

คำร้องขอโอน

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนโอนมารับราชการ

เรียน

1. ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....ภูมิถำนาเดิม อำเภอ.....

จังหวัด.....

2. วุฒิสำมัญญ.....วุฒิทางครุ.....วิชาเอก.....

ความรู้ความสามารถพิเศษหรือการอบรมดูงานเพิ่มเติม.....

3. เริ่มเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

แผนก.....กอง.....

สังกัดกรม.....กระทรวง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นข้าราชการ.....

ระดับ.....ชั้น.....บาท

4. ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....

กอง.....กระทรวง.....รับเงินเดือนในระดับ.....

ชั้น.....บาท ช่วยราชการที่สำนักงาน.....

ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นมา

5. ตั้งรับราชการมาเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางคดีอาญาหรือไม่.....

ถ้าเคยเรื่องอะไร ผลการสอบสวนเป็นประการใด หรือเคยทำความดีความชอบพิเศษอะไรบ้าง

.....

6. คู่สมรสชื่อ.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....

7. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง.....

งาน/แผนก.....กอง/จังหวัด.....

กระทรวง.....

8. เหตุผลในการขอโอน.....

.....

.....

9. การขอโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าขนย้ายครอบครัวในระหว่างเดินทางแต่อย่างใด

10. เพื่อความสะดวกในการพิจารณา ข้าพเจ้าขอแสดงเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาเพื่อทราบ ดังนี้

10.1 สำเนาปริญญาบัตร, วุฒิบัตร.....ฉบับ

10.2 สำเนาสมุดประวัติ, ก.พ. 7.....ฉบับ

10.3 อื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้ารับรองว่าคำร้องนี้เป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการผู้รับโอน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัด.....

(.....)

ตำแหน่ง.....