



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ ๗/๗๑ /๒๕๕๙
เรื่อง มอบอำนาจให้ศึกษาธิการภาค ปฏิบัติราชการแทน

อนุสนธิประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง จัดตั้ง
สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สป ๓๘๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ศึกษาธิการภาค
นั้น

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการภาค เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย รวดเร็ว และเป็นผลดีแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๓ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ
มอบอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้แก่บุคคลอื่น พ.ศ. ๒๕๔๘
ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ วรรคสาม
แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกา
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๓๒ (๑) แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง
พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา
พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๑๔ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
ของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ข้อ ๙ (๑) ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับ
และการจ่ายบำเหน็จข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการ
เข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิต
ราชการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว ๘๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔
ข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙
หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม
๒๕๕๘ กำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ โดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

/ว่าด้วยการพัสดุ...

ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องการขยายระยะเวลา กำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ โดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) จึงให้ยกเลิกคำสั่งเรื่องการมอบอำนาจ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ของปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการภาค ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเคยมอบอำนาจไว้ก่อนคำสั่งฉบับนี้ และมอบอำนาจให้ศึกษาธิการภาค ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. การบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง และการบริหารงานทั่วไป ของสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้น ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การอนุญาตการลาป่วย การลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
๓. การลาไปปฏิบัติธรรม ตามมติคณะรัฐมนตรี
๔. การลาไปศึกษาต่อสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ที่ไม่ต้องใช้เวลาราชการไปศึกษา ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อศึกษาธิการภาคที่ปฏิบัติราชการอยู่ แล้วแต่กรณี ทราบก่อน จึงจะไปศึกษาต่อภาคนอกเวลาได้
๕. การอนุมัติแผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติราชการ รวมถึงการอนุมัติโครงการ ตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการภาค
๖. ทำสัญญาจ้างและลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรร เป็นพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒
๗. การอนุมัติให้ตนเอง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในหน่วยงาน เดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร รวมทั้งอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรโดยเครื่องบินสำหรับ ข้าราชการ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติให้ตนเองเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้รับรายงานให้ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการทราบโดยเร็ว
๘. การอนุมัติการใช้รถยนต์ส่วนตัวของข้าราชการในสังกัดไปราชการ
๙. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้รายงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบทุกครั้ง
๑๐. การอนุมัติจ่ายเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๑๑. การอนุมัติการจ่ายเงินยืมให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

๑๒. การอนุมัติจ่ายเงินทดรองราชการ ดังนี้

(๑) งบบุคลากรเฉพาะค่าจ้าง ซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้ลูกจ้างแต่ละวันหรือแต่ละคราว เมื่อเสร็จงานที่จ้าง

(๒) งบดำเนินงาน ยกเว้น ค่าไฟฟ้าและน้ำประปา

(๓) งบกลางเฉพาะที่จ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(๔) งบอื่นที่จ่ายในลักษณะเดียวกับ (๑) หรือ (๒)

๑๓. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินในแบบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑๔. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาล

๑๕. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๑๖. การรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

๑๗. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ

๑๘. การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการในสังกัดที่ยื่นเรื่องขอรับค่าเช่าบ้าน

๑๙. การลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพสำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้น ๆ

๒๐. การลงนามใบรับรองสมุดประวัติและเวลาวิฤกษ์ระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศใช้กฎอัยการศึก

๒๑. การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการของแต่ละหน่วยงาน

๒๒. การอนุญาตใช้รถราชการ

๒๓. การอนุมัติและค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว รวมทั้งการมอบโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครองและการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการที่มอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง ตามหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ แนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๒๔. การลงนามเอกสารและข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดทำบัตรเครดิตสำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้น ๆ ดังนี้

(๑) การขอมีบัตรเครดิตของข้าราชการในสังกัด

(๒) การกำหนดวงเงินและระยะเวลาในการใช้บัตรเครดิต ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับภารกิจ วงเงินงบประมาณ และระยะเวลาที่อนุญาตให้ยืมเงิน ตามที่ระบุไว้ในสัญญายืมเงินและการใช้บัตรเครดิตราชการ

(๓) การยกเว้นไม่ต้องใช้บัตรเครดิตในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานหรือลักษณะของการทำงานหรือวงเงินค่าใช้จ่ายหรือกรณีอื่นที่อาจไม่เอื้อต่อการใช้บัตรเครดิตของข้าราชการ โดยให้ข้าราชการชี้แจงรายละเอียดเหตุผลต่อหัวหน้าหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไปด้วย

//(๔) การอนุมัติ...

(๔) การอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนที่ร้านค้า/สถานบริการเรียกเก็บเพิ่ม (Surcharge) เนื่องจากการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตราชการ

(๕) การขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่หน่วยงานฯ มีความจำเป็นต้องใช้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตแห่งอื่นที่มีใช้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตที่หัวหน้าส่วนราชการคัดเลือกไว้ โดยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาของหัวหน้าส่วนราชการ

๒๕. การสั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) การสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยวิธีการสอบราคา ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) การสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยวิธีการประกวดราคา และวิธีกรณีพิเศษ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) การสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อหรือการจ้าง การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงหลังการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง และการดำเนินการอื่นทั้งปวงเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินตามข้อ (๑) - (๔)

(๖) การจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมอบอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ครั้งหนึ่งภายในวงเงินที่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒๖. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี

๒๗. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพสูญไป หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการอีกต่อไป

๒๘. การจำหน่ายพัสดุ กรณีหมดความจำเป็นหรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เฉพาะรายการที่ดำเนินการจัดหามาในราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

การมอบอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ขอให้เห็นว่าเรื่องใด เป็นเรื่องสำคัญหรือต้องตรวจสอบพิเศษ ก็ให้นำเสนอวิศวกร สถาปนิก ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษในเรื่องนั้นๆ ให้ความเห็นเพิ่มเติมก่อนที่จะพิจารณาสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือ ดำเนินการแล้วแต่กรณี และเมื่อการดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว ให้รายงานให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์กำจร ตติยกวี)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