

รายงานการประชุมปรึกษาหารือราชการ
ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓

เมื่อวันอังคารที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๓

ณ ห้องประชุมกระทรวงศึกษาธิการ ชั้น ๒ อาคารราชวัลลภ



ผู้มาประชุม

๑. นายเฉลียว อยู่สีมารักษ์	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ประธาน
๒. นายนิวัตร นาคะเวช	รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
๓. นายวินัย รอดจ่าย	รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
๔. นายสมบัติ สุวรรณพิทักษ์	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๗	
๕. นางปรียานุช จริยวิทยานนท์	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๑๑ และ ๑๓	
๖. นางสาวจุไรรัตน์ แสงบุญนำ	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๑๔	
๗. นางสาวชนิสรา พุ่มโชคชัย	แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๑๐ และ ๑๒	
๘. นางเพ็ญญา แสงเมือง	แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๑๕ และ ๑๖	
๙. นางแนนน้อย พัวพัฒนกุล	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๒	
๑๐. นายทวีสิทธิ์ ใจห้าว	แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๖	
๑๑. นางสาวดวงพร เจียมอัมพร	แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๔ และ ๕	
๑๒. นายสุชาติ วงศ์สุวรรณ	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการ กทม. และเขตตรวจราชการที่ ๑	
๑๓. นายสายัณห์ รุ่งป่าสัก	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านการประเมินคุณภาพ การศึกษา	
๑๔. นายเกียรติศักดิ์ เสนาไสย	ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ	
๑๕. นางนิตย์ โรจนรัตน์นาถิชย์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการ การศึกษากรุงเทพมหานคร	
๑๖. นางจินตนา มีแสงพราว	แทนเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	
๑๗. นายประเสริฐ บุญเรือง	แทนเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย	

๑๘. นางสาวดวงพร ชินสมบุรณ์	แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๑๙. นางสาวศิริรัตน์ ทิวะศิริ	แทนหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
๒๐. นางสาวมยุรี รัตนมุง	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒๑. นายปราณีต ศรีศักดิ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๒๒. นายศุภกร วงศ์ปราชญ์	ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
๒๓. นายไพศาล วิชาลาภรณ์	ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
๒๔. นายสันทัต ลินธุ์พันธ์ประทุม	ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
๒๕. นางสาวหรรษา ทับสี	แทนผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
๒๖. นายอวยชัย โชคบุญยสิทธิ์	แทนผู้อำนวยการสำนักนิติการ
๒๗. นายศัจธร วัฒนะมงคล	ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ
๒๘. นางสุภาวดี เศรษฐสิทธิ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบ สำนักนิติการ
๒๙. นางวิภารัตน์ รัตนเลิศนาวิ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
๓๐. นายศักดิ์ชัย ทวีศักดิ์	รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓๑. นางนันทา อนุะมาน	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง
๓๒. นายประสพ กันจู	รักษาราชการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน สป.
๓๓. นางสุภัทรา ทูลฉลอง	แทนหัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการสำนักอำนาจการ
๓๔. นายพงษ์ธร พนมสิงห์	หัวหน้ากลุ่มสารนิเทศ สำนักอำนาจการ
๓๕. นางจรรยา ชวนานนท์	ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการ เลขานุการ
๓๖. ว่าที่ ร.ต.สุรัชย์ ศักดิ์เอี่ยม	แทนหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนาจการ ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๒๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การแถลงข่าวงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๓ วันพุธที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกระทรวงศึกษาธิการ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน ขอเชิญผู้บริหารทุกท่านร่วมงานแถลงข่าวด้วย

๒. งานวันครู ประจำปี ๒๕๕๓ วันเสาร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๓ จะมีการแถลงข่าวโดย สกสศ. ขอเชิญผู้บริหารทุกท่านร่วมงานด้วย

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมปรึกษาหารือข้อราชการฯ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๒
วันอังคารที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๒

ผตร. (นางสาวจุไรรัตน์ แสงบุญนำ) ขอแก้ไขมติที่ประชุมหน้าที่ ๕ บรรทัดที่ ๒๗ จาก “ประชาคมอาเซียน (ASIAN Community)” แก้ไขเป็น “ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community)”

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- เรื่อง การพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามนโยบายรัฐมนตรี (สคบศ.)

