

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางใน สป.

ครั้งที่ ๗/๒๕๕๓

เมื่อวันอังคารที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓

ณ ห้องประชุมกระทรวงศึกษาธิการ ชั้น ๒ อาคารราชวัลลภ



ผู้มาประชุม

๑. นายเฉลียว อยู่สีมารักษ์	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ประธาน
๒. นายสมบัติ สุวรรณพิทักษ์	รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
๓. นายกมล รอดคล้าย	รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
๔. นางสาวประไพศรี นาคสวัสดิ์	แทนรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ(นายนิวัตร นาคะเวช)	
๕. นางสาวจุไรรัตน์ แสงบุญนำ	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๓ และ ๙	
๖. นายกิจสุวัฒน์ หงส์เจริญ	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๗	
๗. นายบัณฑิตย์ ศรีพุทธางกูร	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๒	
๘. นายอนันต์ ระยับทุกข์	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการกรุงเทพมหานครและ ๑	
๙. นางเบญจลักษณ์ น้ำฟ้า	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๑๗ และ ๑๘	
๑๐. นายสมบัติ แสงสว่างสังกุล	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๑๕ และ ๑๖	
๑๑. นางสาวจิรพรรณ ปุณเกษม	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๑๑ และ ๑๓	
๑๒. นายปราโมทย์ แก้วสุข	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๘	
๑๓. นางวรภรณ์ สีหนาท	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๔ และ ๕	
๑๔. นางสาวเชนิสา ทุงโชคชัย	แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ(นายอกนิษฐ์ คลังแสง) เขตตรวจราชการที่ ๑๐ และ ๑๒	
๑๕. นายสายัณห์ รุ่งป่าสัก	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา	
๑๖. นางรัตนา ศรีเหรียญ	แทนเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	
๑๗. นางกาญจนภรณ์ จำปี	แทนเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย	
๑๘. นางสุจิตรา ดารามิตร	แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน	

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑๙. นางสาวนงศลิณี โมลิกะ | แทนหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี |
| ๒๐. นางสาวมยุรี รัตนมุง | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๒๑. นายประสิทธิ์ เขียวศรี | แทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา |
| ๒๒. นายศุภกร วงศ์ปราชญ์ | ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน |
| ๒๓. นายไพศาล วิชาลาภรณ์ | ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ |
| ๒๔. นายธราธร นาคเสน | แทนผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล |
| ๒๕. นายสภณัฐ ชุมทัพบ | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ |
| ๒๖. นางสุธาวดี เศรษฐฤทธิ์ | ผู้อำนวยการสำนักนิติการ |
| ๒๗. นายปัญญา ประเสริฐศรี | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมายและระเบียบ |
| ๒๘. นายศัจจธร วัฒนะมงคล | ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ |
| ๒๙. นายศักดิ์ชัย ทวีศักดิ์ | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| ๓๐. นางนิത്യ โรจนรัตนวาณิชย์ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษากรุงเทพมหานคร |
| ๓๑. นางนันทา อนุมาน | หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง |
| ๓๒. นายประสพ กันจู | รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๓๓. นายณัฐกิตติ์ กิตติธำรงกุล | แทนหัวหน้าสำนักงานประสานงานคณะรัฐมนตรี ศธ. |
| ๓๔. นางสุภัทรา ทูลฉลอง | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการสำนักอำนาจการ |
| ๓๕. นายพงษ์ธร พนมสิงห์ | หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศ สำนักอำนาจการ |
| ๓๖. นายอภิชาติ กิตติวรรณนะ | หัวหน้ากลุ่มบริหารการคลังและสินทรัพย์ |
| ๓๗. นางวิภารัตน์ รัตนเลิศนาวิ | ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการ เลขานุการ |
| ๓๘. นายเบญจรงค์ ศรีเนตร | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนาจการ ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๑๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการใหม่

๒. เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้ รอง ปลต. ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. นายนิวัตร นาคะเวช ดูแลงานในความรับผิดชอบของ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักอำนาจการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล และสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ ๑ - ๑๒ และกรุงเทพมหานคร

๒. นายสมบัติ สุวรรณพิทักษ์ ดูแลงานในความรับผิดชอบของ สำนักงานส่งเสริม การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร และสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

๓. นายกมล รอดคล้าย ดูแลงานในความรับผิดชอบของ สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา สำนักนิติการ กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร และสำนักกิจการพิเศษ

๓. เรื่องการแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ(นางสาวจุไรรัตน์ แสงบุญนำ) เป็นหัวหน้า ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการแบ่งงานให้ผู้ตรวจราชการรับผิดชอบแต่ละเขตตรวจราชการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางใน สป. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓
เมื่อวันอังคารที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๓

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการปฏิบัติราชการแทน (ปศธ.)

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งว่า ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบในระเบียบวาระที่ ๑ แล้วจึงขอลงเรื่อง

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒ เรื่อง ระบบบูรณาการข้อมูลครูและข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง (ศทก.)

➤ นายอาคม ศาณศิลป์ รายงานว่า ระบบบูรณาการข้อมูลครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการ ศึกษา และระบบข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง เนื่องจาก คำว่า นักเรียนกลุ่มเสี่ยง เป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อน จึงขอเปลี่ยน ชื่อเป็น การจัดทำข้อมูลประวัตินักเรียน นักศึกษารายบุคคล

การบูรณาการข้อมูล หมายถึง การประสานการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อการ แลกเปลี่ยนและใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน ภายใต้มาตรฐานข้อมูลและเทคโนโลยีเดียวกัน

คำสำคัญในการบูรณาการข้อมูล

๑. เว็บแอปพลิเคชัน (อังกฤษ: web application) คือ โปรแกรมประยุกต์ที่เข้าถึงด้วยโปรแกรมค้นดู เว็บผ่านอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต เป็นที่นิยมในปัจจุบันเนื่องจากสามารถเข้าใช้งานโดยไม่ต้องแจกจ่าย และ ติดตั้งซอฟต์แวร์บนเครื่องผู้ใช้ เช่น เว็บเมล เป็นต้น

๒. เว็บเพจ (อังกฤษ: webpage, web page) หรือ หน้าเว็บ หมายถึง หน้าหนึ่ง ๆ ของเว็บไซต์ ที่เรา เปิดขึ้นมาใช้งาน

๓. เว็บเซอร์วิส (Web service) คือระบบซอฟต์แวร์ที่ออกแบบมา เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยน ข้อมูลกัน ระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์หนึ่งกับเครื่องคอมพิวเตอร์อีกเครื่องหนึ่งผ่านระบบเครือข่าย

เป้าหมายการบูรณาการข้อมูลครูฯ คือ การเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลครู จากทุกองค์กรหลักที่มี การจัดเก็บเพื่อใช้ในการกิจของหน่วยงานกับระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่น เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยน และใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน และลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล

/ฐานข้อมูล...

ฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีการใช้งานอยู่ในปัจจุบัน (สป.) ได้แก่

- ฐานข้อมูลครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ของ ก.ค.ศ.
- ฐานข้อมูลครู สช.
- ฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนสามัญ และลูกจ้าง
- ฐานข้อมูลรายบุคคลของ ครู บุคลากรฯ และนักเรียนฯ ของ ศทก. สป.

ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการบูรณาการข้อมูลครู

๑. **ครุสภา** ถ้าต้องการออกหรือต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู โดยมีการตรวจสอบข้อมูลประวัติของครู เช่น ข้อมูล ทร.๑๔ จากทะเบียนราษฎร หรือ ข้อมูลประวัติทางวินัย จะสามารถเรียกใช้ ข้อมูลทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) จากระบบฐานข้อมูล ก.ค.ศ. และข้อมูลทะเบียนประวัติบุคคล (ทร.๑๔) จาก ศทก. ผ่านไปยังสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

๒. **ก.ค.ศ.** ต้องการตรวจสอบสถานะของครูว่ามีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือไม่ สามารถเรียกใช้ข้อมูลใบอนุญาตฯ จากฐานข้อมูลของ **ครุสภา** และข้อมูลทะเบียนประวัติบุคคล (ทร.๑๔) จาก ศทก. ผ่านไปยังสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

๓. **สช.** ต้องการบรรจุครู สามารถตรวจสอบสถานะของครูว่ามีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือไม่ สามารถเรียกใช้ข้อมูลใบอนุญาตฯ จากฐานข้อมูลของ **ครุสภา** และข้อมูลทะเบียนประวัติบุคคล (ทร.๑๔) จาก ศทก. ผ่านไปยัง สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

๔. **กระทรวงศึกษาธิการ** สามารถเรียกใช้ประวัติครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาได้ทุกคน โดยสามารถตรวจสอบและประมวลผลข้อมูลได้แบบทันทีทันใด ที่มีการปรับปรุงข้อมูลในแต่ละหน่วยงาน เช่น

๑. ข้อมูลใบอนุญาตฯ จาก **ครุสภา**

๒. ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคคล(ทร.๑๔) จาก **ศทก.** ผ่านไปยังสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

๓. ข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูฯ จาก **ก.ค.ศ.**

๔. ข้อมูลครูโรงเรียนเอกชน จากระบบฐานข้อมูลของ **สช.**

๕. ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานเพื่อบูรณาการระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน

๑. ศทก. และ หน่วยงานที่มีระบบฐานข้อมูล ร่วมกันกำหนดมาตรฐานข้อมูล (รายการข้อมูล/รหัสข้อมูล/รูปแบบการแลกเปลี่ยนข้อมูล)

๒. ศทก. และ หน่วยงาน นำผลจากข้อ ๑ ไปพัฒนาโปรแกรมสำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูล

๓. ทดสอบระบบ/นำไปใช้งาน

อุปสรรค แนวทางแก้ไขเพื่อการดำเนินงาน

๑. ไม่มีระบบฐานข้อมูลครู บุคลากรฯ ในหน่วยงาน

แนวทางการแก้ไข ขอใช้ระบบฐานข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ที่สามารถตอบสนองความต้องการขอหน่วยงานได้

๒. ขาดบุคลากรที่สามารถพัฒนาโปรแกรมเองได้ต้องจ้างบุคคลภายนอก
แนวทางการแก้ไข ให้นำหน่วยงานกลางพัฒนาโปรแกรมโดยหน่วยงานต้องจัดเตรียม
โครงสร้างระบบฐานข้อมูลให้พร้อมหรือจัดสรรงบประมาณ

๓. ขาดงบประมาณในการจ้างพัฒนาโปรแกรม (กรณีต้องจ้างบุคคลภายนอก)

แนวทางการแก้ไข จัดสรรงบประมาณ

๔. ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อปริมาณการเรียกใช้/ให้บริการ

แนวทางการแก้ไข จัดหาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้หน่วยงาน

๕. ผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลไม่สามารถตัดสินใจได้ต้องให้ผู้บริหารตัดสินใจ

แนวทางการแก้ไข ผู้บริหารระดับสูงมอบหมาย/สั่งการหรือจัดทำข้อตกลงฯ ร่วมกัน (MOU)

ข้อเสนอแนะ

- การจัดทำข้อมูลต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และคิดให้เต็มระบบ
- ข้อมูลกลางต้องเป็นข้อมูลที่มีมาตรฐาน
- Soft ware หรือ โปรแกรม ที่จะต้องมีไว้ใช้งานเพื่อผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลเองได้
- การจัดทำแผนที่โรงเรียนในระบบ GIS จำนวน ๓๐,๐๐๐ กว่าราย
- ข้อมูลที่ซ้ำซ้อนจะต้องแก้ไขและทำให้หมดไป

เรื่อง การจัดทำข้อมูลประวัติของนักเรียน นักศึกษาทุกคนเป็นรายบุคคล (ศทก.)

