คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระหว่าง

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

และ

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงศึกษาธิการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายการุณ สกุลประดิษฐ์	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นายพีระ รัตนวิจิตร	หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายการุณ สกุลประดิษฐ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายพีระ รัตนวิจิตร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายพีระ รัตนวิจิตร หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายพีระ รัตนวิจิตร หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....	.....
(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)	(นายพีระ รัตนวิจิตร)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑	วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
การประเมินประสิทธิผล (น้ำหนัก ร้อยละ ๖๐)		
	ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๘
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๑๘
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๗
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๗
การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)		
	ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ	๔
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ	๓
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน)	๓
การพัฒนาองค์การ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)		
	ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน	๗
	ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูล สนับสนุนการดำเนินงาน	๗
	ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการจัดการกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน	๘
	ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม	๘
รวม		**๑๐๐**

แผนปฏิบัติราชการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

กระทรวงศึกษาธิการ เป็นองค์กรหลัก ในการสร้างคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรม สู่สังคมไทย ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

๑. สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต รวมถึงปรับเปลี่ยนฐานความคิดเพื่อเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมของประเทศให้แก่ข้าราชการ ครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียนทุกระดับและประเภทการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. พัฒนาการความร่วมมือ ประสานงานและบูรณาการการทำงานระหว่างเครือข่ายภายในกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๓. ส่งเสริม/สนับสนุนการนำเครื่องมือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment) มาใช้ในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในกระทรวงศึกษาธิการ
๔. เสริมสร้างความรู้ให้แก่ข้าราชการ ครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียนทุกระดับและประเภทการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้รู้เท่าทัน และร่วมป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์

๑. ปลูกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต เน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดของบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการรักษาประโยชน์ของส่วนรวม
๒. บูรณาการการทำงานระหว่างเครือข่ายต่อต้านการทุจริตทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่โปร่งใส มีคุณธรรม และเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๔. เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากรในกระทรวงศึกษาธิการ

แผนที่ยุทธศาสตร์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์ สป.

การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ สป.

- พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
- พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหาร การบริการและการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบนอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการกระจายโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ ศปท. ศธ.

กระทรวงศึกษาธิการ เป็นองค์กรหลักในการสร้างคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรม สู่สังคมไทย ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ ศปท. ศธ.

- ปลูกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต เน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิด
- บูรณาการการทำงานระหว่างเครือข่ายต่อต้านการทุจริตทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ
- พัฒนาระบบบริหารจัดการที่โปร่งใส มีคุณธรรม และเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากรในกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ

- ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

- ระดับความสำเร็จในการลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ
- ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ
- ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน)

ด้านการพัฒนาองค์การ

- ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน
- ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูล สนับสนุนการดำเนินงาน
- ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการจัดการกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน
- ระดับความสำเร็จในการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
หน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
การประเมินประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)											
ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	๖๐										
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๘	๓				ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <u>ระดับคะแนนที่ ๑</u> มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำมาก (๐ - ๑๙.๙๙ คะแนน)	๑๘	๕		๗๗.๘๔	๘๓.๘๐	๐-๑.๙๙	๒๐-๓๙.๙๙	๔๐-๕๙.๙๙	๖๐-๗๙.๙๙	๘๐-๑๐๐	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
<u>ระดับคะแนนที่ ๒</u> มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำ (๒๐ - ๓๙.๙๙ คะแนน) <u>ระดับคะแนนที่ ๓</u> มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานปานกลาง (๔๐ – ๕๙.๙๙ คะแนน) <u>ระดับคะแนนที่ ๔</u> มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูง (๖๐ – ๗๙.๙๙ คะแนน) <u>ระดับคะแนนที่ ๕</u> มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูงมาก (๘๐ – ๑๐๐ คะแนน)											
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <u>ระดับคะแนนที่ ๑</u> ประชุมทบทวนและจัดทำแผน	๑๗	วันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๑									

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
<u>ระดับคะแนนที่ ๒</u> - เสนอ ป.ศธ. ให้ความเห็นชอบแผน และแจ้งแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ประสานและติดตามข้อมูลและวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล <u>ระดับคะแนนที่ ๓</u> จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กระทรวงศึกษาธิการ รอบ ๖ เดือน เสนอ ป.ศธ. และ ส่ง ปปท. และ ปปช. ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๑ <u>ระดับคะแนนที่ ๔</u> จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กระทรวงศึกษาธิการ รอบ ๑๒ เดือน เสนอ ป.ศธ. และ ส่ง ปปท. และ ปปช. ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
<u>ระดับคะแนนที่ ๕</u> จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงศึกษาธิการ รอบ ๑๒ เดือน เสนอ ป.ศธ. และ ส่ง ปปท. และ ปปช. ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑											
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <u>ระดับคะแนนที่ ๑</u> ประชุมทบทวนและจัดทำแผน <u>ระดับคะแนนที่ ๒</u> - เสนอ ป.ศธ. ให้ความเห็นชอบแผนและแจ้งแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ประสานและติดตามข้อมูลและวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล <u>ระดับคะแนนที่ ๓</u> จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงศึกษาธิการ	๑๗	วันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๑									

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน เสนอ ป.ศธ. และ ส่ง คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๑ <u>ระดับคะแนนที่ ๔</u> จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน เสนอ ป.ศธ. และ ส่ง คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ <u>ระดับคะแนนที่ ๕</u> จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน เสนอ ป.ศธ. และ ส่ง ปปท. และ ปปช. ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)											
ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ											
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <u>ระดับคะแนนที่ ๑</u> ลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลงได้ ต่ำกว่าร้อยละ ๒ ณ สิ้นเดือน มีนาคม ๒๕๖๑ <u>ระดับคะแนนที่ ๒</u> ลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลงได้ มากกว่าร้อยละ ๒ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๕ ณ สิ้นเดือน มีนาคม ๒๕๖๑ <u>ระดับคะแนนที่ ๓</u> ลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลงได้ ร้อยละ ๕ ณ สิ้นเดือน มีนาคม ๒๕๖๑											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
<u>ระดับคะแนนที่ ๔</u> ลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลงได้มากกว่าร้อยละ ๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ณ สิ้นเดือน กันยายน ๒๕๖๑ <u>ระดับคะแนนที่ ๕</u> ลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลงได้ ร้อยละ ๑๐ ณ สิ้นเดือน กันยายน ๒๕๖๑											
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <u>ระดับคะแนนที่ ๑</u> ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑ <u>ระดับคะแนนที่ ๒</u> ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ ๑ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒ ณ สิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ <u>ระดับคะแนนที่ ๓</u> ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒ ณ สิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ <u>ระดับคะแนนที่ ๔</u> ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ ๒ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๕ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
<u>ระดับคะแนนที่ ๕</u> ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๕ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑											
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน)											
<u>สำหรับทุกสำนัก ยกเว้น สำนักอำนวยการ</u> <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <u>ระดับคะแนนที่ ๑</u> ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานที่สำนักอำนวยการ สป. กำหนดไม่ครบถ้วนทุกกิจกรรม <u>ระดับคะแนนที่ ๒</u> ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานที่สำนักอำนวยการ สป. กำหนดได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม <u>ระดับคะแนนที่ ๓</u> รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการลดพลังงานให้สำนักอำนวยการ สป. ภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือนกำหนดได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
<u>ระดับคะแนนที่ ๔</u> การใช้พลังงานของหน่วยงานลดลงเทียบจากค่ามาตรฐานไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ทุกเดือน <u>ระดับคะแนนที่ ๕</u> การใช้พลังงานของหน่วยงานลดลงเทียบจากค่ามาตรฐานร้อยละ ๑๐ ทุกเดือน เงื่อนไข : หากสำนักส่งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการลดพลังงานไปยังสำนักอำนวยการ สป. ไม่ทันในกำหนดจะถูกปรับลดคะแนน ๐.๒๐ ต่อครั้งการรายงาน											
การพัฒนาองค์การ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)											
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <u>ระดับคะแนนที่ ๑</u> วิเคราะห์หรือทบทวนการวิเคราะห์การกำหนด/แบ่งกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ครอบคลุมครบถ้วน											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
ทุกภารกิจหรือกระบวนการหลัก ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ของหน่วยงาน <u>ระดับคะแนนที่ ๒</u> - จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๓ ช่องทาง โดยต้องมีช่องทางการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการรับฟังด้วย - มีผลการรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำสรุปผลการรับฟังฯ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ <u>ระดับคะแนนที่ ๓</u> กำหนดแนวทางในการปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน - สำนักขนาดเล็ก ๑ ผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน - สำนักขนาดกลาง ๒ ผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
- สำนักขนาดใหญ่ ๓ ผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน <u>ระดับคะแนนที่ ๔</u> ดำเนินการปรับปรุงตามแนวทางที่กำหนด <u>ระดับคะแนนที่ ๕</u> ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานการปรับปรุง											
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <u>ระดับคะแนนที่ ๑</u> วิเคราะห์/ทบทวนข้อมูลที่จำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์/ภารกิจหลักของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ครบถ้วนทุกยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก <u>ระดับคะแนนที่ ๒</u> มีแผนการจัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูลของหน่วยงาน											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
<u>ระดับคะแนนที่ ๓</u> มีฐานข้อมูลร้อยละ ๔๐ จากข้อมูลที่วิเคราะห์ในขั้นตอนที่ ๑ โดยต้องมีความครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย <u>ระดับคะแนนที่ ๔</u> มีฐานข้อมูลร้อยละ ๕๐ จากข้อมูลที่วิเคราะห์ในขั้นตอนที่ ๑ โดยต้องมีความครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย <u>ระดับคะแนนที่ ๕</u> เผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเข้าถึงข้อมูลได้											
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการจัดการกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <u>ระดับคะแนนที่ ๑</u> - คัดเลือกกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน ๑ กระบวนการ/โครงการ และแจ้งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ทราบ ภายในเดือน											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ไม่ซ้ำกับที่เลือกดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) - มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง ของกระบวนการ/โครงการและจัดทำ แนวทางในการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง <u>ระดับคะแนนที่ ๒</u> - ดำเนินการตามกระบวนการหลัก/ โครงการได้ครบถ้วน - มีผลการจัดการความเสี่ยงจาก การดำเนินการตามแนวทาง ในการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง <u>ระดับคะแนนที่ ๓</u> มีการสำรวจ ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของ ผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำแนวทางในการปรับปรุง การให้บริการตามกระบวนการหลัก/ โครงการ											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
<u>ระดับคะแนนที่ ๔</u> มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานตามกระบวนการหลัก/โครงการ <u>ระดับคะแนนที่ ๕</u> มีผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕											
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <u>ระดับคะแนนที่ ๑</u> ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาหรือความต้องการในการพัฒนา ปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน <u>ระดับคะแนนที่ ๒</u> คัดเลือกงานเพื่อสร้าง/พัฒนานวัตกรรม เพื่อปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน - สำนักขนาดเล็ก ๑ งาน - สำนักขนาดกลาง ๒ งาน - สำนักขนาดใหญ่ ๓ งาน											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
<u>ระดับคะแนนที่ ๓</u> กำหนดแนวทาง/กิจกรรม/ขั้นตอนในการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม <u>ระดับคะแนนที่ ๔</u> ดำเนินการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม ได้เสร็จสมบูรณ์ <u>ระดับคะแนนที่ ๕</u> - รายงานผลการดำเนินงาน โดยแสดงให้เห็นได้ว่านวัตกรรมที่สร้าง/พัฒนาส่งผลให้เกิดการปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้ดีขึ้นอย่างไร - ส่งรายงานผลการดำเนินงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑											
น้ำหนักรวม	๑๐๐										