สคบศ. (นายปราณีต ศรีศักดิ์) รายงานว่า การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดนั้นมีกรอบแนวคิด หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. ครูบรรจุใหม่

๒. ผอ.สถานศึกษา และรอง ผอ.สถานศึกษา

๓. ผอ.เขตพื้นที่ และรอง ผอ.เขตพื้นที่

๔. ศึกษาพิเศษ

๑. การพัฒนาข้าราชการครูบรรจุใหม่ มี ๒ หมวด การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน ใช้ระยะเวลาการพัฒนา ๒ ปี เสนอ ก.ค.ศ. ให้มีมติเพิ่มเติม คือ

๑.๑ มีการปฐมนิเทศ

๑.๒ มีการสัมมนา ภาคเรียนละ ๔ วัน (จัดวันหยุดราชการ) โดยให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำความรู้จากการสัมมนาไปใช้และรายงานผล

๑.๓ ส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา รับผิดชอบ

๑.๔ สคบศ.ควบคุมมาตรฐาน

๑.๕ ให้มีการประเมินผลข้าราชการครูบรรจุใหม่จากการปฐมนิเทศและการสัมมนา

๒. การพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา และ รอง ผอ.สถานศึกษา

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้อำนวยการสถานศึกษาที่พึงประสงค์ (ไม่น้อยกว่า ๑๖๒ ชม.)

ส่วนที่ ๒ การจัดทำและนำเสนอผลงาน (ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชม.)

๓. การพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผอ.สพท. มี ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๔ วัน)

ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง (ไม่น้อยกว่า ๗ วัน)

ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๔ วัน)

๔. การพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รอง ผอ.สพท. มี ๓ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ การบริหารเชิงบูรณาการในเขตพื้นที่การศึกษา (๙ ชม.)

หมวดที่ ๒ การเสริมสร้างสมรรถนะสู่การเป็นผู้บริหารระดับสูง (๒๑ ชม.)

หมวดที่ ๓ การฝึกปฏิบัติงานหรือการเสริมประสบการณ์ (๓๐ ชม.)

เสนอให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษารับผิดชอบการพัฒนา

๒. การพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ มี ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะของศึกษาพิเศษ

ส่วนที่ ๒ การฝึกประสบการณ์นิเทศการศึกษา

ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนพัฒนางานนิเทศการศึกษาในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ใช้ระยะเวลาพัฒนาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

เสนอให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษารับผิดชอบการพัฒนา

๓. การพัฒนาก่อนเลื่อนวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ มี ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และ

ส่วนที่ ๒ ผลงานด้านผลการสอน/การบริหาร/การนิเทศการศึกษาที่ผ่านการประเมินให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ใช้ระยะเวลาพัฒนาไม่น้อยกว่า ๔ วัน

๓. การพัฒนาก่อนเลื่อนวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ

ส่วนที่ ๑ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ส่วนที่ ๒ ผลงานด้านผลการสอน/การบริหาร/การนิเทศการศึกษาที่ผ่านการประเมินให้มีและเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ใช้ระยะเวลาพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๔ วัน

ที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การกำหนดหลักสูตรควรแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม

- หลักสูตรตามที่กฎหมายบังคับให้ต้องมีการอบรม

- หลักสูตรเพื่อการพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร

โดยทั้ง ๒ กลุ่มนี้ ต้องคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนที่จะอบรม

๒. การจัดทำหลักสูตร ควรจัดทำให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สพฐ., สอศ., กศน. และ สช. เป็นต้น หลักสูตรที่จัดทำควรเป็นหลักสูตรที่มีความต่าง ส่วนหลักสูตรที่มีความเฉพาะควรให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าของตำแหน่งเป็นผู้จัดทำเอง ทั้งนี้ควรมีการจัดทำร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้จัดทำแล้วควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานรับทราบ

๓. การจัดทำหลักสูตรในการอบรม มีอยู่ ๒ มิติ

มิติที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ กลุ่มหลักสูตร

- หลักสูตรเตรียม (เตรียมผู้บริหาร)ซึ่งจะต้องอบรมตามที่กฎหมายกำหนด ถ้าไม่ผ่านการอบรมก็จะแต่งตั้งไม่ได้ สคบศ. ได้รับมอบหมายจาก ก.ค.ศ. ให้เป็นผู้จัดอบรม

- หลักสูตรเพื่อการพัฒนา เห็นควรมอบองค์กรหลักดำเนินการเอง โดยกำหนดหลักสูตรร่วมกับ สคบศ.

มติที่ ๒ จัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับบุคลากรของ ศธ. คือ

- หลักสูตรสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีแนวทางเดียวกับมติที่ ๑
- หลักสูตรสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ เนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการมีข้าราชการอยู่ ๒

ประเภท ถ้าเป็นตำแหน่งทางบริหาร สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้รับผิดชอบ ศธ. ไม่สามารถเข้าไปดำเนินการได้ ส่วน

ด้านการพัฒนา สำนักงาน ก.พ. ได้มอบอำนาจให้แก่กระทรวงไปวิเคราะห์และดำเนินการเอง

๓. การจัดทำหลักสูตรควรใช้ชื่อให้สื่อความหมายได้เข้าใจทั่วกัน เช่น หลักสูตร น.บ.ส.

๔. การนำเสนอควรจัดทำให้ สั้น กระชับ เข้าใจง่าย

๕. ปศธ. ขอให้ สคบศ. จัดประชุมที่ สคบศ. ประมาณ ๒ วัน ในสัปดาห์หน้า โดยเชิญผู้บริหารและคณะ

ได้แก่ ปศธ., รองฯปศธ., ผตร., กคศ., กศน. และสช. เพื่อทำความเข้าใจให้ตรงกันในส่วนของ สป. แล้วมานำเสนอ

ที่ประชุมปรึกษาหารือครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : ๑. รับทราบ

๒. มอบ สคบศ. ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ ของกระทรวงศึกษาธิการ และ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

➤ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นายศักดิ์ชัย ทวีศักดิ์) รายงานเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ ของ กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่า เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒ บริษัททริส และ ก.พ.ร. ได้มาประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ซึ่งท่านปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานการประชุมเพื่อประเมินผล ฯ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีตัวชี้วัดตามคำรับรองในมติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด มติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด มติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ มีจำนวน ๖ ตัวชี้วัด และมติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร จำนวน ๑ ตัวชี้วัด โดยที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ประเมินตนเองไว้ที่ ๓.๘๖๗๗ คะแนน และจะต้องรอผลคะแนนจากการตรวจประเมินของบริษัททริสว่า คะแนนจะได้เท่าที่ประเมินตนเองไว้หรือไม่

ที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

จากการประเมินครั้งนี้พบว่า ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเตรียมหลักฐานเพื่อการประเมิน ไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือ และการตรวจประเมินตามคำรับรองของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรแยกวันประเมินเพื่อลดความวุ่นวายและการรอคอย และมีข้อเสนอแนะว่า กพร.สป. ส่งคู่มือการประเมินตามคำรับรองไปให้ทุกสำนักเพื่อศึกษาแนวทางการดำเนินงาน/การประเมิน รวมทั้งแจกให้ผู้เข้าประชุมทุกคนในการประชุมจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด, ผู้บริหารสำนักควรกระตุ้นให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดศึกษารายละเอียดในคู่มืออย่างถี่ถ้วน และประสานสำนักงาน ก.พ.ร. ขอแยกวันประเมินตัวชี้วัดระดับกระทรวงออกจาก สป.

/ สำหรับคำรับรอง...

สำหรับคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ นั้น ได้ดำเนินการโดย จัดประชุมเตรียมข้อมูลการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ และจัดประชุมเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนักและเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ๔ องค์กรหลัก ระหว่างคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และหัวหน้าส่วนราชการ ๕ องค์กรหลักเมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ขณะนี้ได้จัดทำเอกสารสรุปวิเคราะห์ผลการประชุม ประสานงานกับเจ้าหน้าที่บริษัททริส เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกัน และจัดทำเป็นเอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ขณะนี้รอหนังสือจากสำนักงาน ก.พ.ร. และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๔.๒ เรื่อง การนำเสนอแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ (สอ.) ผชช. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (นางวิภารัตน์ รัตนเลิศนาวิ) ได้ให้ นางสาววันเพ็ญ ถิ่นรัมย์มี รายงานว่า ทิศทางและแนวทางการดำเนินงานของสำนักอำนวยการ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ มี ดังนี้

วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการให้บริการและประสานงานตามหลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจ

- พัฒนาการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ
- พัฒนาคุณภาพการให้บริการและประสานงานให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
- เร่งรัด พัฒนาองค์กร ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์

- ใช้เทคโนโลยีเป็นกลไกในการบริหารจัดการ
- พัฒนาคุณภาพการให้บริการและประสานงาน
- ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบงานและบุคลากร ให้มีศักยภาพนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เรียนรู้

เป้าประสงค์

- มีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการ
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการและประสานงาน
- มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- ข้าราชการมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

ค่านิยม คือ ค่านิยม Teamwins ของ สป.

ภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักอำนวยการ สป.

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งการจัดระบบการอำนวยการและการประสานราชการของผู้บริหารระดับสูงในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป การบริหารงานบุคคล การบริหารงานคลังและสินทรัพย์ของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงในงานที่เกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นงานที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕. พัฒนาการให้บริการประชาชนให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการของกระทรวงศึกษาธิการ

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ สอ.สป. มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองใน ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผล(น้ำหนักรวมร้อยละ ๔๕) มี ๗ ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ได้ ๕ คะแนน ๖ ตัวชี้วัด ๓ คะแนน ๑ ตัวชี้วัด

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ(น้ำหนักรวมร้อยละ ๑๕) มี ๓ ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ได้ ๕ คะแนน ๒ ตัวชี้วัด ๔.๖๘ คะแนน ๑ ตัวชี้วัด

มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ(น้ำหนักรวมร้อยละ ๒๐) มี ๔ ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ได้ ๕ คะแนนทุกตัวชี้วัด

มิติที่ ๔ ด้านพัฒนาองค์กร (น้ำหนักรวมร้อยละ ๒๐) มี ๑ ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ได้ ๔.๘๔ คะแนน

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ สอ.สป. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๗๐,๑๕๘,๕๐๐ บาท แบ่งเป็นดังนี้

- เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ๘๖,๕๑๑,๕๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ๙๒๖,๕๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ ๓๕,๕๐๖,๖๐๐ บาท
- ค่าสาธารณูปโภค ๑๑,๗๙๕,๐๐๐ บาท
- งบลงทุน ๖,๖๐๐,๐๐๐ บาท
- งบเงินอุดหนุน ๒๘,๙๑๘,๙๐๐ บาท

สอ.สป. มีภารกิจที่จะต้องดำเนินการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ดังนี้

๑. เป็นเจ้าภาพหลักจำนวน ๓ กลยุทธ์ รวม ๒๒ โครงการ ได้แก่

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๙ โครงการ

กลยุทธ์ที่ ๖ เร่งรัดพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน ๑ โครงการ

กลยุทธ์ที่ ๙ เพิ่มศักยภาพและความก้าวหน้าของข้าราชการครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ

๒. ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย แผนงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ๒ แผน รวม ๗ กิจกรรม ดังนี้

แผนที่ ๑ แผนพัฒนาระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคลระดับกรมและระดับสำนัก(หมวด ๕) ๔ กิจกรรม

แผนที่ ๒ แผนส่งเสริมและพัฒนากิจการจรรยาบรรณการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน ระดับสำนัก(หมวด ๖) ๓ กิจกรรม

๓. ภารกิจตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ใน ๔ มิติ ได้แก่

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล ๗ ตัวชี้วัด

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ๒ ตัวชี้วัด

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ๓ ตัวชี้วัด

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ๑ ตัวชี้วัด

ที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

สอ.สป.ควรจัดพัฒนาบุคลากรในด้านการนำเสนอข้อมูล (Presentation)

มิติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณา

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

นางสาวธัญญธร อ่อนดีกุล

ว่าที่ ร.ต.สุรัชย์ ศักดิ์เยี่ยม

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม