจัดงานชุมนุมลูกเสือแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ ณ ค่ายลูกเสือเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดตรัง
- โครงการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ณ สนามศุภชลาศัย สนามกีฬาแห่งชาติ

โครงการสำคัญที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน

- โครงการกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ๑๐๐ โครงการ
- โครงการกิจกรรมยุวกาชาด ๑๐๐ โครงการ
- โครงการปลูกไม้ใหญ่ถวายในหลวง ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมนักเรียน (ศพลย.) อ.สิรินธร จ. อุบลราชธานี
- โครงการชุมนุมลูกเสือ ยุวกาชาด ต้านยาเสพติดตามนโยบาย ๓ D ของ รมว.ศธ.
- การจัดตั้งศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมนักเรียน (ศพลย.) อ.สิรินธร จ.อุบลราชธานี
- ศูนย์เสมารักษ์กระทรวงศึกษาธิการ และศูนย์เสมารักษ์ประจำ สบย.ที่ ๑ - ๑๒

ปัญหาและอุปสรรค : ปัญหาด้านบุคลากร

- การขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา
- การจัดตั้งศูนย์เสมารักษ์ประจำ สบย.ที่ ๑ - ๑๒

ข้อเสนอแนะ

- ◇ ประธานฯ ถามว่า วิสัยทัศน์ รวม “ครู” อยู่ด้วยหรือไม่
- ผอ.สกก. (นายศุภกร วงศ์ปราชญ์) วิสัยทัศน์ครอบคลุม “ครู” แล้ว ในคำว่า “บุคลากรทางการศึกษา”
- เลขธิการ ก.ค.ศ. (นายประเสริฐ งามพันธุ์) ขอทราบว่า ศูนย์เสมารักษ์ที่อยู่กับ สบย.ต่าง ๆ มีการบริหารงานบุคคลอย่างไร
- ผอ.สกก. (นายศุภกร วงศ์ปราชญ์) ชี้แจงว่า มีอัตรากำลังที่เป็นข้าราชการจาก สกก. ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละ สบย. จำนวน ๓ อัตรา และการบังคับบัญชาขึ้นตรงกับ ผอ.สบย. ทั้ง ๑๒ สำนัก

➤ หน.ผตร.ศธ. (นางรุ่งเรือง สุชาภิรมย์) สกก. จะต้องทำรายละเอียดให้ชัดเจน เช่น โครงสร้าง ภารกิจ

◇ ประธานฯ ผวก สกก. ทำ Workshop กับ สบย. ทั้ง ๑๒ แห่ง เรื่อง การบริหารงานบุคคล

การจัดองค์กรและภารกิจ ซึ่งจะแบ่งภารกิจของ สกก. ออกเป็น ๓ เรื่องใหญ่ คือ

- ภารกิจหลักที่ สกก. ต้องดำเนินการเอง
- ภารกิจรองที่ต้องดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น
- งานนโยบายพิเศษ กำหนดกรอบแล้วให้หน่วยงานอื่นปฏิบัติ

ที่น่าเป็นห่วงคืองานของ สกก. ขณะนี้ไม่เชื่อมโยงกับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ขอให้ สกก. แก้ไขด้วย เพราะงานลูกเสือที่ไม่อยู่ในสถานศึกษาไปอยู่กับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติแล้ว

➤ ผตร.ศธ. (นายชูชาติ ทรัพย์มาก) การเอาเจ้าหน้าที่ของ สกก. ไปฝากไว้ที่ สบย. เมื่อเป็นงานฝาก สบย. คงปล่อยให้เจ้าหน้าที่ของ สกก. ทำเอง เมื่อมีอัตรากำลังเพียง ๓ อัตรา การไปปฏิบัติหน้าที่จังหวัดอื่นคงไม่ได้ เสนอว่ามอบภารกิจนี้ให้ สบย. แล้วโอนอัตรากำลังไปสังกัด สบย. และ สกก. เป็นผู้ประสานงาน

➤ ผอ.สอ. (นางจรรยา ชวนานนท์) เสนอว่า สกก. มี ๒ เรื่อง คือ

- เรื่องงาน สกก. จะมีพรบ.คุ้มครองเด็ก ซึ่งเป็นจุดแข็ง ควรจะคงอยู่ เมื่อจะเอาไปไว้ที่ สบย. ซึ่งเป็นสป.ด้วยกันในหลักการเห็นด้วย งานฝึกอบรมที่ สบย. ปัจจุบันไม่มีแล้ว แต่ สกก. ก็โอนเงินไปให้ สบย. จัดชุมนุมลูกเสือ ยุวกาชาด น่าจะเขียนเป็นงานของ สบย. ได้เลย

- เรื่องคน เดิมมาจากกรมพลศึกษา เป็นข้าราชการส่วนกลางที่ไปปฏิบัติหน้าที่อยู่ในภูมิภาค ตำแหน่ง คศ. ส่วนตำแหน่งนั้นถ้าตำแหน่งข้าราชการพลเรือนใน สกก. เกษียณ ก็สามารถเปลี่ยนเข้ามาได้ แต่โอนไม่ได้ สำนักงาน ก.พ.ไม่ให้เพราะเป็นการเพิ่มอัตรา ดังนั้น เมื่ออยู่ที่ สกก. หรือ สบย. แล้วมีตำแหน่งว่างก็สามารถเข้าสู่กระบวนการเปลี่ยนมาเป็นข้าราชการพลเรือนได้ เรื่องงบประมาณก็ไม่มีปัญหา

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒. เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ของ กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

➤ หน.ตสน.ศธ. (นางนันทา อนุมาน) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ก. การตรวจสอบและติดตามประเมินผล จำนวน ๔ โครงการ

๑. โครงการสอบทานการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาหนึ่งอำเภอหนึ่งทุน

๒. โครงการสอบทานผลการดำเนินงานด้านการบริหารพัสดุของกระทรวงศึกษาธิการ

๓. โครงการติดตามผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการสอบทานการดำเนินงานการบริหารจัดการราชการ และรถที่เช่าใช้ในราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๐

๔. โครงการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการสอบทาน การดำเนินงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนประจำปีการศึกษา ๒๕๕๐ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข. การพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน ศธ. และบุคลากรของ ตสน.ศธ. จำนวน ๔ โครงการ

/ค.สนับสนุนการ...

ค. สนับสนุนการปฏิบัติงานของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ

ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน แบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ

(๑) การสอบทานกรณีปกติ เช่น การตรวจราชการ รวมถึงการตรวจแผนงาน/โครงการด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ด้านรายงานการเงิน

(๒) การสอบทานกรณีพิเศษ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง โดยพิจารณาสอบทานโครงการสำคัญตามนโยบายรัฐบาล หรือตามภารกิจสำคัญของกระทรวง

ด้านการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ผลการสอบทาน พบว่า โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศ ผลการประเมินอยู่ในระดับเร่งรัดจัดการ

คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่า โครงการที่มีความเสี่ยงระดับเร่งรัดการจัดการ ควรมีการวางแผนการตรวจติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด

ด้านการตรวจสอบภายใน แบ่งออกเป็น ๒ เรื่อง คือ แผนและผลการตรวจสอบภายใน

ด้านการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

จากการพิจารณาการรายงานในรอบ ๖ เดือน ปรากฏข้อค้นพบ ดังนี้

๑. ความสมบูรณ์ของการรายงาน ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑๓๒ ตัว ไม่มีข้อมูลรายงาน (n/a) จำนวน ๘๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๓๖ ของตัวชี้วัดทั้งหมด เนื่องจากตัวชี้วัดบางตัวไม่สามารถรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือนได้

๒. ข้อสังเกตรายละเอียดตัวชี้วัด

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง ซึ่งเป็นตัวชี้วัดรวมของ ๕ หน่วยงานหลัก ประกอบด้วย ๑๕ ตัวชี้วัดย่อย ส่วนใหญ่เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณเกี่ยวกับความสามารถในการจัดการศึกษาให้กับประชากรตามกลุ่มอายุหรือระดับการศึกษา