➤ นายอาคม ศาณศิลป์ รายงานว่า คณะรัฐมนตรีเห็นชอบมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ
ทะเลาะวิวาทของนักเรียนตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ และให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการ
ดังกล่าวและให้มีคณะกรรมการทำงานร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียน นักศึกษา โดยให้มี
การบูรณาการการทำงานร่วมกันของกระทรวง กรม และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยกระทรวงศึกษาธิการ
กำหนด ๖ มาตรการเชิงรุก มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียน นักศึกษา โดยมีการ
จัดทำข้อมูลประวัติของนักเรียน นักศึกษาทุกคนเป็นรายบุคคล ของนักเรียน นักศึกษา ที่มีข้อมูลเชิงลึกพร้อม
ภาพถ่ายและประวัติผู้ปกครอง ซึ่งให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

ผลการดำเนินงานจัดทำข้อมูลประวัติของนักเรียน นักศึกษาทุกคนเป็นรายบุคคล (ข้อมูล ณ ๔
ตุลาคม ๒๕๕๓) ศทก. สป. ประชุมร่วมกับผู้แทนสถานศึกษา สังกัด สช. ครึ่งล่าสุด เมื่อ ๒๓ ก.ย. ๒๕๕๓

๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำโปรแกรมจัดเก็บประวัตินักศึกษาให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๕๓

๒. โปรแกรมจัดเก็บประวัตินักศึกษาต้องสามารถถ่ายโอนข้อมูลจากโปรแกรม SP48 ที่ทุกสถานศึกษา
มีใช้งานอยู่แล้วได้

๓. สถานศึกษานำโปรแกรมจัดเก็บประวัตินักศึกษา ติดตั้งในระบบแล้วให้ถ่ายโอนข้อมูลจาก SP48
เข้าสู่ระบบ StudentDB.mdb แล้วดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลให้สมบูรณ์

/๔. ให้นำรูปถ่าย...

๔. ให้นำรูปถ่ายของนักเรียนทุกคนในสถานศึกษาเข้าสู่โปรแกรมจัดเก็บประวัตินักศึกษา

๕. ถ้าสถานศึกษาจะจัดส่งรูปถ่ายเป็นรายคนจะต้องเป็นไฟล์รูปขนาด ๒๒๐ x ๒๐๐ Pixel โดยตั้งชื่อด้วยรหัสนักศึกษาและมีนามสกุล .jpg

๖. เพื่อความรวดเร็วในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถานศึกษาในระยะเร่งด่วน และบางสถานศึกษาอาจปิดเทอมทำให้ไม่สามารถติดตามนักเรียนมาถ่ายรูปได้ จึงให้ส่งรูปถ่ายของนักเรียนที่มีไปก่อน

๗. ให้จัดส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ศธ. ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ เรื่อง รายงานผลการประชุมสัมมนาทางวิชาการประจำปีของสำนักงาน ก.พ.ร.

(กพร.)

➤ **หน.กพร. (นายศักดิ์ชัย ทวีศักดิ์)** รายงานว่า ในการประชุมสัมมนาแบ่งออกเป็น ๒ เรื่อง คือ

๑. มาตรการทบทวนบทบาทภารกิจของส่วนราชการ ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.ร.

กรม. มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ : ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ระวังการขอจัดตั้งหน่วยงานใหม่ หรือขยายหน่วยงาน รวมทั้งการขอจัดตั้งองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ในสังกัดฝ่ายบริหารและหน่วยงานบริการรูปแบบพิเศษเพิ่มใหม่ชั่วคราว จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ และ กรม.มีมติเห็นชอบให้ขยายระยะเวลาของมาตรการระงับการขอจัดตั้งหน่วยงานใหม่หรือขยายหน่วยงาน เพิ่มออกไปอีก สุดท้ายได้มีมติเห็นชอบให้ขยายระยะเวลาของมาตรการนี้ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

ในการประชุมระหว่างคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนซึ่งมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓ มีมติให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบ วิเคราะห์งานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ และรับรองคุณภาพมาตรฐานที่มีอยู่ในส่วนราชการต่าง ๆ และจัดทำข้อเสนอแนวทางการปรับบทบาทภารกิจ มีเกณฑ์การพิจารณาเพื่อคัดเลือกงานที่จะถ่ายโอน ดังนี้

๑. การถ่ายโอนต้องไม่เป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบแก่ภาคเอกชนหรือภาคส่วนอื่น

๒. เมื่อถ่ายโอนงานแล้ว ส่วนราชการจะมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นโดยสามารถนำทรัพยากรที่ประหยัดได้จากการโอนงานไปใช้ในภารกิจหลักได้อย่างคุ้มค่า

๓. ผู้รับการถ่ายโอนต้องสามารถทำงานนั้นได้ดีกว่าหรือเทียบเท่ากับส่วนราชการ

๔. งานที่จะถ่ายโอนต้องมีปริมาณมากเพียงพอ คุ้มค่ากับการลงทุนของภาคเอกชน

๕. ในระยะแรกไม่ต้องมีการแก้ไขกฎหมาย

ส่วนของกระทรวงศึกษาธิการ มีงานที่จะต้องถ่ายโอน คือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลักษณะงาน : งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. รายงานผลการสำรวจสถานะการการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ผลการสำรวจ พบว่า สถานะการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในหน่วยงานของรัฐ สามารถแบ่งออกเป็น ๓ ระดับคือ

๑. หลักธรรมาภิบาลที่มีอยู่ในการปฏิบัติราชการในระดับค่อนข้างดี ประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบ หลักการโปร่งใส หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ และหลักความเสมอภาค

๒. หลักธรรมาภิบาลที่มีอยู่ในการปฏิบัติราชการในระดับปานกลาง ประกอบด้วย หลักการมีส่วนร่วม และหลักการกระจายอำนาจ

๓. หลักธรรมาภิบาลที่มีอยู่ในการปฏิบัติราชการในระดับค่อนข้างต่ำ คือ หลักมุ่งเน้นฉันทามติ แม้ว่า ส่วนราชการจะได้มีการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นอย่างดีพอสมควรแล้วในหลายประการ แต่ยังคงมีสิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญและปรับปรุง แก้ไข ได้แก่ การตอบสนองแก้ไขปัญหาคือร้องเรียนอย่างทันทั่วถึง การบริหารทรัพยากรบุคคลโดยเน้นขีดสมรรถนะ ของบุคลากรอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์การ และการบริหารจัดการสารสนเทศที่สามารถเชื่อมฐานข้อมูลจากระบบต่างๆ ในองค์การเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน การประเมินความคุ้มค่า หรือการเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับทรัพยากรทั้งในแง่ของต้นทุนค่าใช้จ่าย แรงงานและระยะเวลา รวมทั้งการควบคุมติดตามและตรวจสอบการให้บริการเพื่อให้เกิดความเสมอภาค เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๔ เรื่อง สรุปผลการจัดงานชุมนุมเยาวชน คนรักชาติ รักประชาธิปไตย (สกก.)

➤ ผอ.สกก. (นายศุภกร วงศ์ปราชญ์) รายงาน สรุปผลการจัดงานชุมนุมเยาวชน คนรักชาติ รักประชาธิปไตย โดยนำเสนอในรูปวีดิทัศน์

การจัดงานชุมนุมเยาวชน คนรักชาติ รักประชาธิปไตย เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๓ ณ สนามศุภชลาศัย กทม. ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งในการซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์แผนปรองดองแห่งชาติ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๕ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียน และนักศึกษา (สกก.)

➤ ผอ.สกก. (นายศุภกร วงศ์ปราชญ์) รายงานว่าจากสถานการณ์การก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียน นักศึกษา การทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกันเป็นเหตุให้บางรายถึงกับเสียชีวิตและทุพพลภาพ และยังคงเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการโดยส่วนรวมทั้งยังก่อความเดือดร้อนไปยังหมู่ประชาชน ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องทำให้เกิดการเสียหาย และเป็นที่ยกย่องของผู้ปกครอง และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างยิ่งการแก้ไข กระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความสำคัญกับเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียน

/นักศึกษา...

นักศึกษา เสนอเข้ากรม. และมีมติเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๓ มีดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียน นักศึกษา ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ และให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

๒. ให้มีคณะกรรมการทำงานร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียน นักศึกษา โดยให้มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันของกระทรวง กรม หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยมีกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานหลักในการประสานและจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อให้การขับเคลื่อนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

การดำเนินงานในเชิงรุก

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสถานศึกษาตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียน นักศึกษา (จำนวน ๔ สาย)

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียน นักศึกษา (จัดประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓)

๓. จัดทำคู่มือการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียน นักศึกษา

๔. จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน นักศึกษาในโรงเรียนกลุ่มเสี่ยง จำนวน ๒๖ โรงเรียน

๕. เสนอแต่งตั้งปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเลขาธิการทั้ง ๔ องค์กรหลัก รวม ๕ ท่าน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

๖. แต่งตั้งข้าราชการระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา (ตาม พรบ. คุ้มครองเด็ก ๒๕๔๖ หมวด ๗)

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสายด่วน ๑๕๗๙ และบริหารความถี่คลื่นวิทยุสื่อสาร ศธ. เพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. เสนอขอรับการสนับสนุนยานพาหนะและวิทยุสื่อสาร

๙. แจกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอแผนการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียน นักศึกษา (อยู่ระหว่างการดำเนินการรวบรวมแผนฯ ของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

๑๐. เสนอแผนการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ(ในส่วนที่ สกก. ดำเนินการ)

๑๑. แผนการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เฉพาะในส่วนที่กลุ่มสารนิเทศ สำนักอำนวยการ สป. ดำเนินการ)

สิ่งที่จำเป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติงาน

๑. รถสายตรวจปฏิบัติการพิเศษ

๒. วิทยุสื่อสาร

เหตุผล หากมียานพาหนะและเครื่องมือสื่อสารที่มีคุณภาพและทันสมัยย่อมสามารถจะเข้าระงับเหตุได้ทันการณ์ “ก่อนที่นักเรียน นักศึกษา จะนำอาวุธต่าง ๆ ไปใช้ก่อเหตุ”

ข้อเสนอแนะ

- การบริหารจัดการเรื่องสายด่วน ๑๕๗๙ ต้องแบ่งความรับผิดชอบกันคือ สอ. ดูแลตอนกลางวัน ส่วน สกก.(ศูนย์เสมารักษ์) ดูแลตอนกลางคืน และสิ่งสำคัญพนักงานรับโทรศัพท์จะต้องแสวงหาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการไว้ตอบคำถาม

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๖ เรื่อง กระทรวงศึกษาธิการร่วมด้วยช่วยผู้ประสบอุทกภัย (สกก.)

➤ ผอ.สกก. (นายศุภกร วงศ์ปราชญ์) รายงานว่า กระทรวงศึกษาธิการร่วมด้วยช่วยผู้ประสบอุทกภัยที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ ที่โรงเรียนบ้านพลับ อ.บางปะอิน และโรงเรียนประชากรรังษฤษฏี อ.บางบาล

ด้วยความห่วงใยของ กระทรวงศึกษาธิการ ต่อสถานการณ์น้ำท่วม ทำให้สถานศึกษาต่าง ๆ นักเรียนนักศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองนักเรียนได้รับผลกระทบอย่างกว้างขวาง ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายสกล เขมะพรรค) ได้มอบหมายให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักอำนวยการ และสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ดำเนินการจัดเครื่องอุปโภค บริโภคออกไปตรวจเยี่ยมและช่วยเหลือ นักเรียน นักศึกษา ได้แก่

๑. โรงเรียนบ้านพลับ อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา มีจำนวนนักเรียนที่ได้รับผลกระทบ ๒๙๐ คน คณะตรวจเยี่ยมประกอบด้วย ที่ปรึกษา รมว.ศธ. (นายสกล เขมะพรรค) เป็นหัวหน้าคณะ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (นายอนันต์ ระวังทุกข์) ผอ.สพท.ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ผู้แทนจาก สบย.๔ ได้ร่วมกันหาหรือแนวทางการให้ความช่วยเหลือและมอบเครื่องอุปโภค บริโภคจำนวน ๒๙๐ ชุด ให้กับนักเรียน

๒. โรงเรียนประชากรรังษฤษฏี อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา คณะตรวจเยี่ยมได้ประชุมหาแนวทางแก้ไขปัญหาย่างยั่งยืนร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร และท้องถิ่น และได้มอบเครื่องอุปโภค บริโภคให้กับนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะ ตรวจจสอบความเสียหายทรัพย์สิน อาคารสถานที่ ของสถานศึกษา เพื่อหาทางให้ความช่วยเหลือในระยะยาวต่อไป

ข้อเสนอแนะ

- ประสานงานกับ สพฐ. จัดวิศวกรตรวจสอบพื้นที่โรงเรียนที่ถูกน้ำท่วมทุกปี เพื่อหาแนวทางแก้ไขแบบยั่งยืนต่อไป

- จัดประชุมกับคณะกรรมการโรงเรียน ชาวบ้านเพื่อหาทางแก้ไข เช่น เลื่อนเวลา เปิด - ปิด ภาคเรียน ให้เหมาะสมกับช่วงที่เกิดน้ำท่วม

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ เรื่อง การจัดตั้งกองทุนเทคโนโลยีทางการศึกษา

- ขณะนี้กระทรวงศึกษาธิการได้จัดตั้งกองทุนเทคโนโลยีทางการศึกษาขึ้น ตามมาตรา ๖๘ แห่ง พรบ.การศึกษาแห่งชาติ โดยใช้พื้นที่บริเวณ ชั้น ๖ อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ เป็นสำนักงาน มีทุนประเดิม ๕ ล้านบาท

๔.๒ เรื่อง โครงการสายใยรักแห่งครอบครัว

➤ ผอ.สกกพ. (นายศัจธร วัฒนะมงคล) รายงาน เรื่องโครงการสายใยรักแห่งครอบครัว จัดงาน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ ขับเคลื่อนโดย พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าศรีรัศมิ์ พระวรชายาฯ ร่วมกันดำเนินงาน เริ่มจากเด็กแรกเกิด จนถึงผู้สูงอายุ ได้มีการประชุมมาแล้ว ๒ ครั้ง โดย

/๑. มีการแต่งตั้ง...

๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่ชัดเจน

๒. กำหนดกรอบการทำงานที่ชัดเจน คำโครงสร้างงานเรียบร้อยแล้ว นำความกราบทูลสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ จัตุรงคบริหารกิจ ๙๐๔

๓. กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนการก่อสร้างโรงเรียนอนุบาลที่ปึงกร ขณะนี้ สพฐ. ได้ออกแบบ และ สช. ได้นำเรื่องเข้า ครม. ขออนุมัติ และดำเนินการรายงานความก้าวหน้าในเดือนธันวาคม เพื่อเชิญ รมว.ศธ. เข้าเฝ้าฯ เพื่อถวายรายงานแด่สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ ต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๒๕ น.

นางสาวสุภาวดี รัตนะ
นายเบญจรงค์ ศรีเนตร

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม