

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ความเป็นมา

ปัญหาการทุจริตในประเทศไทยเป็นปัญหาที่ฝังรากลึกลงในสังคมไทยมายาวนานและสถานการณ์ยังคงรุนแรง พิจารณาได้จากข้อมูลค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา ซึ่งจัดทำขึ้นโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International: TI) ประเทศไทยได้คะแนนน้อยกว่า ๕๐ คะแนน คือ ได้คะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๓๕ - ๓๘ คะแนน จาก ๑๐๐ คะแนน ส่งผลถึงภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของต่างชาติที่มีต่อประเทศไทย ทั้งนี้ รัฐบาลและทุกหน่วยงานได้พยายามแก้ไขปัญหาการทุจริตมาอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมาใช้ในการประเมินการดำเนินงานของส่วนราชการให้มีความโปร่งใส และเป็นกลไกในการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้สูงขึ้น โดยสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการและให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตและการรับสินบน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนผ่านกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน

การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการรับสินบน เป็นเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดไว้ในดัชนีที่ ๔ ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และดัชนีที่ ๓ ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานมีการศึกษาวิเคราะห์และค้นหาความเสี่ยงการทุจริต และจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำเป็นรายงานที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง นำไปกำหนดมาตรการ หรือกรอบแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๒. ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest)

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) หมายถึง สภาวะการณ์ สถานการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องใช้ดุลยพินิจ ปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามอำนาจหน้าที่เพื่อส่วนรวม เพื่อหน่วยงาน หรือเพื่อองค์กร แต่ตนเองมีผลประโยชน์ส่วนตนเกี่ยวข้องอยู่ในเรื่องนั้นๆ

สภาวะการณ์ สถานการณ์ หรือข้อเท็จจริงอันเป็นการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมนี้เป็นเหตุหรืออาจเป็นเหตุทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถใช้ดุลยพินิจ ปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งได้อย่างเป็นกลาง อย่างตรงไปตรงมา เพื่อรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม หน่วยงาน หรือองค์กรได้อย่างเต็มที่ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งน่าจะเชื่อว่าบุคคลนั้นจะเห็นแก่ประโยชน์ส่วนบุคคลของตนเองที่เกี่ยวข้องอยู่มากกว่าประโยชน์ของส่วนรวม

๓. ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ หากเป็นทางลบจะก่อให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสียเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ทำให้การดำเนินงานขององค์กรไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์และผลกระทบ (Impact) ที่จะได้รับ

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน ที่นำไปปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบริหารวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

๒) ด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้การจัดสรรไม่เพียงพอ

๓) ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกๆ ขั้นตอน โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๔) ด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) หรือ (Event Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

สาเหตุของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๒ ปัจจัย ดังนี้

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑ บทบาทและภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์การบริหาร การแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จัดทำงบประมาณและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อการบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

(๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง

- (๓) แปรนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ
 - (๔) จัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง
 - (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการและการตรวจสอบภายในราชการทั่วไปของกระทรวง
 - (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
 - (๗) ส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาในกระบวนและการศึกษาตามอัธยาศัย คณะกรรมการการศึกษาเอกชน คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
 - (๘) ส่งเสริมประสานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและการกีฬา เพื่อการศึกษา ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง
 - (๙) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานความช่วยเหลือและความร่วมมือกับต่างประเทศในส่วนที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง
 - (๑๐) พัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของกระทรวง
 - (๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง
 - (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย
- (ที่มา : กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒)

๔.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ดัชนีที่เป็นจุดบกพร่อง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (๗๒.๗๘)	๑) กระบวนการคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบหรือการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในหน่วยงานยังคงมีการยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์ เส้นสายหรือผลประโยชน์อื่นๆ แอบแฝง ๒) หน่วยงานมีระบบการธำรงรักษาคนดี คนเก่ง เสริมสร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานอย่างจงรักภักดี
ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (๗๙.๗๘)	๑) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานสามารถยับยั้งการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) หน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานสามารถตรวจสอบยับยั้ง หรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ที่มา : รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน้า ๑๙)

๔.๓ สรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นที่มีข้อบกพร่อง	รายการที่ตรวจพบ
๑. การรับ-จ่าย	<ul style="list-style-type: none"> - การเบิกค่าที่พักในการเดินทางไปราชการโครงการจัดงานต่างๆ ไม่แนบบใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก - การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการแบบบัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามแบบการลงเวลา การปฏิบัติงานของข้าราชการ และมีการเบิกเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาจำนวนมาก รวมทั้งการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องหลายรายการ - การส่งหลักฐานเพื่อส่งใช้เงินยืมราชการมีหลักฐานบางรายการ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการยืมเงินราชการในครั้งนั้น
๒. การบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำงบกระทบบยอดเงินฝากธนาคารบางเดือนไม่ถูกต้อง ไม่ได้เปรียบเทียบยอดคงเหลือในงบทดลองกับใบแจ้งยอดของธนาคาร - มีเงินอุดหนุนที่สิ้นสุดโครงการแล้วหลายโครงการมียอดคงเหลือ ยังไม่ได้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
๓. การเก็บรักษาเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อสิ้นปีงบประมาณไม่ได้จัดส่งรายงานใบเสร็จรับเงินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ - การรับโอนเงินเข้าบัญชีของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ไม่ได้ออก ใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน
๔. ลูกหนี้	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำสัญญาเงินยืมไม่เรียบร้อย บันทึกรายการไม่ครบถ้วน ไม่ระบุวันครบกำหนดส่งคืนเงินยืม การระบุวันครบกำหนดส่งคืนเงินยืม ไม่ถูกต้อง
๕. เงินทดรองราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - รายการดอกเบี้ยเงินทดรองราชการ เจ้าหน้าที่ไม่ได้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินภายในเวลาที่กำหนด
๖. ยานพาหนะ	<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกรายการใช้รถในสมุดบันทึกการใช้รถราชการประจำรถ แต่ละคันไม่สอดคล้องกับการขออนุญาตใช้รถ
๗. การพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อได้รับครุภัณฑ์และหลักฐานการรับแล้วบางรายการไม่ได้ระบุรหัส ที่ตัวครุภัณฑ์ - ยอดยกมาของวัสดุคงเหลือในทะเบียนคุมวัสดุไม่ตรงตามรายงาน การตรวจนับวัสดุคงเหลือสิ้นปีงบประมาณ การลงรายละเอียดเลขที่ เอกสารสำหรับอ้างอิงไม่ครบถ้วน และจากการสุ่มตรวจนับวัสดุคงเหลือ บางรายการยอดคงเหลือไม่ตรงกับทะเบียนคุมการรับจ่ายวัสดุ

(ที่มา : สรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)

๔.๔ การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีการให้ความรู้แก่บุคลากรเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน และจัดให้มีกิจกรรมประชุมกลุ่มย่อย “การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน” เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมระบุความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร ระบุความเสี่ยงในการดำเนินภารกิจต่อต้านการทุจริต และประเมิน “โอกาสที่จะเกิด” “ผลกระทบ” และ “ระดับความเสี่ยง” ในประเด็นต่างๆ โดยสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในองค์กรได้ดังนี้

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ
การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	๕	๕	สูงมาก	จัดระบบการตรวจสอบให้เข้มแข็งโดยสร้างความโปร่งใสให้บุคลากรมีส่วนร่วม
การจัดซื้อจัดจ้าง	๕	๕	สูงมาก	ให้ความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกฎ ระเบียบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และโทษจากการทุจริต
การจัดซื้อจัดจ้าง	๕	๕	สูงมาก	จัดทำโครงการให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง
การทุจริตในการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ	๕	๕	สูงมาก	๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ ๒) กำหนดให้มีการกำกับติดตามทุกโครงการ ๓) กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุกโครงการ ๔) ไม่ให้มีการถ่วงจ่ายรายการในงบประมาณโครงการ
การเบิกจ่ายโครงการ	๕	๕	สูงมาก	๑) ให้ความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่ พร้อมกำกับในการปฏิบัติตามระเบียบและโทษจากการทุจริต ๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่เป็นจริง	๕	๕	สูงมาก	จัดอบรมให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมสุจริตให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
การเดินทางไปราชการโดยเบิกค่าใช้จ่ายไม่ตรงกับความจริง	๕	๕	สูงมาก	รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เบิกค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง
การเบิกวัสดุสำนักงานไปใช้ส่วนตัว	๕	๕	สูงมาก	ผู้บริหารกำหนดแนวทางการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ
การเรียกรับผลประโยชน์	๕	๕	สูงมาก	๑) หน่วยงานควรจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักให้บุคลากรในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ ๒) หน่วยงานจัดให้มีศูนย์ร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่มีมาตรฐานและมีการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้
การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้นักเรียนได้เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยในโรงเรียนที่มีชื่อเสียง	๕	๕	สูงมาก	๑) สร้างความตระหนัก/สร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติ ๒) จัดทำมาตรการ บทลงโทษที่เด็ดขาด ชัดเจนในการเรียกรับผลประโยชน์
การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๕	๕	สูงมาก	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณโดยมีผู้แทนจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ด้านกฎหมายปกครอง และการบังคับใช้กฎหมายไม่เคร่งครัด เช่น ผู้บังคับบัญชาไม่ดำเนินการตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิด	๕	๕	สูงมาก	จัดการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายปกครอง และการบังคับใช้กฎหมาย
การทุจริตการจัดโครงการ/ประชุม	๕	๔	สูงมาก	ให้ความรู้ ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ระเบียบ แนวทางการใช้จ่ายในการจัดโครงการและประชุม
การขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ	๕	๔	สูงมาก	ผู้บริหารของหน่วยงานชี้แจงข้อตกลงและแนวทางร่วมกันในการขออนุญาตไปราชการของสำนักงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
การขออนุญาตไปราชการ	๕	๔	สูงมาก	ผู้บริหารของหน่วยงานชี้แจงข้อตกลงและแนวทางร่วมกันในการขออนุญาตไปราชการของสำนักงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ/ขั้นตอน	๔	๕	สูงมาก	จัดอบรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกให้กับผู้ปฏิบัติงาน
การกำหนดนโยบายของผู้บริหารที่ขัดกับระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติ	๔	๕	สูงมาก	กำหนดมาตรการลงโทษและบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด
การนำวัสดุอุปกรณ์ขององค์กรไปใช้ส่วนตัว	๕	๓	สูงมาก	ควบคุมการเบิกจ่ายและสร้างจิตสำนึกที่ดีโดยจัดโครงการรณรงค์ในหน่วยงานให้แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ
การทำหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่าย การจัดโครงการไม่ตรงกับ ความจริง	๔	๔	สูงมาก	ตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและ จัดทำโครงการกระตุ้นความอย่ต่อการทุจริต
การเบิกเงินค่าล่วงเวลา โดยไม่ปฏิบัติงานจริง	๔	๔	สูงมาก	กำหนดมาตรการให้มีการควบคุมกำกับและ ตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง ผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติต้องตรวจสอบให้มี การเบิกจ่ายตามที่ปฏิบัติงานล่วงเวลาจริง
การทุจริตค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปต่างประเทศ	๓	๓	สูง	เลือกสรรบุคลากรภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถในด้านนั้นเป็นคณะกรรมการ ในการดำเนินการในทุกขั้นตอน พร้อมติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ
การอยู่เวรรักษาการณ์ สถานที่ราชการ	๕	๒	น้อย	ผู้บริหารของหน่วยงานชี้แจงแนวทางการอยู่เวร รักษาการณ์สถานที่ราชการตามระเบียบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
การบริหารงานบุคคล ขาดความเที่ยงธรรม	๒	๒	น้อย	มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นระหว่าง ผู้บริหารระดับสูงในการประชุม

(ที่มา : สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
ในการประชุมเชิงปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์
เขตบางพลัด กรุงเทพฯ)

๕. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
(ศปท.ศธ.) ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติ
มิชอบหรืออาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยดำเนินการจัดประชุมเพื่อให้ความรู้ในหัวข้อ “ความเสี่ยงและการป้องกัน
การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน” โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. โดยผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งเป็น
ผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้ร่วมกันวิเคราะห์และให้ข้อมูลประเด็นเรื่องความเสี่ยง
การทุจริตในองค์กร และความเสี่ยงในการดำเนินภารกิจต่อต้านการทุจริต ซึ่งผลการวิเคราะห์พบว่าประเด็น
ความเสี่ยงต่อการทุจริตในองค์กรที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก จำนวน ๓ เรื่อง คือ ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง
๒) การเบิกจ่ายงบประมาณ และ ๓) การเรียกรับผลประโยชน์ จากนั้นนำข้อมูลผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง
การทุจริตในองค์กรที่ได้มาจากการประชุมดังกล่าวไปพิจารณาประกอบกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งอื่นๆ
ได้แก่ ๑) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งพบว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีประเด็นเรื่องกระบวนการคัดเลือก
บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบหรือการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในหน่วยงาน
ยังคงมีการยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์ เส้นสายหรือผลประโยชน์อื่นๆ แอบแฝง ถือเป็นความเสี่ยงในด้าน

การบริหารงานบุคคลที่สะท้อนจากบุคลากรของหน่วยงาน และ ๒) ข้อมูลจากสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พบว่า เรื่องการรับ - จ่ายงบประมาณ ถูกหักท้วงมากที่สุด จำนวน ๒๕ ข้อ จาก ๗๐ ข้อในปีงบประมาณดังกล่าว

จากข้อมูลข้างต้นสามารถสรุปประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริต	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
การเบิกจ่ายงบประมาณ	๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ ๒) กำหนดให้มีการกำกับติดตามโครงการทุกโครงการ ๓) กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุกโครงการ ๔) ไม่ให้มีการถ่วงจ่ายรายการในงบประมาณโครงการ ๕) ให้ความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่พร้อมกำกับเกี่ยวกับการใช้ระเบียบและโทษจากการทุจริต ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวทางการใช้จ่ายในการจัดโครงการและประชุม ๖) จัดอบรมให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึก กระตุ้นให้มีความอายต่อการทุจริต และสร้างค่านิยมสุจริตแก่บุคลากรในหน่วยงาน ๗) กำหนดกลไกการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
การจัดซื้อจัดจ้าง	๑) กำหนดระบบการตรวจสอบที่เข้มแข็งโดยเน้นสร้างโปร่งใสที่ให้บุคลากรมีส่วนร่วม ๒) สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักแก่บุคลากรเรื่องกฎ ระเบียบ และโทษจากการทุจริตทั้งทางวินัย ทางอาญา และทางละเมิด ๓) จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจระเบียบและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมทั้งปลุกจิตสำนึกให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
การเรียกรับผลประโยชน์	๑) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ ๒) จัดให้มีศูนย์ร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่มีมาตรฐานและมีการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และรวดเร็ว ๓) กำหนดมาตรการ และบทลงโทษจากการเรียกรับผลประโยชน์ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน
การบริหารงานบุคคล	๑) จัดทำข้อมูลตารางเปรียบเทียบประวัติและสมรรถนะผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อเป็นเหตุผลในการตัดสินใจที่ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ ๒) ควรให้มีการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารตามระยะเวลาที่เหมาะสมและประเมินผลการทดลองงาน เพื่อให้แน่ใจว่า สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ๓) จัดให้มีระบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการบริหารงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เช่น คุณสมบัติประจำตำแหน่ง การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เส้นทางอาชีพ (Career Path) ฯลฯ มาใช้กำหนดหลักเกณฑ์อย่างจริงจัง เพื่อขจัดปัญหาคนเก่งและคนดีที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแต่ไม่ได้เลื่อนตำแหน่ง

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้วิเคราะห์ถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และผลกระทบที่จะเกิดจากการทุจริต จากประเด็นความเสี่ยงทั้ง ๔ ประเด็นข้างต้น โดยนำมากำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๕.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐานระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	เกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	เกิดขึ้นบ้าง
๒	น้อย	เกิดขึ้นน้อย
๑	น้อยมาก	เกิดขึ้นยาก

เกณฑ์มาตรฐานระดับความรุนแรงของผลกระทบ





ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มูลค่าความเสียหายมากกว่า ๑๐ ล้านบาท และ/หรือ มีการเผยแพร่ข่าวทั้งจากสื่อภายในและต่างประเทศเป็นวงกว้าง
๔	สูง	มูลค่าความเสียหาย ๕ แสนบาท - ๑๐ ล้านบาท และ/หรือ มีการเผยแพร่ข่าว มากกว่า ๑๕ วัน
๓	ปานกลาง	มูลค่าความเสียหาย ๑ แสนบาท - ๕ แสนบาท และ/หรือ มีการเผยแพร่ข่าว ๒ - ๓ วัน
๒	น้อย	มูลค่าความเสียหาย ๑ หมื่นบาท - ๑ แสนบาท และ/หรือ มีการเผยแพร่ข่าว ๑ วัน
๑	น้อยมาก	มูลค่าความเสียหายน้อยกว่า ๑ หมื่นบาท ไม่มีการเผยแพร่ข่าว

๕.๒ การประเมินความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง คือ การแสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงกับระดับความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) และนำมาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง ดังนี้

โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง	×	ระดับความรุนแรง ของผลกระทบ	=	คะแนนระดับความเสี่ยง
------------------------------	---	-------------------------------	---	----------------------





















เกณฑ์ความสามารถในการยอมรับความเสี่ยง

ระดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนนระดับความเสี่ยง	การแสดงผล	มาตรการกำหนด
๔	สูงมาก	๑๕ - ๒๕		จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลดและประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง
๓	สูง	๙ - ๑๔		จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในที่ยอมรับได้
๒	ปานกลาง	๔ - ๘		ยอมรับความเสี่ยง ควรพิจารณาการควบคุมป้องกันไม่ให้ความเสี่ยง เคลื่อนย้ายไปอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้
๑	น้อย	๑ - ๓		ยอมรับความเสี่ยง ควรพิจารณาการควบคุมเพื่อไม่ให้เกิดขึ้น

๕.๓ ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
การเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๕	๕	สูงมาก	๑
การเรียกรับผลประโยชน์	๕	๔	สูงมาก	๒
การบริหารงานบุคคล	๓	๓	สูง	๓

เกณฑ์มาตรฐานระดับความเสี่ยง

ผลกระทบของความเสี่ยง	๕					(๑)
	๔					(๒)
	๓			(๓) 		
	๒					
	๑					
		๑	๒	๓	๔	๕
		โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง				

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ คือ สูงมาก สูงปานกลาง น้อย ซึ่งผลจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่า **ประเด็นความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงสูงมาก ได้แก่ การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการเรียกรับผลประโยชน์** ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลดและประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง โดยมีแนวทางการจัดการความเสี่ยง คือ กำหนดระบบการตรวจสอบที่เข้มแข็งโดยเน้นสร้างความโปร่งใสที่บุคลากรมีส่วนร่วม กำหนดกลไกการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และกำหนดมาตรการและบทลงโทษจากการเรียกรับผลประโยชน์ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน สำหรับ**ประเด็นที่มีระดับความเสี่ยงสูง คือ การบริหารงานบุคคล** ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้มีแนวทางการจัดการความเสี่ยง คือ จัดให้มีระบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการบริหารงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เช่น คุณสมบัติประจำตำแหน่ง การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เส้นทางอาชีพ (Career Path) มาใช้กำหนดหลักเกณฑ์อย่างจริงจัง เพื่อขจัดปัญหาคนเก่งและคนดีที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแต่ไม่ได้เลื่อนตำแหน่ง

๖. กรอบแนวทางการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๖.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ
- ๒) กำหนดให้มีการกำกับติดตามโครงการทุกโครงการ
- ๓) กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุกรายโครงการ
- ๔) สร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวทางการใช้จ่ายในการจัดโครงการ/ประชุม พร้อมกำชับถึงโทษจากการทุจริต
- ๕) ให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึก กระตุ้นให้มีความอายต่อการทุจริต และสร้างค่านิยมสุจริตแก่บุคลากรทุกระดับ
- ๖) กำหนดกลไกการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัดและชัดเจน
- ๗) กำหนดระบบการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างที่เข้มแข็งโดยเน้นสร้างความโปร่งใสที่บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม เช่น การจัดอบรมเพื่อให้ความรู้รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ การกำหนดแนวทางเพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา การกำหนดให้มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและความเสี่ยงของการดำเนินการ
- ๘) สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักแก่บุคลากรทุกระดับเรื่องกฎ ระเบียบและโทษจากการทุจริตทั้งทางวินัย ทางอาญา และทางละเมิด
- ๙) สร้างความรู้ความเข้าใจระเบียบและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมทั้งปลุกจิตสำนึกสุจริตของบุคลากรที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ การเรียกรับผลประโยชน์

- ๑) ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่

๒) จัดให้มีศูนย์ร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่มีมาตรฐานและมีการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และรวดเร็ว

๓) กำหนดมาตรการ และบังคับใช้บทลงโทษจากการเรียกรับผลประโยชน์ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

๖.๓ การบริหารงานบุคคล

๑) ให้ความสำคัญอย่างจริงจังกับข้อมูลการเปรียบเทียบประวัติและสมรรถนะของผู้เข้ารับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเพื่อเป็นเหตุผลในการตัดสินใจที่ถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๒) จัดให้มีระบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการบริหารงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เช่น คุณสมบัติประจำตำแหน่ง การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เส้นทางอาชีพ (Career Path) มาใช้กำหนดหลักเกณฑ์อย่างจริงจัง

๗. กลไกการกำกับ ติดตาม และรายงานผล

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับกรอบแนวทางการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๑ วิธีการกำกับ ติดตาม

๑) แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) การรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ (รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน) และการประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนแก้ไขปัญหาการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน) รายไตรมาส

๗.๒ กระบวนการรายงานผล

๑) ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ตามแบบรายงานผลฯ

๒) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ จัดทำรายงานการสรุปวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๓) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ (รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน) และการประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนแก้ไขปัญหาการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน)

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ. **คู่มือการนำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๖๔) ไปสู่การปฏิบัติ.** นนทบุรี: สำนักงาน ป.ป.ช., ๒๕๖๐.

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. **สรุปผลการดำเนินงานกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐.** กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๖๐.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ. **รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐.** กรุงเทพฯ: สำนักงาน ป.ป.ท., ๒๕๖๑.

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานในการประชุมเชิงปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