(๑) การรายงานผลการดำเนินงาน พบว่า ร้อยละ ๗๓.๓๓ ของตัวชี้วัดทั้งหมด ที่ยังไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ เนื่องจากต้องคอยข้อมูล

(๒) การกำหนดค่าเป้าหมาย อัตราการเข้าเรียนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา-ระดับอุดมศึกษา ไม่สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน คือ ค่าเป้าหมายพิจารณาจากอัตราการเข้าเรียนสุทธิ (Net Enrolment Ratio) แต่การรายงานพิจารณาจากอัตราการเข้าเรียนประมาณการ (Gross Enrolment Ratio) ทำให้ผลการดำเนินงานสูงกว่าความเป็นจริง

มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ยังไม่สามารถรายงานผลการ

ดำเนินงานได้ เนื่องจากทิศทางการเร่งรัดยังไม่ชัดเจน

คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตดังนี้

๑. การพิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รวมทั้งการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ควรดำเนินการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระยะเวลาในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒. การคำนวณตัวชี้วัดเกี่ยวกับอัตราการเข้าเรียนในแต่ละระดับชั้น ควรพิจารณาจากอัตราการเข้าเรียนสุทธิ (Net Enrolment Ratio)

๓. การรายงานผลการดำเนินงาน ควรมีคำอธิบายถึงวิธีการหรือแนวทางการดำเนินงานในการผลักดันให้ประสบความสำเร็จตามค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว

ข้อเสนอแนะ

➤ หน.ผตร.ศธ. (นางรุ่งเรือง สุชาภิรมย์) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศ ผลการประเมินอยู่ในระดับเร่งรัดจัดการ ดูเสมือนให้ ผตร. มีการวางแผนการตรวจอย่างใกล้ชิด ค.ต.ป. เสนอแนะที่ตัวโครงการด้วยหรือไม่ เพราะการตรวจที่ผ่านมาพบว่าโครงการนี้ดำเนินการล่าช้า เนื่องจากหน่วยที่รับการตรวจยังไม่เลือกโรงเรียนไม่ได้

◆ ประธานฯ ควรมีการรายงาน ๒ ทาง เพื่อให้ทราบผลทั้งผู้ตรวจและหน่วยที่รับการตรวจ

➤ ผอ.ศทก. (นางสาวมยุรี รัตนมุง) เสนอว่า เรื่องการรายงานการสอบทานไปยังหน่วยรับตรวจหลังจากเรื่องนั้นสรุปหรือดำเนินการจนจบกระบวนการแล้ว ทำให้เกิดการเข้าใจผิดพลาดและในบางครั้งก็เป็นเรื่องทางเทคนิคที่ละเอียดอ่อนในกระบวนการดำเนินงานหรือข้อจำกัด ถ้าสามารถคุยกันได้จะมีประโยชน์อย่างยิ่งโดยเฉพาะโครงการใหญ่

➤ หน.ตสน.ศธ. (นางนันทา อนุฆาน) ก่อนที่จะส่งรายงานไปให้หน่วยรับตรวจทาง ตสน.ศธ. จะส่งร่างรายงานไปให้ดูก่อน ถ้าหน่วยรับตรวจไม่เห็นด้วยจะแก้ไขอย่างไร ก็สามารถแก้ไขได้ แต่ในทางปฏิบัติจริงหน่วยรับตรวจมักไม่แก้ไข แนวความคิดใหม่จะใช้บุคลากรของ ตสน.ศธ. ไปประสานงานตรง ๆ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ของ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

➤ หน.ตสน.สป. (นายประสพ กันจู) รายงานว่า แผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๕๒ มี ๓ เรื่องคือ

๑. ประเมินระบบการควบคุมภายใน ข้อตรวจพบ คือ

- การจัดวางระบบการควบคุมภายในยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม
- การจัดทำรายงานการประเมินไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

แนวทางแก้ไข : สำนักอำนวยการจะจัดอบรมให้ความรู้ในเดือน สิงหาคม ๒๕๕๒

๒. โครงการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงินการคลัง และการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน
ผลการตรวจสอบสรุปข้อตรวจพบได้ดังนี้

การปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีในระบบ GFMS บางหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

- ไม่มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน ในระบบ GFMS
- รายการเงินนอกงบประมาณเจ้าหน้าที่ไม่ได้นำเข้าระบบ GFMS
- ไม่จัดทำทะเบียนต่าง ๆ เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานในระบบ GFMS
- ไม่มีการสอบทานรายการในระบบ GFMS

แนวทางแก้ไข

จัดอบรมให้ความรู้แก่หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS

การสอบทานรายการ และการจัดเก็บเอกสาร

๓. โครงการตรวจสอบการดำเนินงาน ๓ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

- โครงการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักสูตรนวัตกรรมเทคโนโลยีสื่อคู่มือการเรียนการสอน และฝึกอบรม
- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาครู (GIS)
- ติดตามผลโครงการสอบทานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (GURU Online)

ข้อเสนอแนะ

- ผตร. (นางสาวจุไรรัตน์ แสงบุญนำ) การเลือกโครงการตรวจสอบ มีหลักเกณฑ์อย่างไร
- ทน.ตสน.สป. (นายประสพ กัญจุ) เลือกโครงการใหญ่ และใช้งบประมาณมากมาตรวจสอบ
- เลขาธิการ ก.ค.ศ. (นายประเสริฐ งามพันธุ์) ถามว่า ก.ค.ศ. มีหน่วยตรวจสอบภายใน และทำงานร่วมกับ ตสน.สป.อยู่แล้ว ดังนั้นเมื่อมีการตรวจสอบแล้วขอให้ ตสน. สป. แจ้งผลการตรวจให้ ก.ค.ศ.ทราบด้วย
- ผอ.สอ. (นางจรรยา ชวนานนท์) จากรายงานของ ตสน.สป. เรื่อง GFMS เป็นงานของ สบย.ที่ ๑๒ ไม่ใช่ เป็น GFMS ของ สอ. และเวลารายงานคงไม่ต้องผ่าน สอ. ขอให้รายงานตรงกับท่านปลัดกระทรวง
- ◆ ประธานฯ เรื่องการแก้ไข การประเมินระบบควบคุมภายในที่จะจัดอบรมให้ความรู้ ตสน.สป. น่าจะเป็นผู้ดำเนินการจัดโดยประสานงานกับ สอ.

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการตามนโยบายสถานศึกษา ๓ ดี (สกพ.)

- ผอ.สกพ. (นายศัจธร วัฒนะมงคล) รายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการตามนโยบายสถานศึกษา ๓ ดี **ตัวชี้วัดและเป้าหมาย**
 ๑. ร้อยละของจำนวนผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพสถานศึกษา ๓ ดี (ร้อยละ ๘๐)
 ๒. ร้อยละของจำนวนครู อาจารย์ และบุคลากรทาง การศึกษา มีองค์ความรู้และการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพสถานศึกษา ๓ ดี (ร้อยละ ๘๐)
 ๓. ร้อยละของจำนวนสถานศึกษาที่มีการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตตามเกณฑ์คุณภาพระดับ ๓ ดี (ร้อยละ ๑๐๐)
 ๔. ร้อยละของจำนวนสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับ ๓ ดี (ร้อยละ ๘๐)
 ๕. ร้อยละของจำนวนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีระบบบริหารจัดการความรู้ และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาจนผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพสถานศึกษา ๓ ดี (ร้อยละ ๘๐)

มาตรฐานคุณภาพสถานศึกษา ๓ ดี (๓D) ประกอบด้วย

๑. การบริหารจัดการ เช่นการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรม การพัฒนาครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา การมีส่วนร่วมทุกฝ่าย การกำกับ ติดตาม
๒. ผลที่เกิดกับผู้เรียน เช่นด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม ความเป็นไทย ด้านห่างไกลยาเสพติด /ตัวบ่งชี้...

ตัวบ่งชี้

๑. การบริหารจัดการ

- การวางแผนพัฒนาสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ คือ มีการกำหนดนโยบาย มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการสนับสนุนทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก
- การจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรม ตัวบ่งชี้คือ มีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการเพื่อพัฒนาผู้เรียน มีโครงสร้างสาระการเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนการสอน มีการจัดโครงการ/ กิจกรรมทั้ง ๓ ด้าน มีการนำเทคโนโลยีและสื่อเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ มีการสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา
- การพัฒนาครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา ตัวบ่งชี้คือมีการให้ความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมวางแผนพัฒนา กำหนดสถานศึกษา มีความเข้าใจนโยบายและนำสู่การปฏิบัติได้ มีคุณธรรมจริยธรรม อุทิศตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- การมีส่วนร่วมทุกฝ่าย ตัวบ่งชี้คือ มีการสร้างและพัฒนาเครือข่ายภายในและภายนอกภาคี เครือข่ายมีส่วนร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรม มีระบบการเฝ้าระวัง ดูแลช่วยเหลือ วิธีการรับข้อมูลข่าวสาร
- การกำกับ ติดตาม ตัวบ่งชี้คือ มีระบบ กลไก แผนกำกับติดตามประเมินผลชัดเจน มีรายงานผลการติดตามประเมินผล มีการนำผลไปพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพสถานศึกษา

๒. ผลที่เกิดกับผู้เรียน

- ด้านประชาธิปไตย ตัวบ่งชี้คือมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตยที่ถูกต้อง รู้จักสิทธิหน้าที่ตนเอง เคารพในสิทธิเสรีภาพผู้อื่น มีจิตสำนึก ตระหนัก ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ต่อต้านการซื้อสิทธิขายเสียง รังเกียจการทุจริต มีการจัดกิจกรรมกลุ่ม ชุมนุม ชมรม องค์กรนักศึกษาและจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย ร่วมกับชุมชน
- ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นไทย ตัวบ่งชี้คือ มีวินัย ประหยัด กตัญญูทศเวที ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม มีความรู้ความเข้าใจ สืบสานศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น และของไทย รู้จักตนเอง เห็นคุณค่าตนเองและผู้อื่น มีพฤติกรรมสร้างสรรค์ ปรับตนในสังคมอย่างมีความสุข
- ด้านห่างไกลยาเสพติด ตัวบ่งชี้คือมีความรู้ ตระหนักในโทษภัยของยาเสพติด สิ่งมอมเมา บุหรี่และสุรา มีส่วนร่วมจัดกิจกรรมกับสถานศึกษาและชุมชนเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดมี พฤติกรรมเสี่ยงยาเสพติดน้อยลง มีสุนทรียภาพ ลักษณะนิสัย และเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา

แนวทางการประเมินคุณภาพสถานศึกษา ๓ ดี (๓D) แบ่งเป็น ๒ ระดับ

๑. ประเมินภาพรวมของสถานศึกษา มี ๒ ด้าน

- ด้านการบริหารจัดการ
- ด้านผลที่เกิดกับผู้เรียน

มีเกณฑ์วัดผลการประเมิน ๒ ระดับ - นำพอใจ

- ไม่นำพอใจ

๒. ประเมินเชิงลึกทั้ง ๒ ด้าน เพื่อยกย่องเป็นแบบอย่าง

- มีเกณฑ์วัดผลการประเมิน ๓ ระดับ
- เหยี่ยุธอง (ดีเด่น) ๓ D
 - เหยี่ยุธอง (ดีมาก) ๒ D
 - เหยี่ยุธองแดง (ดี) ๑ D

/การกำหนด...

การกำหนดโครงการ/กิจกรรม และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. การประกวด กิจกรรมประกอบด้วย ตราสัญลักษณ์สถานศึกษา ๓ ดี (D) บทความ เรียงความ

- สพฐ. เป็นหน่วยงานหลักและเมืองคักร/หน่วยงานที่มีสถานศึกษาร่วมดำเนินการ
- สอ. รับผิดชอบประชาสัมพันธ์การประกวดตราสัญลักษณ์ /บทความและเรียงความ

๒. การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมประกอบด้วย จัดทำแผนการสอน/ แผนกิจกรรม บูรณาการในหลักสูตรวิชาต่างๆ ทุกระดับ ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมครูพระ/ ผู้ทรงคุณวุฒิทางศาสนา สร้างแหล่งเรียนรู้ร่วมกันในชุมชน

- สพฐ. เป็นหน่วยงานหลักและเมืองคักร/หน่วยงานที่มีสถานศึกษาร่วมดำเนินการ
- สช. กศน.เป็นหน่วยงานร่วมดำเนินการ

๓. กิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมประกอบด้วย สร้างต้นแบบสถานศึกษา ๓ ดี จัดห้องสมุด ๓ ดี (D) นิทรรศการทางวิชาการ จัดบอร์ด/ นิทรรศการความรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ในชุมชน

- สพฐ. เป็นหน่วยงานหลักและเมืองคักร/หน่วยงานที่มีสถานศึกษาร่วมดำเนินการ

๔. การพัฒนาครู ศึกษารายและบุคลากรทางการศึกษา

- สพฐ. เป็นหน่วยงานหลักและเมืองคักร/หน่วยงานที่มีสถานศึกษาร่วมดำเนินการ
- สคบศ. เป็นหน่วยงานร่วมดำเนินการ

๕. การพัฒนาสื่อ สารสนเทศและเทคโนโลยี

- สป.(ศทก.) เป็นหน่วยงานหลักและเมืองคักร/หน่วยงานที่มีสถานศึกษาร่วมดำเนินการ

๖. การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมประกอบด้วย จัดมหกรรมสถานศึกษา ๓ ดี เผยแพร่ผลงานทางเว็บไซต์ จัดทำจุลสาร/วารสารนโยบายสถานศึกษา ๓ ดี แผ่นพับ สติกเกอร์ แบนเนอร์ เข็มกลัด ธง ป้ายประกาศหน้าสถานศึกษา

- สอศ. รับผิดชอบด้านสื่อประชาสัมพันธ์ และเมืองคักร/หน่วยงานที่มีสถานศึกษาร่วมดำเนินการ
- สป. (สอ. /ศทก.) เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบด้านงานแสดงผลงาน การเผยแพร่ทางเว็บไซต์

และวารสาร

- สอ. รับผิดชอบประชาสัมพันธ์การจัดมหกรรม และแสดงผลงาน ๓ ดี

๗. การติดตามประเมินผล กิจกรรมประกอบด้วย

- แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล ในแต่ละระดับ
- จัดทำแผนการตรวจติดตามประเมินผล
- ออกตรวจติดตามประเมินผล
- รายงานผลการตรวจติดตาม
- สกศ. และองค์กร/หน่วยงานที่มีสถานศึกษาเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบด้านการตรวจประเมินผล
- สป. เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบด้านการตรวจนโยบาย (สศพ. สบย.๑-๑๒)

ข้อเสนอแนะ

◇ ประธานฯ กิจกรรมกับการมอบหมายงานที่นำเสนอสามารถแก้ไขได้หรือไม่

➤ ผอ.สกพ. (นายศัจจร วัฒนะมงคล) ในส่วนของหน่วยงานที่รับผิดชอบระดับกระทรวงนั้นเป็นมติของคณะทำงานระดับกระทรวงแล้ว ส่วนของ สป. ขอให้พิจารณาช่วยกันรับผิดชอบ จากข้อเสนอในที่ประชุมองค์กรหลัก ถ้าจะให้ให้นักเรียน นักศึกษา เข้ามามีส่วนร่วมและเรียนรู้ไปพร้อมกับสถานศึกษา จึงให้เข้ามาร่วมประกวดเว็บไซต์ เกี่ยวกับ ๓D และร่วมจัดทำระบบ e-Learning เพื่อเข้าประกวด จะขอให้ ศทก. เป็นผู้ดูแลและเรื่องการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ ขอให้ ศทก. ช่วยดูแลด้วย ซึ่งตรงนี้ ศทก. จะเป็นหน่วยงานหลักของกระทรวง ขณะเดียวกันถ้า ศทก. มีงานใดที่รับผิดชอบ/ดำเนินการ อยู่แล้วตรงกับนโยบาย ๓ D ก็สามารถนำมาเป็นงานของกระทรวงได้

➤ หน.ผตร.ศธ. (นางรุ่งเรือง สุขาภิรมย์) การติดตามประเมินผล มอบ สป. เป็นหน่วยงานหลัก รับผิดชอบด้านการตรวจนโยบาย และให้ สกศ.และองค์กรหรือหน่วยงานที่มีสถานศึกษาเป็นหน่วยงานหลัก รับผิดชอบด้านการตรวจประเมินผล น่าจะให้ สกศ.และองค์กรหรือหน่วยงานที่มีสถานศึกษาเป็นหน่วยงานหลัก รับผิดชอบด้านการติดตามประเมินผล

➤ ผอ.สกพ. (นายศัจจร วัฒนะมงคล) สกศ. และองค์กรหรือหน่วยงานที่มีสถานศึกษาเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบด้านการติดตามประเมินผลของสถานศึกษา

➤ ผอ.สอ. (นางจรรยา ชวนานนท์) ส่วนที่มอบให้หน่วยงานในสังกัด สป. (สอ.) รับผิดชอบเรื่องการประกวดตราสัญลักษณ์ บทความ เรียงความ สอ. เป็นหน่วยงานหลักหรือร่วมดำเนินการ

➤ ผอ.สกพ. (นายศัจจร วัฒนะมงคล) สพฐ. จะเป็นหน่วยงานหลักดำเนินการเรื่องประกวดตราสัญลักษณ์ บทความ เรียงความ แต่ สพฐ. จะตั้ง สป. เป็นคณะกรรมการดำเนินงานด้วย จึงขอให้ สอ. เป็นกรรมการร่วมและประสานงานกับหน่วยงานใน สป. รวมทั้ง กศน. สช. สคปศ. และ ศทก. ด้วย

➤ ผอ.สอ. (นางจรรยา ชวนานนท์) ตามภารกิจของ สอ. ไม่มีเรื่องการแสดงผลงาน การจัดนิทรรศการ มีแต่เรื่องการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ สกพ. เคยจัดการแสดงผลงานมาแล้วน่าจะเป็นเจ้าภาพหลัก โดยที่ สอ. เป็นผู้ร่วมดำเนินการ

➤ ผอ.ศทก. (นางสาวมยุรี รัตนมุง) กิจกรรมที่มอบหมายนั้นถ้าเป็นกิจกรรมใหญ่สามารถ Outsource ได้หรือไม่

➤ ผอ.สกพ. (นายศัจจร วัฒนะมงคล) ถ้าเป็นกิจกรรมใหญ่หรือทำให้มีความสมบูรณ์ Outsource ได้

➤ ทปช. (นายอนันต์ ระจับทุกซ์) ขอให้ สกพ. จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการที่สมบูรณ์ชัดเจน ตั้งแต่ต้นจนจบ เพื่อให้เห็นภาพรวมทั้งหมดได้

◇ ประธานฯ วันนี้ สกพ. นำงานที่เป็นเบื้องต้นมานำเสนอเพื่อฟังความคิดเห็น และจัดทำตุ๊กตามอบงานให้หน่วยงาน ทั้งนี้หน่วยงานหลักต้องสรุป ก่อนว่าจะดำเนินการอย่างไร แล้วคงต้องมาประชุมกันอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๒๕ น.

นางสาวสุภาวดี รัตนะ ผู้จัดรายงานการประชุม

นายเบญจรงค์ ศรีเนตร ผู้ตรวจรายงานการประชุม