

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒

ตำแหน่งที่สมัคร หน่วยที่รับสมัคร จำนวนอัตราว่างครั้งแรก อัตราเงินเดือน ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อัตราว่างครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจะได้รับเงินเดือนในอัตราระหว่าง ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ซึ่งผลต่างของเงินเดือนดังกล่าว คือ ๑,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

ที่	ปัจจัย	ค่าน้ำหนักของปัจจัย
๑	ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ - เปอร์เซนต์ไทล์ที่ ๖๕ ขึ้นไป และมีผลคะแนนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๒๕
๒	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง “มีประสบการณ์หรือดำรงตำแหน่งด้านใดด้านหนึ่งหรือรวมกัน ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้แก่ ด้านการเงิน และบัญชี การคลัง การพัสดุ การจัดซื้อ การจัดจ้าง หรือการควบคุมสต็อก จากหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ในภาคราชการ หรือนายจ้าง/ผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่ายบุคคลในภาคเอกชน ซึ่งต้องเป็นเอกสารหลักฐานที่เชื่อถือได้และสามารถตรวจสอบได้” - ๑ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ร้อยละ ๑๕ - ๒ ปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ร้อยละ ๒๕	ร้อยละ ๒๕
๓	การมีวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ	ร้อยละ ๒๐
๔	การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสายงานที่ ก.พ. กำหนด	ร้อยละ ๑๕
๕	ความสามารถทางภาษาต่างประเทศและภาษาท้องถิ่น กรณี - มีคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน จากต่างประเทศตามที่ ก.พ. รับรอง หรือ - มีคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาภาษาต่างประเทศ หรือ - มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ TOEIC หรือคะแนนสอบจากหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่ากัน • ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ร้อยละ ๑๕ • ๓๕๐ คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๕๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๕

ในกรณีผู้ที่มีความประสงค์จะยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ขอให้ยื่นเอกสารหลักฐาน ที่มีตามข้อ ๒ - ๓ และข้อ ๕ มาพร้อมใบสมัครและหลักฐานการสมัครด้วย



/ลักษณะงาน...

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ
๒. รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
๓. จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน
๔. ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
๕. ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ
๖. ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. ประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ๑.๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ ความรู้หลักการบัญชีของส่วนราชการ
- ๑.๓ ความรู้เบื้องต้นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- ๑.๔ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินประกอบการบันทึกบัญชีของส่วนราชการ
- ๑.๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๑.๗ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐
- ๑.๙ ระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของนักวิชาการเงินและบัญชี
- ๑.๑๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

